###### İLANLI USUL İÇİN STANDART GAZETE İLANI FORMU





**Mal ve Hizmet Alımı için ihale ilanı**

Deniz Temiz Derneği, İstanbul Kalkınma Ajansı Çocuklar Ve Gençler Mali Destek Programı kapsamında sağlanan mali destek ile Deniz Temiz Derneği TR10/18/ÇVG/0098 Ref. No’lu “Çocuklar Suyu Kodluyor. H2Okullu Oldu!” projesi STEM (Fen, Teknoloji, Mühendislik ve Matematik) laboratuvarı malzeme alımı ve STEM laboratuvarı kurulum hizmeti, “Hizmet İçi” STEM Eğitici Eğitimi, öğretmenlere yönelik STEM proje hazırlama eğitimi, mentörlük hizmeti ve kapanış panayırında öğrenci projelerinin sunum hazırlığı hizmetlerinin sağlanmasına yönelik mal ve hizmet alımı ihalesini sonuçlandırmayı planlamaktadır.

İhaleye katılım koşulları, isteklilerde aranacak teknik ve mali bilgileri de içeren İhale Dosyası Nakkaştepe, Aziz Bey Sok. No.32, 34674 Üsküdar/ İstanbul adresine teslim edilecektir.

Gerekli bilgi ve açıklamalar [www.turmepa.org.tr](http://www.turmepa.org.tr) , [www.istka.org.tr](http://www.istka.org.tr) ve www.istanbulab.gov.tr internet adreslerinden temin edilebilir.

Teklif teslimi için son tarih 19 Aralık 2018 Saat 10:00’dır.

Teklifler, 26 Aralık 2018 tarihinde, saat 10:00’da ve İstanbul Valiliği AB ve Dış İlişkiler Bürosu, Bankalar Caddesi, Erguvan Sokak, No.5 Karaköy / İstanbul adresinde yapılacak oturumda açılacaktır.

****

**TEKLİF DOSYASI**

**TR10/18/ÇVG/0098**

**Çocuklar Suyu Kodluyor! H2Okullu Oldu Projesi**

**Mal ve Hizmet Alım İhalesi**

**Bölüm A: İsteklilere Talimatlar**

**Kalkınma Ajansları Tarafından Mali Destek Sağlanan Projeler Kapsamındaki İhaleler için**

**İSTEKLİLERE TALİMATLAR**

İhaleye katılacak olan isteklilerin aşağıda belirtilen nitelikleri haiz olmaları ve tekliflerini aşağıda sayılan talimatlara uygun olarak hazırlayarak sunmaları zorunludur. Kalkınma Ajansı ile imzalamış olduğu sözleşme kapsamında mali destek yararlanıcısı, proje faaliyetlerinde belirttiği alımlarda Sözleşme Makamı olarak adlandırılacaktır. Sözleşme Makamı, aşağıda belirtilen niteliklere uygun isteklilerin seçimi konusunda azami özeni gösterecek ve ihalelerin temel satın alma kurallarına uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlayacaktır. Kalkınma Ajansı; ihalenin şaibeli olduğu ve temel satın alma kurallarının ihlal edildiği kanaatine varırsa, gerekli müdahalede bulunabilir, ihalenin yenilenmesini talep edebilir. Bu durumda projenin aksamasından ve doğabilecek maliyetlerden Kalkınma Ajansı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

**Madde 1- Sözleşme Makamına ilişkin bilgiler**

Sözleşme Makamının;

a) Adı/Unvanı : Deniz Temiz Derneği

b) Adresi: Nakkaştepe, Aziz Bey Sokak, No. 32, 34674 Üsküdar/ İstanbul

c) Telefon numarası: 0216 310 93 01

d) Faks numarası: 0216 343 21 77

e) Elektronik posta adresi: egitim@turmepa.org.tr

f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: Mine Göknar-Eğitim Bölümü Genel Müdür Yardımcısı

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan, Sözleşme Makamının görevli personeliyle irtibat kurarak temin edebilirler.

**Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler**

İhale konusu işin;

1. Projenin Adı: Çocuklar Suyu Kodluyor! H2Okullu Oldu.
2. Sözleşme kodu: TR10/18/ÇVG/0098
3. Fiziki Miktarı ve türü: 1 Mal Alımı ve 6 Hizmet Alımı
4. STEM Laboratuvarı için sözleşmede geçen malzemeleri satın alır ve yerleştirir, kurulumu yapar, STEM Laboratuvarı çalışır halde teslim eder,
5. STEM kılavuz ve sunum metinlerini hazırlar,
6. Nisan ayında 60 öğretmene 30 saat STEM Eğitici Eğitimi’ni Milli Eğitim Bakanlığı’nın belirlediği Temel Seviye Eğitim programına uygun olarak uygular, Arduino setlerini eğitim alan öğretmenlere teslim eder,
7. STEM Eğitici Eğitimi alan 60 öğretmene 30 saatlik Eğitici Eğitimi süresi dahilinde proje hazırlama eğitimi verir,
8. STEM mentörlüğü: proje süresince öğrencilere ve öğretmenlere projenin geliştirilmesinde mentörlük eder.
9. STEM Panayırı: Projenin kapanış panayırında öğrenci sunumların hazırlanmasına mentörlük eder, projelerin sunulmasını planlar, uygular ve sunumların sergilenmesini sağlar.
10. Jüri Üyesi: Jüri üyesi olarak uygun projelerin seçilme görevini icra eder.

1. İşin/Teslimin Gerçekleştirileceği yer:

* Sarıyer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne bağlı Mehmet Akif Ortaokulu’nda kurulacak olan STEM Laboratuvarın mal alımlarında malın teslimi Mehmet Akif Ortaokulu’na;
* Sarıyer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı 60 öğretmene 30 saatlik hizmet içi STEM Eğitici Eğitimi ve proje hazırlama eğitimin hizmet alımlarında hizmetin gerçekleştirileceği yer Mehmet Akif Ortaokulu’nda kurulacak olan STEM Laboratuvarı:
* Öğrenci ve öğretmenlere proje süresince kullanacakları arduino setleri Deniz Temiz Derneği’ne teslim edilecektir.

**Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler**

İhaleye ilişkin bilgiler;

1. İhale usulü: Açık İhale Usulü

b) İhalenin yapılacağı adres: İstanbul Valiliği AB ve Dış İlişkiler Bürosu, Bankalar Caddesi, Erguvan Sokak, No.5 Karaköy / İstanbul

c) İhale tarihi: 26 Aralık 2018

d) İhale saati: 10.00

**Madde 4- İhale dosyasının görülmesi ve temini**

İhale dosyası Sözleşme Makamının yukarıda belirtilen adresinde bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların Sözleşme Makamı tarafından onaylı ihale dosyasını *bedelsiz imza karşılığı teslim almak* zorunludur.

İstekli ihale dosyasını *bedelsiz imza karşılığı teslim almakla*, ihale dosyasını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

İhale dosyasını oluşturan belgelerin Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere satılması / sunulması halinde, ihale dosyasının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve Sözleşme Makamı ile istekliler arasında oluşacak anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınacaktır.

**Madde 5- Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati**

Teklifler aşağıda belirtilen adrese elden veya posta yoluyla teslim edilebilir:

a) Tekliflerin sunulacağı yer: Nakkaştepe, Aziz Bey Sokak, No. 32, 34674 Üsküdar/ İstanbul

b) Son teklif verme tarihi (İhale tarihi) :19 Aralık 2018

c) Son teklif verme saati (İhale saati) : 10.00

Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta veya kargo veya kurye vasıtasıyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar Sözleşme Makamına ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Postada yaşanan gecikmelerden Sözleşme Makamı sorumlu tutulamaz.

Sözleşme Makamına verilen veya ulaşan teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir. Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT)’nun ulusalsaat ayarı esas alınır.

**Madde 6- İhale dosyasının kapsamı**

İhale dosyası aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

1. İhaleye davet mektubu
2. Teklif Dosyası (Sözleşme Taslağı, Özel Koşullar, Genel Koşullar, Teknik Şartname, Teklif Sunma Formları, Performans Göstergeleri ve ilgili satın almaya mahsus diğer belgeler)

Ayrıca Genel Koşulların veya bu talimatların ilgili hükümleri gereğince, Sözleşme Makamının çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Sözleşme Makamı tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dosyasında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler**

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,

b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;

1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

d)Bu talimatların ilgili maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname ve yararlanıcı tarafından talep edilirse ilgili kanıtlayıcı belgeler,

e) Şekli ve içeriği bu belgede belirlenen teklif mektubu,

f) Bu belgede tanımlanan geçici teminat,

g) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

h) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde iş ortaklığı beyannamesi ile konsorsiyumların da teklif verebilecekleri öngörülmüş ise, isteklinin konsorsiyum olması halinde konsorsiyum beyannamesi,

i) İhale dosyasının satın alındığına dair belge,

j) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname,

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur. İhaleye katılabileceklerinin öngörülmesi halinde Konsorsiyumlarda (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi gerekir.

k) Sözleşme Makamı tarafından ihalenin niteliğine göre belirlenecek ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin (vergi dairesi veya Serbest Muhasebeci - Mali Müşavir (SM-MM) onaylı son 3 döneme ait bilanço, SM-MM tasdikli rapor, referans mektubu, banka teminat mektubu, mevduat hesap dökümü, pazar payları vb.) belgeler

l) Sözleşme Makamı tarafından belirlenecek mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler (İş bitirme belgeleri, hak ediş belgeleri, vb)

Yukarıda sayılan belgelerin hangilerinin eksik evrak niteliğinde olacağı madde 10’daki hükümlere ve ihalenin niteliğine göre yararlanıcı tarafından belirlenir. Eksik evrakın, tespit edildiği tarihi müteakip 5 gün içerisinde tamamlanması sağlanır.

İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi’nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Sözleşme Makamının yetkili personeli tarafından “aslı Sözleşme Makamı tarafından görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

**Madde 8-İhalenin yabancı isteklilere açıklığı**

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihaleler sadece yerli isteklilere açıktır.

**Madde 9. İhaleye katılamayacak olanlar**

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde, Kalkınma Ajanslarınca sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilen ihalelere katılamazlar;

1. Kamu ihalelerine katılmaktan geçici veya sürekli olarak yasaklanmış olanlar, Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar, dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından veya başka bir yasadışı faaliyetten dolayı kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
2. İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
3. Sözleşme Makamının ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
4. Sözleşme Makamının ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
5. (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.
6. (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).
7. Yararlanıcının bünyesinde bulunan veya onunla ilgili olarak her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler.
8. Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen ve Türkiye’de yapılacak ihalelere katılması yasaklanan yabancı ülkelerin isteklileri.

Ayrıca ihale konusu alımla ilgili danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Alt-yüklenicilere izin verilmemektedir. Ancak bu durum, isteklilerin ortak girişim ya da konsorsiyum halinde ihalelere katılmalarına engel değildir.

**Madde 10- İhale dışı bırakılma nedenleri**

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

1. İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, konkordato ilan eden veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
2. İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
3. İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
4. İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
5. İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu Sözleşme Makamı tarafından ispat edilen.
6. İhale tarihi itibariyle, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
7. Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
8. 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
9. 11 inci maddede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

**Madde 11- Yasak fiil veya davranışlar**

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

1. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
2. İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
3. Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
4. Bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.
5. 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre ilgili yasal hükümler uygulanır ve bunların Kalkınma Ajanslarınca sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilecek diğer ihalelere katılmaları engellenir.

**Madde 12- Teklif hazırlama giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Sözleşme Makamı, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

**Madde 13- İhale dosyasında açıklama yapılması**

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dosyasında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden on (10) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, Sözleşme Makamı tarafından yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dosyası alan tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. Sözleşme Makamının bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az beş (5) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

Açıklamada, sorunun tarifi ve Sözleşme Makamının ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dosyası içerisinde verilir.

**Madde 14- İhale dosyasında değişiklik yapılması**

İlan yapıldıktan sonra ihale dosyasında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Sözleşme Makamı tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi ve bu bildirimin Sözleşme Makamı tarafından yerinde bulunması halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dosyasında değişiklik yapılabilir.

Zeyilname, ihale dosyası alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az beş (5) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, Sözleşme Makamı ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on (10) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dosyası satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınacaktır.

**Madde 15-İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği**

Sözleşme Makamının gerekli gördüğü veya ihale dosyasında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğunun tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler Sözleşme Makamından herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**Madde 16- Ortak girişim**

Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini de teklifleriyle beraber sunacaklardır. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde iş ortaklığından, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir. İş ortaklığında pilot ortak, en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

**Madde 17-Alt yükleniciler**

İhale konusu alımın/işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere (taşeronlara) yaptırılamaz.

**Madde18-Teklif ve sözleşme türü**

Tekliflerin, götürü bedel veya birim fiyat esaslı olacağı Sözleşme Makamı tarafından belirlenir ve ihale duyurusunda hangi usul ile ihaleye çıkıldığı belirtilir.

**Madde 19- Teklifin dili**

Teklifler ve ekleri Türkçe olarak hazırlanacak ve sunulacaktır.

**Madde 20-Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi**

Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi TL’dir.

**Madde 21-Kısmi teklif verilmesi**

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihalelerde, lotlar halinde ihaleye çıkılmamış ise, işin tamamı için teklif sunulacak olup kısmi teklifler kabul edilmeyecektir.

**Madde 22- Alternatif teklifler**

İhale konusu işe ilişkin olarak alternatif teklif sunulamaz.

**Madde 23-Tekliflerin sunulma şekli**

Teklif Mektubu ve istenildiği hallerde geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

Teklifler ihale dosyasında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Sözleşme Makamına (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Sözleşme Makamı ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

**Madde 24-Teklif mektubunun şekli ve içeriği**

Teklif, bir Teknik ve bir Mali tekliften oluşur ve bunların ayrı zarflarda teslim edilmesi gerekir. Her bir teknik teklif ve mali teklifin içerisinde, üzerinde belirgin olarak “ASLIDIR” yazan bir asıl nüsha ve üzerinde “KOPYADIR” yazan 2 adet kopya bulunmalıdır.

Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif Mektubunda;

1. İhale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
2. Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
3. Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
4. Teklif mektubunun adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

zorunludur.

Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Konsorsiyum olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarında, Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedel ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedellerin toplamı, konsorsiyumun toplam teklif bedelini oluşturacaktır.

**Madde 25- Tekliflerin geçerlilik süresi**

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az. 60 takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreyle geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

İhtiyaç duyulması halinde Sözleşme Makamı, teklif geçerlilik süresinin en fazla 30 gün süre ile uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli Sözleşme Makamının bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Sözleşme Makamının teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, söz konusu ihale için istenmişse geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Başarılı istekli sözleşmeye hak kazandığının kendisine bildirilmesinden itibaren takip eden 60 gün için teklifinin geçerliliğini sağlamalıdır. Bildirim tarihine bakılmaksızın 60 günlük ilk süreye 60 gün daha eklenir.

**Madde 26- Geçici teminat ve teminat olarak kabul edilecek değerler**

Sözleşme Makamı tarafından geçici teminat istendiği duyurulan ihale kapsamında istekliler teklif ettikleri bedelin %3’ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3’ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren otuz (30) günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, Sözleşme Makamı tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

1. Tedavüldeki Türk Parası.
2. Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.

İlgili mevzuatına göre Türkiye′de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**Madde 27- Geçici teminatın teslim yeri ve iadesi**

Teminat mektupları, teklif zarfının içinde tekliflerle birlikte Sözleşme Makamına sunulur. Teminat mektupları dışındaki teminatların Sözleşme Makamının ilgili birimine yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

İhale üzerinde kalan istekliye ait teminat mektubu ihaleden sonra Sözleşme Makamınca muhafaza edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

**Madde 28- Son teklif teslim tarihinden önce ek bilgi talepleri**

İhale dosyası ve ihale konusu hakkındaki bilgi talepleri yazılı olarak, tekliflerin sunulması için son tarihten 10 gün öncesine kadar Sözleşme Makamına iletilir. Sözleşme Makamı, bilgi taleplerini, tekliflerin sunulması için son tarihten 5 gün öncesine kadar, diğer isteklilerin de bilgi edineceği bir şekilde, internet sayfasında ve ilgili Ajansın internet sayfasında duyurur.

Sözleşme Makamı, kendi girişimi ile ya da herhangi bir isteklinin talebi üzerine, teklif dosyası hakkında ek bilgi sağlarsa, bu tür bilgileri, tüm isteklilere aynı anda yazılı olarak gönderecektir.

**Madde 29- Tekliflerin sunulması**

Teklifler, teklif davet mektubunda veya ilanda belirtilen son teslim tarihini geçmeyecek şekilde teslim alınmak üzere gönderilmelidir. Teklifler aşağıdaki şekilde teslim edilmelidir:

1. Taahhütlü posta / kargo servisi) ile Nakkaştepe, Aziz Bey Sokak, No. 32, 34674 Üsküdar/ İstanbul
2. **Ya da** Sözleşme Makamına doğrudan elden Nakkaştepe, Aziz Bey Sokak, No. 32, 34674 Üsküdar/ İstanbul’a teslim (kurye servisleri de dahil) edilmeli ve teslim karşılığında imzalı ve tarihli bir belge alınmalıdır.

**Başka yollarla ulaştırılan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.** Teklifler, çift zarf sistemi kullanılarak teslim edilmelidir; bir dış paket veya zarfın içerisinde, birinin üzerinde A Zarfı- Teknik Teklif, diğerinin üzerinde B Zarfı- Mali teklif yazan iki ayrı mühürlü zarf olmalıdır.

Mali teklif dışındaki, teknik teklifi oluşturan diğer tüm kısımlar A Zarfının içine konmalıdır, (örn. teklif teslim formu, organizasyon ve metodoloji belgesi, Kilit uzmanlar ve ücreti belgesi, isteklinin beyannamesi, tüzel ve mali kimlik formu).

Bu kuralların herhangi bir şekilde yerine getirilmemesi, (örn. Mühürlenmemiş zarflar ya da teknik teklifte fiyata herhangi bir atıf yapılması) kuralların ihlali olarak değerlendirilecek ve teklifin reddedilmesine yol açacaktır.

**Madde 30- Tekliflerin mülkiyeti**

Sözleşme Makamı, bu ihale süreci sırasında alınan tüm tekliflerin mülkiyet haklarına sahiptir. Sonuç olarak, teklif sahiplerinin tekliflerini geri alma hakları yoktur.

**Madde 31-Tekliflerin açılması**

Değerlendirme Komitesince, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;

1. Değerlendirme Komitesince bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.
2. Değerlendirme Komitesi teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp, mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
3. Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır.

Hizmet alımı ihalelerinde ise, sadece teknik teklif zarfları açılır ve yukarıda belirtilen hususlar açısından incelenir. Teknik değerlendirme aşamasında eşik puana ulaşamayan teklifler kabul edilmeyeceği için, mali teklif zarfları, teknik değerlendirme tamamlanana kadar açılmaz.

1. c bendine göre düzenlenecek tutanaklar Değerlendirme Komitesince imzalanır. Bu tutanakların Değerlendirme Komitesi başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.
2. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler Değerlendirme Komitesince hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

**Madde 32-Tekliflerin değerlendirilmesi**

Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı bu Şartnamenin 30. maddesine göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlatılmayacaktır.

Ancak,

1. Geçici teminat ve teklif mektuplarının Kanunen taşıması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması halinde bu tür bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
2. İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşıması zorunlu asli unsurlar dışında, belgenin içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
3. 7 nci maddede yararlanıcı tarafından eksik evrak olarak tanımlanacak belgeler

verilen süre içinde tamamlanacaktır.

Bilgi eksikliklerinin tamamlatılmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

Bu aşamada, mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dosyasında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

En son aşamada isteklilerin mali teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

Teklif edilen fiyatları gösteren mali teklif mektubu eki cetvellerde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar Değerlendirme Komitesi tarafından re’sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazı ile bildirilir.

İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

Hizmet alımı ihalelerinde ise idari açıdan uygun teklifler teknik değerlendirmeye alınır. Teknik değerlendirmede, şartnamesinde tanımlanan hizmet alımını yerine getirmek üzere istekli tarafından önerilen; organizasyon ve metodoloji, hizmet sunucusunun deneyimi, kilit uzmanların bilgi ve becerileri dikkate alınarak puanlama yapılacaktır. Teknik değerlendirme sonucu 80 eşik puanın altında puan alan tekliflerin mali teklif zarfları açılmadan istekliye iade edilir. 80 eşik puanı aşan tekliflerin mali teklif zarfları açılarak mali değerlendirme (puanlama) aşamasına geçirilir. Hizmet alımı ihalelerinde, mali tekliflerin açıldığı oturuma isteklilerin katılımı zorunlu değildir. En düşük bedelli teklife 100 puan verilir ve diğer teklifler orantılı olarak puanlandırılır. Teknik değerlendirme ve mali değerlendirme puanları toplanarak teklif toplam puanı hesaplanır.

Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç olmak üzere, tüm ihalelerde, sözleşme için kullanılabilecek azami bütçeyi aşan teklifler elenecektir.

İhalenin sonuçlandırılması kriterleri, Teknik Şartnamede belirtilen gerekliliklere uygun olarak incelenecektir. Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde ihale, şartname gerekliliklerini karşılayan uygun teklifler arasında en düşük teklifi veren istekliye verilecektir. Hizmet alımı ihalelerinde ise, ihale toplam puanı en yüksek olan istekliye verilecektir.

**Madde 33- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi**

Değerlendirme Komitesinin talebi üzerine Sözleşme Makamı, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz. Sözleşme Makamının açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

**Madde 34-Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği**

Değerlendirme Komitesinin kararı üzerine Sözleşme Makamı, gerekçelerini net bir şekilde belirterek, verilmiş olan bütün teklifleri reddetmekte ve ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Sözleşme Makamı bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

İptal, aşağıdaki durumlarda gerçekleşebilir:

1. Teklif sürecinin başarısız olması, örn. Nitelik açısından ve mali açıdan değerli bir teklif gelmemesi ya da hiçbir teklif gelmemesi;
2. Projenin ekonomik ya da teknik verilerinin temelden değişmesi;
3. Teknik açıdan yeterli olan tüm tekliflerin sözleşme için ayrılan azami bütçeyi aşması (Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç);
4. Süreçte bazı usulsüzlükler meydana gelmesi, özelikle bunların adil rekabeti engellemesi;
5. İstisnai haller ya da mücbir sebeplerin, sözleşmenin normal şekilde ifasını imkânsız kılması.

İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İhale sürecinin iptal edilmesidurumunda, Sözleşme Makamı, tüm teklif sahiplerine durumu bildirecektir. Şayet ihale süreci, herhangi bir teklifin dış zarfı açılmadan iptal edilirse, açılmamış haldeki mühürlü zarflar, teklif sahiplerine iade edilecektir.

Sözleşme Makamı, hiçbir durumda ve herhangi bir kısıtlama olmaksızın ihale sürecinin iptal edilmesiyle ortaya çıkan zarardan ve kar kaybından bu konuda önceden uyarılmış olsa bile, sorumlu tutulamaz.

İhale sürecinin iptal edilmiş olması, Sözleşme Makamının Kalkınma Ajansı’na karşı olan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

**Madde 35- Etik Kurallar**

Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan mali destekler kapsamında Sözleşme Makamının gerçekleştirdiği ihalelerde aşağıda belirtilen etik kurallara uyulması zorunludur;

1. Tetkik, inceleme, netleştirme ve değerlendirme süreçlerinden herhangi birinde, istekli tarafından teşebbüs edilecek gizlilik esasını bozma ve bilgi sızdırma çabası, rakiplerle yasadışı yollarla uzlaşma eylemleri, Değerlendirme Komitesi’ni ya da Sözleşme Makamını etkilemeye çalışması, teklifin reddedilmesiyle sonuçlanacak ve hatta idari ceza almasına sebep olacaktır.
2. İstekli, herhangi bir potansiyel çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve diğer teklif sahipleriyle ya da proje kapsamındaki diğer kimselerle hiçbir şekilde bağlantı kurmamalıdır.
3. Bir teklif verilirken, aday veya istekli, meslek ve iş hayatının gerektirdiği şekilde tarafsız ve güvenilir bir şekilde davranmalıdır.

Etik kurallara uyulmaması, adayın, isteklinin veya yüklenicinin Kalkınma Ajanslarınca düzenlenen diğer destekleme faaliyetlerinden de dışlanmasına neden olabilir.

**Madde 36- İtirazlar**

İhalenin sonuçlandırılması sürecinde oluşan bir hata ya da usulsüzlükten dolayı zarara uğradığına inanan teklif sahipleri, Sözleşme Makamına (Kalkınma Ajansı’na bildirmek suretiyle) doğrudan dilekçe yazabilirler. Sözleşme Makamının şikâyetin alınmasını takip eden 90 gün içerisinde bir cevap vermesi gerekmektedir.

Böyle bir durumdan haberdar edildiği takdirde, Kalkınma Ajansı, Sözleşme Makamı ile bağlantıya geçerek görüş bildirmeli ve şikâyetçi (istekli) ile Sözleşme Makamı arasında oluşan soruna dostane bir çözüm getirerek işleri kolaylaştırmaya çalışmalıdır.

Eğer yukarıda anlatılan yöntem başarılı olmazsa; istekli, olayı Sözleşme Makamının bağlı olduğu ulusal yargı sistemine intikal ettirme hakkına sahiptir.

*Okudum, kabul ediyorum. .../.../200...*

*İmza*

*Teklif Veren*

###### Bölüm B: Taslak Sözleşme (Özel Koşullar) ve Ekleri

**SÖZLEŞME VE ÖZEL KOŞULLAR**

**TR10/18/ÇVG/0098 Çocuklar Suyu Kodluyor! H2Okullu Oldu STEM Eğitim Setleri, Hizmet İçi STEM Eğitici Eğitimleri, Proje Hazırlama Eğitimi, Laboratuvar Kurulumu ve Öğrenci projelerine Mentörlük**

**SÖZLEŞMESİ**

İşbu Hizmet Alım Sözleşmesi (“**Sözleşme**”), bir tarafta Nakkaştepe, Azizbey Sok. No: 32, 34674 Kuzguncuk, İstanbul adresinde kâin Deniz Temiz Derneği (“**Dernek**”) ile diğer tarafta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ adresinde kain \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (“**Yüklenici**”) arasında \_\_.\_\_.\_\_\_ tarihinde imzalanmıştır.

Dernek ve Yüklenici ayrı ayrı “**Taraf**” birlikte ise “**Taraflar**” olarak anılacaklardır.

< Tedarikçinin/Hizmet Sunucusunun/Yapım Müteahhidinin Tam Resmi Adı >

< Hukuki statüsü / unvanı > [[1]](#footnote-1)

< Resmi tescil numarası >[[2]](#footnote-2)

<Açık resmi-tebligat adresi>

<Vergi dairesi ve numarası>,

(“Yüklenici”) olmak üzere, taraflar aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır:

**ÖZEL KOŞULLAR**

**Madde (1) Konu** İşbu Sözleşme’nin amacı, Dernek ve T.C. İstanbul Kalkınma Ajansı (“İSTKA”) Çocuklar ve Gençler Mali Destek Programı dahilinde gerçekleşecek olan TR10/18/ÇVG/0098 Ref. No’lu Çocuklar Suyu Kodluyor! H2Okullu Oldu! Projesi kapsamında yüklenici tarafından sağlanacak İstanbul/ Sarıyer’de uygulanacak Çocuklar Suyu Kodluyor! H2Okullu Oldu. STEM Eğitim Setleri, STEM Eğitici Eğitimleri, Proje Hazırlama Eğitimleri, Laboratuvar kurulumu, Proje Mentörlüğü, Panayırda sergilenecek projeleri ve sunumların sergilenmesi ve Jüri olarak projeleri değerlendirme hizmetlerinin sağlanması ve Taraflar’ın bu husustaki hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesidir.

**Madde (2 ) Sözleşmenin Yapısı** Yüklenici, bu ihalede belirlenmiş olan ve öncelik sırasına göre, Özel Koşullar (“Özel Koşullar”) ve aşağıdaki Eklerde belirtilen koşullardan oluşan şartların, gereğine uygun olarak faaliyetlerini sürdürecektir:

Ek-1: Genel Koşullar

Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

Ek-3: Teknik Teklif (STEM Eğitim Setleri, Hizmet İçi Eğitici Eğitimleri, Öğrencilere Mentorlük ve Laboratuvar kurulumu)

Ek-4: Mali Teklif (Bütçe Dökümü)

Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

Yukarıdaki belgeler arasında herhangi bir çelişki olması durumunda, bunların hükümleri, yukarıda belirtilen öncelik sırasına göre uygulanır.

