

**Mal Alımı İşi için ihale ilanı**

İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, İstanbul Kalkınma Ajansı Yenilikçi ve Yaratıcı İstanbul Mali Destek Programı kapsamında sağlanan mali destek ile İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinde Medipol Dil, Konuşma ve Yutma Terapisi ve Yenilikçi Teknolojiler Araştırma ve Uygulama Merkezi (MEDKOM) için terapi ve araştırma amacıyla kullanılacak laboratuvar ve klinik cihazları (IT ekipmanları, stroboskopi, nazometre, göz izleme, EEG/ERP, rTMS, doppler ultrason, dil-dudak gücü ölçüm, elektroterapi, ekspiratuar kas eğitim ve konuşma ultrasonu sistemleri) teminine yönelik bir mal alımı işi ihalesi sonuçlandırmayı planlamaktadır.

İhaleye katılım koşulları, isteklilerde aranacak teknik ve mali bilgileri de içeren İhale Dosyası İstanbul Medipol Üniversitesi Kavacık Güney Yerleşkesi, Medipol Dil, Konuşma ve Yutma Terapisi ve Yenilikçi Teknolojiler Araştırma ve Uygulama Merkezi, Göztepe Mahallesi Atatürk Caddesi No 40/16 34815 Beykoz, İstanbul adresinden veya <http://www.medipol.edu.tr> ve <https://www.istka.org.tr> internet adreslerinden temin edilebilir.

İhale kapsamında istekliler teklif ettikleri bedelin %3’ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

Teklif teslimi için son tarih ve saati: 8 Ocak 2019, 13:30

Gerekli ek bilgi ya da açıklamalar; <http://www.medipol.edu.tr> ve <https://www.istka.org.tr> internet adreslerinde yayımlanacaktır.

Teklifler, 08/01/2019 tarihinde, saat 13:30’da ve İstanbul Medipol Üniversitesi Kavacık Güney Yerleşkesi, Medipol Dil, Konuşma ve Yutma Terapisi ve Yenilikçi Teknolojiler Araştırma ve Uygulama Merkezi, Göztepe Mahallesi Atatürk Caddesi No 40/16 34815 Beykoz, İstanbul adresinde yapılacak oturumda açılacaktır.

**MEDİPOL DİL, KONUŞMA VE YUTMA TERAPİSİ VE YENİLİKÇİ TEKNOLOJİLER ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (MEDKOM) İÇİN MAL ALIMI İHALESİ**

###### TEKLİF DOSYASI

###### Bölüm A: İsteklilere Talimatlar

**Kalkınma Ajansları Tarafından Mali Destek Sağlanan Projeler Kapsamındaki İhaleler için**

**İSTEKLİLERE TALİMATLAR**

İhaleye katılacak olan isteklilerin aşağıda belirtilen nitelikleri haiz olmaları ve tekliflerini aşağıda sayılan talimatlara uygun olarak hazırlayarak sunmaları zorunludur. Kalkınma Ajansı ile imzalamış olduğu sözleşme kapsamında mali destek yararlanıcısı, proje faaliyetlerinde belirttiği alımlarda Sözleşme Makamı olarak adlandırılacaktır. Sözleşme Makamı, aşağıda belirtilen niteliklere uygun isteklilerin seçimi konusunda azami özeni gösterecek ve ihalelerin temel satın alma kurallarına uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlayacaktır. Kalkınma Ajansı; ihalenin şaibeli olduğu ve temel satın alma kurallarının ihlal edildiği kanaatine varırsa, gerekli müdahalede bulunabilir, ihalenin yenilenmesini talep edebilir. Bu durumda projenin aksamasından ve doğabilecek maliyetlerden Kalkınma Ajansı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

**Madde 1- Sözleşme Makamına ilişkin bilgiler**

Sözleşme Makamının;

a) Adı/Unvanı: Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi

b) Adresi: Göztepe Mahallesi Atatürk Caddesi No 40/16 34815 Beykoz, İstanbul

c) Telefon numarası: 0216 681 18 90

d) Faks numarası: 0212 521 23 77

e) Elektronik posta adresi: [medkom@medipol.edu.tr](mailto:medkom@medipol.edu.tr)

f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: Talat BULUT

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan, Sözleşme Makamının görevli personeliyle irtibat kurarak temin edebilirler.

**Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler**

İhale konusu işin;

1. Projenin Adı: Medipol Dil, Konuşma ve Yutma Terapisi ve Yenilikçi Teknolojiler Araştırma ve Uygulama Merkezi (MEDKOM)
2. Sözleşme kodu: TR10/18/YMP/0028

Fiziki Miktarı ve türü: İhale kapsamında Medipol Dil, Konuşma ve Yutma Terapisi ve Yenilikçi Teknolojiler Araştırma ve Uygulama Merkezinde (MEDKOM) bulunan aşağıdaki üniteler için mal alımı yapılacaktır:

1. Lotları, her bir lotta yer alan cihazlar ve miktarları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LOT NO** | **ALINACAK CİHAZ VEYA YAZILIM** | **MİKTAR (ADET)** |
| **LOT-1** | Laptop Bilgisayar | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar | 2 |
| Kablosuz Kulaklık | 5 |
| Video Kamera | 5 |
| Ses Kayıt Cihazı | 3 |
| 3D Yazıcı | 1 |
| Monitör | 2 |
| Kafa Mikrofonu | 5 |
| Notebook | 2 |
| Tablet Bilgisayar | 2 |
| **LOT-2** | Videolarengostroboskopi ve Flexible Sistemi | 1 |
| **LOT-3** | Nazometre Sistemi | 1 |
| Konuşma Terapisi Yazılımı | 1 |
| Konuşma Terapisi Kayıt Yazılımı | 1 |
| Konuşma Terapisi Analizörü | 1 |
| Konuşma Oyun Terapisi Yazılımı | 1 |
| Super Nazal-Oral Ratiometri Sistemi | 1 |
| Elektropalatografi Cihazı | 1 |
| **LOT-4** | Göz İzleme Sistemi | 1 |
| **LOT-5** | EEG/ERP Sistemi | 1 |
| **LOT-6** | rTMS Sistemi | 1 |
| **LOT-7** | Taşınabilir Renkli Doppler Ultrasonografi Cihazı | 1 |
| **LOT-8** | Dil ve Dudak Gücü Ölçme, Değerlendirme ve Artırma Paketi | 1 |
| **LOT-9** | Elektroterapi Sistemi | 5 |
| Ekspiratuar Kas Eğitimi Cihazı | 20 |
| **LOT-10** | Konuşma Ultrasonu Sistemi | 1 |

