



T.C.
İSTANBUL KALKINMA AJANSI



2018 YILI MALİ DESTEK PROGRAMLARI BAŞVURU SAHİPLERİNE DUYURU

İstanbul Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu tarafından 2018 yılı Mali Destek Programları kapsamında Ajansımıza yapılan proje başvurularından 89 adedi başarılı bulunmuş ve bu projelerin desteklenmesi kararlaştırılmıştır.

Başarılı proje listelerine aşağıdaki bağlantılardan ulaşılabilir. Listelerdeki sıralama proje referans numaralarına göre yapılmış olup projelerin başarı sırasını göstermemektedir.

Başarılı Proje Listeleri:

- [Girişimcilik Mali Destek Programı \(GMP\)](#)
- [Yenilikçi ve Yaratıcı İstanbul Mali Destek Programı \(YMP\)](#)
- [Çocuklar ve Gençler Mali Destek Programı \(ÇVG\)](#)

Başarılı proje başvuru sahiplerinin, bu ilanı takip eden **15 işgünü içinde (en geç 04.09.2018 tarihine kadar)** aşağıdaki listede sayılan belgeleri Ajansımıza sunması gerekmektedir.

Gerekli belgeleri sunan başvuru sahiplerine mevzuat gereği yapılması gereken resmi tebligatlar Eylül ayı içerisinde yapılacak ve sözleşme imzalamak için **10 işgünü** süre verilecektir. Başvuru sahiplerine özel olarak istenecek belgeler (varsa), yapılacak resmi tebligatlarda ayrıca belirtilecektir.

Proje bütçeleri Bağımsız Değerlendiriciler ve Değerlendirme Komitesi'nin görüşleri doğrultusunda revize edilmiştir. Ajans Yönetim Kurulu tarafından onaylanan proje bütçelerinde ve hibe tutarlarında artış ihtimali bulunmamaktadır. Başvuru sahiplerinin sözleşme imzalamadan önce, sözleşme davet mektubunun ekinde sunulacak revize edilmiş proje bütçelerini incelemeleri önem arz etmektedir.

Diğer taraftan, mali destek almaya hak kazanamayan projelerle ilgili başvuru sahipleri yazılı olarak bilgilendirileceklerdir.

Önemli Not: Belediyeler, Sanayi ve Ticaret Odaları, 5449 sayılı Kanunun 19'uncu maddesinin d) ve e) bendinde belirtilen bütçe paylarını İstanbul Kalkınma Ajansı'na aktarmadıkça ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülükleri tamamen yerine getirmediği, yararlanıcı veya proje ortağı olarak Ajansımızla destek sözleşmesi imzalamazlar.

AJANSA SUNULMASI GEREKEN BELGELER LİSTESİ

- EK VI Mali Kimlik Formu** (T.C. Vakıflar Bankası, Mercan Şubesinde hesap açtırılması ve aşağıdaki bağlantıdan indirilecek söz konusu formun doldurularak banka şubesine onaylatılması gerekmektedir.)
- EK VII Kimlik Beyan Formu** (Aşağıdaki bağlantıdan indirilip doldurulmalıdır.)
- EK XII Mali Kontrol Taahhütnamesi** (Aşağıdaki bağlantıdan indirilip doldurulmalıdır.)
- EK XIV Beyan ve Taahhüt** (Aşağıdaki bağlantıdan indirilip doldurulmalıdır.)
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki yararlanıcılardan,
 - yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olmadığına dair güncel belge,
 - yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olmadığına dair güncel belge,
 - söz konusu projesine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair belge,
- Başvuruda bulunan veya ortak olan kamu kurum ve kuruluşunun (İstanbul'da kayıtlı olduğunu ve faaliyet gösterdiğini belirten) kuruluş yarasını referans gösteren yazılı beyan. Diğer Başvuru Sahipleri ve proje ortakları için kuruluş belgesi/ tüzüğü/ sözleşmesi veya ilgili resmi kayıt belgesi,
- Başvuru Sahibini (ve varsa her bir ortağı) temsile, ilzama, başvuru belgelerini, sözleşmeyi ve diğer proje belgelerini imzalamaya yetkili kişinin belirlendiği, İstanbul Kalkınma Ajansına proje sunulmasına (veya ortak olunmasına) ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın bulunduğu Başvuru Sahibinin (ve varsa her bir ortağın) Yetkili Karar Organının kararı,