**Madde (3) Sözleşme bedeli ve Ödemeler**

Sözleşme Bedeli :.......………… TL’dir.

1. Sözleşme Bedeli, aşağıdaki şekilde ödenecektir:
   1. Sözleşme Bedeli’nin %80’i, işbu Sözleşme’nin imza tarihinde avans ödemesi şeklinde ödenecektir. Ön ödeme, sözleşme imza tarihinden sonra 15 gün içerisinde avans teminat mektubunun sunulmasını takiben yapılacaktır. Mal Alımı ve Hizmetler’in İş Tanımı’nda ve işbu Sözleşme’de belirtilen hükümlere uygun olarak ve belirtilen süre içerisinde yerine getirilmemesi halinde o tarihe kadar Sözleşme’de belirtildiği çerçevede Dernek’i tatmin eder şekilde verilmiş olan Mal ve Hizmetler’in bedeline ilişkin ödenen avans üzerinden kıst el yevm hesabı yapılacak ve bakiye meblağ Yüklenici tarafından Dernek’e iade edilecektir. Sözleşme Bedeli’nin %20’si ise, Mal ve Hizmetler’in yine İş Tanımı’nda ve işbu Sözleşme’de belirtilen hükümlere uygun olarak tesliminden sonra ödenecektir.”

3 Yüklenici olan taraf şahıs olduğu durumlarda.

4 Geçerli olan hallerde. Şahıslar için, kimlik numarası, pasaport ya da eşdeğer diğer belge numarasını belirtiniz.

Hizmet alımı sözleşmelerinde: ödemeler hak ediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.

Mal alımı sözleşmelerinde: ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Ön ödeme öngörülmesi durumunda, sipariş mektubunu takiben ön ödeme yapılır ve bakiye mal tesliminde faturaya istinaden ödenir.

**Madde (4) Başlama tarihi**

Uygulamaya başlama tarihi ...../..../2018 sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarih şeklindedir.

**Madde (5) Uygulama Süresi**

Sözleşmenin II ve III no.lu ekleri dahilinde ifade edilen görevlerin uygulama süresi, sözleşmenin başlama tarihinden itibaren 15 aydır.

**Madde (6) Raporlama**

Yüklenici, ilerleme raporlarını Genel Koşulların ilgili maddelerinde ve Şartnamede belirtildiği şekliyle sunar.

**Madde (7) İletişim-Tebligat Adresleri**

* 1. Sözleşme Makamı ve Tedarikçi arasındaki bu sözleşme ile ilgili tüm yazışmalarda sözleşmenin başlığı ve kimlik numarası belirtilecektir. Yazışmalar, bu sözleşmedeki adreslere posta, faks yoluyla gönderilecek veya elden teslim edilecektir.
  2. Tarafların yukarıda yazılı olarak bildirdiği adrese yapılacak tebligat kendisine yapılmış sayılır. Tarafların adres değişikliğine ilişkin yazılı bildirimde bulunmaması halinde yeni adresine tebligat yapılamamasından sorumluluk kabul edilmez.

**Madde (8) Sözleşmenin tabi olduğu hukuk ve dili**

* 1. Sözleşmede düzenlenmeyen her husus Türkiye Cumhuriyeti kanunları kapsamında değerlendirilecektir.
  2. Sözleşmenin dili; taraflar arasındaki bütün yazılı iletişim Türkçe yapılır.

**Madde (9) Anlaşmazlıkların giderilmesi**

Bu sözleşmeyle ilgili ya da bu sözleşmeden dolayı ortaya çıkan ve diğer herhangi bir şekilde çözümlenemeyen herhangi bir anlaşmazlık İstanbul mahkemelerince çözülür.

İş bu sözleşme, bir tanesi Sözleşme Makamı diğeri ise Yüklenicide kalacak şekilde, iki asıl nüsha olarak hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yüklenicinin** | | **Deniz Temiz Derneği** | |
| Adı: |  | Adı: |  |
| Unvanı: |  | Unvanı: |  |
| İmzası: |  | İmzası: |  |
| Tarih: |  | Tarih: |  |

###### Söz. Ek-1: Genel Koşullar

**SözEK:01**

**Kalkınma Ajansları Tarafından Finanse Edilen Projelerde**

**Mal ve Hizmet Alımı Sözleşmelerine İlişkin**

**GENEL KOŞULLAR**

**BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ**

1. **Tanımlar ve Genel Kurallar**

(1) Sözleşmede yer alan aşağıdaki sözcük ve terimler yanlarında gösterilen anlamı taşıyacaklardır.

**İdari emir/talimat:** (Sözleşmeye konu işin yürütülmesiyle ilgili olarak) Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye verilen her türlü talimat veya emir.

**Yüklenici:** Sözleşme konusu işleri yerine getirmeyi bir sözleşme altında taahhüt eden taraf.

**Sözleşme:** Mali destek sözleşmesi kapsamındaki işlerin yerine getirilmesi için taraflar arasında bağıtlanan ve gerek bu Genel Koşulları gerekse sözleşmenin ilişiğindeki bütün ekleri ve dokümanları da kapsayan imzalanmış anlaşma.

**Sözleşme Makamı:** Yüklenici ile sözleşmeyi bizzat bağıtlayan ya da sözleşmenin kendi adına bağıtlandığı kamu hukukuna veya özel hukuka tabi gerçek ya da tüzel kişilik.

**Sözleşme bedeli:** Özel Koşulların 3. Maddesinde belirtilen tutar.

**Ay/Gün:** takvim ayı/günü.

**Genel zarar-ziyan bedeli:** Sözleşmede evvelce belirtilmemiş olan ve taraflardan birinin sözleşmeyi ihlal etmesi nedeniyle zarar gören diğer tarafa tazminat olarak ödenmek üzere yasal yollarla ya da tarafların karşılıklı anlaşmasıyla kararlaştırılan tutar.

**Maktu zarar-ziyan bedeli:** Sözleşmenin tamamının veya bir kısmının yerine getirilmemesi halinde zarar gören tarafa diğer tarafça ödenmek üzere sözleşmede belirtilen tazminat.

**Proje:** Sözleşmeye konu işin yerine getirilmesiyle ilgili bulunan proje.

**Proje Yöneticisi:** Sözleşmenin uygulanmasını Sözleşme Makamı adına izlemekle sorumlu gerçek / tüzel kişi.

**Sözleşme konusu iş:** Yüklenici tarafından Sözleşme altında yerine getirilecek mal temini, hizmet ve yapım işleri ile ilgili faaliyetler.

**İş tanımı (Teknik Şartname):** SözleşmeMakamı tarafından hazırlanan ve ekte sunulan, Sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesine ilişkin şartları, gerekleri ve/veya hedefleri tanımlayan, uygun veya ilgili bulunan durumlarda Yüklenicinin kullanacağı yöntemleri ve kaynakları ve/veya ulaşacağı sonuçları belirten doküman.

(2) Sözleşmedeki sürelerde son günün tatil gününe rastlaması halinde, süre takip eden işgününe kadar uzar.

(3) Metnin içeriğinin ve bağlamının imkân verdiği durumlarda tekil sözcüklerin çoğul anlamı, çoğul sözcüklerin de tekil anlamı kapsadığı addedilecektir.

(4) Kişileri veya tarafları belirten sözcüklerin firmaları, şirketleri ve tüzel kişiliğe sahip bütün kuruluşları içerdiği addedilecektir.

1. **Bildirimler ve yazılı haberleşmeler**

(1) Yazılı bir haberleşme belgesinin alınması için belirlenmiş bir son tarihin bulunduğu durumlarda, gönderici söz konusu yazılı haberleşme belgesinin alındığının karşı tarafça teyit edilmesini istemelidir. Bununla birlikte, gönderici her durumda yazılı iletişim belgesinin zamanında alınmasını sağlamak için gerekli bütün tedbirleri önceden almalıdır.

(2) Sözleşme gereğince herhangi bir kişi tarafından iletilecek bütün bildirimler, kabuller/rızalar, onaylar, belgeler veya kararlar aksi belirtilmedikçe yazılı olacak ve bunların iletilmesi makul sebepler olmadıkça geciktirilmeyecek veya iletilmelerinden kaçınılmayacak, bütün sözlü talimatlar yazılı olarak teyit edilecektir.

1. **Sözleşmeye davet**

(1) İhale üzerinde kalan istekli yazılı olarak sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Yazının postaya verilmesini takip eden yedinci (7.) gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılacaktır. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle Sözleşme Makamı adresinde de tebliğ edilebilir.

(2) İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde kesin teminatı vererek (kesin teminat istenen işlerde) sözleşmeyi imzalaması şarttır.

1. **İhalenin sözleşmeye bağlanması**

(1) Sözleşme Makamı tarafından ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, Sözleşme Makamı adına yetkili kişi ve yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

1. **Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu**

(1) İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı süresi içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

(2) Yabancı istekliler, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir.

(3) Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir ve ihale kararı iptal edilir.

(4) Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, Sözleşme Makamının ve Kalkınma Ajanslarının gerçekleştireceği diğer ihalelere katılmaktan üç yıl süreyle yasaklanır.

(5) Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir. Yüklenici, bu sorumluluklarının yerine getirilmesi için, ister kalıcı, ister geçici nitelikte olsun, gereken bütün denetim, muayene ve testleri yaptıracak ve işçilik, malzeme, tesis, ekipman vb. temin edecektir.

(6) Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz. İlgili mevzuatın izin verdiği malzeme ve yöntemler ise, öngörülmüş tedbirler alınarak ve usulüne uygun şekilde kullanılabilir. Bu yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde yüklenici, Sözleşme Makamının ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.

1. **Sözleşme yapılmasında Sözleşme Makamının görev ve sorumluluğu**

(1) Sözleşme Makamının sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 3. Maddede yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş (5) gün içinde, on (10) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu Sözleşme Makamına ve ilgili Kalkınma Ajansına bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

(2) Bu takdirde geçici teminatı geri verilir.

1. **Sözleşmenin Devri, Alt Sözleşme**

Yüklenici, hizmetlerin yerine getirilmesini üçüncü bir şahsa/tarafa vermek üzere sözleşmeyi devredemez, alt sözleşme (taşeron sözleşmesi) yapamaz. Sözleşmenin devri, taşerona verilmesi sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

**SÖZLEŞME MAKAMININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. **Bilgi/doküman temini**

(1) Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Yükleniciye temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Sözleşme Makamı’na iade edilecektir.

(2) Sözleşme Makamı, sözleşmenin başarıyla yürütülmesi bakımından Yüklenicinin makul olarak talep edebileceği bilgileri ona temin etmek için Yüklenici ile mümkün olduğu ölçüde işbirliği yapacaktır.

(3) Sözleşme Makamı, sözleşmenin şaibeden uzak, etkin ve saydam işleyebilmesi için gerekli her türlü belgenin temin edilmesini istemeye yetkilidir ve aynı zamanda gerekli girişimlerde bulunmakla yükümlüdür.

**YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. **Genel yükümlülükler**

(1) Yüklenici, yürürlükteki mevzuata ve karşılıklı akdedilen sözleşmeye uygun olarak işi yürütecektir. Yüklenici, faaliyetleri veya mevcut düzenlemelere aykırı davranışları ve faaliyetleri nedeniyle doğabilecek taleplerin ve müeyyidelerin tek sorumlusu olmayı peşinen kabul eder.

(2) Yüklenici sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Sözleşme Makamına temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Yükleniciye iade edilecektir. Sözleşme Makamı’nın talep etmesi halinde söz konusu belgenin bir örneği ücretsiz olarak temin edilecektir. Sözleşme konusu işin yürütülmesi süresince kat edilen aşamalar ve detaylar Sözleşme Makamına en kısa zamanda bildirilecektir.

(3) Yüklenici, yürürlükte bulunan bütün yasa ve yönetmeliklerin gereklerini yerine getirecek ve kendi personelinin, sorumlu olduğu kişilerin ve yerel çalışanlarının da bu yasa ve yönetmeliklere uymasını sağlayacaktır. Yüklenici, kendisinin, çalışanlarının ve sorumlu olduğu kişilerin söz konusu yasa ve yönetmelikleri ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkacak her türlü talep, soruşturma, kovuşturma ve dava karşısında Sözleşme Makamı’nın zarar görmeyeceğine peşinen kefil olacaktır.

(4) Yüklenici sözleşmeye konu işi azami özen, dikkat ve ihtimamı göstererek ve en iyi mesleki uygulamalara ve teamüllere riayet ederek gerçekleştirecektir.

(5) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere, sözleşmeye konu işin yürütülmesi süresince, Yüklenici, deneyimli bir Yüklenici tarafından önceden öngörülemeyecek fiziksel durumlar veya yapay engellerle karşılaşırsa ve ek maliyetlerin gerekeceği ve/veya sözleşmenin uygulanma döneminin uzayacağı sonucu ortaya çıkarsa, Yüklenici süre uzatımı ve ek ödeme için taleplerle ilgili iş bu Genel Koşullardaki maddelere uygun olarak Sözleşme Makamını bilgilendirilecektir. Engelin şiddetine göre taraflar gerekli tedbirleri gecikmeksizin almak, değişikliği yapmak veya sözleşmenin feshine gitmek hususunda karara varırlar.

(6) Verilen teklifin Sözleşmeye konu iş için gereken tüm standart araştırmaların yapılarak verildiği kabul edilir.

(7) Yüklenici, Proje Yöneticisi’nin sözleşmeye konu işin mevzuata ve sözleşme kurallarına uygun olarak yürütüldüğünü tespit edebilmesi ve gereken idari emirleri verebilmesi için Sözleşme Makamı’nın veya temsilcisinin iş mahalline girişini sağlamakla ve iş mahallinin güvenliğini sağlamakla mükelleftir.

(8) Eğer Yüklenici verilen idari talimatın içerdiği şartların Proje Yöneticisi’nin yetkilerinin veya sözleşmenin kapsamının dışında olduğu kanaatindeyse, bildirim süresiyle ilgili kısıtlamaları da göz önünde bulundurarak, emri aldığı tarihten itibaren 10 gün içinde bu kanaatini Proje Yöneticisi’ne bildirecektir. İdari talimatın yerine getirilmesi bu bildirim münasebetiyle askıya alınmayacaktır.

(9) Şayet Yüklenici iki veya daha fazla kişinin oluşturduğu bir konsorsiyum ya da ortak girişimden oluşuyorsa, bu kişilerin tümü sözleşme hükümlerini yerine getirmekten müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaklardır. Bu sözleşmede öngörülen amaçlar çerçevesinde konsorsiyum ya da ortak girişim adına hareket etmek üzere tayin edilmiş bulunan kişi konsorsiyumu bağlama ve ilzam etme yetkisine sahip olacaktır.

(10) Sözleşme Makamı’nın önceden yazılı rızası olmaksızın konsorsiyum ya da ortak girişimin yapı ve bileşiminde yapılacak her türlü değişiklik sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

(11) Kalkınma Ajansı ile Sözleşme Makamı arasındaki sözleşme hükümleri uyarınca Yüklenici, Kalkınma Ajansı’nın mali katkısının yeterli ölçüde tanıtım ve reklâmının yapılması için gerekli bütün adımları atacaktır. Bu adımların Kalkınma Ajansı tarafından tanımlanan ve yayımlanan tanınırlık ve görünürlük kurallarına uyması gereklidir.

(12) Tasarım bileşeni olan sözleşmelerde; Yüklenici, yapım işlerinin tasarımını deneyimli tasarımcılardan yararlanarak, Sözleşme Makamı tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak yürütecek ve bu işlemlerin sorumluluğunu üstlenecektir. Özel Koşullar ve Teknik Şartname hükümleriyle uyumlu olarak gerekli teknik dokümanları hazırlamak zorundadır. Bu dokümanlar Özel Koşullara uygun olarak onay için Proje Yöneticisine sunulur ve Sözleşme Makamının istemi doğrultusunda kusurların, ihmallerin, eksikliklerin, belirsizliklerin ve diğer tasarım hatalarının düzeltilmesi Yüklenici tarafından maliyeti kendisine ait olmak üzere yapılır. Yüklenici, Sözleşme Makamının personelini eğitir Özel Koşullara uygun olarak ayrıntılı kullanım ve bakım elkitaplarını teslim eder ve bunları güncel halde tutar.

(13) Yüklenici işleri kendisi yönetecektir veya bu işi gerçekleştirmek üzere bir vekil temsilci atayacaktır. Bu şekildeki atamalar onay için Sözleşme Makamına sunulacaktır. Onay makul sebeple herhangi bir zamanda geri çekilebilir.

(14) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere Özel Koşullar gerektiriyorsa Yüklenici, sözleşmenin uygulama programını hazırlayarak Sözleşme Makamının onayına sunacaktır. Program en azından aşağıdakileri ihtiva edecektir:

a) Yüklenicinin işlerin yürütülmesini önerdiği sıra;

b) Çizimlerin teslim alınması ve kabul edilmesi için son teslim tarihi;

c) Yüklenicinin işlerin yürütülmesi için önerdiği yöntemlerin genel bir tanımı;

d) Sözleşme Makamının ihtiyaç duyabileceği daha geniş bilgi ve ayrıntılar

(15) Onay için Sözleşme Makamına sunulmak zorunda olan programın tamamlanma zaman sınırı Özel Koşullarda belirtilir. Özel Koşullarda, Yüklenicinin teslim etmek zorunda olduğu ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemelerin bir kısmına veya tamamına uygulanabilecek zaman sınırları yer alır. Sözleşme Makamının uygulama programı, ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemeleri onay ve kabul etme süreleri de Özel Koşullarda yer alır. Sözleşme Makamının programı onaylaması, Yüklenicinin bu sözleşme altındaki hiçbir yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(16) Sözleşme Makamı onayı olmadan programda hiçbir maddi değişiklik yapılmayacaktır**.** Bununla birlikte işlerin ilerlemesiprograma uymazsa, Sözleşme Makamı Yükleniciye programı gözden geçirme talimatı verebilir ve gözden geçirilmiş programı onay için kendisine sunmasını isteyebilir.

(17) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere yüklenici Özel Koşullarda belirtilen usullere ve zamanlamaya göre geçici işler de dâhil olmak üzere çizimler, belgeler, örnekler ve/veya modeller ile sözleşmenin uygulanması için Sözleşme Makamının makul olarak ihtiyaç duyabileceği çizimleri onay için Sözleşme Makamına sunacaktır. Onay kararının 30 gün içinde bildirilmemesi halinde onaylanmış kabul edilecektir.

(18) Yüklenici, Sözleşme Makamının tesislerin tüm bölümleri için bakım yapabilmesi, çalıştırması, ayarlaması ve onarması için ihtiyaç duyacağı bakım ve kullanma kılavuzlarını, çizimlerle birlikte sağlayacaktır.

(19) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere kazı veya yıkım sırasında bulunan eski eserler, antikalar gibi tarihi ve kültürel değere sahip nesneler, akademik öneme sahip diğer nesneler ya da değerli madenlerden yapılmış nesneler, meri mevzuat hükümlerine uygun olarak ilgili mercilere teslim edilmek üzere Sözleşme Makamına teslim edilecektir.

(20) Yüklenici, sözleşmenin yürütülmekte olduğu şartlarla ilgili tevsik edici kanıtları talep edilmesi halinde Sözleşme Makamı’na temin edecektir. Sözleşme Makamı/Proje Yöneticisi, olağandışı ticari giderlerden kuşkulandığı her durumda kanıt bulmak için gerekli addettiği belge incelemelerini veya sözleşme konusu iş mahallindeki kontrolleri yapmaya yetkilidir. Yüklenici, Proje Yöneticisinin kontrol ve değerlendirme görevini yerine getirebilmesi için gerekli uygun imkânı sağlar.

(21) Yüklenicinin sağladığı, tüm donanım, geçici yapılar, tesis ve malzeme, iş sahasına getirildiğinde, sadece işlerin yürütülmesi amaçlı addedilir ve Yüklenici, Proje Yöneticisinin rızası olmadan, bunları ya da herhangi bir kısmını, iş sahası dışına çıkaramaz.

1. **İş ahlakı / davranış kuralları**

(1) Yüklenici, gerek mesleğine ilişkin iş ahlakı ve/veya davranış kurallarına gerekse doğru muhakeme ve takdir yetkisine uygun olarak, Sözleşme Makamı’na karşı her zaman bağlılıkla, tarafsızlıkla ve sadık bir uzman olarak hareket edecek, Sözleşme Makamını zor duruma düşürecek tutum ve davranışlardan kaçınacaktır. Aksi durumda Sözleşme Makamı, Yüklenicinin sözleşme altında tahakkuk etmiş hakları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmeyi feshedebilir.

(2) Yükleniciye sözleşme altında yapılacak ödemeler, Yüklenicinin sözleşme kapsamındaki işleri yerine getirmesi karşılığı düzenlenecek hak edişler sonucu veya mal teslimi sonucu yapılacak ödemelerden ibaret olup başka herhangi bir ödeme yapılamaz.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamı’nın önceden yazılı onayı olmadığı takdirde, sözleşmede veya projede kullanılan ya da sözleşme veya proje amaçlarıyla yararlanılan patentli veya koruma altına alınmış hiçbir malzeme veya prosesle ilgili olarak doğrudan veya dolaylı hiçbir imtiyaz bedeli, ödül veya komisyon alma hakkına sahip değildir.

(4) Yüklenici ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde Sözleşme Makamı’na zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaklardır.

(5) Sözleşmenin yürütülmesi olağandışı ticari giderlere yol açmayacaktır. Şayet olağandışı ticari giderler meydana gelirse sözleşme feshedilecektir. Olağandışı ticari giderler deyimiyle, sözleşmede belirtilmeyen veya sözleşmeye atfen uygun şekilde akdedilmiş bir kontrattan kaynaklanmayan komisyonlar, herhangi bir fiili veya meşru hizmet karşılığında ödenmeyen komisyonlar, vergi kolaylıkları sağlayan bir ülkeye transfer edilen komisyonlar, açık kimliği bilinmeyen bir kişiye ödenmiş komisyonlar veya her yönüyle paravan bir şirket izlenimi uyandıran firmalara ödenmiş komisyonlar kastedilmektedir.

(6) Yüklenici, sözleşme ile ilgili olarak alınan belge ve bilgilerin tamamına hususi ve gizli muamelesi yapacaktır. Yazılı izin olmaksızın sözleşmenin ayrıntıları yayımlanamaz, açıklanamaz.

1. **Çıkar çatışması**

(1) Yüklenici sözleşmeyi tarafsız ve objektif bir şekilde ifa etmesini tehlikeye düşürecek durumları önlemek veya sona erdirmek için gerekli bütün tedbirleri alacaktır. Bu nedenle Sözleşme Makamına herhangi bir külfet getirilemez. Sözleşmenin yürütülmesi sırasında meydana gelebilecek çıkar çatışmaları gecikmeksizin Sözleşme Makamı’na yazılı olarak bildirilmelidir.

(2) Sözleşme Makamı bu hususta alınan tedbirlerin yeterli olup olmadığını tahkik etme ve gerektiğinde personel değişimini talep etmek de dâhil olmak üzere ek önlemler almaya yetkilidir. Sözleşme Makamı, bu sebeple uğrayacağı zararlar için tazminat hakkı saklı kalmak koşuluyla, herhangi bir resmi bildirimde bulunmadan sözleşmeyi derhal feshedebilir.

(3) Yüklenici, sözleşmenin bu şekilde sona ermesinden veya feshedilmesinden sonra projeyle ilgili rolünü Sözleşme konusu işin teminiyle sınırlandıracaktır. Sözleşme Makamı’nın yazılı izin verdiği durumlar haricinde, Yüklenici ve Yüklenicinin ortak veya bağlı bulunduğu diğer Yükleniciler veya tedarik firmaları projenin herhangi bir kısmı için teklif vermek de dâhil olmak üzere projeye ait işleri, tedarik faaliyetlerini ve diğer hizmetleri yürütmekten men edileceklerdir.

(4) Devlet memurları ve kamu sektöründe çalışan diğer kişiler, idari statüleri ve durumları her ne olursa olsun, Sözleşme Makamı tarafından önceden yazılı onay verilmedikçe Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelerde uzman olarak görevlendirilemeyeceklerdir. Söz konusu kişilerin bu kapsamda görevlendirilmeleri halinde proje bütçesinden herhangi bir ödeme yapılamaz.

(5) Yüklenici ve sözleşmenin yürütülmesinde veya diğer herhangi bir faaliyette Yüklenicinin yetkisi veya kontrolü altında çalışan başka kişiler, projenin finansmanının sağlandığı aynı mali destek programı kapsamında sağlanmış olan Kalkınma Ajansı mali desteklerinden yararlanamazlar.

1. **İdari ve mali cezalar**

(1) Sözleşmede hükme bağlanan cezaların uygulanması saklı kalmak kaydıyla, eğer Yüklenici yanlış veya sahte beyanda bulunmaktan suçlu görülmüşse ya da daha önceki bir tedarik prosedüründe akdi yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmediği tespit edilmişse, bu ihlalin belirlendiği tarihten itibaren azami üç yıl süreyle Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelere ve mali destek programlarına katılmasına izin verilmeyecektir. Bu husus Yükleniciyle yapılacak hasımlı hukuki takibat prosedüründen sonra teyit edilecektir.

Yüklenici bu cezaya karşı savunmasını taahhütlü postayla veya muadil bir iletişim yöntemiyle yapılan tebligattan itibaren 7 gün içinde gerekçeleriyle birlikte bildirebilir. Yüklenicinin cezaya karşı herhangi bir yanıt vermemesi veya savunmanın Kalkınma Ajansı tarafından tebellüğ edilmesinden itibaren 30 gün içinde Kalkınma Ajansı’nın cezayı yazılı olarak geri çekmemesi durumunda, ceza uygulama kararı bağlayıcı hale gelecektir. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde suçun tekrarlanması halinde men kararı altı yıla çıkarılabilecektir.

(2) Mücbir sebepler dışında sözleşme yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmedikleri tespit edilen Yükleniciler toplam Sözleşme bedelinin %10’u oranında mali cezaya çarptırılacaklardır. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde, bu tür ihlallerin diğer Kalkınma Ajansları mali destek programları kapsamında, tekrarlanması halinde bu oran %20’ye yükseltilebilecektir.

(3) Yüklenici sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmediği / işi bitirmediği takdirde Sözleşme Makamı tarafından 10 gün süreli gecikme ihtarı verilecek olup gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %1 (yüzde biri) oranında gecikme cezası uygulanır ve bu gecikme ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilir.

1. **Tazmin etme yükümlülüğü**

(1) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı’nı ve onun vekilleri ile çalışanlarını, patentler, ticari markalar ve telif hakkı gibi diğer fikri mülkiyet unsurları bakımından yasal hükümlerin veya üçüncü şahısların/tarafların haklarının ihlal edilmesi de dâhil olmak üzere Yüklenicinin Sözleşme konusu işleri yürütürken bulunduğu herhangi bir fiil veya ihmalden kaynaklanan bütün iddia, talep, dava, kayıp ve zararlara karşı tazmin edecek, koruyacak, savunacak ve masun tutacaktır. Şöyle ki:

a) Sözleşme Makamı söz konusu iddia, talep, dava, kayıp ve zararları öğrenmesinden itibaren en geç 30 gün içinde bunları Yükleniciye bildirecektir;

b) Yüklenicinin Sözleşme Makamı’na karşı azami sorumluluğu sözleşme bedeline eşit bir tutarla sınırlı olacak ve bu tavan değer Yüklenici tarafından veya Yüklenicinin kasıtlı yanlış fiilleri dolayısıyla üçüncü şahıslara/taraflara verilen zarar, kayıp ve hasarlar için geçerli olmayacaktır;

c) Yüklenicinin sorumluluğu sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğrudan kaynaklanan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlarla sınırlı olacak ve bunun arızi veya dolaylı sonucu olarak ortaya çıkan önceden bilinemeyecek durumlardan kaynaklanan sorumlulukları kapsamayacaktır.

(2) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı’nın talebi halinde, Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda sözleşme konusu işlerin yürütülmesinde meydana gelen her türlü kusur ve hatayı giderecektir.

(3) Yüklenici aşağıdaki sebeplerden ötürü bulunulan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlar için hiçbir şekilde sorumluluk taşımayacaktır:

a) Sözleşme Makamı’nın Yüklenicinin herhangi bir tavsiyesi üzerine harekete geçmeyi ihmal etmesi veya Yüklenicinin herhangi bir fiilini, kararını veya tavsiyesini çiğnemesi ya da Yüklenicinin mutabık olmadığı veya ciddi ölçüde çekincesini belirttiği bir kararı veya tavsiyeyi Yükleniciyi uygulamaya zorlaması; veya

b) Yüklenicinin talimatlarının Sözleşme Makamı’nın vekilleri, çalışanları veya bağımsız Yüklenicileri tarafından yanlış ve uygunsuz şekilde uygulanması.