1. İşin/Teslimin Gerçekleştirileceği yer: İstanbul Medipol Üniversitesi, Medipol Dil, Konuşma ve Yutma Terapisi ve Yenilikçi Teknolojiler Araştırma ve Uygulama Merkezi, Göztepe Mahallesi Atatürk Caddesi No 40/16 34815 Beykoz, İstanbul
2. Alıma ait (varsa) diğer bilgiler:

**Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler**

İhaleye ilişkin bilgiler;

1. İhale usulü: Açık İhale Usulü

b) İhalenin yapılacağı adres: İstanbul Medipol Üniversitesi, Medipol Dil, Konuşma ve Yutma Terapisi ve Yenilikçi Teknolojiler Araştırma ve Uygulama Merkezi, Göztepe Mahallesi Atatürk Caddesi No 40/16 34815 Beykoz, İstanbul

c) İhale tarihi: 08.01.2019

d) İhale saati: 13:30

**Madde 4- İhale dosyasının görülmesi ve temini**

İhale dosyası Sözleşme Makamının yukarıda belirtilen adresinde bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların Sözleşme Makamı tarafından onaylı ihale dosyasını 100 TL bedel mukabili satın alması zorunludur.

İstekli ihale dosyasını satın almaklaihale dosyasını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

İhale dosyasını oluşturan belgelerin Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere satılması / sunulması halinde, ihale dosyasının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve Sözleşme Makamı ile istekliler arasında oluşacak anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınacaktır.

**Madde 5- Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati**

Teklifler aşağıda belirtilen adrese elden veya posta yoluyla teslim edilebilir:

a) Tekliflerin sunulacağı yer: İstanbul Medipol Üniversitesi Kavacık Güney Yerleşkesi, Medipol Dil, Konuşma ve Yutma Terapisi ve Yenilikçi Teknolojiler Araştırma ve Uygulama Merkezi, Göztepe Mahallesi Atatürk Caddesi No 40/16 34815 Beykoz, İstanbul

b) Son teklif verme tarihi (İhale tarihi) : 08.01.2019

c) Son teklif verme saati (İhale saati) : 13:30

Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta veya kargo veya kurye vasıtasıyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar Sözleşme Makamına ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Postada yaşanan gecikmelerden Sözleşme Makamı sorumlu tutulamaz.

Sözleşme Makamına verilen veya ulaşan teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir. Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT)’nun ulusalsaat ayarı esas alınır.

**Madde 6- İhale dosyasının kapsamı**

İhale dosyası aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

1. Teklif Dosyası (Sözleşme Taslağı, Özel Koşullar, Genel Koşullar, Teknik Şartname, Teklif Sunma Formları, Teklif Değerlendirme Formları ve ilgili satın almaya mahsus diğer belgeler)

Ayrıca Genel Koşulların veya bu talimatların ilgili hükümleri gereğince, Sözleşme Makamının çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Sözleşme Makamı tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dosyasında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler**

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,

b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;

1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

d)Bu talimatların ilgili maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname ve yararlanıcı tarafından talep edilirse ilgili kanıtlayıcı belgeler,

e) Şekli ve içeriği bu belgede belirlenen teklif mektubu,

f) Bu belgede tanımlanan geçici teminat,

g) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

h) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde iş ortaklığı beyannamesi ile konsorsiyumların da teklif verebilecekleri öngörülmüş ise, isteklinin konsorsiyum olması halinde konsorsiyum beyannamesi,

i) İhale dosyasının satın alındığına dair belge,

j) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname,

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur. İhaleye katılabileceklerinin öngörülmesi halinde Konsorsiyumlarda (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi gerekir.

k) Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin olarak şu belgelerden herhangi birini sunması gerekmektedir: Vergi dairesi veya Serbest Muhasebeci - Mali Müşavir (SM-MM) onaylı son 3 döneme ait bilanço, SM-MM tasdikli rapor, referans mektubu, banka teminat mektubu, mevduat hesap dökümü,

l) Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin olarak şu belgelerden herhangi birini sunması gerekmektedir: İlgili lottaki kalemlerle ilişkili hakediş belgesi, fatura veya iş bitirme belgesi,

m) Vergi levhası, SGK borcu yoktur ve vergi borcu yoktur belgeleri.

Yukarıda sayılan belgelerin hangilerinin eksik evrak niteliğinde olacağı madde 10’daki hükümlere ve ihalenin niteliğine göre yararlanıcı tarafından belirlenir. Eksik evrakın, tespit edildiği tarihi müteakip 5 gün içerisinde tamamlanması sağlanır.

İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi’nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Sözleşme Makamının yetkili personeli tarafından “aslı Sözleşme Makamı tarafından görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

**Madde 8-İhalenin yabancı isteklilere açıklığı**

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihaleler yerli yabancı tüm isteklilere açıktır.

**Madde 9. İhaleye katılamayacak olanlar**

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde, Kalkınma Ajanslarınca sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilen ihalelere katılamazlar;

1. Kamu ihalelerine katılmaktan geçici veya sürekli olarak yasaklanmış olanlar, Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar, dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından veya başka bir yasadışı faaliyetten dolayı kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
2. İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
3. Sözleşme Makamının ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
4. Sözleşme Makamının ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
5. (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.
6. (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).
7. Yararlanıcının bünyesinde bulunan veya onunla ilgili olarak her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler.
8. Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen ve Türkiye’de yapılacak ihalelere katılması yasaklanan yabancı ülkelerin isteklileri.

Ayrıca ihale konusu alımla ilgili danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Alt-yüklenicilere izin verilmemektedir. Ancak bu durum, isteklilerin ortak girişim ya da konsorsiyum halinde ihalelere katılmalarına engel değildir.