- a. Kamu kurumları için en üst yetkili amir kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak en üst yetkili amirin bir alt kademesindeki yetkiliye bırakılabilir.
 - b. Belediyeler için Belediye Meclisi kararının sunulması gerekli olup, proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak aşağıdaki kişilere bırakılabilir:
 - Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki projeler için Genel Sekreter yardımcısı
 - İlçe Belediyeleri için Belediye Başkan yardımcısı
 - c. Odalar ve Birlikler için Yönetim Kurulu kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak bir Yönetim Kurulu üyesine veya Genel Sekretere bırakılabilir.
 - d. Üniversiteler için (Fakülteler dahil):
 - Devlet Üniversitesi olarak yapılan başvurular için Rektör kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak bir öğretim üyesine bırakılabilir.
 - Vakıf Üniversiteleri için Mütevelli Heyeti kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak bir öğretim üyesine bırakılabilir.
 - e. Dernekler için Yönetim Kurulu kararının, Vakıflar için kuruluş senedindeki yetkilendirmeye uygun olarak Mütevelli Heyeti veya Yönetim Kurulu kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak Kurum Müdürü/Genel Sekreterine bırakılabilir.
- 8.** Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişinin ismini ve imzasını tasdik eden imza sirküleri,
- Kamu kurumları, üniversiteler ve odalar için en üst amir onaylı tatbiki imzanın sunulması gerekmektedir,
 - Birlikler, dernekler, vakıflar vb. için temsil ve ilzama yetkilendirilen kişinin ismini ve imzasını tasdik eden noter onaylı imza sirkülerinin aslı veya fotokopisinin sunulması gerekmektedir.
- 9.** Başvuru Sahibinin son üç mali yıla ait gelir gider durumunu ve bilanço bilgilerini gösteren mali kayıtları,
- 10.** Birim maliyeti 20.000 TL ve üzerindeki bütçe kalemleri için:
- Mal ve hizmet alımlarında: Toplam maliyeti oluşturan tüm detayları içeren teknik şartname ve piyasa araştırması
 - Yapım (inşaat) işlerinde: Uygulama projesi, keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini.
- 11.** Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler.
- 12.** Damga vergisi mükellefleri tek nüsha sözleşmeye ait damga vergisi ödeme makbuzunu (Projenin sözleşmedeki toplam bütçe tutarı x binde 9,48), damga vergisinden muaf olan kurumların ise muafiyete ilişkin belgeyi sözleşme imzalama aşamasında Ajansa sunmaları gerekmektedir.

13. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Hizmeti veren firmalardan kurumunuza ait KEP adresini edinerek “EK VII Kimlik Beyan Formu”nda belirlenen yere yazılması gerekmektedir.

14. Başvuru formu ve ekleri (KAYS’tan çıktı alınıp paraflanması gerekmektedir).

15. Başvuru Sahibi Beyannamesi, Ortaklık Beyannameleri ve İştirakçi Beyannameleri ıslak imzalı olarak sunulmalıdır (Aşağıdaki bağlantıda sunulan formlar doldurulduktan sonra ilgili kuruluşa göre Madde 7’de belirtilen yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır.)

Ekler:

EK VI - MALİ KİMLİK FORMU
EK VII - KİMLİK BEYAN FORMU
EK XII - MALİ KONTROL TAAHHÜTNAMESİ
EK XIV - BEYAN VE TAAHHÜT
BAŞVURU SAHİBİ BEYANNAMESİ
ORTAKLIK BEYANNAMESİ
İŞTİRAKÇİ BEYANNAMESİ