(4) Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmesinden dolayı sorumlu kalması, sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesinden sonra da sözleşmenin tabi olduğu yasada belirtilen süre boyunca devam edecektir.

1. **Sağlık, sigorta ve iş güvenliği düzenlemeleri**

(1) Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ve/veya onun hizmetleri yürüten personelinin normal ikamet yerlerinden ayrılmadan önce, uygun bir sağlık kuruluşunda, sağlık muayenesinden geçirilmelerini ve mümkün olan en kısa süre içinde bu muayeneye ait sağlık raporunu Sözleşme Makamı’na vermelerini talep edebilir.

(2) Yüklenici, sözleşme süresince geçerli olmak üzere kendisi ve sözleşme altında çalıştırdığı veya iş yaptırdığı diğer kişiler için iş hukukunun ve sosyal güvenlik mevzuatının gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirecektir.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamının talep etmesi halinde, sözleşmenin imzalanmasından itibaren 20 gün içinde, mevzuatın öngördüğü azami tutara kadar olmak üzere tam bir tazminat sigortası poliçesi yaptıracak ve bu poliçeyi sözleşme süresince geçerli tutacaktır.

Söz konusu sigorta poliçesi sözleşme süresince aşağıdaki hususları sigorta teminatı kapsamında bulunduracaktır:

a) Yüklenicinin, çalıştırdığı personeli etkileyen hastalık ve iş kazaları bakımından sorumluluğu;

b) Sözleşmenin ifasında kullanılan Sözleşme Makamı ekipmanlarının kaybolması veya hasar görmesi;

c) Sözleşmenin ifasından kaynaklanan sebeplerle üçüncü şahısların/tarafların veya Sözleşme Makamı’nın ve çalışanlarının kazaya maruz kalması halinde üstlenilecek hukuki sorumluluk ve

d) Sözleşmenin ifasıyla ilgili olarak kaza sonucu meydana gelecek ölümler veya kaza neticesinde oluşabilecek bedensel yaralanmalar dolayısıyla ortaya çıkacak kalıcı sakatlık veya iş göremezlik.

(4) Yüklenici, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından gerekli görülen zamanlarda sosyal güvenlik poliçelerine ve primlerin düzenli olarak ödendiğine dair kanıtları gecikmeksizin ibraz edecektir.

(5) Yüklenici, çalışanları ve uzmanları için bu kişilerin maruz kalabilecekleri tehlikelere karşı gerekli emniyet ve iş güvenliği tedbirlerini alacaktır.

(6) Yüklenici, çalışanlarının ve uzmanlarının maruz bulunduğu fiziksel risk düzeyini izlemekten ve Sözleşme Makamı’nı durumdan haberdar etmekten sorumludur. Yüklenicinin herhangi bir çalışanının veya uzmanının hayatına veya sağlığına kasteden yakın bir tehlikenin varlığından Yüklenici veya Sözleşme Makamı tarafından haberdar olunması halinde, Yüklenici bu kişileri güvenliğe kavuşturmak için gerekli işlem ve eylemleri derhal yapacaktır. Şayet Yüklenici söz konusu işlem ve eylemleri yaparsa bu durum Proje Yöneticisine derhal bildirilmelidir. Bu takdirde, Madde 35 uyarınca sözleşmenin askıya alınması söz konusu olabilecektir.

1. **Fikri ve sınaî mülkiyet hakları**

(1) Sözleşmenin yürütülmesi sırasında Yüklenici tarafından edinilen, derlenen veya hazırlanan haritalar, şemalar, çizimler, şartnameler, spesifikasyonlar, planlar, istatistikler, hesaplar, veri tabanları, yazılımlar, destekleyici/doğrulayıcı kayıtlar veya materyaller gibi her türlü veri ve rapor aksi belirtilmedikçe Sözleşme Makamı’nın mutlak mülkiyetinde kalacaktır. Yüklenici, sözleşmenin bitimi üzerine, bütün bu dokümanları ve verileri Sözleşme Makamı’na teslim edecektir. Yüklenici, Sözleşme Makamı’nın önceden yazılı onayı olmadan, bu doküman ve verilerin kopyalarını saklayamaz ve bunları sözleşme dışı amaçlar için kullanamaz.

(2) Telif hakları ve diğer fikri veya sınai mülkiyet hakları da dahil olmak üzere, Sözleşmenin yürütülmesi sırasında yazılı materyallerle ilgili olarak elde edilen her türlü sonuç ve hak Sözleşme Makamı’nın mutlak mülkiyetinde olacaktır. Sözleşme Makamı, fikri ve sınaî mülkiyet haklarının önceden beri mevcut bulunduğu durumlar hariç olmak kaydıyla bu yazılı materyalleri herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın uygun gördüğü şekilde kullanabilecek, yayımlayabilecek, devir veya temlik edebilecektir.

1. **Personel ve ekipman**

(1) Yüklenici, şartname gereği özgeçmişleri sunulan kilit uzmanlar dışında, sözleşmenin uygulanması kapsamında çalıştırmayı düşündüğü bütün personeli Sözleşme Makamı’na bildirmek zorundadır. Personelin sahip olması gereken asgari eğitim düzeyi, nitelik ve deneyimler -ve uygun olan durumlarda- gerekli uzmanlık düzeyi belirtilecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin personel seçimine itiraz etme hakkına sahiptir.

(2) Sözleşme Makamı’nın onayı üzerine projede çalışacak bütün personel görevlerine belirlenen süre içinde başlayacak, bunun mümkün olamaması halinde ise Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen tarihte veya bunların bildirdiği süre içinde işbaşı yapacaklardır.

(3) Özel Koşullarda aksi belirtilen durumlar hariç olmak üzere, sözleşmede çalışan personel işyerlerine yakın bir yerde ikamet edecektir. Hizmetlerin bir kısmının ülke dışında yürütülecek olması halinde, Yüklenici hizmetlerin o kısmında görevlendirilen personelin isim ve niteliklerini Proje Yöneticisi’ne bildirecektir.

(4) Yüklenici:

a) Personele işbaşı yaptırılması için önerilen zaman çizelgesini sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasını takip eden 7 gün içinde Proje Yöneticisi’ne iletecektir;

b) Her bir personelin geliş ve gidiş tarihlerini Proje Yöneticisi’ne bildirecektir;

c) Kilit uzman statüsünde olmayan personelin atanması için gerekli yazılı onayın verilmesine ilişkin talebini Proje Yöneticisi’ne sunacaktır.

(5) Yüklenici, personelinin belirlenmiş görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için gerekli ekipman ve destek malzemelerinin temini ve idamesi amacıyla lüzumlu her türlü tedbiri alacaktır.

1. **Personelin değiştirilmesi**

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamı’nın önceden yazılı onayı olmaksızın, mutabık kalınmış personelde değişiklik yapmayacaktır. Yüklenici aşağıdaki durumlarda kendi inisiyatifiyle personel değişikliği teklif etmelidir:

a) Personelin ölümü, hastalanması veya kaza geçirmesi.

b) Yüklenicinin kontrolü dışındaki nedenlerle (örneğin istifa, vb.) personel değişikliğinin gerekli olması.

(2) Bu sebeplere ek olarak, eğer Sözleşme Makamı herhangi bir personelin veya uzmanın verimsiz olduğu veya sözleşme altındaki görevlerini yerine getiremediği kanaatindeyse, gerekçelerini de belirttiği yazılı bir talepte bulunarak sözleşmenin yürütülmesi sırasında personel değişikliği isteyebilir.

(3) Personel değişikliğinin icap ettiği durumlarda yeni personel en azından yerini aldığı personelle aynı nitelik ve deneyime sahip olmalıdır. Yeni personele ödenecek ücret önceki personelin aldığı ücretten daha fazla olamaz. Yüklenicinin eskisiyle eşdeğer niteliklere ve/veya tecrübeye sahip bir eleman bulamadığı durumlarda, Sözleşme Makamı, eğer sözleşmenin düzgün şekilde ifası tehlikeye düşüyorsa sözleşmeyi feshetmeye karar verebilir. Eğer böyle bir tehlikenin olmadığı düşüncesindeyse önerilen yeni personeli kabul edebilir. Ancak bu takdirde, önerilen yeni elemanın ücreti, sahip olduğu niteliklere uygun düzeyi yansıtacak şekilde tekrar müzakere edilecektir.

(4) Personelin değiştirilmesinden kaynaklanan ek maliyetler Yüklenici tarafından üstlenilecektir. Uzmanın hemen değiştirilemediği veya yeni uzmanın göreve başlamasına kadar belirli bir zamanın geçtiği durumlarda, Sözleşme Makamı, Yükleniciden yeni uzmanın gelişine kadar projeye geçici bir uzman atamasını veya uzmanın geçici yokluğunu telafi edecek başka tedbirler almasını talep edebilir. Her iki halde de, Sözleşme Makamı, uzmanın veya yerini alacak kişinin mevcut bulunmadığı dönem için hiçbir ödeme yapmayacaktır.

**SÖZLEŞMENİN İFA EDİLMESİ**

1. **Sözleşmenin ifasında gecikmeler**

(1) Sözleşmenin süresi içerisinde tamamlanması esastır. Eğer Yüklenici Sözleşme konusu işi sözleşmede belirtilen süre içinde yerine getirmezse, Sözleşme Makamı, resmi bir bildirimde bulunmaksızın ve sözleşme altında sahip olduğu diğer haklara halel gelmeksizin, sözleşmede belirtilen ifa süresi sonu ile fiili ifa süresi sonu arasında geçecek her gün veya gün bölümü için maktu zarar-ziyan bedeli almaya hak kazanacaktır.

(2) Maktu zarar-ziyan bedeline ilişkin günlük oran sözleşme bedelinin ifa süresine ait gün sayısına bölünmesi suretiyle hesaplanır.

(3) Eğer bu maktu zarar-ziyan bedeli tutarı sözleşme bedelinin %15’ini aşarsa, Sözleşme Makamı, Yükleniciye bildirimde bulunduktan sonra sözleşmeyi feshedebilir ve işleri Yüklenicinin namı hesabına tamamlayabilir.

1. **Sözleşmede değişiklikler**

(1) Toplam sözleşme tutarında yapılacak değişiklikler de dâhil olmak üzere, sözleşmedeki önemli maddi değişiklikler mutlaka bir zeyilname ile yapılmalıdır. Eğer Yükleniciden sözleşmede bir değişiklik talebi gelirse, Yüklenici bu talebini değişikliğin yürürlüğe girmesinin tasarlandığı tarihten en az 30 gün önce Sözleşme Makamı’na sunmalıdır. Yüklenicinin somut kanıtlarla desteklediği ve Sözleşme Makamı’nın da kabul ettiği değişiklik talepleri bu hükme tabi değildir.

(2) Değişiklik için bir idari talimat verilmeden önce, Proje Yöneticisi söz konusu değişikliğin mahiyetini ve biçimini Yükleniciye bildirecektir. Yüklenici bu bildirimi almasından sonra mümkün olan en kısa süre içinde Proje Yöneticisi’ne aşağıdaki hususları içeren yazılı bir teklif sunacaktır:

1. İfa edilecek hizmete veya alınacak tedbirlere ilişkin bir açıklama ve bir uygulama programı ve
2. Sözleşme ifa programında veya Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerinde gerekli değişiklikler

(3) Proje Yöneticisi, Yüklenicinin teklifini aldıktan sonra mümkün olan en kısa süre içinde değişikliğin uygulanıp uygulanmayacağına karar verecektir. Eğer Proje Yöneticisi değişikliğin uygulanmasına karar verirse, bir idari talimat düzenleyerek değişikliğin Yüklenicinin teklifinde belirtilen şartlarla Proje Yöneticisi tarafından tadil edildiği şekilde yürütüleceğini belirtecektir.

(4) Değişikliğin talep edildiği idari talimatı alması üzerine, Yüklenici, söz konusu değişikliği hemen uygulamaya başlayacak ve bunu yaparken sanki değişiklik sözleşmede belirtilmiş gibi buradaki Genel Koşullar kendisi için bağlayıcı olacaktır.

(5) Sözleşme Makamı, Proje Yöneticisi’nin adını ve adresini Yükleniciye yazılı olarak bildirecektir. Yüklenici de, Sözleşme ile ilgili olarak tayin ettiği irtibat personelinin adını ve adresini, denetçisini (denetçilerini) ve banka hesabını Sözleşme Makamı’na yazılı olarak bildirecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin seçtiği banka hesabına veya denetçiye itiraz etme hakkına sahiptir.

(6) Sözleşme Makamı’nın sözleşmede belirtilen banka hesabına yaptığı ödemeler onun bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmış olarak addedilecektir.

(7) Hiçbir değişiklik geçmişe dönük olarak yapılamaz. İdari emir veya zeyilname şeklinde olmayan veya iş bu Madde kapsamında düzenlenen hükümlere uygun olarak yapılmayan sözleşme değişiklikleri geçersiz ve hükümsüz sayılacaktır.

1. **Çalışma saatleri**

(1) Yüklenicinin veya Yüklenici personelinin çalışma günleri ve saatleri işin gerektirdiği şartlara ve yasa, yönetmelik ve teamüllerine göre belirlenecektir.

(2) Yüklenici çalışma saatlerini kendi inisiyatifiyle değiştiremez. Çalışma saatlerinin, Sözleşme Makamının çalışma saatleriyle uyumlu olması ve olası değişikliklerde Sözleşme Makamının onayının alınması zorunludur.

1. **İzinler**

(1) Sözleşmenin uygulama süresi sırasında Yüklenici tarafından uzmanları ya da kilit personeli için alınacak yıllık izinler Proje Yöneticisi’nin onaylayacağı bir zamanda kullanılmak zorundadır.

1. **Kayıtlar**

(1) Yüklenici, işle ilgili olarak tam, doğru ve sistematik kayıtlar ve hesaplar tutacak olup bu kayıt ve hesaplar Yüklenicinin faturasında (faturalarında) belirtilen çalışma günü sayısını ve fiilen sarf edilen arızi giderlerin tamamen işin yerine getirilmesi için kullanılmış olduğunu yeterince kanıtlayacak şekil ve ayrıntıda olmalıdır.

(2) Yüklenici personelinin çalıştığı günlerin kaydedildiği çalışma zamanı çizelgeleri Yüklenici tarafından muhafaza edilmelidir. Çalışma zamanı çizelgeleri ayda bir kez Proje Yöneticisi veya Sözleşme Makamı’nın yetkilendirdiği bir kişi veya bizzat Sözleşme Makamı tarafından onaylanmalıdır. Yüklenici tarafından fatura edilen tutarlar bu çalışma zamanı çizelgeleri ile uyumlu olmalıdır. Uzun süreli iş yapan uzmanlarda, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan gün sayısını göstermelidir. Kısa süreli iş yapan uzmanlarda ise, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan saat sayısını göstermelidir. Münhasıran ve işin icabı olarak Sözleşme amaçları çerçevesinde yapılan seyahatler sırasında geçen süre bu çalışma zamanı çizelgelerine kaydedilen -duruma göre- gün veya saate dahil edilebilir.

(3) Bu kayıtlar sözleşme altında yapılan son ödemeden sonra 5 yıl süreyle saklanmalıdır. Bu dokümanlar, çalışma zamanı çizelgeleri, uçak ve diğer ulaşım aracı biletleri, uzmanlara ödenen ücretlere ait ödeme fişleri ve arızi giderlere ilişkin fatura veya makbuzlar da dahil olmak üzere, gelir ve harcamalarla ilgili bütün belgeleri ve kanıtlayıcı dokümanların kontrolü için gerekli her türlü kaydı içerecektir. Bu kayıtların saklanmaması sözleşmenin ihlali anlamına gelecek ve sözleşmenin feshedilmesi sonucunu doğuracaktır.

(4) Yüklenici, Proje Yöneticisi’ne veya Sözleşme Makamı’nın yetkilendirdiği herhangi bir kişiye veya Sözleşme Makamı’nın kendisine ve Kalkınma Ajansı’na gerek işin temini sırasında ve gerekse sonrasında işle ilgili kayıt ve hesapları inceleme veya denetleme ve bunların kopyalarını alma imkânını tanıyacaktır.

1. **Adli ve idari mercilerce yapılacak incelemeler**

(1) Yüklenici, adli ve idari mercilerin kolaylıkla inceleme yapabilmeleri için dokümanları çabuk erişilebilir ve dosyalanmış şekilde tutacaktır.

(2) Yüklenici, adli ve idari merciler tarafından gerçekleştirilecek incelemelerde, görevlilere gerekli kolaylığı sağlayacak, talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında temin edecektir.

1. **Ara ve nihai raporlar**

(1) Yüklenici sözleşme süresince, sözleşme kapsamında talep edilecek, ara raporları ve nihai raporu hazırlamak mecburiyetindedir. Bu raporlar bir teknik bölümden ve harcamaların gösterildiği bir mali bölümden oluşacaktır. Bu raporların formatı sözleşmenin yürütülmesi sırasında Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen şekilde olacaktır.

(2) Sözleşme süresinin sona ermesinden hemen önce, Yüklenici bir nihai rapor taslağı hazırlayacak ve bu raporda -eğer varsa- sözleşmenin yürütülmesi sırasında ortaya çıkmış olan başlıca problemlerin kritiği de yer alacaktır.

(3) Bu nihai rapor, sözleşme ifa süresinin sona ermesinden itibaren en geç 30 gün içinde Proje Yöneticisi’ne iletilecektir. Sözleşme Makamını bağlamayacaktır.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, her bir safhanın ifa edilmesi üzerine Yüklenici bir kesin hak ediş raporu düzenleyecektir.

1. **Raporların ve dokümanların onaylanması**

(1) Yüklenici tarafından hazırlanıp iletilen raporların ve dokümanların Sözleşme Makamı tarafından onaylanması bunların sözleşme şartlarına uygun olduğunun tasdik edildiği anlamına gelecektir.

(2) Sözleşme Makamı, dokümanları ve raporları almasından itibaren 30 gün içinde, bunlarla ilgili kararını Yükleniciye bildirecek ve şayet bu rapor veya dokümanları reddetmişse ya da bunlarda değişiklik talep etmişse gerekçelerini belirtecektir. Eğer Sözleşme Makamı öngörülen süre içinde dokümanlar ve raporlar hakkında herhangi bir görüş belirtmezse, Yüklenici yazılı olarak bunların kabulünü talep edebilir. Eğer bu yazılı talebin alınmasından itibaren 30 gün içinde Sözleşme Makamı görüşlerini Yükleniciye açıkça bildirmezse dokümanlar veya raporlar onaylanmış addedilecektir.

(3) Bir rapor veya dokümanın Yüklenici tarafından değişiklikler yapılmak kaydıyla Sözleşme Makamı tarafından onaylandığı durumlarda, Sözleşme Makamı talep ettiği değişiklikler için, 15 günden fazla olmamak koşuluyla, bir süre belirtecektir.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, bu safhaların eş zamanlı olarak yürütüldüğü haller hariç olmak üzere, her bir safhanın ifa edilmesi Sözleşme Makamı’nın bir önceki safhayı onaylamasına tabi bulunacaktır.

**ÖDEMELER VE BORÇ TUTARLARININ TAHSİLİ**

1. **Ön Ödeme ve Ödemeler**

(1) Sözleşmenin Özel Koşullarında açıkça belirtilmek kaydıyla ön ödeme yapılabilir. Bu durumda Yüklenici ön ödeme tutarı kadar avans teminat mektubu sunacaktır.

(2) Yapım işi ve hizmet alımı sözleşmelerinde ödemeler hak ediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.

(3) Mal alımı sözleşmelerinde ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Ön ödeme öngörülmesi durumunda, sipariş mektubunu takiben ön ödeme yapılır ve bakiye mal tesliminde faturaya istinaden ödenir.

1. **Giderlerin incelenmesi ve doğrulanması**

(1) İhtiyaç görmesi halinde Kalkınma Ajansı sağladığı mali destekler kapsamında yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen harcamalar çerçevesinde, masrafı ilgili harcamayı yapandan karşılanmak üzere, uluslararası kabul görmüş bir yasal denetim organının üyesi olan bir dış denetçi tarafından faturaların ve mali raporların incelenmesini ve doğrulanmasını isteyebilir.

(2) Yüklenici, denetçiye inceleme yapabilmesi için bütün giriş ve erişim haklarını tanıyacaktır.

(3) Yapılan incelemede, usule aykırılığın tespiti halinde Kalkınma Ajansı gereken hukuki yollara başvurur.

1. **Ödemeler ve geç ödemeye tahakkuk ettirilecek faiz**

(1) Sözleşme Makamının geç ödeme yapması halinde Yüklenici, geç ödeme için son tarihin sona erdiği ayın ilk gününde uygulanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizine 3 puan ilave ederek hesaplanacak nispette ödeme faizi talep edebilir.

Geç ödeme faizi, ödeme son tarihi (dahil) ile Sözleşme Makamının hesabının borçlandırıldığı tarih (hariç) arasında geçen süre için geçerli olacaktır.

(2) Sözleşme Makamı’nın yapacağı ödemeler Yüklenicinin bildireceği banka hesabına yatırılacaktır.

(3) Hizmet alımı sözleşmelerinde, ödeme taleplerinde faturalarla birlikte ilgili çalışma zamanı çizelgelerinin kopyası veya ekstresi de sunulmalı ve böylelikle uzmanların harcadıkları zaman için faturalandırılan tutar açıklanmış olmalıdır.

(4) Son bakiyenin ödenmesi, Yüklenicinin işin bütün safhalarının veya kısımlarının yürütülmesine ilişkin tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olmasına ve Sözleşme Makamı’nın işin son safhasını veya kısmını onaylamış olmasına bağlıdır. Son ödeme ancak kesin/son hak ediş raporunun ve kesin hesabın Yüklenici tarafından sunulması ve bunların Sözleşme Makamı tarafından yeterli addedilerek onaylanması üzerine yapılacaktır.

(5) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana kadar tamamlanmış sayılmaz.

(6) Aşağıdaki olaylardan herhangi birinin meydana gelmesi ve varlığını sürdürmesi halinde, Sözleşme Makamı, Yükleniciye yazılı bildirimde bulunarak, Sözleşme altında Yükleniciye yapılacak ödemeleri tamamen veya kısmen askıya alabilir:

a) Yüklenicinin sözleşmeyi ifa etmekte temerrüde düşmesi;

b) Sözleşme uyarınca Yüklenicinin sorumlu olduğu ve Sözleşme Makamı’nın kanaatine göre projenin veya sözleşmenin başarıyla tamamlanmasını engelleyen veya engelleme tehlikesine yol açan diğer durumlar.

(7) Ödemelerdeki sorumluluk, tamamen Sözleşme Makamı ile yüklenici arasındadır. Ödemelerde meydana gelebilecek aksaklıklar hiçbir şekilde Kalkınma Ajansı’na izafe edilemez.

1. **Kesin teminat ve sigorta,**

(1) Sözleşme Makamı yapacağı sözleşmelerde kesin teminat sunulmasını talep edebilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşme bedelinin % 6’sından az olmamak üzere kesin teminat mektubu sunacaktır.

(2) Kesin teminat mektubu, mali kuruluşun antetli kağıdına yazılmış ve yetkili imzaları haiz şekilde düzenlenir.

(3) Özel Koşullar başka türlü şart koşmadığı sürece, nihai raporun onaylanmasını takiben 45 gün içerisinde teminat serbest bırakılacaktır.

(4) Kesin teminatın geçerliliğinin sona ermesi ve Yüklenicinin bunu yeniden geçerli kılamaması halinde, Sözleşme Makamı, ya şimdiye kadar yapılmış ödemelerin toplamına kadarına olan bir tutarı Sözleşme altında Yükleniciye ileride yapılacak ödemelerden keser ya da bu kesintiyi yapmanın mümkün olmadığı kanaatindeyse Sözleşmeyi feshedebilir.

(5) Eğer sözleşme herhangi bir sebeple feshedilirse, Yüklenicinin Sözleşme Makamı’na olan borçları kesin teminattan tahsil edilir. Bu durumda, teminatı düzenleyen kuruluş her ne sebeple olursa olsun ödemeyi geciktirmeyecek veya ödemeyi yapmaya itiraz etmeyecektir.

(6) Özel koşullarda aksi belirtilmedikçe, Yapım işlerinde zorunlu olmak üzere, Yüklenici, olası kayıp ve zararların önlenmesini teminen, işin yenilenmesine yetecek meblağda, iş ve iş yerini sigorta ettirecektir. Sigorta hem Yüklenici hem de Sözleşme Makamı adına yaptırılacak ve bu sigorta sözleşme ile yükümlü olunan herhangi bir kayıp veya zarar için geçerli olacaktır.

(7) Yüklenicinin sigorta yükümlülüklerine bakılmaksızın Yüklenici, çalışanları tarafından işlerin yürütülmesinden kaynaklanan kişisel yaralanmalar veya mala gelen zararlar için üçüncü şahıslar tarafından yapılan taleplere karşı sorumludur ve Sözleşme Makamının bu tür taleplere karşı sorumlu tutulamayacağını peşinen kabul eder.

1. **Borç tutarlarının Yükleniciden tahsil edilmesi**

(1) Yüklenici nihai olarak onaylanmış bedelden daha fazla ödenmiş olan ve dolayısıyla Sözleşme Makamına borçlu bulunduğu bütün tutarları Sözleşme Makamı’nın talebi üzerine 15 gün içinde geri ödeyecektir. Yüklenicinin belirtilen süre içinde geri ödemeyi yapmaması halinde, Sözleşme Makamı, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizi oranına 3 puan eklenerek tespit edilecek faiz ilavesiyle tahsil yoluna gidecektir.

(2) Sözleşme Makamına geri ödenecek tutarlar Yükleniciye herhangi bir şekilde borçlu olunan tutarlardan mahsup edilebilir. Bu durum Yüklenicinin ve Sözleşme Makamı’nın geri ödemelerin taksitler halinde yapılması konusunda anlaşmaya varma haklarını etkilemeyecektir. Gerekli olan hallerde, Kalkınma Ajansı mali destek sağlayan kuruluş sıfatıyla halefiyet prensibine dayalı olarak Sözleşme Makamının yerini alabilir.

(3) Sözleşme Makamına borçlu olunan tutarların geri ödenmesinden kaynaklanan banka masrafları tamamen Yüklenici tarafından üstlenilecektir.

1. **Yapım İşlerinde Kabul ve Bakım**

(1) Proje Yöneticisi tarafından geçici veya kesin kabul doğrultusunda, gerçekleştirilen sözleşme konusu işlerin doğrulanması çalışmaları, Yüklenicinin hazır bulunduğu bir ortamda yapılacaktır.

(2) Sözleşme Makamı, bazı yapıları, yapı kısımlarını veya inşaat bölümlerini tamamlandıkça kullanmaya başlayabilir. Yapılar, yapı kısımları veya inşaat bölümlerinin Sözleşme Makamı tarafından devralınmasından önce mutlaka bunların kısmi kabul işlemleri gerçekleştirilmelidir. Ancak, acil durumlarda, Proje Yöneticisi tarafından yapılacak işlere ilişkin envanterin hazırlanmış olması ve bu hususta, Yüklenici ve Proje Yöneticisi arasında önceden mutabakata varılmış olması koşuluyla kabulden önce devir gerçekleşebilir. Sözleşme Makamı bir yapı, bunların bir kısmı veya inşaatın bir bölümünü devraldıktan sonra, Yüklenici hatalı yapım veya işçilikten dolayı ortaya çıkan herhangi bir hasar dışında ortaya çıkacak herhangi bir hasarı düzeltmek zorunda olmayacaktır.

(2)Tamamlanmaları üzerine başarılı bir şekilde denetim/incelemeleri geçmesi ve kullanıma uygun halde bulundurulması halinde, yapım işleri, Sözleşme Makamı tarafından teslim alınacak ve bir geçici kabul belgesi tanzim edilecek veya tanzim edilmiş sayılacaktır. Geçici kabul belgesi tanzim ederek verecek ve diğer hususların yanı sıra, işlerin sözleşmede belirtilenlere uygun bir şekilde hangi tarihte tamamlandığı ve geçici kabul için hazır hale geldiğine ilişkin görüşler yer alır.

(3) Bakım süresi özel koşullarda veya şartnamede belirtilmemiş ise, 365 gündür. Yüklenici, bakım döneminde ortaya çıkabilecek veya görülebilecek ve tasarım, işçilik ve malzemeden kaynaklanan kusur veya hasarı en kısa sürede düzeltmekle sorumludur.