**Madde 10- İhale dışı bırakılma nedenleri**

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

1. İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, konkordato ilan eden veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
2. İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
3. İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
4. İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
5. İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu Sözleşme Makamı tarafından ispat edilen.
6. İhale tarihi itibariyle, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
7. Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
8. 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
9. 11 inci maddede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

**Madde 11- Yasak fiil veya davranışlar**

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

1. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
2. İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
3. Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
4. Bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.
5. 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre ilgili yasal hükümler uygulanır ve bunların Kalkınma Ajanslarınca sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilecek diğer ihalelere katılmaları engellenir.

**Madde 12- Teklif hazırlama giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Sözleşme Makamı, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

**Madde 13- İhale dosyasında açıklama yapılması**

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dosyasında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden on (10) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, Sözleşme Makamı tarafından yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dosyası alan tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. Sözleşme Makamının bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az beş (5) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

Açıklamada, sorunun tarifi ve Sözleşme Makamının ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dosyası içerisinde verilir.

**Madde 14- İhale dosyasında değişiklik yapılması**

İlan yapıldıktan sonra ihale dosyasında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Sözleşme Makamı tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi ve bu bildirimin Sözleşme Makamı tarafından yerinde bulunması halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dosyasında değişiklik yapılabilir.

Zeyilname, ihale dosyası alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az beş (5) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, Sözleşme Makamı ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on (10) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dosyası satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınacaktır.

**Madde 15-İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği**

Sözleşme Makamının gerekli gördüğü veya ihale dosyasında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğunun tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler Sözleşme Makamından herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**Madde 16- Ortak girişim**

Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini de teklifleriyle beraber sunacaklardır. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde iş ortaklığından, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir. İş ortaklığında pilot ortak, en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

**Madde 17-Alt yükleniciler**

İhale konusu alımın/işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere (taşeronlara) yaptırılamaz.

**Madde18-Teklif ve sözleşme türü**

Tekliflerin, götürü bedel veya birim fiyat esaslı olacağı Sözleşme Makamı tarafından belirlenir ve ihale duyurusunda hangi usul ile ihaleye çıkıldığı belirtilir.

**Madde 19- Teklifin dili**

Teklifler ve ekleri Türkçe olarak hazırlanacak ve sunulacaktır.

**Madde 20-Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi**

Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi TL’dir.

**Madde 21-Kısmi teklif verilmesi**

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihalelerde, lotlar halinde ihaleye çıkılmamış ise, işin tamamı için teklif sunulacak olup kısmi teklifler kabul edilmeyecektir.

**Madde 22- Alternatif teklifler**

İhale konusu işe ilişkin olarak alternatif teklif sunulamaz.

**Madde 23-Tekliflerin sunulma şekli**

Teklif Mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

Teklifler ihale dosyasında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Sözleşme Makamına (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Sözleşme Makamı ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

**Madde 24-Teklif mektubunun şekli ve içeriği**

Teklif, bir Teknik ve bir Mali tekliften oluşur ve bunların ayrı zarflarda teslim edilmesi gerekir. Her bir teknik teklif ve mali teklifin içerisinde, üzerinde belirgin olarak “ASLIDIR” yazan bir asıl nüsha ve üzerinde “KOPYADIR” yazan 1 (bir) adet kopya bulunmalıdır.

Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif Mektubunda;

1. İhale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
2. Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
3. Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
4. Teklif mektubunun adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

zorunludur.

Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Konsorsiyum olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarında, Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedel ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedellerin toplamı, konsorsiyumun toplam teklif bedelini oluşturacaktır.

**Madde 25- Tekliflerin geçerlilik süresi**

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az. 60 takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreyle geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

İhtiyaç duyulması halinde Sözleşme Makamı, teklif geçerlilik süresinin en fazla 30 gün süre ile uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli Sözleşme Makamının bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Sözleşme Makamının teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, söz konusu ihale için istenmişse geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Başarılı istekli sözleşmeye hak kazandığının kendisine bildirilmesinden itibaren takip eden 60 gün için teklifinin geçerliliğini sağlamalıdır. Bildirim tarihine bakılmaksızın 60 günlük ilk süreye 60 gün daha eklenir.

**Madde 26- Geçici teminat ve teminat olarak kabul edilecek değerler**

Sözleşme Makamı tarafından geçici teminat istendiği duyurulan ihale kapsamında istekliler **(geçici teminat istenmektedir**) teklif ettikleri bedelin %3’ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3’ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren otuz (30) günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, Sözleşme Makamı tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

1. Tedavüldeki Türk Parası.
2. Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.

İlgili mevzuatına göre Türkiye′de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**Madde 27- Geçici teminatın teslim yeri ve iadesi**

Teminat mektupları, teklif zarfının içinde tekliflerle birlikte Sözleşme Makamına sunulur. Teminat mektupları dışındaki teminatların Sözleşme Makamının ilgili birimine yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

İhale üzerinde kalan istekliye ait teminat mektubu ihaleden sonra Sözleşme Makamınca muhafaza edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

**Madde 28- Son teklif teslim tarihinden önce ek bilgi talepleri**

İhale dosyası ve ihale konusu hakkındaki bilgi talepleri yazılı olarak, tekliflerin sunulması için son tarihten 10 gün öncesine kadar Sözleşme Makamına iletilir. Sözleşme Makamı, bilgi taleplerini, tekliflerin sunulması için son tarihten 5 gün öncesine kadar, diğer isteklilerin de bilgi edineceği bir şekilde, internet sayfasında ve ilgili Ajansın internet sayfasında duyurur.

Sözleşme Makamı, kendi girişimi ile ya da herhangi bir isteklinin talebi üzerine, teklif dosyası hakkında ek bilgi sağlarsa, bu tür bilgileri, tüm isteklilere aynı anda yazılı olarak gönderecektir.