(4) Bakım süresinin sona ermesi üzerine veya bu şekilde birden fazla süre söz konusu olan durumlarda, son sürenin sona ermesi ve bütün kusur veya hasarların giderilmiş olması üzerine, Proje Yöneticisi, 30 gün içinde bir kopyasını Sözleşme Makamına vereceği bir Kesin kabul tutanağı hazırlayacaktır.

(5) Kesin kabul belgesi Proje Yöneticisi tarafından imzalanıncaya veya imzalanmış olduğu kabul edilinceye kadar, Yüklenicinin işleri tamamen gerçekleştirmiş olduğu kabul edilmeyecektir.

(6) Kesin kabul belgesinin tanzimine bağlı kalmaksızın, Yüklenici ve Sözleşme Makamı, kesin kabul belgesinin tanziminden önce ortaya çıkan yapılmamış, yerine getirilmemiş herhangi bir borçluluğu yerine getirme bakımından, yükümlü kalmaya devam edeceklerdir. Bu tür herhangi bir yükümlülüğün mahiyet ve kapsamı, sözleşme şartlarına atıf yapmak suretiyle belirlenecektir.

1. **Mal alımı sözleşmelerinde teslim, kabul ve garanti işlemleri**

(1) Yüklenici sözleşme koşullarına göre malları teslim eder. Mallara ilişkin riskler, geçici kabullerine kadar yükleniciye aittir.

(2) Yüklenici, sözleşmede belirtildiği şekilde malların ulaşacakları yere nakli sırasında hasar görmelerini engellemek için uygun şekilde paketlenmesini sağlar. Paketleme, herhangi bir sınırlama olmadan, nakil ve açıkta depolama sırasında karşılaşabilecekleri fiziki ve iklim şartlarından etkilenmeyi minimum seviyeye indirecek şekilde olmalıdır. Paketleme, paketlerin içinin ve dışının işaretlenmesi ve belgelendirilmesi, Özel Koşullarda belirlenen koşullarla ve Proje Yöneticisi tarafından istenebilecek değişikliklerle uyum içinde olmalıdır.

(3) Yüklenici, Proje Yöneticisinden teslim emri almadan kabul yerine hiçbir mal nakledilmez ve teslim edilmez. Yüklenici, sözleşmede geçen tüm malların kabul yerine tesliminden sorumludur. Eğer Proje Yöneticisi, 30 gün içerisinde geçici kabul onayı vermezse ya da Yüklenicinin başvurusunu reddetmezse, bu sürenin son gününde geçici kabulü onayladığı varsayılır.

(4) Mallar, masraflarını Yüklenicinin karşılayacağı, öngörülen doğrulama ve test işlemleri tamamlanana kadar kabul edilmiş sayılmaz. Muayene ve testler, sevkiyattan önce yerinde ve /veya malların son teslim noktasında yürütülebilir.

(5) Proje Yöneticisi, malların sevkiyat süreci boyunca ve mallar devralınmadan önce aşağıdakileri emretme ve karar verme hakkına sahiptir:

* 1. Sözleşmeye uygun olmadığını düşündüğü malların verilecek süre içinde kabul yerinden alınması;
  2. Bu malların düzgün ve uygun mallarla değiştirilmeleri,
  3. Önceki testlere ve ara ödemelere bakılmaksızın Yüklenicinin sorumlu olduğu malzeme işçilik ya da tasarım açısından montajın Proje Yöneticisi tarafından uygun bulunmadığı durumlarda bu montajın sökülmesi ve yeniden monte edilmesi,
  4. Yapılan iş, sağlanan mallar ya da Yüklenici tarafından kullanılan malzemelerin sözleşmeye uygun olup olmadıkları, ya da malların tamamının ya da bir bölümünün sözleşme şartını yerine getirip getirmedikleri.

(6) Yüklenici, belirtilen hataları en kısa sürede ve maliyetini kendi karşılayarak giderecektir. Eğer Yüklenici bu talimata uymazsa, Sözleşme Makamının talimat gereklerini başkalarına yaptırma hakkı vardır ve bununla ilgili ve bundan kaynaklanan tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden düşülür.

(7) Şartnamesinde belirtilen nitelik ve kalitede olmayan mallar reddedilir. Reddedilen mallara özel bir işaret konur. Bu işaret söz konusu malları tahrif edecek ya da ticari değerlerini etkileyecek şekilde olmamalıdır. Reddedilen mallar varsa Proje Yöneticisinin belirlediği süre içerisinde kabul yerinden yüklenici tarafından masrafı ve riskleri onun üzerinde olmak şartıyla alınır. Reddedilen malların kullanıldığı hiçbir iş kabul edilmez.

(8) Mallar, sözleşmeye uygun sevk edildiklerinde, gerekli testleri geçtiklerinde ya da geçmiş olarak kabul edildiklerinde ve Geçici Kabul onay belgesi aldıklarında ya da almış sayıldıklarında Sözleşme Makamına devredilir.

(9) Yüklenici, mallar Geçici Kabul için hazır olduklarında Proje Yöneticisine Geçici Kabul onay belgesi için başvurur. Proje Yöneticisi de başvurudan itibaren 30 gün içerisinde aşağıdaki işlemlerden birini uygular:

a) Yükleniciye üzerinde eğer varsa çekincelerin belirtildiği, teslimatın sözleşmeye göre tamamlandığı tarihin yer aldığı ve malların geçici olarak kabul edildiğinin belirtildiği, bir kopyası Sözleşme Makamında kalan bir Geçici Kabul Onay Belgesi hazırlar; ya da

b) Gerekçelerini ve geçici kabul için Yüklenicinin yapmak zorunda olduğu işlemleri belirterek başvuruyu reddeder.

(10) Eğer Proje Yöneticisi 30 gün içerisinde geçici kabul onay belgesi vermez ya da malları reddetmezse, geçici kabul onay belgesini vermiş sayılır.

(11) Kısmi sevkiyat durumunda Sözleşme Makamının kısmi kabul verme hakkı vardır.

(12) Malların geçici kabulünden sonra Yüklenici, sözleşmenin uygulanmasıyla ilintili bir iş için gerek duyulmayan geçici yapı ve malzemeleri söküp alacaktır. Ayrıca, her türlü çöp ve engelleyici unsuru kaldıracak ve Kabul yerini sözleşmenin gerektirdiği gibi eski haline getirecektir.

(13) Yüklenici, malların yeni, kullanılmamış, son model ve tasarımla malzemede son yenilikleri birleştirir durumda olduğunu eğer aksi sözleşmede yazmıyorsa garanti eder. Yüklenici, tasarım ya da malzemelerin şartnamede belirtildiği şekilde, kullanım hataları ya da ihmallerden kaynaklananlar hariç olmak üzere, malzeme ya da işçilikten kaynaklanan hata ve kusurların olmadığını garanti eder. Bu garanti hükmü Özel Koşullarda belirtildiği şekilde geçerli kalır.

(14) Yüklenici, garanti süresinde ortaya çıkan bozukluk ya da hasarları ve aşağıda belirtilen durumları düzeltmekle sorumludur:

* 1. Kusurlu malzeme, hatalı işçilik ya da Yüklenicinin tasarımından kaynaklanan sonuçlar,
  2. Garanti süresinde Yüklenicinin herhangi bir ihmal ya da eylemiyle ortaya çıkan durumlar,
  3. Sözleşme Makamı tarafından ya da onun adına yapılan bir muayene sırasında ortaya çıkan durumlar.

(15) Yüklenici pratik olan en kısa sürede kusurlu ya da hasarlı malı maliyetini karşılayarak düzeltir. Değiştirilen ya da tamir edilen tüm mallar için garanti süresi Proje Yöneticisinin sonuçtan tatmin olduğu tarihten itibaren başlar. Eğer sözleşme kısmi kabule izin veriyorsa, garanti süresi sadece yenileme ya da tamirden etkilenen parçalar için uzatılır.

(16) Eğer garanti süresinde bu tür bir kusur ya da hasar oluşursa Sözleşme Makamı ya da Proje Yöneticisi durumu Yükleniciye tebliğ eder. Eğer yüklenici tebliğde verilen zamanda içinde hata ve hasarda bir düzeltme yoluna gitmezse, Sözleşme Makamı;

Kusur ya da hasarı kendi düzeltebilir ya da düzeltme işini maliyeti ve riskleri Yüklenici tarafından karşılanacak şekilde başkasına yaptırır. Bu durumda tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden, teminatından ya da her ikisinden birden düşülür.

Sözleşmeyi feshedebilir.

(17) Yükleniciye hemen ulaşılamayan acil durumlarda ya da ulaşıldığında Yüklenicinin gerekli işlemleri yapmadığında, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi masrafları Yüklenici tarafından karşılanmak üzere işi yürütürler ve yapılan işlem hakkında en kısa zamanda Yükleniciyi bu konuda bilgilendirirler

(18) Garanti süresi geçici kabul tarihinde başlar ve garanti yükümlülükleri Özel Koşullar ve Teknik Şartnamede belirtilir. Eğer garanti süresi belirtilmemişse 365 gün olarak kabul edilecektir.

(19) Garanti süresinin sona ermesiyle Proje Yöneticisi Yüklenicinin sözleşmedeki yükümlülüklerini Proje Yöneticisinin memnuniyetiyle tamamladığı tarihi belirten ve bir kopyası Yüklenicide kalacak olan bir kesin kabul onay belgesini Yükleniciye verir. Kesin Kabul onay belgesi garanti süresinin bitiminden itibaren 30 gün içinde hazırlanır.

(20) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana ya da Proje Yöneticisi tarafından imzalanmış varsayılana kadar tamamlanmış sayılmaz.

1. **Fiyatlarda değişiklik**

(1) Özel Koşullarda aksi öngörülmedikçe fiyat/ücret oranları veya tutarları değiştirilemeyecektir.

**SÖZLEŞMENİN İHLALİ VE FESİH**

1. **Sözleşmenin ihlali**

(1) Tarafların herhangi biri sözleşme altındaki yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmediğinde sözleşmeyi ihlal etmiş addedilir.

(2) Sözleşmenin ihlal edilmesi durumunda, ihlalden zarar gören taraf aşağıdaki hukuki çarelere başvurma hakkına sahip olacaktır:

1. Zarar-ziyan bedelinin karşılıklı mutabakatla tahsili ve/veya
2. Sözleşmenin feshedilerek yasal yollardan tahsili.

(3) Zarar-ziyan bedeli iki şekilde olabilir:

1. Genel zarar-ziyan bedeli veya
2. Maktu zarar-ziyan bedeli.

(4) Sözleşme Makamı zarar-ziyan bedeline hak kazandığı her durumda bu zarar-ziyan bedellerini Yükleniciye ödeyeceği tutarlardan veya ilgili teminattan kesebilir.

(5) Sözleşme Makamının, sözleşme tamamlandıktan sonra tespit edilen zarar veya hasarlar için tazminat alma hakkı saklıdır.

1. **Sözleşmenin askıya alınması**

(1) Sözleşme konusu işin ihale edilmesine ilişkin prosedürlere veya sözleşmenin ifa edilmesine maddi hatalar veya usulsüzlükler veya sahtekarlıklar dolayısıyla halel gelmesi durumunda Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesini askıya alacaktır.

(2) Söz konusu hataların veya usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların Yükleniciye atfedilecek sebeplerden kaynaklanması halinde Sözleşme Makamı ek bir önlem olarak bu hataların, usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların ciddiyetiyle orantılı şekilde Yükleniciye ödeme yapmayı reddetme veya evvelce ödemiş olduğu tutarları geri alma hakkına sahip olacaktır.

1. **Sözleşmenin sözleşme makamı tarafından feshi**

(1) Sözleşme, sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasından itibaren bir yıl içinde herhangi bir faaliyet ve karşılığında ödeme yapılmamışsa, kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir.

(2) Fesih, Sözleşme Makamının veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer hak ve yetkilere halel getirmeyecektir.

(3) Bu Genel Koşullar’da tarif edilen fesih gerekçelerine ek olarak, Sözleşme Makamı aşağıdaki durumlardan herhangi birinin ortaya çıkması halinde Yükleniciye 7 (yedi) gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

1. Yüklenicinin Sözleşme konusu işi önemli ölçüde sözleşmeye uygun şekilde yerine getirmemesi;
2. Yüklenicinin işin düzgün ve zamanında yürütülmesini ciddi ölçüde etkileyecek şekilde yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya ihmal etmesi durumunda bu halin giderilmesi için Proje Yöneticisi tarafından yapılan bildirimin gereklerine Yüklenicinin makul bir süre içinde uymaması;
3. Yüklenicinin Proje Yöneticisi tarafından verilen idari emirleri yerine getirmeyi reddetmesi veya ihmal etmesi;
4. Yüklenicinin sözleşmeyi devretmesi veya sözleşme altındaki işleri taşerona vermesi;
5. Yüklenicinin iflas etmesi veya tasfiyeye gitmesi, faaliyetlerinin mahkemeler tarafından kayyum idaresine verilmesi, alacaklılarıyla konkordato ve benzeri anlaşmalar yapması, ticari faaliyetlerini askıya alması, bu hususlarla ilgili olarak dava veya takibatlara maruz kalması, veya ulusal mevzuat gereğince benzer bir prosedür neticesinde bu türden durumlara düşmesi;
6. Yüklenicinin mesleki fiil ve davranışlarıyla ilgili olarak kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
7. Yüklenicinin Sözleşme Makamı tarafından gerekçeli olarak kanıtlanan ağır bir mesleki kusur veya suistimalden suçlu bulunmuş olması;
8. Yüklenicinin sahtekarlık, yolsuzluk, suç örgütüne iştirak veya başka bir yasadışı faaliyet münasebetiyle kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
9. Kalkınma Ajansı mali destekleri kapsamında finanse edilen başka bir tedarik sözleşmesi prosedürünü veya destek programı prosedürünü takiben Yüklenicinin akdi yükümlülüklerini yerine getirmediği için sözleşmeyi ciddi ölçüde ihlal ettiğinin ilan edilmiş olması;
10. Sözleşmeye eklenen bir zeyilnameyle kaydedilmediği halde Yüklenicinin tüzel kişiliğinde, niteliğinde, statüsünde veya şirket üzerindeki kontrolünde değişikliğe yol açan bir kurumsal yapı değişikliğinin meydana gelmiş olması;
11. Sözleşmenin ifa edilmesini önleyen başka bir yasal engelin zuhur etmiş olması;
12. Yüklenicinin gerekli teminatları veya sigortayı sağlayamaması ya da söz konusu teminat veya sigortayı sağlayan kişinin bunlarda yer alan taahhüt hükümlerine riayet etmemesi.

(4) Yukarıda belirtilen durumlardan herhangi birinin ortaya çıkmasını takiben Sözleşme Makamı Yüklenicinin namı hesabına olmak üzere ya işi kendisi tamamlayacak ya da üçüncü bir şahısla/tarafla başka bir sözleşme akdedecektir. Sözleşme Makamı’nın, Sözleşmeyi feshetmesi halinde, Yüklenicinin işin tamamlanmasındaki gecikmeden ötürü sorumluluğu, sözleşme altında daha önceden maruz kalınmış yükümlülükler saklı kalmak kaydıyla, derhal sona erecektir.

(5) Yüklenici, sözleşmenin feshi üzerine veya sözleşmenin feshedildiğine dair bildirimi aldığında, işin süratli ve düzgün bir biçimde ve ilgili maliyetler asgari düzeyde tutulacak şekilde tamamlanmasını teminen gerekli adımları derhal atacaktır.

(6) Proje Yöneticisi sözleşmenin feshinden sonra mümkün olan en kısa süre içinde fesih tarihi itibariyle Yükleniciye borçlu olunan bütün tutarları ve hizmet bedellerini onaylayacaktır.

(7) Sözleşme Makamı Sözleşme konusu iş tamamlanıncaya kadar Yükleniciye herhangi bir ilave ödeme yapma yükümlülüğünde olmayacak ve eğer varsa işin tamamlanması için yaptığı ek harcamaların maliyetini Yükleniciden geri alma hakkına sahip olacak veya bunlardan sonra Yükleniciye borçlu kalınan herhangi bir bakiye mevcutsa bu bakiyeyi Yükleniciye ödeyecektir.

(8) Şayet Sözleşme Makamı tarafından sözleşme feshedilirse, Sözleşme Makamı maruz kaldığı zarar ve kayıpların bedelini sözleşmede belirtilen azami tutara kadar olmak üzere Yükleniciden geri alma hakkına sahip bulunacaktır. Eğer sözleşmede herhangi bir azami tutar belirtilmemişse, Sözleşme Makamı, sözleşme altında tanınan diğer hukuki çarelere başvurma hakkı saklı kalmak kaydıyla, sözleşme bedelinin Yüklenicinin kusuru nedeniyle işin yeterli şekilde tamamlanamayan bölümüne ait bulunan kısmını Yükleniciden geri alma hakkına sahiptir.

(9) Yüklenici, fesih anına kadar yapmış olduğu işler için kendisine borçlu olunan tutarlara ek olarak herhangi bir zarar veya hasar tazminatı talep etme hakkına sahip değildir.

1. **Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi**

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamının aşağıdaki durumlara sebebiyet vermesi halinde, Sözleşme Makamına 15 gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

1. Sözleşme Makamının Yükleniciye borcunu haklı bir neden olmaksızın ödememesi;
2. Hatırlatmalara rağmen Sözleşme Makamının yükümlülüklerini ısrarla yerine getirmemesi; veya
3. Sözleşmede belirtilmeyen nedenlerle veya Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmayan sebeplerle Sözleşme Makamının işin tamamının veya bir kısmının yürütülmesini 90 günden daha uzun bir süreyle askıya alması.

(2) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi Sözleşme Makamı’nın veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer haklara halel getirmeyecektir.

(3) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshedilmesi durumunda Sözleşme Makamı bu fesih dolayısıyla Yüklenicinin uğrayacağı zarar ve hasarların bedelini ödeyecektir. Bu ilave ödemenin toplam tutarı Özel Koşulların sözleşme bedeli belirtilen maddesinde yer alan miktarı aşamayacaktır.

1. **Vefat**

(1) Eğer Yüklenici tek bir gerçek kişiyse bu kişinin vefatı halinde sözleşme kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir. Ancak bu kişinin varisleri veya hak sahipleri Yüklenicinin vefatından itibaren 15 gün içinde sözleşmeyi sürdürme isteklerini bir bildirimle beyan etmişlerse, Sözleşme Makamı bunların yaptıkları teklifi inceleyecektir. Sözleşme Makamı’nın kararı bu teklifin alınmasından itibaren 15 gün içinde ilgili varislere veya hak sahiplerine bildirilecektir.

(2) Yüklenici bir grup gerçek kişiden oluşuyorsa ve bunlardan biri veya daha fazlası vefat etmişse, Sözleşme konusu işin sürdürülmesi hakkında taraflar arasında karşılıklı mutabakatla bir rapor düzenlenecek ve Sözleşme Makamı ölen kişilerin vefat tarihinden itibaren 15 gün içinde duruma göre grubun sağ üyeleri veya ölenlerin varisleri ya da hak sahipleri tarafından bulunulmuş taahhütlere uygun olarak sözleşmenin sürdürülmesi veya sözleşmenin feshi yönünde karar verecektir. Sözleşme Makamı’nın kararı bu husustaki teklifin alınmasından itibaren 30 gün içinde grubun sağ üyelerine veya ilgili varislere ya da hak sahiplerine bildirilecektir.

(3) Bu kişiler Yükleniciyle aynı ölçüde sözleşmenin düzgün ifa edilmesinden müştereken ve münferiden sorumlu olacaklardır. Sözleşmenin devam ettirilmesi sözleşmede hükme bağlanmış teminatın düzenlenmesi ve sağlanmasıyla ilgili kurallara tabi olacaktır.

1. **Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

(1) Süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

1. Mücbir sebepler;

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

e) Gerektiğinde Kalkınma Ajansı veya ilgili kurum/kuruluşlar tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep oluşturacak durumun;

1. Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,
2. Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
3. Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,
4. Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde yüklenicinin Sözleşme Makamına ve ilgili Ajansa yazılı olarak bildirimde bulunması
5. Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

1. Sözleşme Makamından kaynaklanan sebepler

Ayrıca Sözleşme Makamının sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer tesliminin, projelerin onaylanmasının gecikmesi gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmeler meydana gelmesi ve işin süresinde bitirilememesi halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması kaydıyla yüklenicinin başvurusu üzerine durum Sözleşme Makamı ve İlgili Ajans tarafından incelenerek yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre uzatımı verilebilir.

(2) Eğer sözleşme altındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihten sonra meydana gelen bir mücbir sebep durumundan ötürü engellenirse, tarafların hiçbiri sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmiş sayılmayacaktır.

(3) Mücbir sebep durumundan etkilenen taraf sözleşme altındaki yükümlülüklerini asgari gecikmeyle yerine getirebilecek şekilde bu durumu ortadan kaldırmak için tüm makul tedbirleri alacaktır.

(4) Sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, Yüklenici, sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde maktu zarar-ziyan bedeli ödemekten veya kusur-temerrüt nedeniyle fesihten sorumlu olmayacaktır. Sözleşme Makamı da, sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, benzer şekilde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde sözleşmenin kusur-temerrüt nedeniyle Yüklenici tarafından feshinden veya sözleşme tahtındaki mükellefiyetlerini ifa edememesinden ötürü gecikmiş ödemeler için faiz ödemekten sorumlu olmayacaktır.

(5) Eğer taraflardan herhangi biri mücbir sebep durumunun meydana gelmesi nedeniyle yükümlülüklerini yerine getirmesinin etkilenebileceği kanaatindeyse, diğer tarafı bu durumdan derhal haberdar ederek mücbir sebebin mahiyetini, muhtemel süresini ve yaratacağı muhtemel etkileri bildirecektir. Proje Yöneticisi yazılı olarak aksi yönde talimat vermedikçe, Yüklenici makul ölçülerde mümkün olduğu ölçüde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürecek ve bu arada mücbir sebebin engellemediği yükümlülüklerini ifa etmek için makul bütün alternatif yolları arayacaktır. Yüklenici, Proje Yöneticisi tarafından kendisine bu yönde talimat verilmedikçe söz konusu alternatif yol ve yöntemleri uygulamaya koymayacaktır.

(6) Eğer mücbir sebep koşulları meydana gelir ve varlığını 180 gün boyunca sürdürürse, bu takdirde, Yükleniciye mücbir sebepten ötürü tanınacak ifa süresi uzatımları saklı kalmak kaydıyla, tarafların herhangi biri 30 gün önceden diğer tarafa fesih bildiriminde bulunma hakkına sahip olacaktır. Şayet 30 günlük sürenin sonunda mücbir sebep durumu hala devam ediyorsa, sözleşme feshedilecek ve bunun neticesinde taraflar sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürmekten kurtulmuş olacaklardır.

**İHTİLAFLARIN HALLİ**

1. **İhtilafların halli**

(1) Sözleşme Makamı ve Yüklenici, sözleşmeyle ilgili olarak kendi aralarında çıkabilecek her türlü ihtilafı dostane yollarla çözmek için ellerinden gelen tüm çabayı harcayacaklardır.

(2) Herhangi bir ihtilafın ortaya çıkması durumunda, sözleşme tarafları gerek ihtilafla ilgili tutum ve konumlarını gerekse mümkün gördükleri çözümler hakkındaki düşüncelerini birbirlerine yazılı olarak bildireceklerdir. Eğer sözleşme taraflarından herhangi biri yararlı olacağı kanaatindeyse, taraflar bir toplantı yaparak ihtilafı halletmeye çalışacaklardır. Tarafların her biri, dostane çözüm isteğine bu yöndeki talebi almasından itibaren 10 gün içinde cevap verecektir. Dostane çözüme ulaşma süresi, bu husustaki isteğin yapıldığı tarihten itibaren 60 gün olacaktır.

(3) Dostane çözüme ulaşma çabasının başarısız olması veya taraflardan herhangi birinin bu yöndeki isteğe zamanında cevap vermemesi halinde, tarafların her biri diğer tarafa bildirimde bulunarak, ihtilafın Kalkınma Ajansının uzlaştırmasıyla çözümlenmesini kararlaştırabilirler. Uzlaştırma sürecinin başlamasından itibaren 60 gün içinde ihtilaf halledilemezse, sözleşme taraflarının her biri ihtilaf çözümleme prosedürüyle ilgili bir sonraki aşamaya geçme hakkına sahip olacaktır.

(4) Dostane çözüme veya uzlaştırma yoluyla ihtilafın halline bu prosedürlerden birinin başlamasından itibaren 120 gün içinde ulaşılamazsa, tarafların her biri Özel Koşulların ilgili Maddesinde belirtildiği şekilde ihtilafın çözümlenmesini ulusal bir kaza merciinin kararına veya tahkim kararına havale edebilir.

**HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER**

1. **Hüküm bulunmayan haller**

(1) İş bu Genel Koşullarda ve sözleşmenin diğer bağlayıcı belgelerinde, sözleşmenin imzalanması ve ifası aşamalarında ortaya çıkabilecek ve karşılığında ilgili belgelerde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre Kamu İhale Mevzuatının mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin Tip Sözleşmelerindeki hükümler ve hukuki referansları kıyasen uygulanır.

###### 

###### Söz. Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

###### Söz. Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

**Tanımlar:**

**STEM Nedir:** STEM kelimesi İngilizce Science (Fen) Technology (Teknoloji) Education (Eğitim) Mathematic (Matematik) kelimelerinin ilk harflerinden oluşmaktadır. STEM konusu A.B.D’de ilk olarak uygulanmaya başlanmış, son yıllarda ülkemizde de her geçen gün daha fazla eğitim süreçlerine dahil olmaktadır. Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü’nün 2016 yılında hazırladığı STEM raporu bu konudaki önemli gelişmelerden biridir. Son olarak Milli Eğitim Bakanlığı’nın yayınladığı ve görüş aldığı taslak müfredat çalışmasında STEM konusuna önemli bir yer ayrılmaktadır.

**STEM Laboratuvarı**: Proje için Sarıyer İlçe MEM tarafından, Mehmet Akif Ortaokulu bodrum katında ki tahsis edilen 42,5 m²’lik sınıf, STEM laboratuvar inşası ve kurulumu için tahsis  edilmiştir. STEM laboratuvarı sınıfı badana, boya, çepeçevre 4 duvar dibinde çoklu kullanım elektrik tesisatı ve internet  tesisatı döşenmiş olarak inşaatı yapan firma tarafından teslim edilecektir. Arzu edildiği taktirde laboratuvar alanı Dernek’e bilgi verilip onay alındıktan sonra ziyaret edilebilir.

**STEM Laboratuvarı Malzemeleri:** Ek-1 den Ek-9’a kadar, adı geçen kırtasiye ve teknik donanım özelliklerini içeren malzemelerdir.

**STEM Eğitimi Alacak Hedef Gruplar:** Sarıyer ilçesindeki 29 okuldan 5 ve 6. sınıfları temsil edecek her okuldan ikişer öğretmen STEM (Bilim, Teknoloji, Fen, Matematik) eğitimi alacaktır.

**Öğretmen (STEM) Hizmet İçi eğitici eğitimi:** T.C. Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği temel seviye STEM eğitimi Ek-11’de ki konu başlıklarına uygun şekilde 30 saat /5 iş günü ve 30’ar kişilik gruplar halinde toplam 60 öğretmene eğitim verilecektir. Bu temel seviye eğitimlerin yanısıra öğretmenlere STEM proje üretim eğitimi verilerek; öğretmenlerin belirlenen öğrencilerine okullarında STEM eğitimi verebilecek, mentörlük ve proje sunumlarının hazırlanması için gerekli donanım sağlanacaktır.

**STEM Eğitici Eğitimi Kılavuzu Metni:** T.C. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından (Ek-11) belirlenen konu başlıklarına uygun eğitimleri, konu başlıklarına uygun içerikleri, tanımları, proje üretimi, STEM projesi hazırlama teknikleri, öğrenciye mentörlük teknikleri, öğrenci sunumları hazırlama yöntemlerini kapsar.

**STEM Eğitmen Mentörlük ve Portal:**Proje iştirakçisi İstanbul Teknik Üniversitesi tarafından yönlendirilecektir. Bu e-portal, 29 okulun STEM Eğitici Eğitimi almış 60 öğretmenin öğrencileri tarafından üretilecek STEM projeleri ile ilgili soru ve paylaşımlarını yapabilmelerine imkan sağlayacaktır.

* **Mentörlük:** Proje iştirakçisi olan İstanbul Teknik Üniversitesi’nin, yönettiği portala 29 okuldan STEM STEM eğitici eğitimi almış toplam 60 öğretmen, öğrencilerin üretecekleri STEM projeleri ile ilgili soru ve paylaşımlarını yükleyeceklerdir. Öğretmenler tarafından yüklenecek soru ve danışma konuları mentörler tarafından haftalık olarak yanıtlanacaktır. Proje süresince mentörler teknik ve kaynak yönlendirme konularında öğretmenlere portal üzerinden destek vereceklerdir. Proje konularının seçimi, projelerin sunumlarının hazırlanması, prototiplerin hazırlanması ve uygulamalar öğretmenlerin gözetiminde öğrencilerin sorumluluğundadır.
* **Panayır:** Proje iştirakçisi olan İstanbul Teknik Üniversitesi’ninprojenin kapanış panayırının yapılacağı ve proje için tahsis edilen Süleyman Demirel Kültür Merkezi’nde 29 okuldaki 5 ve 6. sınıf öğrencilerin hazırladığı STEM projelerinin panayırda ziyaretçilere ve akranlarına sunulmasıdır. Panayır boyunca tüm projeler ziyaretçilere sunulacaktır.
* **Panayır ve değerlendirme:**  Panayır öncesinde portala yüklenen projeler içerisinden önceden belirlenen bir jüri tarafından değerlendirme yapılarak sergilenmeye hak kazanan projeler seçileccektir. Seçilen projeler panayır etkinliğine davet edilecektir. Panayırdan önce seçilen projelerin sunumları sergide asılmak üzere basılarak panolara asılacaktır. Her projeye ait stantta öğrenciler fikirlerini ve uygulamalarını tanıtarak bilgi vereceklerdir. Panayır etkinliğinde öğrencilerin projelerinin teknik açıdan ölçme ve değerlendirmesi önceden belirlenecek jüri tarafından yapılacaktır. Gün içerisinde jüri üyeleri sergilenen projeleri ziyaret ederek puanlama yapılacak; ödüle layık görülecek projeleri bu değerlendirmeye göre seçilecektir.

**Veri Analizi Eğitimi:** Sunulacak veri analizi eğitimi, STEM eğitimi ile paralel olarak, öğrencilerin kuracakları düzenekler ile hazırlayacakları projeler boyunca yaptıkları deneyler sonucunda elde ettikleri verileri düzenlemek, yorumlamak ve görselleştirmekle ilgili temel içeriğe sahip olacaktır. Bu kapsamda elde edilen verilerin bilgisayar ortamında ne gibi araçlarla saklanabileceği, verilerin saklanması esnasında kolay düzenlenebilmesi için ne gibi bir organizasyona tabi tutulacağı gibi bilgilerin öncelikli olarak sunulması gerekmektedir. Ardından, eldeki verileri sağlıklı yorumlanabilmesi için gerekli olan temel matematiksel kavramlar açıklanarak bu kavramlarla yönelik olarak saklanan verilerin işlenmesi için gerek paket programlar, gerekse temel programlama ilkelerinin kullanımı açıklanacaktır. Son olarak verilerin görselleştirilmesi için kullanılabilecek yöntemler, her bir yöntemin avantajları dezavantajları irdelenerek görselleştirme için kullanılabilecek araç/yöntemler sunulacaktır. Eğitim sonunda eğitmen ve öğrencilerin, geliştirdikleri projeler kapsamında elde ettikleri verileri işleme, yorumlama ve görselleştirme üzerine temel yetenekler kazanması beklenmektedir.

**STEM Öğrenci Eğitim Sunumu Metni:** Projenin uygulanacağı 29 okulda STEM eğitici eğitimi almış öğretmenlerin, öğrencilere verecekleri STEM eğitimini, Ek-11’de ki başlıkları kapsayacak şekilde gerekli içerikler oluşturulacak ve bu metinlerin 5. ve 6. sınıf öğrencisine (11- 12 yaş grubu) hitap edecek düzeyde, anlaşılır bir sunum metni şeklinde teslim edilecektir.

**İstanbul Teknik Üniversitesi Süleyman Demirel Kültür Merkezi Fuayesi:** Fuayede İstanbul Teknik Üniversitesi tarafından öğrenci projelerin sergilenmesi için 45 adet pano, 20 adet stant, her stant için 1 masa ve 3 sandalye sağlanacak olup, bu projeler portala yüklenen sunumlardan değerlendirme yapılarak seçilecektir (Bak. http://www.sdkm.itu.edu.tr)

**Kapanış Panayırı:**Öğrencilerin projelerini paylaştıkları ve sergiledikleri, öğrencilere ödüllerinin verileceği kapanış törenidir. Sabah saat 07:00’de kurulumu başlayıp, akşam saat 18:00’a kadar devam edecektir. Panayır boyunca projeler sergilenirken jüri değerlendirme süreci devam edecek; gün sonunda çıkan sonuçlara göre ödüller dağıtılacaktır.

1. **İşin Tanımı**:

T.C. İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA) Çocuklar ve Gençler Mali Destek Programı dahilinde gerçekleşecek olan Çocuklar Suyu Kodluyor. H2Okullu Oldu! projesinde İstanbul/ Sarıyer İlçesi’nde bulunan 29 devlet ortaokulundaki 60 öğretmene ve 600 öğrenciye (5. ve 6. sınıf) aşağıdaki iş başlıklarına uygun hizmet verilmesidir.

* **STEM Laboratuvarı Kurulumu: (Malzemelerin Ocak ve Şubat 2019’da satın alınması ve 18 Mart 2019 tarihinde kurulumu ve kullanılır halde teslim edilmesi)** Proje için Sarıyer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tahsis edilen Mehmet Akif Ortaokulu bodrum katında 42,5 m²’lik sınıfın Eğitici Eğitimi, akran öğrencilerin proje paylaşımlarının yapıldığı fiziki mekandır.
  + Fiziki mekanın teknik ekipmanlarının satın alınması,
  + Altyapı kurulumu ve montajın yapılması,
  + Satın alınan ürünlerin belirtilen sınıfa uygun planlama yapılarak yerleştirilmesi ve kullanıma hazır hale getirilmesi,
  + Satın alınan ürünlerin garanti belgelerinin ve kullanım kılavuzlarının yüklenici tarafından teslim edilmesi, 2 yıl süresince montaj, bakım ve onarım hizmetlerinin sağlanması,
  + Satın alınan ürünlerde doğabilecek sorunların Yüklenici tarafından giderilmesi,
  + Teknik ve kırtasiye malzemelerinin, arduino öğretmen setlerinin, ölçüm aletlerinin, STEM sınıf teçhizat ve donanımlarının, sensörlerin, fiziki mekana yerleştirilmesi (Bakınız **Ek:1, Ek 2, Ek 3, Ek 4, Ek 5, Ek 6, Ek 8 ve Ek 9)**,
  + İSTKA Program Görünürlük Rehberi standartlarına göre hazırlanmış İSTKA katkıları ile yapıldığını belirten proje levhasının ve Mehmet Akif Ortaokulu’nda belirlenen sınıfın kapısının STEM temasına uygun tasarımı ve giydirilmesi, içeriklerinin hazırlanması, belirlenen oda ve bina girişine Proje Tabelasının asılması Yüklenici firmaya aittir.

**İstanbul/ Sarıyer İlçesi’nde bulunan 29 Ortaokuldaki 60 öğretmene (Metin içeriklerinin İş Tanımlarında belirtiği şekilde Şubat 2019’da teslim edilmesi)**

* **STEM Eğitici Eğitim Kılavuzu** **Metinleri**: (Öğretmen STEM Hizmet İçi Eğitici Eğitimi) Milli Eğitim Bakanlığı’nın öngördüğü 30 (Otuz) saatlik STEM Eğitici Eğitimi’nin
  + Temel Seviye Kursu içeriğine uygun açıklayıcı bilgi metinleri oluşturularak Dernek’e elektronik ortamda teslim edilmesi;
* **Öğretmen STEM Eğitici Eğitimi:** **(Öğretmen STEM Eğitici Eğitimlerinin 01, 02, 03, 04, 05, 08, 09, 10, 11 ve 12 Nisan 2019 tarihlerinde gerçekleştirilmesi)** 29 okuldan katılacak 60 öğretmene,
  + Eğitici Eğitimi verilecektir. Bu eğitimin kapsamı Milli Eğitim Bakanlığı’nın öngördüğü 30 (Otuz) saatlik (5 iş günü x 6 saat) STEM Eğitici Eğitiminin planlanması, programlanması, takvimlendirilmesi, uygulanması ve sertifikalandırılması;
  + Teorik eğitimi tamamlayan eğitmenlere STEM projelerini uygulayabilecekleri proje yaratma eğitimi verilmesi,
  + Ek 6’da yer alan sensörlerin kullanımı ve buna dayalı veri analizi ve sonuçlarının değerlendirilmesi Veri Analizi Eğitimi başlığında belirtildiği şekilde uygulanması,
  + Öğretmenlere öğrencilerinin STEM projelerinin sunum tekniklerini ve buna dair içeriklerin eğitiminin verilmesi,
  + Portal hizmetiproje iştirakçisi olan İstanbul Teknik Üniversitesi (İTÜ) tarafından oluşturulan e-portal üzerinden 29 okulun STEM Eğitici Eğitimi almış toplam 60 öğretmene bu portal üzerinden mentörlük hizmetinin verilmesi, **(2 mentör haftada 8 saat x 10-12 ay = Toplam 80-96 saat & proje yükleme formunun hazırlanması)**

Öğretmenlerin öğrencileri tarafından üretilecek projelerine dair sorularını uzmanlara danışabilmek için Yüklenici tarafından e-portal STEM Eğitici Eğitimi esnasında öğretmenlere aşağıdaki yetenekler kazandırılacaktır:

* + Temel veri organizasyon kavramları: Veri listeleri, virgülle ayrılmış değerler, anahtar-değer çiftleri ve hesap tablosu (spreadsheet) yaklaşımı.
  + Temel veri işleme paket programları: Microsoft Excel ya da muadili açık kaynak kodlu LibrOffice Sheets , Google Sheets gibi yazılımların kullanımı.
  + Python ile temel programlama: Bu yeteneğe, hızlı ve kolay bir biçimde, gelecekte detaylı veri analizi yapmak üzerine de temel oluşturabilecek bir programlama dilinin veri işleme amaçlı kullanımına örnek oluşturması için gerek duyulmaktadır.
  + Temel veri işleme matematik ve istatistik: Ortalama, standart sapma, medyan ve mod gibi bir veri kümseini temsil edebilecek temel kavramları açıklayabilme yeteneği.
  + Temel veri görselleştirme: Pasta, çubuk ve çizgi grafik gibi farklı grafik türlerinin kullanım alanları üzerine bilgilendirme, histogram kavramı, kullanımı ve yorumlanmasını açıklayabilme yeteneği. Bu kapsamda Python ile uyumlu matplotlib gibi veri görselleştirme kütüphaneleri kullanabilme.

**İstanbul/ Sarıyer İlçesi’nde bulunan 29 Ortaokuldaki 600 öğrenciye (5. ve 6. sınıflar): (Metin içeriklerinin İş Tanımlarında belirtiği şekilde Şubat 2019’da teslim edilmesi)**

* STEM Öğrenci Eğitim Sunum Metinleri: Projenin uygulanacağı 29 okulda STEM Eğitici Eğitimi almış öğretmenlerin öğrencilere verecekleri STEM eğitimini Ek-11’de ki başlıkları kapsayacak şekilde gerekli içeriklerin oluşturulması ve bu metinlerin öğrenciler tarafından anlaşılacak sunum metni şeklinde uygun açıklayıcı bilgi metinlerini oluşturularak Dernek’e elektronik ortamda teslim edilmesi;
* STEM teorik ve uygulama eğitimini tamamlayan 60 öğretmen kendi okullarındaki öğrencilere Temel Seviye STEM eğitimi ve proje hazırlama, sunum hazırlama eğitimi verilmesi, Ek 6’da yer alan sensörlerin kullanımı ve buna dayalı veri analizi ve sonuçlarının değerlendirilmesi Veri Analizi Eğitimi’nde belirtildiği şekilde uygulanması,
* 600 öğrenciye **Ek 7**’deyer alan özelliklere sahip **Arduino Öğrenci Setleri**nin 11 Şubat 2019 tarihinde Dernek’e teslim edilmesi,
* Projenin kapanış etkinliği olan panayırda İstanbul Teknik Üniversitesi Süleymen Demirel Kültür Merkezi Fuayesinde öğrencilerin projelerini sunmaları hazırladıklarının yapılması,
  + Toplam 60 STEM öğrenci projelerinin sunumlarının sergilenmesi ve değerlendirme süreçlerinin gerçekleştirme işleri Teknik Şartname (**Ek10**)’de yer alan STEM Lab - Eğitim ve Eğitim Danışmanlığı- Mentörlük hizmetinin verilmesi,
* Projenin kapanış panayırında öğrenci projelerine mentörlük ve projelerin değerlendirme hizmeti: (Projelerin sunuma hazırlanması (her proje için sunum paftalarının hazırlanması, grafik hazırlık, basım kontrol, vs) (Bak. Ek 10)
  + Öğrencilerin hazırladığı STEM projelerinin etkinlikte ziyaretçilere ve akranlarına sunacakları şekilde mentötlük hizmeti verilmesi,
    - İTÜ Süleyman Demirel Kültür Merkezi Fuayesinde ;
      * öğrencilerin kullanımı için 45 adet pano, 20 adet stant, her stant için 1 masa ve 3 sandalye sağlanması,
      * 60 proje arasından seçilen projelerin her biri için baskı panolarının hazırlanması (baskı ve laminasyon işlemleri, vs) (Bak. Ek 10)
  + Etkinlikte öğrencilerin projelerinin teknik açıdan ölçme ve değerlendirilme hizmetinin verilmesi,
    - Projelerin sunum esnasında 1 kilit uzman tarafından sergilenen projeler belirlenen Değerlendirme Komitesi (jüri) tarafından incelenir ve kendilerine verilen ölçme-değerlendirme kriterleri formuna görüşlerini yazarak **Mart 2020** tarihindeki kapanış etkinliğinde jüri toplantısını organize eder ve ilk 10 ve ilk 3 derecesine giren projelerin belirlenmesi,

1. **İş Başlıkları (Teknik Şartname Madde 1’deki İşin Tanımı koşulları geçerlidir) :**
   * STEM Eğitim Setlerinin içeriklerinin eğitici ve öğrencilerin kullanımına uygun şekilde teslim edilmesi;
   * STEM Laboratuvarının teknik ekipmanlarının mal alımı, temin edilen ekipmanların kurulumu, STEM Laboratuvarının çalışır halde teslimi;
   * Milli Eğitim Bakanlığı’nın öngördüğü 30 (Otuz) saatlik Hizmet içi STEM Eğitici Eğitimi ve proje hazırlama eğitiminin programlanması, takvimlendirilmesi, uygulanması, sertifikalandırılması; teknik şartname standart formunda (Ek. 10)’da belirtilen niteliklere uygun kilit uzmanlar tarafından danışmanlık ve eğitmenlik hizmeti vermesi;
   * Proje süresince eğitici eğitimi alan öğretmenlerin öğrencileri tarafından üretilecek projelere uzaktan mentörlük; projenin kapanış etkinliği olan panayırda öğrenci proje sunumlarının sergilenmesi ve değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmesi işidir.
   1. **Hizmet Sağlayıcısından Beklenen Sonuçlar (Teknik Şartname Madde 1’deki İşin Tanımı koşulları geçerlidir):**
      1. **STEM Eğitim Setlerinin Hazırlanması (Ek 11)**
      2. STEM Eğitimlerini anlatan içeriklerin geliştirilmesi,
      3. STEM Eğitici Eğitimlerinde kullanılacak metinlerin teslimi,
      4. STEM proje hazırlama eğitiminde kullanılacak metinlerin teslimi,
      5. STEM öğrenci eğitimlerinde öğrencilere uygun sunum için metinlerin teslimi (sunum istenmemektedir).
   2. **STEM Laboratuvar Kurulumu (Teknik Şartname Madde 1’deki İşin Tanımı koşulları geçerlidir):**
      1. STEM laboratuvarında katılımcı sayısına uygun altyapının oluşturulması ve kesintisiz internet hizmetinin sağlanması,
      2. Teknik Malzemelerin Teknik Şartname (Ek 1)’de özellikleri belirtilen şekilde satın alınması ve STEM Laboratuvarı kurulması ve çalışır hale getirilmesi,
      3. Kırtasiye Malzemelerin Teknik Şartname (Ek 2)’de özellikleri belirtilen şekilde satın alınması ve STEM Laboratuvarı yerleştirilmesi,
      4. Arduino Elektronik Eğitim Setleri ve Çevre Bilimlerini Teknik Şartname (Ek 3)’te özellikleri belirtilen şekilde satın alınması ve STEM Laboratuvarın ‘yerleştirilmesi,
      5. Ölçüm Aletlerinin Teknik Şartname (Ek 4)’te özellikleri belirtilen şekilde satın alınması ve STEM Laboratuvarı’na yerleştirilmesi,
      6. STEM Sınıf Teçhizat ve Donanımın Teknik Şartname (Ek 5)’te özellikleri belirtilen şekilde satın alınması, STEM Laboratuvarı ‘yerleştirilmesi, kurulması ve çalışır hale getirilmesi,
      7. Sensörlerin Teknik Şartname (Ek 6)’da özellikleri belirtilen şekilde satın alınması, STEM Laboratuvarı’na yerleştirilmesi ve çalışır hale getirilmesi,
      8. Öğrenci Setlerinin (Ek 7)’de özellikleri belirtilen şekilde satın alınması ve Deniz Temiz Derneği’ne teslim edilmesi,
      9. Öğretmen Setlerinin (Ek 8)’de özellikleri belirtilen şekilde satın alınması ve Deniz Temiz Derneği’ne teslim edilmesi,
      10. Diğer Eğitmen Malzemelerinin (Ek 9)’da özellikleri belirtilen şekilde satın alınması, STEM Laboratuvarı’na yerleştirilmesi ve çalışır hale getirilmesi,
   3. **Hizmet İçi STEM Eğitici Eğitimi (Teknik Şartname Madde 1’deki İşin Tanımı koşulları geçerlidir):**
      1. Milli Eğitim Bakanlığı’nın öngördüğü 30 (Otuz) saatlik Hizmet İçi STEM Eğitici Eğitimi’nin programlanması, Takvimlendirilmesi, Uygulanması, Sertifikalandırılması;
      2. STEM Laboratuvarı - Eğitim ve Eğitim Danışmanlığı- Mentörlük ve Panayır Hizmetleri (Ek 10)’da özellikleri belirtilen uzmanlar tarafından sağlanması,
   4. **STEM Öğrenci Mentörlüğü (Teknik Şartname Madde 1’deki İşin Tanımı koşulları geçerlidir):**
      1. Proje süresince Eğitici Eğitimi alan öğretmenlerin öğrencileri tarafından üretecekleri projelere uzaktan mentörlük; projenin kapanış etkinliği olan panayırda öğrenci proje sunumlarının sergilenmesi ve değerlendirme faaliyetlerinin STEM Laboratuvarı - Eğitim ve Eğitim Danışmanlığı- Mentörlük ve Panayır Hizmetleri (Ek 10)’da özellikleri belirtilen uzmanlar tarafından gerçekleştirilmesi işidir.
2. **Görünürlük Faaliyeti**:

İSTKA Program Görünürlük Rehberi standartlarına göre hazırlanmış İSTKA katkıları ile yapıldığını belirten proje levhasının oda ve bina girişine asılması, Mehmet Akif Ortaokulunda belirlenen STEM laboratuvar kapısının temaya uygun olarak tasarımı ve giydirilmesi, Yüklenici’ye aittir.

1. **Alt Yapı Kurulumu, Montaj Ve Bakım Onarım**
   1. Mehmet Akif Ortaokulu’nda tahsis edilen ve STEM Laboratuvar kullanımına dönüştürülen 42,5 m²’lik alanın katılımcı sayısına uygun ve Teknik Şartname’de belirtilen özelliklerde altyapının oluşturulması, kesintisiz internet hizmetinin sağlanması, alınan malların yerleştirilmesi, yerleştirilme sonrası teknik sorunların acil durumlarda çözümü ve sorunun giderilmesi Yüklenici firmaya aittir.
   2. Teknik Şartnamede (Ek 1,2,3,4,5,6,7,8 ve 9)’da belirtilen malzemelerin 2 yıl süresince montaj, bakım-onarım hizmetlerinin sağlanması Yüklenici firmaya aittir.

**TEKNİK ŞARTNAME STANDART FORMU**

(Mal Alımı ihaleleri için)

**Sözleşme başlığı :** (İSTKA) Çocuklar ve Gençler Mali Destek Programı Çocuklar Suyu Kodluyor! H2Okullu Oldu! Projesi

**Yayın Referansı :** TR10/18/ÇVG/0098

**1. Projenin Genel Tanımı**

Projenin genel amacı, çocukların araştıran, sorgulayan ve çevresel duyarlılığı yüksek, özellikle denizlerin insan yaşamına olan katkısı ve denizdeki biyoçeşitliliğin deniz varsa yaşamlarını sürdürebileceklerini ve buna bağlı olarak, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı tarafından hazırlanan Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri’nin 14. maddesinde yer alan suyun önemini çocukların fark etmelerini sağlamaktır. Bu farkındalığı, hayata karşı merak duymaları, araştırmayı öğrenmeleri, öğrendiklerini sorgulamaları için de STEM (Fen, Teknoloji, Mühendislik, Matematik) projeleri ve bilimsel deneyler ile pekiştirmelerini sağlanması amaçlanmaktadır. Bu bilinç ile toplumsal ve çevresel konularda sorumluluk duygusuna sahip bireyleri topluma kazandırılması hedeflenmektedir.

Gelecek nesillere temiz denizlerin kucaklandığı yaşanabilir bir Türkiye bırakmak amacıyla 24 yıldır çalışan DenizTemiz Derneği/ TURMEPA, İstanbul Kalkınma Ajansı hibesi ve İstanbul Valiliği, Sarıyer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İstanbul Teknik Üniversitesi katkılarıyla hazırlanan “Çocuklar Suyu Kodluyor! H2Okullu Oldu!” projesini hayata geçirmektedir. 18 ay boyunca sürecek olan proje “Denizlerin Önemi” ve “Kodlama” eğitimlerini içermektedir. Bu kapsamda İstanbul’un Sarıyer İlçesi’ndeki 29 okulda öğrenim gören 5. ve 6. sınıf öğrencilerinden yaklaşık 6630 çocuğa ve 400 öğretmene suyun önemine dair eğitimler verilecektir. Bu eğitimle öğrenci ve öğretmenler, denizlerin ve suyun yaşamımızdaki önemini öğrenecek, dünyanın oksijen kaynağının %50-70 oranında denizlerden sağlandığının farkına varacaklardır. Proje kapsamında ayrıca Sarıyer Mehmet Akif Ortaokulu’nda STEM laboratuvarı inşaa edilmesi planlanmaktadır. Denizel konularda eğitim alan öğretmenlerden 60 öğretmen STEM Eğitici Eğitimi alacaktır. Bu eğitimin ardından öğretmenler yaklaşık 600 öğrenciye STEM eğitimini aktaracaklardır. Aldıkları STEM eğitimi sonrası öğrenciler mentörler eşliğinde kendilerine sağlanan materyallerle deneysel çalışmalar yaparak denizlere dair kendi projelerini üreteceklerdir.

Proje, çocukların yaratıcılık, sorgulama, araştırma yönlerini geliştirmelerini teşvik eden faaliyetler içermektedir. Proje kapsamında verilecek eğitimlerle öğrencilerde denizlerin korunması farkındalığın oluşturulması, çevresel duyarlılığı yüksek, sorumluluk duygusuna sahip bireylerin yetiştirilmesine katkı sağlanması hedeflenmektedir. Tasarlanan yaklaşık 60 proje, kapanış panayırında İTÜ Süleyman Demirel Kültür Merkezi’nde sergilenecektir.

* 1. **Sözleşme Makamı Deniz Temiz Derneği hakkında genel bilgi**

Deniz Temiz Derneği ülkemiz kıyı ve denizlerinin korunmasını ulusal bir öncelik haline getirmek ve gelecek nesillere temiz denizlerin kucakladığı yaşanabilir bir Türkiye bırakmak amacıyla, 8 Nisan 1994 yılında Rahmi M. Koç'un kurucu başkanlığında, Deniz Ticaret Odası ile birlikte kuruldu. 2000 yılında Bakanlar Kurulu’nca alınan kararla, kamu yararına çalışan dernek statüsünü elde etti. Hayata geçirdiği projelerle, gerek ulusal gerekse uluslararası alanda kamuoyunun yakından tanıdığı DenizTemiz Derneği/ TURMEPA, 24 yıl içinde Türkiye’nin önde gelen deniz odaklı sivil toplum kuruluşu haline geldi. 24 yılda TURMEPA;

Eğitimlerini 18 milyon öğrenciye sundu;

8 milyon 200 bin öğrenciye çevre dersleri vererek denizlerimizi sevdirdi;

15 bin 300 eğitimci yetiştirdi;

Gönüllü sayısı 5.700’e ulaştı;

Sosyal medyada 7 milyon kez görüldü;

33 milyon litre sıvı atık topladı;

2 milyon 650 bin kilogram katı atığın denizlere karışmasını önledi;

TV programları, kamu spotu, yazılı basın ve billboardlarla 52 milyona ulaşıldı.

**2. Tedarik Edilecek Mallar, Teknik Özellikleri ve Miktarları: Bakını Ek 1-Ek 11**

Ek 1: Teknik Malzemeleri

Ek 2: Kırtasiye Malzemeleri

Ek 3: Elektronik –Arduino Setleri ve Çevre Birimleri

Ek 4: Ölçüm Aletleri

Ek 5: STEM Malzeme ve Donanım

Ek 6: Sensörler

Ek 7: Arduino Öğrenci Setleri

Ek 8: Arduino Öğretmen Setleri

Ek 9: Diğer Öğretmen Malzemeleri

Ek 10: STEM Eğitim ve Eğitim Danışmanlığı-Mentörlük ve Panayır Hizmetleri

Ek 11: STEM (Temel Seviye) Kursu Eğitim İçeriği (T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Mesleki Gelişim Programı)

**3. Özel Gereksinimler ve Şartlar (Yüklenici Dernek Yönetim Kurulu’na Fikri Hak ve Vevir Beyanı’nı imzalar ve teslim eder).**

**FİKRİ HAK DEVİR BEYANI**

\_\_.\_\_.\_\_\_, İstanbul

Sayın Deniz Temiz Derneği Yönetim Kurulu’na,

Deniz Temiz Derneği (“Dernek”) ile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (“Yüklenici”) arasında imzalanmış olan …………. tarihli Hizmet Alım Sözleşmesi (“Sözleşme”) uyarınca, Yüklenici tarafından Sözleşme uyarınca hazırlanarak …………. tarihinde Dernek’e teslim edilmiş eserlere ilişkin hâlihazırda veya ileride yapılacak her türlü geliştirme ve değiştirme üzerindeki, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu’nda 14, 15 ve 16. maddelerinde tanımlı olan manevi hakların kullanma salahiyeti ile aynı kanunun, madde 21’de belirtilen işleme, madde 22’de belirtilen çoğaltma, madde 23’te belirtilen yayma, madde 24’te belirtilen temsil ve madde 25’te belirtilen dijital iletim de dahil olmak üzere işaret, ses ve/veya görüntü nakline yarayan araçlarla umuma iletim haklarının tanımlandığı şekliyle mali hakları ile eserlerin süresiz olarak satış hakkının, Sözleşme’nin 4. maddesinde tanımlanan bedel karşılığında, yurtiçinde ve yurtdışında geçerli olmak üzere, münhasıran ve kayıtsız ve şartsız olarak Dernek’e ait olduğunu ve bunları Dernek’e işbu Fikri Hak Devir Beyanı ile devrettiğimizi, Dernek’in eserlere ait tüm bu hakları, ayrı ayrı ya da birlikte kullanabileceğini kabul, beyan ve taahhüt ederiz.

İşbu Fikri Hak Devir Beyanı konusu hakları Dernek’ten başka hiçbir kişi veya kuruluşa devretmediğimizi ya da her ne suretle olursa olsun kullandırmadığımızı ve kullandırmayacağımızı kabul, beyan ve taahhüt ederiz.

Netice olarak, beyan konusu haklar ile ilgili olarak 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile sair mevzuattan doğabilecek herhangi bir telif vs. hakkımızın olmadığını, bütün bu haklarımızı Dernek’e gayrikabili rücu olarak ve münhasıran devrettiğimizi ve işbu Fikri Hak Devir Beyanı’nda yer alan beyanlarımıza aykırı davranmamız veya aykırı bir durumun ortaya çıkması halinde Dernek’in bu sebeple uğrayacağı her türlü zararı hiçbir ihtar veya ihbara gerek olmaksızın derhal tazmin edeceğimizi beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

**4. Garanti Koşulları:**

**Kullanım Kılavuzu:** Aşağıda belirtilen Ek1, Ek 2, Ek 3, Ek 4, Ek 5, Ek 6, Ek 7, Ek 8 ve Ek 9 da yer alan teknik malzemelerin mal alımları ve kurulumu sonrasında belirtilen malzemelerin kullanım kılavuzları teslimatı Yüklenici tarafından teslim edilir.