**Madde 29- Tekliflerin sunulması**

Teklifler, teklif davet mektubunda veya ilanda belirtilen son teslim tarihini geçmeyecek şekilde teslim alınmak üzere gönderilmelidir. Teklifler aşağıdaki şekilde teslim edilmelidir:

1. Taahhütlü posta / kargo servisi) ile *İstanbul Medipol Üniversitesi Kavacık Güney Yerleşkesi, Medipol Dil, Konuşma ve Yutma Terapisi ve Yenilikçi Teknolojiler Araştırma ve Uygulama Merkezi, Göztepe Mahallesi Atatürk Caddesi No 40/16 34815 Beykoz, İstanbul* adresine gönderilmeli,
2. **Ya da** Sözleşme Makamına doğrudan elden *İstanbul Medipol Üniversitesi Kavacık Güney Yerleşkesi, Medipol Dil, Konuşma ve Yutma Terapisi ve Yenilikçi Teknolojiler Araştırma ve Uygulama Merkezi, Göztepe Mahallesi Atatürk Caddesi No 40/16 34815 Beykoz, İstanbul* adresindeteslim (kurye servisleri de dahil) edilmeli ve teslim karşılığında imzalı ve tarihli bir belge alınmalıdır.

**Başka yollarla ulaştırılan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.** Teklifler, çift zarf sistemi kullanılarak teslim edilmelidir; bir dış paket veya zarfın içerisinde, birinin üzerinde A Zarfı- Teknik Teklif, diğerinin üzerinde B Zarfı- Mali teklif yazan iki ayrı mühürlü zarf olmalıdır.

Mali teklif dışındaki, teknik teklifi oluşturan diğer tüm kısımlar A Zarfının içine konmalıdır, (örn. teklif teslim formu, organizasyon ve metodoloji belgesi, Kilit uzmanlar ve ücreti belgesi, isteklinin beyannamesi, tüzel ve mali kimlik formu).

Bu kuralların herhangi bir şekilde yerine getirilmemesi, (örn. Mühürlenmemiş zarflar ya da teknik teklifte fiyata herhangi bir atıf yapılması) kuralların ihlali olarak değerlendirilecek ve teklifin reddedilmesine yol açacaktır.

**Madde 30- Tekliflerin mülkiyeti**

Sözleşme Makamı, bu ihale süreci sırasında alınan tüm tekliflerin mülkiyet haklarına sahiptir. Sonuç olarak, teklif sahiplerinin tekliflerini geri alma hakları yoktur.

**Madde 31-Tekliflerin açılması**

Değerlendirme Komitesince, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;

1. Değerlendirme Komitesince bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.
2. Değerlendirme Komitesi teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp, mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
3. Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır.

Hizmet alımı ihalelerinde ise, sadece teknik teklif zarfları açılır ve yukarıda belirtilen hususlar açısından incelenir. Teknik değerlendirme aşamasında eşik puana ulaşamayan teklifler kabul edilmeyeceği için, mali teklif zarfları, teknik değerlendirme tamamlanana kadar açılmaz.

1. c bendine göre düzenlenecek tutanaklar Değerlendirme Komitesince imzalanır. Bu tutanakların Değerlendirme Komitesi başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.
2. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler Değerlendirme Komitesince hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

**Madde 32-Tekliflerin değerlendirilmesi**

Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı bu Şartnamenin 30. maddesine göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlatılmayacaktır.

Ancak,

1. Geçici teminat ve teklif mektuplarının Kanunen taşıması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması halinde bu tür bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
2. İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşıması zorunlu asli unsurlar dışında, belgenin içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
3. 7 nci maddede yararlanıcı tarafından eksik evrak olarak tanımlanacak belgeler

verilen süre içinde tamamlanacaktır.

Bilgi eksikliklerinin tamamlatılmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

Bu aşamada, mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dosyasında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

En son aşamada isteklilerin mali teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

Teklif edilen fiyatları gösteren mali teklif mektubu eki cetvellerde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar Değerlendirme Komitesi tarafından re’sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazı ile bildirilir.

İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

Hizmet alımı ihalelerinde ise idari açıdan uygun teklifler teknik değerlendirmeye alınır. Teknik değerlendirmede, şartnamesinde tanımlanan hizmet alımını yerine getirmek üzere istekli tarafından önerilen; organizasyon ve metodoloji, hizmet sunucusunun deneyimi, kilit uzmanların bilgi ve becerileri dikkate alınarak puanlama yapılacaktır. Teknik değerlendirme sonucu 80 eşik puanın altında puan alan tekliflerin mali teklif zarfları açılmadan istekliye iade edilir. 80 eşik puanı aşan tekliflerin mali teklif zarfları açılarak mali değerlendirme (puanlama) aşamasına geçirilir. Hizmet alımı ihalelerinde, mali tekliflerin açıldığı oturuma isteklilerin katılımı zorunlu değildir. En düşük bedelli teklife 100 puan verilir ve diğer teklifler orantılı olarak puanlandırılır. Teknik değerlendirme ve mali değerlendirme puanları toplanarak teklif toplam puanı hesaplanır.

Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç olmak üzere, tüm ihalelerde, sözleşme için kullanılabilecek azami bütçeyi aşan teklifler elenecektir.

İhalenin sonuçlandırılması kriterleri, Teknik Şartnamede belirtilen gerekliliklere uygun olarak incelenecektir. Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde ihale, şartname gerekliliklerini karşılayan uygun teklifler arasında en düşük teklifi veren istekliye verilecektir. Hizmet alımı ihalelerinde ise, ihale toplam puanı en yüksek olan istekliye verilecektir.

**Madde 33- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi**

Değerlendirme Komitesinin talebi üzerine Sözleşme Makamı, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz. Sözleşme Makamının açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

**Madde 34-Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği**

Değerlendirme Komitesinin kararı üzerine Sözleşme Makamı, gerekçelerini net bir şekilde belirterek, verilmiş olan bütün teklifleri reddetmekte ve ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Sözleşme Makamı bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

İptal, aşağıdaki durumlarda gerçekleşebilir:

1. Teklif sürecinin başarısız olması, örn. Nitelik açısından ve mali açıdan değerli bir teklif gelmemesi ya da hiçbir teklif gelmemesi;
2. Projenin ekonomik ya da teknik verilerinin temelden değişmesi;
3. Teknik açıdan yeterli olan tüm tekliflerin sözleşme için ayrılan azami bütçeyi aşması (Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç);
4. Süreçte bazı usulsüzlükler meydana gelmesi, özelikle bunların adil rekabeti engellemesi;
5. İstisnai haller ya da mücbir sebeplerin, sözleşmenin normal şekilde ifasını imkânsız kılması.

İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İhale sürecinin iptal edilmesidurumunda, Sözleşme Makamı, tüm teklif sahiplerine durumu bildirecektir. Şayet ihale süreci, herhangi bir teklifin dış zarfı açılmadan iptal edilirse, açılmamış haldeki mühürlü zarflar, teklif sahiplerine iade edilecektir.

Sözleşme Makamı, hiçbir durumda ve herhangi bir kısıtlama olmaksızın ihale sürecinin iptal edilmesiyle ortaya çıkan zarardan ve kar kaybından bu konuda önceden uyarılmış olsa bile, sorumlu tutulamaz.

İhale sürecinin iptal edilmiş olması, Sözleşme Makamının Kalkınma Ajansı’na karşı olan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

**Madde 35- Etik Kurallar**

Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan mali destekler kapsamında Sözleşme Makamının gerçekleştirdiği ihalelerde aşağıda belirtilen etik kurallara uyulması zorunludur;

1. Tetkik, inceleme, netleştirme ve değerlendirme süreçlerinden herhangi birinde, istekli tarafından teşebbüs edilecek gizlilik esasını bozma ve bilgi sızdırma çabası, rakiplerle yasadışı yollarla uzlaşma eylemleri, Değerlendirme Komitesi’ni ya da Sözleşme Makamını etkilemeye çalışması, teklifin reddedilmesiyle sonuçlanacak ve hatta idari ceza almasına sebep olacaktır.
2. İstekli, herhangi bir potansiyel çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve diğer teklif sahipleriyle ya da proje kapsamındaki diğer kimselerle hiçbir şekilde bağlantı kurmamalıdır.
3. Bir teklif verilirken, aday veya istekli, meslek ve iş hayatının gerektirdiği şekilde tarafsız ve güvenilir bir şekilde davranmalıdır.

Etik kurallara uyulmaması, adayın, isteklinin veya yüklenicinin Kalkınma Ajanslarınca düzenlenen diğer destekleme faaliyetlerinden de dışlanmasına neden olabilir.

**Madde 36- İtirazlar**

İhalenin sonuçlandırılması sürecinde oluşan bir hata ya da usulsüzlükten dolayı zarara uğradığına inanan teklif sahipleri, Sözleşme Makamına (Kalkınma Ajansı’na bildirmek suretiyle) doğrudan dilekçe yazabilirler. Sözleşme Makamının şikâyetin alınmasını takip eden 90 gün içerisinde bir cevap vermesi gerekmektedir.

Böyle bir durumdan haberdar edildiği takdirde, Kalkınma Ajansı, Sözleşme Makamı ile bağlantıya geçerek görüş bildirmeli ve şikâyetçi (istekli) ile Sözleşme Makamı arasında oluşan soruna dostane bir çözüm getirerek işleri kolaylaştırmaya çalışmalıdır.

Eğer yukarıda anlatılan yöntem başarılı olmazsa; istekli, olayı Sözleşme Makamının bağlı olduğu ulusal yargı sistemine intikal ettirme hakkına sahiptir.

*Okudum, kabul ediyorum. .../.../200...*

*İmza*

*Teklif Veren*

###### 

###### Bölüm B: Taslak Sözleşme (Özel Koşullar) ve Ekleri

**SÖZLEŞME VE ÖZEL KOŞULLAR**

**MEDİPOL DİL, KONUŞMA VE YUTMA TERAPİSİ VE YENİLİKÇİ TEKNOLOJİLER ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (MEDKOM) İÇİN MAL ALIMI SÖZLEŞMESİ**

Bir tarafta

Kavacık Mah. Ekinciler Cad. No.19 Kavacık Kavşağı - Beykoz 34810 İstanbul adresinde mukim İstanbul Medipol Üniversitesi

("Sözleşme Makamı"), ve

Diğer tarafta

< Tedarikçinin Tam Resmi Adı >

< Hukuki statüsü / unvanı > [[1]](#footnote-1)

< Resmi tescil numarası >[[2]](#footnote-2)

<Açık resmi-tebligat adresi>

<Vergi dairesi ve numarası>,

(“Yüklenici”) olmak üzere, taraflar aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır:

**ÖZEL KOŞULLAR**

1. **Konu**

Bu Sözleşmenin Konusu İstanbul/Beykoz’da uygulanacak MEDİPOL DİL, KONUŞMA VE YUTMA TERAPİSİ VE YENİLİKÇİ TEKNOLOJİLER ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (MEDKOM) İÇİN MAL ALIMI İŞİ SÖZLEŞMESİ’dir.

1. **Sözleşmenin Yapısı**

Yüklenici, bu ihalede belirlenmiş olan ve öncelik sırasına göre, Özel Koşullar (“Özel Koşullar”) ve aşağıdaki Eklerde belirtilen koşullardan oluşan şartların, gereğine uygun olarak faaliyetlerini sürdürecektir:

Ek-1: Genel Koşullar

Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

Ek-3: Teknik Teklif

Ek-4: Mali Teklif (Bütçe Dökümü)

Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

Yukarıdaki belgeler arasında herhangi bir çelişki olması durumunda, bunların hükümleri, yukarıda belirtilen öncelik sırasına göre uygulanır.

1. **Sözleşme bedeli ve Ödemeler**

Sözleşme Bedeli :.......………… TL’dir.

Sözleşme kapsamında ön ödeme yapılmayacaktır.

Mal alımı sözleşmelerinde: ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır.

1. **Başlama tarihi**

Uygulamaya başlama tarihi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarih şeklindedir.

1. **Uygulama Süresi**

Sözleşmenin II ve III no.lu ekleri dahilinde ifade edilen görevlerin uygulama süresi, sözleşmenin başlama tarihinden itibaren 1. Lot için 2 hafta, diğer lotlar için ise 45 gündür.