Ek 1: Teknik Malzemeleri

Ek 2: Kırtasiye Malzemeleri

Ek 3: Elektronik –Arduino Setleri ve Çevre Birimleri

Ek 4: Ölçüm Aletleri

Ek 5: STEM Malzeme ve Donanım

Ek 6: Sensörler

Ek 7: Arduino Öğrenci Setleri

Ek 8: Arduino Öğretmen Setleri

Ek 9: Diğer Öğretmen Malzemeleri

**5. Lojistik Ve Zamanlama**

5.1. Hizmetin sağlanacağı yer:

İstanbul, Sarıyer İlçesi 29 devlet ortaokulu ve Mehmet Akif Ortaokulu STEM Laboratuvarı; İstanbul Teknik Üniversitesi Süleyman Demirel Kültür Merkezi proje kapanış etkinliği

5.2 Başlama tarihi ve uygulama süresi

Öngörülen başlama tarihi 02.01.2018 olup, 31.03.2020 tarihinde son bulacaktır.

**6. Gereklilikler**

* 1. Personel (Bakınız Ek 10)
  2. Proje kurumsal kimlik ile ilgili çalışmalarda ilgili materyallerin düzenlenmesi, tasarımı, gerekli yasal izinlerin alınması, teslim edilecek adreslere zamanında teslim etmesi, yüklenici firma personeli tarafından sağlanacaktır. Bu çalışmalar İSTKA Görünürlük faaliyetlerine, KVK ‘ya (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) uygun şekilde yapılandırılacaktır.
  3. Hizmet Sağlayıcı tarafından ekipman, vb. sağlanması gerekmektedir*.*

**7. Performans göstergelerinin tanımı:**

7.1 Aranan Yüklenici Kriterleri:

• Şirketin teknoloji ve eğitim içeriği üzerine en az 3 yıllık deneyimi olması gereklidir.

• Yetişkinlere en az 3 yıldır STEM ve teknoloji alanında eğitim verme deneyimi olması gereklidir.

• Çocuklara en az 3 yıldır STEM, teknoloji eğitimleri ve proje mentörlüğü alanında deneyimi olması gereklidir.

• Kurum, STEM ve teknoloji eğitimi ile ilgili en az 2 adet uluslararası ağa dâhil olmalıdır.

• Kurum, uluslararası FABLAB ağına seçilmiş olan en az 1 adet laboratuvar kurulumu deneyimine sahip olmalıdır.

7.2. Çıktıların Ölçme-Değerlendirme Kriteri:

• Mal satın alımlarının (Ek 1-Ek 9) belirtilen özelliklere haiz yapılması, garanti koşullarına uygun olması, kullanım kılavuzlarının,

• Ek 1-Ek 9’da belirtilen ürünlerin kalite kontrol standartların uygun olması,

• Montaj ve bakım-onarım hizmetlerinin belirtilen koşullarda sağlanması,

• Projenin verilen iş takvimine uygun olarak işi tamamlanmasını belirten temel gerekçelendirilmesi,

• Projenin verilen iş takvimine uygun olarak faaliyet planına uygun işleyiş programını belirlenmesi,

**8. Yönetim / Kontrol Ve Nihai Onay**

8.1. Denetleyici

Deniz Temiz Derneği adına hizmetlerin denetlenmesinden sorumlu kişi:.

###### Söz. Ek-2: Teknik Şartname (İş Kapsamı) Ekleri

***Teknik Şartnamede belirtilen Madde 3 İŞİN KAPSAMI başlığı altında 3.1 Genel maddesi altında da belirtilen Ek 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10, 11 Hizmet ve Mal Alımı Teknik Özelliklerini kapsar.***