1. **Raporlama**

Yüklenici, ilerleme raporlarını Genel Koşulların ilgili maddelerinde ve Şartnamede belirtildiği şekliyle sunar.

1. **İletişim-Tebligat Adresleri** 
   1. Sözleşme Makamı ve Tedarikçi arasındaki bu sözleşme ile ilgili tüm yazışmalarda sözleşmenin başlığı ve kimlik numarası belirtilecektir. Yazışmalar, bu sözleşmedeki adreslere posta, faks yoluyla gönderilecek veya elden teslim edilecektir.
   2. Tarafların yukarıda yazılı olarak bildirdiği adrese yapılacak tebligat kendisine yapılmış sayılır. Tarafların adres değişikliğine ilişkin yazılı bildirimde bulunmaması halinde yeni adresine tebligat yapılamamasından sorumluluk kabul edilmez.
2. **Sözleşmenin tabi olduğu hukuk ve dili** 
   1. Sözleşmede düzenlenmeyen her husus Türkiye Cumhuriyeti kanunları kapsamında değerlendirilecektir.
   2. Sözleşmenin dili; taraflar arasındaki bütün yazılı iletişim Türkçe yapılır.
3. **Anlaşmazlıkların giderilmesi**

Bu sözleşmeyle ilgili ya da bu sözleşmeden dolayı ortaya çıkan ve diğer herhangi bir şekilde çözümlenemeyen herhangi bir anlaşmazlık İstanbul Anadolu Yakası mahkemelerince çözülür.

İş bu sözleşme, bir tanesi Sözleşme Makamı diğeri ise Yüklenicide kalacak şekilde, iki asıl nüsha olarak hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yüklenicinin** | | **Sözleşme Makamının** | |
| Adı: |  | Adı: |  |
| Unvanı: |  | Unvanı: |  |
| İmzası: |  | İmzası: |  |
| Tarih: |  | Tarih: |  |

###### Söz. Ek-1: Genel Koşullar

**SözEK:01**

**Kalkınma Ajansları Tarafından Finanse Edilen Projelerde**

**Mal ve Hizmet Alımı ile Yapım İşi Sözleşmelerine İlişkin**

**GENEL KOŞULLAR**

**Genel Koşullar hiçbir şekilde değiştirilemez. Değişiklik yapılması gereken maddeler Özel Koşullarda verilir. Özel Koşulların Genel Koşullara göre hukuksal önceliği vardır.**

**BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ**

1. **Tanımlar ve Genel Kurallar**

(1) Sözleşmede yer alan aşağıdaki sözcük ve terimler yanlarında gösterilen anlamı taşıyacaklardır.

**İdari emir/talimat:** (Sözleşmeye konu işin yürütülmesiyle ilgili olarak) Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye verilen her türlü talimat veya emir.

**Yüklenici:** Sözleşme konusu işleri yerine getirmeyi bir sözleşme altında taahhüt eden taraf.

**Sözleşme:** Mali destek sözleşmesi kapsamındaki işlerin yerine getirilmesi için taraflar arasında bağıtlanan ve gerek bu Genel Koşulları gerekse sözleşmenin ilişiğindeki bütün ekleri ve dokümanları da kapsayan imzalanmış anlaşma.

**Sözleşme Makamı:** Yüklenici ile sözleşmeyi bizzat bağıtlayan ya da sözleşmenin kendi adına bağıtlandığı kamu hukukuna veya özel hukuka tabi gerçek ya da tüzel kişilik.

**Sözleşme bedeli:** Özel Koşulların 3. Maddesinde belirtilen tutar.

**Ay/Gün:** takvim ayı/günü.

**Genel zarar-ziyan bedeli:** Sözleşmede evvelce belirtilmemiş olan ve taraflardan birinin sözleşmeyi ihlal etmesi nedeniyle zarar gören diğer tarafa tazminat olarak ödenmek üzere yasal yollarla ya da tarafların karşılıklı anlaşmasıyla kararlaştırılan tutar.

**Maktu zarar-ziyan bedeli:** Sözleşmenin tamamının veya bir kısmının yerine getirilmemesi halinde zarar gören tarafa diğer tarafça ödenmek üzere sözleşmede belirtilen tazminat.

**Proje:** Sözleşmeye konu işin yerine getirilmesiyle ilgili bulunan proje.

**Proje Yöneticisi:** Sözleşmenin uygulanmasını Sözleşme Makamı adına izlemekle sorumlu gerçek / tüzel kişi.

**Sözleşme konusu iş:** Yüklenici tarafından Sözleşme altında yerine getirilecek mal temini, hizmet ve yapım işleri ile ilgili faaliyetler.

**İş tanımı (Teknik Şartname):** SözleşmeMakamı tarafından hazırlanan ve ekte sunulan, Sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesine ilişkin şartları, gerekleri ve/veya hedefleri tanımlayan, uygun veya ilgili bulunan durumlarda Yüklenicinin kullanacağı yöntemleri ve kaynakları ve/veya ulaşacağı sonuçları belirten doküman.

(2) Sözleşmedeki sürelerde son günün tatil gününe rastlaması halinde, süre takip eden işgününe kadar uzar.

(3) Metnin içeriğinin ve bağlamının imkân verdiği durumlarda tekil sözcüklerin çoğul anlamı, çoğul sözcüklerin de tekil anlamı kapsadığı addedilecektir.

(4) Kişileri veya tarafları belirten sözcüklerin firmaları, şirketleri ve tüzel kişiliğe sahip bütün kuruluşları içerdiği addedilecektir.

1. **Bildirimler ve yazılı haberleşmeler**

(1) Yazılı bir haberleşme belgesinin alınması için belirlenmiş bir son tarihin bulunduğu durumlarda, gönderici söz konusu yazılı haberleşme belgesinin alındığının karşı tarafça teyit edilmesini istemelidir. Bununla birlikte, gönderici her durumda yazılı iletişim belgesinin zamanında alınmasını sağlamak için gerekli bütün tedbirleri önceden almalıdır.

(2) Sözleşme gereğince herhangi bir kişi tarafından iletilecek bütün bildirimler, kabuller/rızalar, onaylar, belgeler veya kararlar aksi belirtilmedikçe yazılı olacak ve bunların iletilmesi makul sebepler olmadıkça geciktirilmeyecek veya iletilmelerinden kaçınılmayacak, bütün sözlü talimatlar yazılı olarak teyit edilecektir.

1. **Sözleşmeye davet**

(1) İhale üzerinde kalan istekli yazılı olarak sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Yazının postaya verilmesini takip eden yedinci (7.) gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılacaktır. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle Sözleşme Makamı adresinde de tebliğ edilebilir.

(2) İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde kesin teminatı vererek (kesin teminat istenen işlerde) sözleşmeyi imzalaması şarttır.

1. **İhalenin sözleşmeye bağlanması**

(1) Sözleşme Makamı tarafından ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, Sözleşme Makamı adına yetkili kişi ve yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

1. **Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu**

(1) İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı süresi içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

(2) Yabancı istekliler, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir.

(3) Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir ve ihale kararı iptal edilir.

(4) Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, Sözleşme Makamının ve Kalkınma Ajanslarının gerçekleştireceği diğer ihalelere katılmaktan üç yıl süreyle yasaklanır.

(5) Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir. Yüklenici, bu sorumluluklarının yerine getirilmesi için, ister kalıcı, ister geçici nitelikte olsun, gereken bütün denetim, muayene ve testleri yaptıracak ve işçilik, malzeme, tesis, ekipman vb. temin edecektir.

(6) Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz. İlgili mevzuatın izin verdiği malzeme ve yöntemler ise, öngörülmüş tedbirler alınarak ve usulüne uygun şekilde kullanılabilir. Bu yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde yüklenici, Sözleşme Makamının ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.

1. **Sözleşme yapılmasında Sözleşme Makamının görev ve sorumluluğu**

(1) Sözleşme Makamının sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 3. Maddede yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş (5) gün içinde, on (10) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu Sözleşme Makamına ve ilgili Kalkınma Ajansına bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

(2) Bu takdirde geçici teminatı geri verilir.

1. **Sözleşmenin Devri, Alt Sözleşme**

Yüklenici, hizmetlerin yerine getirilmesini üçüncü bir şahsa/tarafa vermek üzere sözleşmeyi devredemez, alt sözleşme (taşeron sözleşmesi) yapamaz. Sözleşmenin devri, taşerona verilmesi sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

**SÖZLEŞME MAKAMININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. **Bilgi/doküman temini**

(1) Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Yükleniciye temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Sözleşme Makamı’na iade edilecektir.

(2) Sözleşme Makamı, sözleşmenin başarıyla yürütülmesi bakımından Yüklenicinin makul olarak talep edebileceği bilgileri ona temin etmek için Yüklenici ile mümkün olduğu ölçüde işbirliği yapacaktır.

(3) Sözleşme Makamı, sözleşmenin şaibeden uzak, etkin ve saydam işleyebilmesi için gerekli her türlü belgenin temin edilmesini istemeye yetkilidir ve aynı zamanda gerekli girişimlerde bulunmakla yükümlüdür.

**YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. **Genel yükümlülükler**

(1) Yüklenici, yürürlükteki mevzuata ve karşılıklı akdedilen sözleşmeye uygun olarak işi yürütecektir. Yüklenici, faaliyetleri veya mevcut düzenlemelere aykırı davranışları ve faaliyetleri nedeniyle doğabilecek taleplerin ve müeyyidelerin tek sorumlusu olmayı peşinen kabul eder.

(2) Yüklenici sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Sözleşme Makamına temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Yükleniciye iade edilecektir. Sözleşme Makamı’nın talep etmesi halinde söz konusu belgenin bir örneği ücretsiz olarak temin edilecektir. Sözleşme konusu işin yürütülmesi süresince kat edilen aşamalar ve detaylar Sözleşme Makamına en kısa zamanda bildirilecektir.

(3) Yüklenici, yürürlükte bulunan bütün yasa ve yönetmeliklerin gereklerini yerine getirecek ve kendi personelinin, sorumlu olduğu kişilerin ve yerel çalışanlarının da bu yasa ve yönetmeliklere uymasını sağlayacaktır. Yüklenici, kendisinin, çalışanlarının ve sorumlu olduğu kişilerin söz konusu yasa ve yönetmelikleri ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkacak her türlü talep, soruşturma, kovuşturma ve dava karşısında Sözleşme Makamı’nın zarar görmeyeceğine peşinen kefil olacaktır.

(4) Yüklenici sözleşmeye konu işi azami özen, dikkat ve ihtimamı göstererek ve en iyi mesleki uygulamalara ve teamüllere riayet ederek gerçekleştirecektir.

(5) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere, sözleşmeye konu işin yürütülmesi süresince, Yüklenici, deneyimli bir Yüklenici tarafından önceden öngörülemeyecek fiziksel durumlar veya yapay engellerle karşılaşırsa ve ek maliyetlerin gerekeceği ve/veya sözleşmenin uygulanma döneminin uzayacağı sonucu ortaya çıkarsa, Yüklenici süre uzatımı ve ek ödeme için taleplerle ilgili iş bu Genel Koşullardaki maddelere uygun olarak Sözleşme Makamını bilgilendirilecektir. Engelin şiddetine göre taraflar gerekli tedbirleri gecikmeksizin almak, değişikliği yapmak veya sözleşmenin feshine gitmek hususunda karara varırlar.

(6) Verilen teklifin Sözleşmeye konu iş için gereken tüm standart araştırmaların yapılarak verildiği kabul edilir.

(7) Yüklenici, Proje Yöneticisi’nin sözleşmeye konu işin mevzuata ve sözleşme kurallarına uygun olarak yürütüldüğünü tespit edebilmesi ve gereken idari emirleri verebilmesi için Sözleşme Makamı’nın veya temsilcisinin iş mahalline girişini sağlamakla ve iş mahallinin güvenliğini sağlamakla mükelleftir.