Ek 1: Teknik Malzemeleri

Ek 2: Kırtasiye Malzemeleri

Ek 3: Elektronik –Arduino Setleri ve Çevre Birimleri

Ek 4: Ölçüm Aletleri

Ek 5: STEM Malzeme ve Donanım

Ek 6: Sensörler

Ek 7: Arduino Öğrenci Setleri

Ek 8: Arduino Öğretmen Setleri

Ek 9: Diğer Öğretmen Malzemeleri

Ek 10: STEM Eğitim ve Eğitim Danışmanlığı – Mentörlük ve Panayır Hizmetleri

Ek 11: STEM (Temel Seviye) Kursu Eğitim İçeriği (T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Mesleki Gelişim Programı)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ek 1: Teknik Malzemeleri** | | | |
| No | Malzeme adı | Açıklama | Miktar(Adet) |
| 1 | 3 Boyutlu yazıcı | **Teknik Özellikler:** Katman Kalınlığı: 50-300 Mikron  Nozül Çapı: 0.4 mm Hassasiyet: X-Y 1.25 Mikron  Malzemeler: ABS, PLA Yazdırma Hızı: 50mm/s - 300 mm/s  Güç: 110V / 240V , 50/60 Hz Baskı Alanı: X-Y-Z 200 x 200 x 220 mm  Giriş Akımı: 2 A  Makine Ölçüleri: 360 x 360 x 450 mm  Menşei: Türkiye Makine Ağırlığı: 11 Kg  Bağlantı: USB, Ethernet, Wifi Teknoloji: FDM  Filament Çapı: 1.75 mm  Garanti: 2 Yıl | 1 |
| 2 | 3 Boyutlu Yazıcı Sarf Malzemesi | PLA filament (yıllık en az 50 paket) | 25 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ek 2 : Kırtasiye Malzemeleri** | | | |
| No | | Malzeme Adı | Açıklama | Miktar |
| 1 | | A3 Kağıt | **A3 Gramajlı Kağıt 160 g/m2 250 Yaprak** - A3 boyutunda - 160 g/m2 - 250 yaprak - Beyaz renk - Yüksek beyazlık | 10 |
| 2 | | A 4 Kağıt | -A4 boyutunda  - 100 g/m2  -500 Yaprak  -beyaz renk | 20 |
| 3 | | Kurşun Kalem | 12'li Köşeli Silgili Kurşunkalem  HB derece, orta yumuşak yazar Silgili Uç kırılmasına karşı direnci arttıran özel yapıştırma sistemi Kolay açılır, iz bırakmadan silinir. 12’li paket | 100 |
| 4 | | Tükenmez Kalem | 60'lı Siyah tükenmez Kalem | 30 |
| 5 | | Beyaz Tahta Kalemi | Tahta Kalemi 10'Lu Paket - Mavi Renk | 15 |
| 6 | | Asetat Kalemi | Cd-Asetat Kalemi | 50 |
| 7 | | Boya Kalemi | 12 Renk Tam Boy Kuru Boya Kalemi | 50 |
| 8 | | Post it | Renkli, 18 adet, 76x76mm, 90 yaprak | 5 |
| 9 | | Koli Bant | Koli Bandı 45\*100 Şeffaf | 20 |
| 10 | | El işi malzemeleri | 3A Elişi kağıdı 10'lu Poşetli (Karışık Renk) | 200 |
| 11 | | Makas | Ergonomik Makas | 80 |
| 12 | | Maket Bıçağı | Metal Falçata Maket Bıçağı | 30 |
| 13 | | İp | Jüt - Hasır İp - 100gr, 85m, 4mm | 20 |
| 14 | | Güçlü Yapıştırıcı | Hızlı Yapıştırıcı 2K 400+100 ml  Ürün Özellikleri:  Çift komponentli hızlı yapıştırıcı.  Aktivatör yapıştırıcının yüzey tarafından emilmesini engelleyerek yapışma gücünü artırır. Yapışmayı hızlandırır.  Ahşap profillerin yapıştırılması, MDF, kauçuk, sunta plastik ve lastik yapıştırılması, ahşap parçaların onarımı ve sabitlenmesi için kullanılır.  - Renk : Şeffaf  - Sertleşme süresi : 5 ~10 sn  - Isı dayanımı : -50°C'den 80°C | 10 |
| 15 | | Sıcak Silikon Tabancası | Mum Silikon Tabancası (Küçük)  Ürün Özellikleri:  - Yaklaşık 11 cm uzunluğunda  - Elektronik ısıtma sistemi  - Otomatik tetik hareketi  - Uzun silikon çubukları için  - Kaymaz tutma yeri  - 10 W güç  - 230 V voltaj | 2 |
| 16 | | Çift Taraflı Bant | Çift Taraflı Montaj Bandı 1,5Mx19Mm  - Yapıştırılacak, asılacak, tutturulacak her şey için özel köpük çift taraflı bant.  - Neme dayanıklı ve güçlü yapısıyla sağlam ve uzun ömürlüdür.  - Askı, plaka, duvar süsü, pano, saat gibi eşyaların  asılmasında da kullanılabilecek 1 rulo bant 120 kilograma kadar yük taşır.  - Tamirat tadilat aletleriniz arasında olmazsa olmaz parçalardan biri olarak alet çantasındaki yerini alacak pattex montaj  bandı.  - Sık yüzeyi ile hiç bir şekilde hava ve su geçirmez, kullanıldığı yüzeyde mühür etkisi yapar.  - Çift taraflı bandı iç ve dış mekanlarda kolay, hızlı ve kalıcı montaj gönül rahatlığı ile kullanabilirsiniz.  - Her türlü ahşap, seramik kaplama, metal, taş, plastik, sıva ve beton üzerinde kullanıma uygundur.  - PE,PP, Strafor ve esnek PVC üzerinde kullanıma uygun değildir.  - 40 dereceden +90 dereceye kadar sıcaklıklara dayanıklıdır.  Ölçüleri :  Uzunluk : 1,5 Metre  Genişlik : 19 mm (1,9 cm) | 20 |
| 17 | | Kağıt Bant | Maskeleme Bandı 25 mm x 40 Mt Ürün Özellikleri: - Solvent bazlı - 80°C ısıya dayanıklı - Kuvvetli yapışan - İz bırakmadan sökülebilen - Özellikle endüstriyel kullanıma uygun - “Hot Melt” tutkallı, - 50°C ısıya dayanıklı, - İz bırakmadan sökülebilen, - Genel amaçlı kullanıma uygun | 50 |
| 18 | | Malzeme Kutusu | Boyut: 340mm x 272mm x 341mm Renk: Sarı / Siyah / Şeffaf İçinde şeffaf 4 adet 11' lik malzeme kutusunu barındırır. En üstteki kendinden kapaklı bölgeye daha büyük malzemelerinizi koyabilirsiniz. Oldukça kullanışlı, rahat, sert ve kapaklıdır. Hobiciler ve makerlar için ideal bir üründür. | 10 |
| 19 | | Elektrik Bandı | Siyah (10' lu Paket)  0.13 mm x 19 mm x 10 yds | 30 |
| 20 | | Pil (9V) | Alkalin 9 Volt Pil Tekli Paket  Pil Tipi: Tek Kullanımlık Piller | 40 |
| 21 | | Pil (Kalem Pil) | 40'li Paket Ultra Alkalin AA Kalem Pil  Voltaj: 1.5 Volt  Tip: Ultra Alkaline AA Kalem Pil  Çapraz Referanslar:  IEC: LR6, JIS: LR6, Energizer: E91, Diğer: AA  Ebat: 1.5V (AA) Boy  Uzun Çalışma Süresi  Şarj Edilemez  Kutu İçindeki Pil Sayısı: 40 Adet  Kullanılabilecek Cihazlar: MP3 çalar, MD/CD çalar, flaş, dijital fotoğraf makineleri, kişisel yardımcı dijital cihazlar, elektronik oyunlar, motorlu oyuncaklar, yaka mikrofonlar, oyuncaklar, kumandalar | 10 |
| 22 | | Adaptör | 5 V 1 A Adaptör 5V gerilimde maksimum 1A akım sağlayabilen DC adaptördür. | 30 |
| 23 | | Adaptör | 12 V 1 A Adaptör 12V gerilimde maksimum 1A akım sağlayabilen DC adaptördür. | 30 |
| 24 | | Adaptör | 12 V 2 A Adaptör 12V gerilimde maksimum 2A akım sağlayabilen DC adaptördür. | 30 |
| 25 | | Li-Po Pil | Ürün Özellikleri  7.4 V Lipo Batarya 850 mAh 25C  Voltaj: 7,4V Kapasite: 850mAh  25C (50C anlık, maksimum 10sn) Ağırlık: 46 gr Boyutları: 42x31x18mm 2 Hücreli JST çıkış soketi ve balancer şarj soketi mevcuttur. | 20 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ek 3: Arduino Elektronik Eğitim setleri ve çevre birimleri** | | | |
| No | Malzeme Adı | Açıklama | Miktar |
| 1 | Mobil cihaz | 32 GB SİYAH AKILLI TELEFON | 1 |
| 2 | Alyan Seti | Allen Anahtar Takımı 12'Li | 5 |
| 3 | Çekiç | Ağaç Saplı Çekiç 500 Gr | 2 |
| 4 | Tornavida Seti | 36 Parça Tornavida Seti Klasik Seri | 2 |
| 5 | Mini Tornavida Seti | 31 Parça Mini Tornavida Seti 441189 | 5 |
| 6 | Anahtar Takımı | İki Ağız Anahtar Takımı Kısa Boy 8 li | 5 |
| 7 | Spatula | Spatula | 5 |
| 8 | Metre | Stoperli Şerit Metre (5Mx19mm) Mıknatıslı | 5 |
| 9 | İstasyonlu Havya | ZD-98 Analog Isı Ayarlı İstasyonlu Havya ZD-98 havya istasyonu analog olarak 150-450°C arasında ısı ayarı yapabileceğiniz 48 W 'lık, düşük fiyatlı yüksek kullanışlı bir havyadır.  Hobi ve profesyonel işlerinizde kullanabileceğiniz bu havya üzerinde bulunan potansiyometre ile ısı ayarı değiştirilebilmektedir. Ürün Özellikleri: Giriş Voltajı:230V(220V-240V),50 Hz Havya Gücü: 48W Sıcaklık Aralığı: 150-450°C Kademeli sıcaklık göstergesi Havya Ucu: 1mm Havya Tutacağı Havya Temizleme Süngeri | 3 |
| 10 | Lehim Teli | 0.5 mm 500 g Lehim Teli (%60 Sn / %40 Pb) Tv, elektronik ve tüketim mallarına dünya çapında kullanılan bir flux içeren tel lehim türüdür. Birinci sınıf hammaddeler ile en yüksek saflıkta kalay ve kurşun alaşımları ile 5 kanallı olarak, kanallarında ağırlıkça nominal %2 oranında flux içeren şekilde üretilmektedir. Ürün Özellikleri: - Standart: DIN 8511 FSW 26 - Halide içeriği 0,5: % max. - Teldeki flux oranı: 2% ± 0,5 % - Koku: Hafif Reçine - Fume: Düşük - Bakır ayna testi: Geçer - Korozyon testi: Geçer - Kromat kağıt testi: Geçer | 15 |
| 11 | Lehim Pastası | Lehim Pastası Lehim pastası lehimleme işlerinde lehimlenecek kısmın veya havyanın ucunun oksitlenmesini ve lehimin o bölgede toplanmasına engellemek için kullanılan bir lehimleme ekipmanıdır. Kaliteli, profesyonel bir üründür. | 15 |
| 12 | Bakır Plaket (5x10) | 5x10 cm Bakır Plaket - FR4 (Epoksi) Devre elemanlarının montajı için bir yüzü bakır kaplı diğer yüzü yalıtkan malzemeden oluşan bir plakadır. | 150 |
| 13 | Bakır Plaket (10x15) | 10x15 cm Bakır Plaket - FR4 (Epoksi) Devre elemanlarının montajı için bir yüzü bakır kaplı diğer yüzü yalıtkan malzemeden oluşan bir plakadır. | 100 |
| 14 | Delikli Pertinaks | 13x23 cm Delikli Pertinaks Tanım: Prototip devre elemanlarınızı bu pertinaks üzerine lehimleyip çeşitli uygulamalar yapabilirsiniz. Ebatları:  130x230mm | 80 |
| 15 | Lehim Pompası | ZD-205 Lehim Pompası Lehim pompası, devre elemanlarının lehimlerini temizlemede ve sökmede kullanılır.  İçinde kuvvetlice bir yay bulunan bir gövde, tepede bu yayı sıkıştırmak için kullanacağınız bir düğme, tam ortada yayı serbest bırakmak için başka bir minik düğme ve uçta da lehimi emecek olan plastik uç bulunur. En tepedeki düğmeyi pompanın ortasına kadar uzanan yuvası boyunca itip klik sesi ile yerine oturturuz. Böylece pompayı kurmuş oluruz. Sonra pompanın emici ucunu, havyayla ısıtıp erimiş hale getirdiğimiz lehime yaklaştırır ve ortadaki minik düğmeye basarız. Böylece kurduğumuz yay serbest kalır ve kurma kolu hızla başlangıç pozisyonuna geçer. Bu hareket sonucu emici uçta oluşan düşük basınç yüzünden, zaten erimiş durumda olan lehim kendisini pompanın içinde bulur. | 5 |
| 16 | Kablo Soyucu | CP-080E Tel Sıyırma Pensesi – Proskit 0.2-4 mm2 arası kalınlıklara kadar esnek kablolar için kullanılabilir. cp-080e tel sıyırma pensesi, özellikle yassı kablo sıyırma için ideal bir pensedir. | 5 |
| 17 | Cıvata ve Somun Seti | Cıvata ve Somun Seti Ürün İçeriği: 10 x M3 6 mm YSB Yıldız Silindirik Baş Metrik Vida 10 x M3 8 mm YSB Yıldız Silindirik Baş Metrik Vida 10 x M3 12 mm YSB Yıldız Silindirik Baş Metrik Vida 10 x M3 15 mm YSB Yıldız Silindirik Baş Metrik Vida 10 x M3 20 mm YSB Yıldız Silindirik Baş Metrik Vida 10 x M3 30 mm YSB Yıldız Silindirik Baş Metrik Vida 10 x M3 40 mm YSB Yıldız Silindirik Baş Metrik Vida 10 x M3 50 mm YSB Yıldız Silindirik Baş Metrik Vida 50 x Alyan Başlı M4x14 mm Cıvata 10 x M3 Somun 10 x M3 Pul | 20 |
| 18 | Mengene | PD-374 Mengene – Proskit Hobi, maketçilik, el işleri gibi hassas ve küçük işçilikler için ideal bir sıkıştırmalı tip mengenedir. - Çene açıklığı: Maks 40 mm - Çene Genişliği: 60 mm - Tutturma yüzey kalınlığı: Maks. 28 mm - Hafif ve dayanıklı bir yapısı vardır. - Alüminyum döküm gövde | 5 |
| 19 | İşkence | İşkence (50X300mm) Ürün Özellikleri: -Alman Tipi F İşkenceler -Toz boya kaplı, dövme çelik ağızlar -Soğuk çekme yüksek karbon çelik konkav işlenmiş raylar -Srey lake boyalı dövme demir sabitleme kolları -DIN511 Standardına uygun | 5 |
| 20 | Şarjlı Matkap | Professional Akülü Delme Vidalama Makinesi Güçlü, hafif, güvenilir Hafıza kaybı yok: Akü, şarj seviyesinden bağımsız olarak hücrelere zarar vermeden her zaman şarj edilebilir. Güç kaybı yok: Akü, birinciden sonuncu vidaya kadar tam performansla çalışır. Düşük şarj kaybı: Tam dolu bir akü aylar sonra dahi her an kullanıma hazır Vidalama ve matkap uçları için yüksek sıkma kuvvetine sahip 10 mm Auto-Lock anahtarsız mandren 25+1 tork momenti ayar halkası: Kademeli olarak artan tork, her türlü vida büyüklüğüne uyumu olanaklı kılar. Vidalama işleri ve delme sırasında mükemmel hız için optimize edilmiş tork momentiyle 2 vitesli planet şanzıman. Düşük ağırlık: Mükemmel kullanım ve zahmetsiz çalışma için sadece 1,4 kg.  Elektronik Hücre Koruması (ECP): Aküyü aşırı yüklemeye, ısınmaya ve deşarja karşı korur. Teknik Özellikler: Akü gerilimi:18 V Akü kapasitesi:1.5 Ah Maks. tork (sert vidalama):34 Nm Maks. tork (yumuşak vidalama):18 Nm Tork, maks. (sert/yumuşak):34 / 18 Nm Boştaki devir sayısı (1. vites / 2. vites):0 – 400 / 0 – 1300 dev/dak Mandren sabitleme aralığı:0,8 - 10 mm Akü ile birlikte ağırlığı:1.4 kg Anahtarsız uç takma mandreni:10 mm Tork kademeleri:25+1 Uzunluk:204 mm Yükseklik:229 mm Hücre tipi:Lityum İyon Delme çapı  Ahşapta delme çapı, maks.:29 mm Çelikte maks. delme çapı:10 mm Vida çapı Vida çapı, maks.:8 mm Metalde delme: Titreşim emisyon değeri ah:2.5 m/s² Tolerans K:1.5 m/s² | 2 |
| 21 | Şarjlı Matkap Uç Seti | Delme Vidalama Aksesuar Seti  Ürün İçeriği:  3 Sds-Quick beton uneo ucu  3 altıgen şaftlı ahşap matkap ucu  3 altıgen şaftlı metal matkap ucu  10 vidalama ucu, U = 50 mm, PH 1/1/2/2/3/3, PZ 1/1/2/2/3/3, SL 4/4/6/6/7/7, T 20/20/25/25/30/30 | 1 |
| 22 | Testere | Sihirli Testere Evinizde ofisinizde yazlığınızda her türlü kesme şekil verme işlemleri için elinizin altında olması gereken olmazsa olmaz bir gereç Sihirli Testere. Cam şişelerden, ayna ve camlara, plastik su borularından metal eşyalara kadar birçok malzemeyi Magic Saw - Sihirli Testere ile pratik bir şekilde malzemeye zarar vermeden kesebilirsiniz. Cam şişelerden, ayna ve camlara, plastik su borularından metal eşyalara kadar birçok malzemeyi Sihirli Testere ile pratik bir şekilde malzemeye zarar vermeden kesebilirsiniz. | 2 |
| 23 | Zımpara | Rulo Zımpara(1 metre)  Rulo zımparalar esnek ve dayanıklı yapısı sayesinde metal, ahşap, plastik, sıva gibi yüzeylerin temizlenmesi zımparalanmasında kullanılan materyaldir. Zımparaları pürüzlü yüzeye sahip materyallerin düzeltilmesi için üretilen zımparalama ve aşındırma işleminde kullanılan bir türde aşındırıcı maddedir. Mükemmel tutuculuğu sayesinde işlem performansı oldukça yüksektir. Esnek bir yapısı bulunmaktadır. Zımpara materyali kullanıldığı yer ve yüzeylerde farklılık göstermektedir. İşlemin kaliteli sonuç vermesi zımparanın sertliğine ve kendi yapısına bağlı olarak işleyiş göstermektedir. Zımpara kağıdının taneciklerinin bağlanma gücü oldukça yüksektir. Yapıştırıcı ve bağlayıcı aracın özelliği tanecikli yapısının kopmadan iş görmesidir.  Zamanla kullanılan zımparanın tanecikli yapısı körelir. Eğer zımparalama işlemi yapılacak malzemeye uygun sertlikte bir zımpara kağıdı ile çalışılmıyor ise zımparalanan malzeme ile tanecik arasındaki sürtünme ve basınç etkisi taneciği kırarak kağıdı koparır. Bağlayıcı Madde:Reçine Kum Aralığı:80 mm Tip:Rulo Rengi:Kahve | 10 |
| 24 | El Frezesi | El Freze 175 Watt El Motoru 4/65 Teknik Özellikleri: Uyumlu Güç Girişi: 175W Voltaj: 230V Ağırlık: 0,66 kg Uzunluk: 22 cm Devir Ayarları: 5.000 35.000 dev/dak Akü Teknolojisi: n.a. Hız Ayarı: Tümüyle Değişken Hızlı aksesuar değişim sistemi: Evet: EZ Twist Ses Basıncı: 77,9 dB(A) Ses Gücü: 88,9dB(A) Titreşim: 2,6 – 11,4 m/s2 | 1 |
| 25 | Vida ve Dübel Seti | Vidalama Ve Sabitleme Seti  Takım İçeriği:  4 adet taş matkabı 5-6-7-8 mm  90 adet Dübel ; 30 adet 5 mm , 25 adet 6 mm , 20 adet 7 mm ,15 adet 8 mm  75 adet Vida ; 25 adet 3,5 x 30 , 20 adet 4 x 35 , 20 adet 4 x 40 , 10 adet 5 x 50  Manyetik adaptör ve 3 adet 25 mm vidalama ucu | 2 |
| 26 | Sprey Boya | 7'li Sprey Boya Seti(Bir adet paketin içinde 7 adet boya bulunmaktadır) | 5 |
| 27 | Koruyucu Gözlük | Koruyucu Gözlük Şeffaf | 30 |
| 28 | Eldiven | İş Eldiveni Polyester iplikten örülmüş ve nitril ile yarı kaplanmış iş eldiveni 1-Genel kullanım şartları; Bu eldivenler düşük risk grubundaki uygulamalar için üretilmiştir.Özellikle inşaat, tarım, taşıma, hafif sanayi, paketleme, montaj ve otomotiv gibi emek yoğun uygulamalarda kullanılmaktadır. Eldiven delinmeye ve sürtünmeye karşı dayanıklıdır. Eldivenin kaplı yüzeyi sayesinde endüstriyel toz ve kirlere karşı yoğun bir koruma sağladığı gibi, yağ, benzin ve kimyasallara karşıda bir bariyer oluşturur. Aşınma, kesilme, delinme ve yırtılma direnci söz konusudur. Mekanik risk seviyeleri, eldivenin iç yüzü için geçerlidir. Eldivenin kullanım sırasında ek aksesuara gerek yoktur. Eldivenlerin kullanım alanı için uygunluğu ve doğru kullanım alanlarında kullanılmamasından kaynaklanabilecek problemler üretici değil kullanıcı sorumluluğundadır. Eldivenler üzerinde değişiklik yapılmamalıdır. Yapılacak değişiklik üretici değil, kullanıcı sorumluluğundadır. 2- Saklama koşulları Tüm eldivenlerin, serin ve karanlık ortamlarda saklanması gerekmektedir. Eldivenin son kullanım tarihi, kullanım şartlarına ve şekline göre farklılık gösterebildiği için bulunmamaktadır. 3-Bakım ve onarım koşulları Yeni ve kullanılmış eldivenleri uygulama yapmadan önce hasar olmadığı konusunda incelemeniz önerilmektedir. Kirlenmiş veya toprakla temas etmiş eldivenler suda hafifçe duruladıktan sonra tekrar kullanılabilir. Bu eldivenler hiç bir kimyasal ile temizlenemez. 4-İşaretleme Bu eldivenler 89/686/EEC no.lu AB Konseyi Direktifine uygundur. EN 420 ile EN 388 standartlarına (2121) uygun olarak üretilmiştir. | 30 |
| 29 | Maske | Toz Maskesi Konforlu Maske - İnce toz, yağ ve su bazlı sislere karşı solunum koruması 3M Soğuk Akış Valfı maskenin içinde oluşan ısıyı düşürür ve özellikle sıcak ve nemli koşullarda rahat bir koruma sağlar. İnce tozlara karşı güvenli ve etkin koruma. Ezilmelere dirençli dayanıklı iç katman Kubbe şeklindeki yapısı, burun mandalı ve ikili baş bandı sayesinde çeşitli yüz ebatlarına mükemmel uyumluluk Rahat, hafif, yüze takılıp çıkarılabilen tasarım özelliği. Standart: EN149:2001 FFP2 Onay: CE İşaretli Maksimum kullanım düzeyi: Tahsis edilen Koruma: 10 x OEL (Nominal Koruma Faktörü 12 x OEL) | 30 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EK 4 : ÖLÇÜM ALETLERİ** | | | |
| **No** | **Malzeme Adı** | **Açıklama** | **Miktar** |
| 1 | Cetvel Seti | Pergelli Çizim Seti Ürün İçeriği: Cetvel Pergel Gönye İletki | 25 |
| 2 | Kumpas | Mekanik Kumpas  200 Mm | 3 |
| 3 | Multimetre | Multimetre:  DC gerilim ölçümü, AC voltaj ölçümü,akım ölçümü, direnç ölçümü, transistör ölçümü ve kısa devre kontrolü gibi birçok temel uygulama gerçekleştirilebilir.  156gr | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ek 5 : STEM Sınıf Malzeme ve Donanım** | | | |
| No | Malzeme Adı | Açıklama | Miktar |
| 1 | Büyük ekran monitör | **81 Ekran HD Siyah LED EKRAN** **Görüntü:** Ekran Boyutu 31.5'' Panel Tipi IPS Görüntü Oranı 16:9 Çözünürlük 1366 x 768 Parlaklık 250 nit Kontrast Oranı (DFC) 5M : 1 Görüş Açısı R/L 178 (Typ.), U/D178 (Typ.) **Girişler/Çıkışlar:** Giriş Konektörü Komponent Girisi/Kompozit Girişi/HDMI Girişi(2EA),USB Girisi,RCA Girişi,PC Audio Girişi,Kulaklık Çıkışı **Özellikler:** Multimedia Connectivity PC, Console Game, AV player Divx HD player (USB Media Player) Var Akıllı Enerji Tasarrufu Var **Ses:** Ses Çıkışı 5WX2 **Enerji:** Voltaj, Hz. 100V ~ 240V Boyutlar(G\*D\*Y)(mm): Set (Ayaklı) 730.6 \* 493.4 \* 206.1 Set (Ayaksız) 730.6 \* 441.8 \* 58.2 **Ağırlık(Kg):** Set (Ayaklı) 6.2kg Set (Ayaksız) 5.6kg | 1 |
| 2 | Büyük Tekerlekli Beyaz Tahta | Çift Taraflı Mobil Tekerlekli 80X120 Yazı Tahtası  tekerlekli ayaklı çift taraflı yazı tahtaları, tekerlekli özel ayak sistemi sayesinde istediğiniz yere kolayca taşımanıza olanak sağlar.  çift taraflı yazı tahtaları 360 derece dönebilmektedir.  Ayrıca tekerleklerinde bulunan fren sistemi sayesinde istediğiniz yerde yazı tahtasını sabitleyebilirsiniz. | 1 |
| 3 | Elektrik Tesisatı Ek Donanım | Şalterli 6’lı prizli uzatma kablosu, 3 metre Şalterli 6’lı prizli uzatma kablosu, 3 metre | 10 |
| 4 | Alet panosu | Duvar Alet Askısı Organizer Alet Düzenleme CD010 2 Adet Duvar Paneli (420 x 590 x 20 mm) 16 Adet Küçük Kutu (115 x 100 x 74 mm) 8 Adet Orta Kutu (165 x 100 x 74 mm) 4 Adet Büyük Kutu (210 x 100 x 74 mm) 10 Adet Askı Parçası (50 x 10 x 20 mm) 1 Adet Alet Tutucu (210 x 95 x 43 mm) 1 Adet Anahtar Tutucu (215 x 65 x 28 mm) 1 Adet Uç Tutucu (165 x 50 x 27 mm) | 4 |
| 5 | Çelik Dolap | **Metal Dosya Dolabı Model M.DSY.004** Ürün Özellikleri: Raf aralıkları isteğe göre ayarlanabilir. Rafları 50 kg yük taşıma kapasitesine sahiptir. Kapılar 180 derece açılabilmektedir. Gizli menteşeli, 2 anahtarlı, kromajlı gömme kilitlidir. Yüksek kalite elektrostatik toz boya ile boyalıdır. En: 92 cm Derinlik: 40 cm Yükseklik: 100 cm | 3 |
| 6 | Çalışma Tezgahı | Takım Tezgahı Çalışma Tezgahı Endüstriyel Tezgah 8117,BÜYÜK BOY ÇALIŞMA TEZGAHI, KOMPLE DEMONTE OLARAK GELMEKTEDİR, SAĞLAM VE DAYANIKLI YAPIDADIR ALETLERİN TAKILI OLDUĞU ASKILAR FİYATA DAHİL, ÜRÜN EBATLARI: GENİŞLİK : 170 CM, DERİNLİK : 70 CM, TOPLAM YÜKSEKLİK 150 CM, 42X 1.2MM YUVARLAK PROFİL  ELEKTROSTATIK TOZ BOYALI, 3 ADET ÇEKMECELİ, 8 ADET AVADANLIK KUTUSU VE ASKI APARATLARI İLE | 2 |
| 7 | Çalışma Sandalyesi | Ergonomik, yumuşak oturma yüzeyi olan, tekerlekli ofis sandalyesi | 31 |
| 8 | Katılımcılar için bilgisayar | CORE İ3 5005U 2.0GHZ-4GB RAM-500GB HDD-15.6"W10 NOTEBOOK | 30 |
| 9 | Mouse | 21.5 '' ekran, klavye, Mouse | 30 |
| 10 | 1 adet STEM Lab LEVHASI ve Kapı Giydirme | İSTKA Program Görünürlük Rehberi standartlarına göre hazırlanmış İSTKA katkıları ile yapıldığını belirten proje levhasının ve kapısının tasarımının, içeriklerinin hazırlanması Yüklenici firmaya aittir. | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ek 6 : Sensörler** | | | |
| No | Malzeme Adı | Açıklama | Miktar |
| 1 | Bluetooth Sensörü | **HC05 Bluetooth-Serial Modül Kartı** HC05 Bluetooth-Serial Modül Kartı, Bluetooth SSP(Serial Port Standart) kullanımı ve kablosuz seri haberleşme uygulamaları için tasarlanmıştır. Hızlı prototiplemeye imkan sağlaması, breadboard, arduino ve çeşitli devrelerde rahatça kullanılabilmesi için gerekli pinler devre kartı sayesinde dışarıya alınmıştır. Çoğu bluetooth modülden farklı olarak master modunu da desteklemektedir. Standart pin yapısı sayesinde istenilen ortamlarda rahatça kontrol edilebilir. Bununla beraber ürün beraberinde gönderilen jumper kablolar ile bağlantılar rahatlıkla yapılabilir. Bluetooth 2.0'ı destekleyen bu kart, 2.4GHz frekansında haberleşme yapılmasına imkan sağlayıp açık alanda yaklaşık 10 metrelik bir haberleşme mesafesine sahiptir.  Bir çok hobi, robotik ve akademik projede kullanılabilir.  HC06'dan farklı olarak master veya slave modda kullanılacak şekilde ayarlanabilmektedir.  HC05 bluetooth modülümüzün bazı serilerinde AT modunda kullanabilmek için üzerindeki butona basılı tutmanız gerekmektedir ve default baudrate 38400 bps dir.  **Özellikleri:** Bluetooth Protokolü: Bluetooth 2.0+EDR(Gelişmiş Veri Hızı) 2.4GHz haberleşme frekansı Hassasiyet: ≤-80 dBm Çıkış Gücü: ≤+4 dBm Asenkron Hız: 2.1 MBps/160 KBps Senkron Hız: 1 MBps/1 MBps Güvenlik: Kimlik Doğrulama ve Şifreleme Çalışma Gerilimi: 1.8-5V(Önerilen 3.3V) Akım: 50 mA Boyutları: 43x16x7mm | 20 |
| 2 | İvme Ölçer (Gyro) | **MPU6050 6 Eksen İvme ve Gyro Sensörü - GY-521** MPU-6050 çeşitli hobi, multicopter ve robotik projelerinde sıklıkla kullanılan üzerinde 3 eksenli bir gyro ve 3 eksenli bir açısal ivme ölçer bulunduran 6 eksenli bir IMU sensör kartıdır. Kart üzerinde voltaj regülatörü bulunduğundan 3 ile 5 V arası bir besleme voltajı ile çalıştırılabilir. İvme ölçer ve gyro çıkışlarının her ikisi de ayrı kanallardan I²C çıkışı vermektedir. Her eksende 16 bitlik bir çözünürlükle çıkış verebilmektedir.  Pinler arası boşluk standart olarak ayarlandığı için breadboard veya farklı devre kartlarında rahatlıkla kullanılabilir.  **Özellikleri:** Çalışma gerilimi: 3-5V Gyro ölçüm aralığı: + 250 500 1000 2000 ° / s Açısal ivme ölçer ölçüm aralığı: ± 2 ± 4 ± 8 ± 16 g İletişim: Standart I²C | 20 |
| 3 | Renk Sensörü | **TCS3200 Renk Sensörü Kartı** TCS3200 Renk Sensörü, TAOS TCS3200 sensör çipi ve 4 beyaz led de dahil olmak üzere tam bir renk dedektörüdür. TCS3200 ile neredeyse tüm görünür renkleri tanıyabilir. Test şeridi okuma, renge göre sıralama, ortam ışığı algılama, kalibrasyon ve renk uyumu gibi uygulamalarda kullanılabilir.  **Özellikleri :** Giriş voltajı : 2.7 V-5 V Arayüz : Dijital TTL Programlanabilir ve tam ölçekli çıkış frekansı Mikrodenetleyiciler ile doğrudan iletişim kurar.  Boyutları : 28.4x28.4mm | 10 |
| 4 | Sensörler | DHT22 Sıcaklık ve Nem Sensörü - AM2302 Miktar: x 50 Dijital çıkış Çalışma Gerilimi: 3.3-5 VDC Ölçüm Aralığı: Nem: 0-100%RH Sıcaklık: -40 - 80 °C Hassasiyet: Nem: +/- %3 (Max %5) RH Sıcaklık: +/- 1°C | 10 |
| 5 | Sensörler | HMC5983L + BMP180 4 Eksen Pusula ve Atmosferik Basınç Sensörü - GY-652 Özellikleri: Giriş Voltajı: 3-5V Sensör Çıkışı: Dijital I²C Haberleşme Protokolü Pusula Ölçüm Aralığı: ±0,88-8,1 Gauss Atmosferik Basınç Ölçüm Aralığı: 300-1100hPa Kartın Boyutları: 15.5x13.5mm | 10 |
| 6 | Sensörler | Su Akış ve Hidrolik Basınç Sensörü - YF-S201 Özellikleri: Kolay kullanılabilir Yüksek performanslı sızdırmazlık Yüksek kaliteli manyetik sensör Çalışma Gerilimi: DC 5V-24V Çalışma Akımı: 15 mA (DC 5V) Çıkış Türü: Dijital Debi: 1-30L/dakika Su Basıncı: ≤1.75MPa | 10 |
| 7 | Sensörler | MPU6050 - 3 Eksenli Gyro ve Eğim Sensörü MPU-6050 modülleri (üç eksenli jiroskop + üç eksenli ivmeölçer) Çipi kullanın: MPU-6050 Güç kaynağı: 3-5v (dahili düşük bırakma regülatörü) İletişim modları: standart IIC iletişim protokolü Dahili 16 bit AD dönüştürücü, 16 bit veri çıkışı Jiroskop aralığı: 250 500 1000 2000 ° / s Hızlanma aralığı: 2 4 8 16g Kaliteyi sağlamak için Daldırma Altın PCB makine kaynak işlemi Pin aralığı 2.54mm | 10 |
| 8 | Sensörler | Arduino Sıvı Seviye Sensörü Özellikler: Çalışma Voltajı: 5V Çalışma Akımı: <20mA Ürün Boyutları: 65x20x8mm Sensör Okuma Alanı: 40x16mm | 10 |
| 9 | Sensörler | MQ-4 Doğal Gaz ve Metan Gazı Ölçümleme Modülü  Özellikleri: Çalışma voltajı: 5V DC Mikroprosesör uyumlu TTL çıkışı.  Analog çıkış. Çıkış voltajı, havadaki gaz konsantrasyonuna orantısal olarak değişir. Yüksek hassasiyet. Doğal Gaz, Metan Gazı(CH4) konsantrasyonunu hassas bir şekilde ölçer. Düşük hassasiyette Duman ve Alkol ölçümü de yapabilir. Ölçüm Aralığı: 300-10000 ppm Uzun bir çalışma ömrü ve kararlılığa sahiptir. Hızlı cevap süresi.  Soketli problarla test için tak/çıkar kolaylığı. Arduino ve diğer geliştirme kartları ile uyumlu çalışır. | 10 |
| 10 | Sensörler | MQ-6 Bütan, Propan ve LPG Ölçüm Modülü  Özellikleri: Çalışma voltajı: 5V DC Mikroprosesör uyumlu TTL çıkışı.  Analog çıkış. Çıkış voltajı, havadaki gaz konsantrasyonuna orantısal olarak değişir. Yüksek hassasiyet. Bütan, Propan, LPG konsantrasyonunu hassas bir şekilde ölçer. Ölçüm Aralığı: 300-10000 ppm Uzun bir çalışma ömrü ve kararlılığa sahiptir. Hızlı cevap süresi.  Soketli problarla test için tak/çıkar kolaylığı. Arduino ve diğer geliştirme kartları ile uyumlu çalışır. | 10 |
| 11 | Sensörler | MQ-7 Karbonmonoksit Ölçüm Modülü (CO) Özellikleri : Çalışma Sıcaklığı : -10°-50°C  Çalışma Voltajı : 5V Çektiği Akım : 150 mA | 10 |
| 12 | Sensörler | MQ-135 Hava Kalitesi Ölçüm Modülü (Air Quality Module) Özellikleri: Çalışma voltajı: 5V DC Mikroprosesör uyumlu TTL çıkışı.  Analog çıkış. Çıkış voltajı, havadaki gaz konsantrasyonuna orantısal olarak değişir. Yüksek hassasiyet. Sülfür, benzen, su buharı, duman ve diğer zararlı gazların(NH3, NOx, Alkol, CO2 vb) konsantrasyonunu hassas bir şekilde ölçer. Uzun bir çalışma ömrü ve kararlılığa sahiptir. Hızlı cevap süresi.  Soketli problarla test için tak/çıkar kolaylığı. Arduino ve diğer geliştirme kartları ile uyumlu çalışır. | 10 |
| 13 | Sensörler | Gravity: Analog pH Sensörü - Analog pH Metre Kiti - Arduino Uyumlu - DFRobot Özellikler Modül Gücü: 5.00V Modül Boyutu: 43 x 32mm (1.69x1.26 ") Ölçüm Aralığı: 0 - 14PH Ölçme Sıcaklığı: 0 - 60 ℃ Doğruluk: ± 0.1pH (25 ℃) Yanıt Süresi: ≤ 1dak BNC Konnektörlü pH Sensörü PH2.0 Arayüzü (3 ayaklı yama) Kazanç Ayarı Potansiyometresi Güç Göstergesi LED'i  Paket İçeriği PH sensörü (BNC konektörü) x1 PH sensörü devre kartı x1 Analog kablo x1 | 5 |
| 14 | Sensörler | Arduino Dijital Işık Şiddet Sensörü - GY-302 Türü: GY-302 Orijinal BH1750FVI ROHM yongası Yerleşik sensör ve bit dönüştürücü Doğrudan dijital çıktı, karmaşık hesaplamayı atlatarak kalibrasyonu atla Ortam ışığını ayırmaz Spektral özelliklerin görsel duyarlılığına yakın 1 lux yüksek hassasiyetli ölçüm için geniş bir parlaklık aralığı için Güç kaynağı: 3-5 v Veri aralığı: 0-65535 Boyut: 13.9 X 18.5 mm | 20 |
| 15 | Sensörler | **4'lü Çizgi İzleyen Sensör Seti - 4 Way Tracking Module** Özellikleri: Çalışma Voltajı: 3,3-5V Sabitleme Vida Delikleri: M3 1mm'den 10cm'ye kadar mesafe ayarı Kontrol Kartı Boyutları: 42x38x12mm Sensör Boyutları: 25x12x12mm Kart Çıkışı: Dijital | 20 |
| 16 | Sensörler | HC-SR04 Arduino Ultrasonic Mesafe Sensörü Miktar: x100 Çalışma Voltajı: DC 5V Çektiği Akım: 15 mA Çalışma Frekansı: 40 Hz Maksimum Görme Menzili: 4m Minimum Görme Menzili: 2cm Görme Açısı: 15 derece | 20 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ek 7: ÖĞRENCİ SETLERİ** | | | |
| No | Malzeme Adı | Açıklama | Miktar |
| 1 | Arduino Proje Seti | Set İçeriği:  1 x USB kablo 1 x Arduino UNO R3 Klon (CH340) 1 x Projelerle Arduino Kitabı 1 x 40'lı erkek-erkek jumper kablo 1 x 830 Delikli Breadboard 10 x 5mm Kırmızı Led 10 x 5mm Yeşil Led 10x 5mm Sarı Led 10 x 470R Direnç 10 x 330R Direnç 10 x 220R Direnç 10 x 10K Direnç 1 x 40'lı erkek-dişi jumper kablo 4 x 10K Potansiyometre 1 x Aktif Buzzer 1 x Pasif Buzzer 1 x TCRT5000 Sensör 1 x PIR Sensör 1 x Yağmur Sensör Kartı 1 x Ateş Algılayıcı Kart 1 x 5mm LDR 1 x LDR Işık Sensörü Kartı 4 x 4 Bacaklı Push Buton 1 x Tek Dijit 7 Segment 1 x 2x16 LCD Ekran-Lehimli 1 x HCSR-04 1 x MQ-2 Gaz Sensör Kartı 1 x 8x8 Kırmızı Dot Matrix Board 1 x SG90 1 x PS2 game joystick modülü 1 x DHT11 Sıcaklık ve Nem Sensörü modülü 1 x RFID modül 1 x RFID Anahtarlığı 1 x RFID kart 1 x Ses sensörü modülü 1 x Tekli röle modülü 1 x RTC modülü ve CR2032 pil 1 x RGB 3 renkli modül 1 x 9V Batarya Konnektörü 1 x 9V Pil | 120 |
| 2 | Bluetooth Kontrollü Araç Kiti | 4WD Çok Amaçlı Mobil Robot Platformu – Şeffaf 4 motorlu, yüksek kaliteli, şeffaf pleksiglass mobil robot platformu birçok robot projesinde kullanabileceğiniz, genel amaçlı olarak tasarlanmış, çok şık ve kullanışlı bir üründür. Demonte halde gönderilen kit içeriğinde ihtiyaç duyulacak olan bütün malzemeler yer almaktadır. Set İçeriği: Üst ve alt şeffaf pleksi gövde 4 Adet Motor 4 Adet Tekerlek Metal Aralayıcılar 4'lü Pil Yuvası Çeşitli vida ve somunlar Platform üzerine Arduino başta olmak üzere bir çok kontrol birimi, sensör, kablosuz haberleşme modülleri ve kamera gibi bir çok elektronik donanım yerleştirilebilir.  Aracın ön ve arka kısımlarında yer alan bölümlere ise kamera, IR alıcı veya çeşitli sensörler yerleştirilebilir.  Bir çok projede kullanabileceğiniz bir mobil platforma ihtiyaç duyuyorsanız bu ürün tam size göre.  4 motorlu yapısı sayesinde yüksek hareket kabiliyeti ve güçlü bir yapısı vardır. Hem indoor, hem de outdoor uygulamalarda kullanabilirsiniz. Ürün Özellikleri: Motor Redüksiyon Oranı: 48:1 Motor Yüksüz Hızı: 220 Rpm Tekerlek Çapı: 65 mm Tekerlek Genişliği: 26 mm Platform Uzunluğu: 255 mm Platform Genişliği: 150 mm Ürün paketinde ayrıca enkoder diski de yer almaktadır. | 10 |
| 3 | DC Motor | 3V-6V Oyuncak DC Motor 3V ve 6V olarak çalışan, genel olarak oyuncak dc motor olarak kullanılan DC motordur. Bağlantı bölümlerine uygulanacak akımın bağlantı veya gönderim şekline göre farklı yönlerde çalışmaktadır. DC motorlar, aldığı elektrik enerjisini mekanik enerjiye çeviren doğru akımla çalışan motorlardır. DA motor veya DC motor olarak anılır. | 20 |
| 4 | Servo Motor | SG90 RC Mini Servo Motor Özellikler: Büyüklük: 23.1 x 12.2 x 29 mm Ağırlık: 9 g Hız @4.8V: 0.1 sn/60° Zorlanma Torku @6V: 1.3 kg•cm Kablo Uzunluğu: 15 cm | 20 |
| 5 | Sürekli Dönebilen Servo Motor | FS90R Sürekli Dönebilen Micro Servo Motor - PL-2820 Büyüklük: 23.2 x 12.5 x 22 mm Ağırlık: 9 g Hız @6V: 130 Rpm Zorlanma Torku @6V: 1.5 kg•cm Kablo Uzunluğu: 28 cm | 10 |
| 6 | Step Motor ve Sürücü Kartı | 28 BYJ-48 Redüktörlü Step Motor ve ULN2003A Step Motor Sürücü Kartı 28 BYJ-48 5V'luk hobi, robotik ve elektronik projelerde kullanabileceğiniz redüktörlü bipolar step motordur.  Redüktörlü Motor Sürücü Kartı üzerinde 4 led ve 4 kontrol pini bulunmaktadır. Bu pinler sayesinde step motorun sürülmesini, Arduino veya herhangi bir mikrodenetleyeci ile gerçekleştirebilirsiniz. 28 BYJ-48 Redüktörlü Step Motor Özellikleri Çalışma Gerilimi: 5V DC 4 Fazlı Adım Açısı 5.625°/64 Frekans: 100 Hz Direnç: 130 Ohm | 20 |
| 7 | L293D Motor Sürücüsü DIP16 | L293D Motor Sürücü - DIP16 4.5-36V aralığında, kanal başına 600mA sürekli akım verebilen H-köprüsü motor sürücü entegresidir. Birçok robotik projede ve motor sürücü kartında sıklıkla tercih edilir. DIP16 kılıftadır. | 20 |
| 8 | Arduino Nano | Arduino Nano 328 Arduino Nano Özellikleri: Mikrodenetçi: ATmega328P Çalışma Voltajı: 5 V Giriş Voltajı (Önerilen): 7-12 V Giriş Voltajı (Limit değerler) 6-20 V Dijital I/O Pinleri: 14 (6 tanesi PWM output olarak kullanılabilir) Analog Giriş Pinleri: 8 I/O Pin Başına DC Akım: 40 mA Flash Memory: 32 KB (ATmega328) 2 KB bootloader tarafından kullanılır SRAM: 2 KB (ATmega328) EEPROM: 1 KB (ATmega328) Saat Hızı: 16 MHz Boyutlar: 0.73 inç x 1.70 inç Uzunluk: 45 mm Genişlik: 18 mm Ağırlık: 5 g | 20 |
| 9 | Arduino Nano Sensor Shield | Arduino Nano Sensör Shield Ürün Özellikleri: 14 I/O Pin (servo type with GND, power and signal) 8 analog Pin with power output and GND 6 PWM Pin 1 Servo power input 5 I2C expansion Pin AREF output 3.3V output | 10 |
| 10 | Arduino Motor Sürücü Shield | Arduino Motor Sürücü Shield Arduino Motor Sürücü Shield, Arduino üzerine takılarak 4 DC motoru veya 2 step motoru (unipolar veya bipolar) bunlara ek olarakda 2 servo motoru kontrol etmenize imkan sağlayan bir karttır. Kart üzerinde 2 adet L293D motor sürücü entegresi mevcuttur. Yani 0.6A 4 ayrı DC motor veya 0.6A 2 ayrı step motor sürülebilir. Motorların hız ve yönlerini birbirinden bağımsız olarak kontrol edebilirsiniz. Motor kontrolleri AFMotor Kütüphanesi ile yapılır. Özellikleri: 5-12V çalışma voltajı L293D motor kontrolcüsü 4 adet DC motorun bağımsız kontrolü 2 adet step motorun bağımsız kontrolü 2 adet servo motor için 3-pin soket Her bir kanaldan sürekli 0,6A Sensör bağlantıları için boş bırakılmış analog giriş pinleri Arduino Uno ile uyumludur Ürün Boyutları: 69x53x14,3mm Ağırlık: 32g | 10 |
| 11 | Dişi - Dişi Jumper Kablo | 40 Pin Ayrılabilen Dişi-Dişi F-F Jumper Kablo-200 mm Bu bağlantı kabloları 2,54 mm'lik standart pinlere göre dizayn edilmiştir. Toplam 10 renk ve her renkten 4 adet olmak üzere toplam 40 adetlik paket halindedir. Bu 26 awg'lik bağlantı kablolarının boyu 20 cm'dir. İki ucu da dişi jumper kablodur. Breadboard üzerinde yapacağınız uygulamalarda, Arduino, Raspberry veya pcDuino ile yapacağınız çeşitli çalışmalarda kullanabilirsiniz. | 100 |
| 12 | Dişi - Erkek Jumper Kablo | 40 Pin Ayrılabilen Dişi-Erkek M-F Jumper Kablo-200 mm Bu bağlantı kabloları 2,54 mm'lik standart pinlere göre dizayn edilmiştir. Toplam 10 renk ve her renkten 4 adet olmak üzere toplam 40 adetlik paket halindedir. Bu 26 awg'lik bağlantı kablolarının boyu 20 cm'dir. Bir ucu dişi, diğeri erkek jumper kablodur. Breadboard üzerinde yapacağınız uygulamalarda, Arduino, Raspberry veya pcDuino ile yapacağınız çeşitli çalışmalarda kullanabilirsiniz. | 100 |
| 13 | Erkek - Erkek Jumper Kablo | 30 cm 40 Pin Ayrılabilen Erkek-Erkek M-M Jumper Kablo-300 mm Bu bağlantı kabloları 2,54 mm'lik standart pinlere göre dizayn edilmiştir. Toplam 10 renk ve her renkten 4 adet olmak üzere toplam 40 adetlik paket halindedir. Bu 26 awg'lik bağlantı kablolarının boyu 30 cm'dir. İki ucu da erkek jumper kablodur. Breadboard üzerinde yapacağınız uygulamalarda, Arduino, Raspberry veya pcDuino ile yapacağınız çeşitli çalışmalarda kullanabilirsiniz. | 100 |
| 14 | Dişi Header | 1x40 180 Derece Dişi Pin Header 2,54 mm Standart Dişi Haeder, tek sıra, 180 derece ve 40 pinden oluşmaktadır. | 100 |
| 15 | Erkek Header | 1x40 12 mm 180 Derece Erkek Pin Header | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ek 8: ÖĞRETMEN SETLERİ** | | | |
| No | Malzeme Adı | Açıklama | Miktar |
| 1 | Arduino Proje Seti | Set İçeriği: 1 x USB kablo 1 x Arduino UNO R3 Klon (CH340) 1 x Projelerle Arduino Kitabı 1 x 40'lı erkek-erkek jumper kablo 1 x 830 Delikli Breadboard 10 x 5mm Kırmızı Led 10 x 5mm Yeşil Led 10x 5mm Sarı Led 10 x 470R Direnç 10 x 330R Direnç 10 x 220R Direnç 10 x 10K Direnç 1 x 40'lı erkek-dişi jumper kablo 4 x 10K Potansiyometre 1 x Aktif Buzzer 1 x Pasif Buzzer 1 x TCRT5000 Sensör 1 x PIR Sensör 1 x Yağmur Sensör Kartı 1 x Ateş Algılayıcı Kart 1 x 5mm LDR 1 x LDR Işık Sensörü Kartı 4 x 4 Bacaklı Push Buton 1 x Tek Dijit 7 Segment 1 x 2x16 LCD Ekran-Lehimli 1 x HCSR-04 1 x MQ-2 Gaz Sensör Kartı 1 x 8x8 Kırmızı Dot Matrix Board 1 x SG90 1 x PS2 game joystick modülü 1 x DHT11 Sıcaklık ve Nem Sensörü modülü 1 x RFID modül 1 x RFID Anahtarlığı 1 x RFID kart 1 x Ses sensörü modülü 1 x Tekli röle modülü 1 x RTC modülü ve CR2032 pil 1 x RGB 3 renkli modül 1 x 9V Batarya Konnektörü 1 x 9V Pil | 61 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ek 9: DİĞER EĞİTMEN MALZEMELERİ** | | | |
| No | Malzeme Adı | Açıklama | Miktar |
| 1 | Taşınabilir Bilgisayar | İşlemci ön bellek min:3MB  İşlemci hızı: 2.5GHz veya üzeri  RAM:8 GB  RAM tipi:DDR4  Ekran çözünürlüğü:HD veya daha iyisi  Dokunmatik: Yok  Ekran Boyutu:15 inch veya üstü  Ekran Kartı Tipi: Paylaşımsız  Ekran Kartı Hafızası :2 GB veya üstü  HDD Kapasitesi :1 TB  Disk Türü :SATA  DVD Super Multi  Kulaklık Girişi  Kamera  SD Kart Yuvası  Type-C USB Desteği  VGA  Wifi  HDMİ  BlueTooth  USB 3.0 |  |
| 2 | Mouse | 21.5 '' ekran, klavye, Mouse (Toplam 3 Eğitmene) | 1 |
| 3 | Çok Fonksiyonlu Yazıcı | A3 YokAğırlık (kg) 3,9 Air Print Yok Baskı Kalitesi (Renkli) 4800 x 600 DPI Baskı Kalitesi (Siyah) 4800 x 600 DPI Baskı Türü Renkli Bit Değeri 24 Bit Boyutlar 426 x 306 x 145 mm Dakikadaki Renkli Baskı Hızı(Max) 4 Sayfa Dakikadaki Siyah/Beyaz Baskı Hızı(Max) 8 Sayfa Dublex Baskı Yok Ekran Yok Ethernet Bağlantısı Yok Faks Özelliği Yok Fotoğraf Baskısı Var Fotokopi Özelliği Var İşletim Sistemi Mac OS, Windows Kağıt Boyutları A4, A5, B5, B6 Kağıt Giriş Kapasitesi 60 Sayfa Kart Okuyucu Yok Kartuş / Toner Adedi 2 Renkli Tarama Var Tarama Çözünürlüğü 600 - 1200 DPI Tarayıcı Özelliği Var Usb Kablo Yok USB Yok Wi-Fi Yok Yazıcı Tipi Çok Fonksiyonlu | 1 |
| 4 | HDMI Kablo | 1.5 Metre Altın Kaplamalı V1.3 1080p HDMI Kablo  LCD, Plazma Gibi Görüntü Sistemlerinize 1080p Yüksek Kaliteli Görüntü Aktarımı için  kullanılır. | 1 |
| 5 | VGA Kablo | Vga-Vga Kablo High Performans 20 Metre | 1 |
| 6 | Harici Bellek | 1 TB harici bellek (Toplam 3 Eğitmene) | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ek 10: STEM LAB - EĞİTİM VE EĞİTİM DANIŞMANLIĞI- MENTÖRLÜK ve PANAYIR HİZMETLERİ** | | | |
| No | Malzeme Adı | Açıklama | Miktar |
| 1 | Kilit Uzman (2 Kişi) - Eğitmen Eğitimi | (10 gün x 6 saat x 2kişi) x 4 grup (15 kişilik) = Toplam 60 saat x 4 grup = 240 saat eğitim için 80 Adamgün Eğitmen eğitimi | 2 |
| 2 | Kilit Uzman (2 Kişi) - Proje Mentörlük | Google+ Grubu ile soruların cevaplanması (2 mentör haftada 8 saat x 10-12 ay = Toplam 80-96 saat) & proje yükleme formunun hazırlanması | 2 |
| 3 | Tasarımcı (1 Kişi) - Şenlik Organizasyonu | Projelerin sunuma hazırlanması (her proje için sunum paftalarının hazırlanması, grafik hazırlık, basım kontrol, vs) (1 Ay = Haftada 8 saat x 4 hafta = 32 saat) | 1 |
| 4 | Kilit Uzman (1 Kişi) - Proje Koordinasyonu | 1 Adet Proje Koordinatörü x 12 ay | 1 |
| 5 | Kilit Uzman (1 Kişi) - Teknik Uzman | Teknik Ekipman ve malzeme satın alma, kurulum, bakım, onarım, takip işleri x 18 ay | 1 |
| 6 | Proje Baskı ve Panolarının Hazırlanması | Seçilen projelerin her biri için baskı panolarının hazırlanması (baskı ve laminasyon işlemleri, vs) | 1 |

**Kilit Uzmanlar ve Özellikleri:**

Bilgi ve beceride aranan özellikler:

• Üniversitelerin Mühendislik / Mimarlık / Eğitim Fakültesi bölümlerinden en az lisans derecesine sahip olmalıdır.

• En az 1 (bir) yabancı dil bilmelidir.

• FABLAB onaylı Maker Eğitmen Eğitimi Sertifika sahibi olmalıdır.

Aranan genel profesyonel deneyim:

KİLİT UZMAN(LAR), ARANAN BİLGİ-BECERİ VE PROFOSYONEL DENEYİM

Eğitici Eğitimi verecek kilit uzman:

• En az 15 (on beş) yıl profesyonel iş deneyimine sahip olmalıdır.

• En az 3 (üç) yıl eğitmen eğitimi deneyimine sahip olmalıdır.

• Eğitim alanında, eğitim programı ve öğretim materyali geliştirme içerikli en az 3 (üç) yıl deneyim sahibi olmalıdır.

• En az 1 (bir) adet uluslar arası projede eğitmen olarak deneyim sahibi olmalıdır.

Proje Mentörlük verecek kilit uzman:

• En az 3 (üç) yıl profesyonel iş deneyimine sahip olmalıdır.

• En az 1 (bir) yıl eğitmen eğitimi deneyimine sahip olmalıdır.

• En az 1 (bir) yıl proje mentörlüğü deneyimine sahip olmalıdır.

Şenlik Organizasyonu Tasarımı yapacak kilit uzman:

• En az 5 (beş) yıl profesyonel iş deneyimine sahip olmalıdır.

• En az 3 (üç) yıl tasarım alanında deneyimine sahip olmalıdır.

• En az 1 (bir) yıl eğitim alanında sunum hazırlama deneyimine sahip olmalıdır.

• Adobe Professional tasarım araçlarını iyi seviye kullanabilecek nitelikte olmalıdır.

Proje Koordinasyonu yapacak kilit uzman:

• En az 15 (on beş) yıl profesyonel iş deneyimine sahip olmalıdır.

• En az 10 (on) yıl proje yönetimi deneyimine sahip olmalıdır.

• Eğitim alanında, eğitim programı ve öğretim materyali geliştirme içerikli en az 3 (üç) yıl projelerde yönetici veya koordinatör olarak deneyim sahibi olmalıdır.

• En az 1 (bir) yıl sivil toplum örgütünde yönetici veya koordinatör olarak deneyim sahibi olmalıdır.

• En az 1 (bir) adet uluslararası projede yönetici veya koordinatör olarak deneyim sahibi olmalıdır.

Satın alım yapacak Teknik Uzman:

• En az 3 (üç) yıl profesyonel iş deneyimine sahip olmalıdır.

• En az 1 (bir) yıllık donanım satın alma, kurulum, teknik bakım, onarım, takip işlerinde deneyim sahibi olmalıdır.

Veri Analizi Eğitmen Kriterleri:

Eğitim verecek eğitmenlerin aşağıdaki alanlarda teorik/pratik bilgi birikimine ve eğitmenlik geçmişine sahip olması

beklenmektedir:

- Temel veri işleme ve istatistik

- Temel hesap tablosu yazılımları kullanımı

- Python ile programlama, matplotlib ya da muadili veri görselleştirme kütüphanesi kullanımı, opsiyonel olarak numpy, pandas ya da muadilleri konusunda deneyim

- Programlama ve veri işleme alanında eğitmenlik geçmişi.

- İki (2) kişi Temel Seviye Eğitimi dışında iki (2) defa yarım gün (1/2) veri analizi eğitimi verecektir.

|  |
| --- |
| **Ek 11:** STEM (Temel Seviye) Kursu Eğitim |

**T.C.**

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü**

**Mesleki Gelişim Programı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ALAN** | **ALT ALAN** | **KODU** |
| **Eğitim Bilimleri** | **Eğitimde Yeni Yaklaşımlar** | **2.01.01.02.015** |

**1. ETKİNLİĞİN ADI**

STEM (Temel Seviye) Kursu

**2. ETKİNLİĞİN AMAÇLARI**

Bu faaliyeti başarı ile tamamlayan her kursiyer ;

* STEM hakkında genel bilgi edinir.
* Dünyadaki STEM uygulamalarını bilir.
* STEM Materyal Tanıtımı ve Laboratuvar Kurulumu konusunda bilinçlenir.
* Bilimsel Bilgi ve Beceriler konusunu kavrar.
* 5E Yaklaşımını kavrar.
* Proje Tabanlı Öğrenme konusunda bilinçlenir.
* Sorgulama Tabanlı Öğrenme konusunda bilinçlenir.
* Modelleme konusunda bilinçlenir.
* Bağlam Temelli Öğrenmeyi kavrar.
* STEM’in derslere entegre edilmesini kavrar.

**3. ETKİNLİĞİN SÜRESİ**

Faaliyetin süresi 30 ders saatidir.

**4. ETKİNLİĞİN HEDEF KİTLESİ**

Bakanlığımız okul/kurumlarında görev yapan Fen ve Teknolojileri, Matematik, Biyoloji, Fizik, Kimya, Sınıf, Okul Öncesi, Teknoloji Tasarım ve Bilişim Teknolojisi Öğretmenleri.

**5. ETKİNLİĞİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

* Bu etkinlik; belirtilen branşlardaki öğretmenlerin STEM eğitimi hakkında temel bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla hazırlanmıştır.
* Eğitim görevlileri olarak “STEM Eğitimi” konusunda uzman akademisyenler, STEM Eğitici Eğitimi Kursunu bitirmiş ya da bu konuda hizmet içi eğitimler veren uzmanlar/öğretmenler görevlendirilecektir.
* Sınıf ortamı katılımcıların etkin iletişim kurabileceği biçimde düzenlenecektir.
* Katılımcı sayısı dikkate alınarak ortamda gerekli ışık ve ses düzeni sağlanacaktır.
* Eğitim, internet bağlantılı bilgisayar ve projeksiyon cihazı ya da etkileşimli tahta olan eğitim ortamında gerçekleştirilecektir. Eğitim içerikleri uygun materyallerle desteklenecektir.
* Katılımcı sayısı her eğitim ortamı için 40 kişiyi geçmeyecek şekilde oluşturulacaktır.
* Faaliyetin başlangıcında katılımcıların hazır bulunuşluk düzeylerini ölçmek amacıyla 20 sorudan oluşan ön test, bitiminde ise 40 soruluk son test uygulanacak ve böylelikle faaliyetten elde edilen kazanımlar belirlenmiş olacaktır.

**6. ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ**

**Konuların Dağılım Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Konular** | SÜRE |
| **Ön test** | 1 |
| **STEM Eğitimi Hakkında Genel Bilgi**   * STEM Eğitimi ve hedefleri * Tasarım odaklı düşünme teknikleri * Öğrenci motivasyonu ve özgüven artırma yöntemleri | 2 |
| **Dünyada STEM Eğitimi Uygulamaları**   * Dünyada STEM Eğitimi * Dünyada STEM Eğitimi uygulamaları örnekleri. * STEM Eğitimi tasarımlarının dünyadaki yeri ve önemi | 1 |
| **STEM Eğitimi Materyal Tanıtımı**   * STEM materyallerinin tanıtımı * STEM materyal tasarımı ve aşamaları * STEM uygulamalarının pedogojik etkisi | 2 |
| **Bilimsel Bilgi ve Beceriler**   * Bilimin doğası * Bilim okuryazarlığı * Bilimsel süreç becerileri * Eleştirel düşünme | 4 |
| **5E Yaklaşımı**   * 5E yaklaşımı nedir? * 5E yaklaşımının disiplinler arası kullanımına örnekler | 4 |
| **Proje Tabanlı Öğrenme** | 2 |
| **Sorgulama Tabanlı Öğrenme** | 2 |
| **Modelleme**   * Matematiksel modelleme * Modellerin sınıflandırılması * Fen bilimlerinde modellerin yeri | 4 |
| **Bağlam Temelli Öğrenme**   * Bağlamtemelli öğretim nedir * Bağlam temelli öğretimde bağlamın kullanımı * Bağlamların yazılması | 4 |
| **STEM’in Eğitiminin Derslere Entegre Edilmesi**   * STEM STEM laboratuvar ve merkezinin tanıtımının yapılması, öğrenci katılımının sağlanması, okula uygulanma esas ve prosedürleri hakkında bilgi. * STEM materyallerinin ilgili alan derslerinde (Fizik, Kimya, Biyoloji, Fen, Matematik, Bilişim Teknolojileri ve Teknoloji Tasarım) kullanım alanları ve örnek öğretim programı | 2 |
| **Ölçme ve Değerlendirme** | 2 |
| **Toplam** | **30** |

**7. ÖĞRETİM YÖNTEM, TEKNİK VE STRATEJİLERİ**

* Programın hedeflerine ulaşmak için; aktif öğrenme yöntem ve teknikleri kullanılacaktır.
* Program konuları ile ilişkili milli ve evrensel değerler konular içine kaynaştırılarak verilecektir.
* Katılımcılara eğitim ile ilgili ders notları elektronik ortamda verilecektir.

**8. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME**

* Kursiyerlerin başarısını değerlendirmek amacıyla 40 sorudan oluşan ve tüm konuları kapsayan çoktan seçmeli test sınavı yapılacak, 45 ve üzeri not alanlar başarılı sayılacaktır.
* Başarılı olanlara “Kurs Belgesi” (e-sertifika) verilecektir.

**Söz. Ek-3: Teknik Teklif**

**TEKNİK TEKLİF (Mal Alımı ihaleleri için) (Söz. EK: 3b)**

**MAL ALIMI İÇİN TEKNİK TEKLİF FORMU**

**Sözleşme başlığı :** … … … … … … … … …

**Yayın referansı :** … … … … … … … … …

**İsteklinin adı :** … … … … … … … … …

| **A** | **B** | **D** | **E** | **F** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Teknik Özellikler** | **Teklif edilen özellikler**  **(marka / model dâhil)** | **İlgili notlar, açıklamalar, dokümantasyon** | **Değerlendirme Komitesinin notları** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

**B Sütunu : “Teknik Özellikler”**

* İstenen özellikleri gösterir, Söz.EK2’deki “Teknik Şartname”de belirtilen Teknik Özellikler ile aynıdır.

**D Sütunu :** “**Teklif edilen özellikler**”

* İstekli tarafından doldurulacaktır ve teklif edilen ürünlerin detaylı özelliklerini içerecektir(“uygun” veya “evet” gibi kelimeler yeterli değildir).

**E Sütunu :** “**İlgili notlar, açıklamalar, dokümantasyon**”

* İsteklinin teklif ettiği ürün hakkında açıklama yapmalı ve ilgili dokümanlara referans vermelidir.

**F Sütunu :** “**Değerlendirme Komitesi notları**”

* Komisyon (Komite) üyelerinin doldurması için boş bırakılacaktır.

Verilen bilgiler ve dokümanlar teklif edilen modelleri, varsa farklı seçenekleri açık olarak belirtmelidir. Teklif edilen özelliklerle istenen özelliklerin kıyaslaması komite üyeleri tarafından kolaylıkla yapılabilmelidir.

Komite üyelerinin verilen teklifleri tam olarak anlamaları gerekmektedir. Yeterli açıklıkta bulunmayan teklifler Değerlendirme Komitesi tarafından reddedilebilir.

Fiyat teklifi ayrı zarfa konmalı ve kapalı olarak Teknik Teklif ile birlikte teslim edilmelidir.

***İsteklinin Kaşesi***

***Yetkili İmza***

(İhale kapsamında tekliflerin sunulması aşamasında Mali Teklifler ayrı bir zarf içerisinde kapalı olarak sunulacaktır)

**Söz. Ek-4: Mali Teklif**

**Hizmet İhaleleri için Bütçe Dökümü ve Çalışma Günleri Çizelgesi**

Her uzman kategorisi için birim ücretleri, arızi harcamalar için ön gördüğünüz miktar karşılığını giriniz

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Hesaplanan çalışma günü sayısı** | **Ücret (TL) /çalışma günü)** | **Tutar**  **(TL)** |
|  | A | B | AxB |
| ***ÜCRETLER (genel giderler dâhil):*** |  |  |  |
| *Uzun dönem uzmanlar* |  |  |  |
| - Takım lideri |  |  |  |
| - Kıdemli uzmanlar |  |  |  |
| - Kıdemsiz uzmanlar |  |  |  |
| *Kısa dönem uzmanlar* |  |  |  |
| - Kıdemli uzmanlar |  |  |  |
| - Kıdemsiz uzmanlar |  |  |  |
| ***Toplam ücretler (genel giderler dâhil):*** |  |  |  |
| **ARIZİ HARCAMA KARŞILIĞI** |  |  |  |
| **TOPLAM SÖZLEŞME BEDELİ** |  | |  |

**“Çalışma günleri”**

Sözleşmenin uygulama süresi boyunca her kategorideki uzman için hesaplanan çalışma günlerini giriniz.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uzman Kategorisi** | **Ay** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | **Toplam** |
| Uzun dönem uzmanlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Takım lideri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Kıdemli uzmanlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Kıdemsiz uzmanlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kısa dönem uzmanlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Kıdemli uzmanlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Kıdemsiz uzmanlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***İsteklinin Kaşesi***

***Yetkili İmza***

**Mal Alımı İhaleleri İçin**

**MALİ TEKLİF FORMU Söz. EK:4b**

**Sözleşme başlığı :** … … … … … … … … …

**Yayın referansı :** … … … … … … … … …

**İsteklinin adı :** … … … … … … … … …

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Miktar** | **Teklif Edilen Özellikler (Marka/Model Dâhil)** | **<DDP> <Kabul Yeri> Teslimat İçin Birim Fiyatlar (TL)** | **Toplam**  **(KDV Hariç TL)** | **Toplam**  **(KDV Dâhil TL)** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
|  |  | **[**Eğitim**]** | **[**götürü bedel**]** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Toplam Teklif (rakam ve yazı ile)** | | | |  |  |

***İsteklinin Kaşesi***

***Yetkili İmza***

**Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler**

**MALİ KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5a)**

****

**TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5b)**

|  |
| --- |
| **GERÇEK KİŞİ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SOYADI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İLK İSİM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. İSİM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. İSİM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RESMİ ADRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POSTA KODU |  |  |  |  |  |  |  | POSTA KUTUSU |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŞEHİR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T.C. KİMLİK NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VERGİ NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİ DAİRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KİMLİK BELGESİ TÜRÜ: | | | | NÜFUS KAĞIDI | | | |  | EHLİYET | | | |  | PASAPORT | | | | |  |
| KİMLİK BELGESİ NO: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOĞUM TARİHİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | G | G |  | A | Y |  | Y | Y | Y | Y |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOĞUM YERİ- İL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DOĞUM YERİ- ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TELEFON |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FAKS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E-POSTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| BU “TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ” DOLDURULMALI VE KİMLİK BELGESİNİN OKUNUR BİR FOTOKOPİSİYLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR. |

TARİH VE İMZA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5b)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **KAMU KURUM/KURULUŞLARI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TÜRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STK (Sivil Toplum Kuruluşu) | EVET |  |  | HAYIR |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İSİM(LER) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KISALTMA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RESMİ ADRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POSTA KODU |  |  |  |  |  |  |  | POSTA KUTUSU |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŞEHİR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİ NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT YERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT TARİHİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | G | G |  | A | Y |  | Y | Y | Y | Y |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TELEFON |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAKS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E-POSTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Bu “Tüzel kişilik belgesi” doldurulmalı ve aşağıdakilerle birlikte verilmelidir:   * tüzel kişiliğin kuruluşuna dair karar, kararname veya kanunun bir kopyası * eğer bu mümkün olmazsa, tüzel kişiliğin kuruluşunu belirten başka bir resmi doküman |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TARİH |  | DAMGA |
|  |
| YETKİLİ TEMSİLCİNİN ADI VE GÖREVİ |
|  |
| İMZA |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5b)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TÜRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STK (Sivil Toplum Kuruluşu) | EVET |  |  | HAYIR |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İSİM(LER) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KISALTMA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GENEL MERKEZ RESMİ ADRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POSTA KODU |  |  |  |  |  |  |  | POSTA KUTUSU |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŞEHİR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİ NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT YERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT TARİHİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | G | G |  | A | Y |  | Y | Y | Y | Y |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TELEFON |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAKS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E-POSTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| BU “TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ” DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR:   * SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.) * YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI |

TARİH VE İMZA

**KİLİT PERSONELİN MESLEKİ DENEYİMİ Söz. Ek-5c**

**ÖZGEÇMİŞ**

(Azami 3 sayfa + 3 sayfa ek)

**Sözleşmede önerilen pozisyon:**

1. Soyadı:

2. Adı:

3. Doğum yeri ve tarihi:

4. Tabiyeti:

5. Medeni durumu:

Adres (telefon/faks/e-posta):

6. Eğitim:

|  |  |
| --- | --- |
| *Eğitim Kurumlaır:* |  |
| *Tarih:*  *(ay/yıl) tarihinden*  *(ay/yıl) tarihine kadar* |  |
| *Derece:* |  |

7. Yabancı Dil

(1’den 5’e kadar bir ölçeğe göre, 5 en iyi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Dil* | *Okuma* | *Konuşma* | *Yazma* |
|  |  |  |  |

8. Mesleki kurumlara üyeliği:

9. Diğer yetenekler (mesela bilgisayar bilgisi, vb.):

10. Mevcut pozisyon:

11. Mesleki deneyim süresi:

12. Kilit özellikleri:

13. Bölgesel deneyimi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ülke/Bölge/Şehir* | *Tarih: (ay/yıl) tarihinden (ay/yıl) tarihine kadar)* | *Projenin adı ve kısa tanımı* |
|  |  |  |
|  |  |  |

14. Mesleki deneyim:

|  |  |
| --- | --- |
| *Tarih: (ay/yıl) tarihinden (ay/yıl) tarihine kadar* |  |
| Yer |  |
| Şirket/kurum |  |
| Pozisyon |  |
| İş tanımı |  |

15. Diğerleri:

15a. Yayınlar ve seminerler:

15b. Referanslar:

İmza ....................................................

(*istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler*)

Tarih ............................................

**Bölüm D: Teklif Sunum Formu**

**Bölüm D. Teklif Sunum Formu**

Bu form, teklifi veren firma tarafından kendine ait bilgiler girilerek doldurulacaktır. Firmaya ve teklife özgü bilgiler dışındaki genel hükümler değiştirilemez. Bu form eki beyannamenin genel metni değiştirilemez.

< İsteklinin Anteti>

Referans: < her bir ihale davet mektubu için>

Sözleşme adı: < Sözleşme başlığı > Lot başlığı: < Lot başlığı, ihale lotlara bölünmüş ise>

Teklif teslim formunun **bir adet imzalanmış aslı** (mali kimlik formu, tüzel kişilik formu ve sunulması gereken diğer beyannameler de dahil) <rakam> kopyasıyla birlikte teslim edilmek üzere hazırlanmış olmalıdır.

1. **İSTEKLİNİN KİMLİĞİ**

|  |
| --- |
| **Tüzel kişiliğin ad(lar)ı ve adres(ler)i** |
|  |

1. **İLETİŞİM KURULACAK KİŞİ (bu teklif için)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Firma Adı** |  |
| **Adres** |  |
| **Telefon** |  |
| **Faks** |  |
| **e-mail** |  |

1. **BEYANNAME(LER)**

Teklifin tarafı olarak, bu formun 1. maddesinde tanımlanan tüzel kişilik, ekteki formatta kullanılan imzalı beyannameyi teslim etmelidir.

1. **TAAHHÜTNAME**

Ben, yukarıda adı geçen isteklinin imza atmaya yetkili kişisi olarak, yukarıda belirtilen ihale süreci için hazırlanan ihale dosyalarını okuyup kabul ettiğimizi, hiçbir koşul ve kısıtlama öne sürmeden beyan ederim. İhale dosyasında belirlenen <hizmetleri sağlamayı / malları tedarik etmeyi / yapım işini üstlenmeyi>, Teknik Teklifimizi oluşturan aşağıdaki belgeler ve mühürlenmiş ayrı bir zarfla teslim edilen Mali Teklifimize dayanarak teklif ediyoruz.

* Mali ve Ekonomik Durum Belgeleri
* Uzmanlık Alanı ve Deneyim Belgeleri
* Planlar – Çizimler (sadece yapım işleri için)
* Organizasyon ve Metodoloji (sadece hizmet alımları için)
* Kilit uzmanlar (Kilit uzmanların listesi ve özgeçmişlerden oluşur) (hizmet alımları ve istenmiş ise diğer alımlar için)
* İsteklinin beyannamesi (teklifi konsorsiyum veriyorsa, her konsorsiyum üyesinden bir adet olmak üzere)
* Her Kilit uzmanın imzaladığı münhasırlık ve müsaitlik bildirimi (sadece hizmet alımları için)
* İhalenin kazanılması halinde ödemelerin yatırılacağı banka hesabının ayrıntılarını içeren doldurulmuş mali kimlik formu
* Doldurulmuş Tüzel Kişilik Formu

Bu teklif, **İsteklilere Talimatların** 25 inci maddesinde belirtilmiş olan geçerlilik süresince geçerlidir.

İstekli adına.

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **İmza** |  |
| **Tarih** |  |

###### 

###### Beyanname Formatı

**(Teklif teslim formunun 3. Maddesinde belirtilen beyanname formatı)**

*<Tüzel kişiliğin antetli kağıdına yazılarak sunulacaktır>*

<Tarih>

<Sözleşme Makamı (Yararlanıcı)nın ismi ve adresi>

**Referansınız:** < Davet tarihi>

Sayın Yetkili,

**TEKLİF SAHİBİNİN BEYANI**

Yukarıda belirtilen ihale davet mektubunuza atfen, biz, <Tüzel kişiliğin ad(lar)ı> olarak,

* İşbu teklifi bu ihale için <liderliği tarafımızca üstlenilmiş olarak / bireysel olarak> sunduğumuzu ve aynı ihaleye verilen tekliflerde başka bir şekil ve formda katılımcı olmadığımızı;
* İsteklilere Talimatlarda sayılan, ihalelere katılımcı olmamızı engelleyen durumlardan birine dahil olmadığımızı;
* İsteklilere Talimatlarda açıklanan yasak fiil ve davranışlarda bulunmayacağımızı ve etik kurallara uyacağımızı ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde diğer adaylar ya da ihale kapsamındaki kimselerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar çatışması ya da bağlantı içinde olmadığımızı;

1. Başvuru formunda yalnızca kendi tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı;
2. Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi ve
3. Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu ihaleden ya da Kalkınma Ajansları tarafından finanse edilen diğer ihalelerden hariç tutulmamızla sonuçlanacağını kabul ettiğimizi,

beyan ederiz.

Teklifimizin kabulü halinde, gerekirse, İsteklilere Talimatlarda açıklanan ihale dışı bırakılma durumlarından herhangi birine dahil olmadığımızı, yasal belgelerle ispatlamayı taahhüt ediyoruz. Formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarih, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmayacaktır.

İstendiği takdirde, bu ihale dosyasında belirtilen teklif için gerekli seçim kriterleri ile ilgili, mali ve ekonomik durumumuzun sürekliliği ve teknik - mesleki kapasitemiz hakkında kanıt sağlamayı taahhüt ediyoruz.

İhale kararının bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtı sağlayamamamız ya da eksik / yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda ihale kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz.

Saygılarımla

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin adı ve unvanı >

###### Hizmet Alımı İhalelerinde Kilit Uzmanlar İçin Münhasırlık ve Müsaitlik Taahhüdü

**<***Bu beyanın metni değiştirilemez. Yalnızca ihale duyurusu referans numaranızı ekleyiniz. Süre başlangıç bitiş tablosu uzman tarafından doldurulup form imzalanacaktır***.>**

YAyın referansı:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aşağıda imzası olan ben, yukarıda belirtilen hizmet ihalesinde yer almak üzere <isteklinin adı> ile katılmayı kabul ettiğimi beyan ediyorum. Bu teklif seçildiği takdirde, özgeçmişimin sunulduğu konum için öngörülen aşağıda belirtilen süre ya da sürelerde çalışmak istediğimi ve çalışabileceğimi beyan ediyorum:

|  |  |
| --- | --- |
| **Başlangıç** | **Bitiş** |
| < 1.sürecin başlangıcı > | < 1. sürecin bitişi > |
| < 2.sürecin başlangıcı > | < 2. sürecin bitişi > |
| < vb. > |  |

……………….. Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen ve yukarıdaki sürelerde benim hizmetimi gerektirecek başka bir projede yer almadığımı teyit ederim.

Bu bildirimi yaparak, bu ihale sürecine teklif veren başka bir istekliye kendimi aday olarak göstermeyeceğimi kabul ediyorum. Eğer bunu yaparsam, ihale sürecinden dışlanacağımın ve tekliflerin reddedilebileceğinin farkındayım. Ayrıca, Kalkınma Ajansları tarafından finanse edilen diğer teklif ve sözleşme süreçlerinden ihale dışı bırakılmaya maruz kalabileceğimi de biliyorum.

Bunlara ek olarak, bu teklifin başarılı olması halinde, hastalık ya da benzeri önemli bir sebep haricinde, görevimin ve hizmetlerimin başlaması beklenen tarihte olmam gereken yerde mevcut olmamam durumunda, Kalkınma Ajansları tarafından mali destek sağlanan diğer teklif ve sözleşme süreçlerinden dışlanacağımın ve ayrıca ihale kararının geçersiz ve hükümsüz sayılacağının tam olarak bilincinde olduğumu onaylarım.

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **İmza** |  |
| **Tarih** |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)