(8) Eğer Yüklenici verilen idari talimatın içerdiği şartların Proje Yöneticisi’nin yetkilerinin veya sözleşmenin kapsamının dışında olduğu kanaatindeyse, bildirim süresiyle ilgili kısıtlamaları da göz önünde bulundurarak, emri aldığı tarihten itibaren 10 gün içinde bu kanaatini Proje Yöneticisi’ne bildirecektir. İdari talimatın yerine getirilmesi bu bildirim münasebetiyle askıya alınmayacaktır.

(9) Şayet Yüklenici iki veya daha fazla kişinin oluşturduğu bir konsorsiyum ya da ortak girişimden oluşuyorsa, bu kişilerin tümü sözleşme hükümlerini yerine getirmekten müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaklardır. Bu sözleşmede öngörülen amaçlar çerçevesinde konsorsiyum ya da ortak girişim adına hareket etmek üzere tayin edilmiş bulunan kişi konsorsiyumu bağlama ve ilzam etme yetkisine sahip olacaktır.

(10) Sözleşme Makamı’nın önceden yazılı rızası olmaksızın konsorsiyum ya da ortak girişimin yapı ve bileşiminde yapılacak her türlü değişiklik sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

(11) Kalkınma Ajansı ile Sözleşme Makamı arasındaki sözleşme hükümleri uyarınca Yüklenici, Kalkınma Ajansı’nın mali katkısının yeterli ölçüde tanıtım ve reklâmının yapılması için gerekli bütün adımları atacaktır. Bu adımların Kalkınma Ajansı tarafından tanımlanan ve yayımlanan tanınırlık ve görünürlük kurallarına uyması gereklidir.

(12) Tasarım bileşeni olan sözleşmelerde; Yüklenici, yapım işlerinin tasarımını deneyimli tasarımcılardan yararlanarak, Sözleşme Makamı tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak yürütecek ve bu işlemlerin sorumluluğunu üstlenecektir. Özel Koşullar ve Teknik Şartname hükümleriyle uyumlu olarak gerekli teknik dokümanları hazırlamak zorundadır. Bu dokümanlar Özel Koşullara uygun olarak onay için Proje Yöneticisine sunulur ve Sözleşme Makamının istemi doğrultusunda kusurların, ihmallerin, eksikliklerin, belirsizliklerin ve diğer tasarım hatalarının düzeltilmesi Yüklenici tarafından maliyeti kendisine ait olmak üzere yapılır. Yüklenici, Sözleşme Makamının personelini eğitir Özel Koşullara uygun olarak ayrıntılı kullanım ve bakım elkitaplarını teslim eder ve bunları güncel halde tutar.

(13) Yüklenici işleri kendisi yönetecektir veya bu işi gerçekleştirmek üzere bir vekil temsilci atayacaktır. Bu şekildeki atamalar onay için Sözleşme Makamına sunulacaktır. Onay makul sebeple herhangi bir zamanda geri çekilebilir.

(14) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere Özel Koşullar gerektiriyorsa Yüklenici, sözleşmenin uygulama programını hazırlayarak Sözleşme Makamının onayına sunacaktır. Program en azından aşağıdakileri ihtiva edecektir:

a) Yüklenicinin işlerin yürütülmesini önerdiği sıra;

b) Çizimlerin teslim alınması ve kabul edilmesi için son teslim tarihi;

c) Yüklenicinin işlerin yürütülmesi için önerdiği yöntemlerin genel bir tanımı;

d) Sözleşme Makamının ihtiyaç duyabileceği daha geniş bilgi ve ayrıntılar

(15) Onay için Sözleşme Makamına sunulmak zorunda olan programın tamamlanma zaman sınırı Özel Koşullarda belirtilir. Özel Koşullarda, Yüklenicinin teslim etmek zorunda olduğu ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemelerin bir kısmına veya tamamına uygulanabilecek zaman sınırları yer alır. Sözleşme Makamının uygulama programı, ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemeleri onay ve kabul etme süreleri de Özel Koşullarda yer alır. Sözleşme Makamının programı onaylaması, Yüklenicinin bu sözleşme altındaki hiçbir yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(16) Sözleşme Makamı onayı olmadan programda hiçbir maddi değişiklik yapılmayacaktır**.** Bununla birlikte işlerin ilerlemesiprograma uymazsa, Sözleşme Makamı Yükleniciye programı gözden geçirme talimatı verebilir ve gözden geçirilmiş programı onay için kendisine sunmasını isteyebilir.

(17) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere yüklenici Özel Koşullarda belirtilen usullere ve zamanlamaya göre geçici işler de dâhil olmak üzere çizimler, belgeler, örnekler ve/veya modeller ile sözleşmenin uygulanması için Sözleşme Makamının makul olarak ihtiyaç duyabileceği çizimleri onay için Sözleşme Makamına sunacaktır. Onay kararının 30 gün içinde bildirilmemesi halinde onaylanmış kabul edilecektir.

(18) Yüklenici, Sözleşme Makamının tesislerin tüm bölümleri için bakım yapabilmesi, çalıştırması, ayarlaması ve onarması için ihtiyaç duyacağı bakım ve kullanma kılavuzlarını, çizimlerle birlikte sağlayacaktır.

(19) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere kazı veya yıkım sırasında bulunan eski eserler, antikalar gibi tarihi ve kültürel değere sahip nesneler, akademik öneme sahip diğer nesneler ya da değerli madenlerden yapılmış nesneler, meri mevzuat hükümlerine uygun olarak ilgili mercilere teslim edilmek üzere Sözleşme Makamına teslim edilecektir.

(20) Yüklenici, sözleşmenin yürütülmekte olduğu şartlarla ilgili tevsik edici kanıtları talep edilmesi halinde Sözleşme Makamı’na temin edecektir. Sözleşme Makamı/Proje Yöneticisi, olağandışı ticari giderlerden kuşkulandığı her durumda kanıt bulmak için gerekli addettiği belge incelemelerini veya sözleşme konusu iş mahallindeki kontrolleri yapmaya yetkilidir. Yüklenici, Proje Yöneticisinin kontrol ve değerlendirme görevini yerine getirebilmesi için gerekli uygun imkânı sağlar.

(21) Yüklenicinin sağladığı, tüm donanım, geçici yapılar, tesis ve malzeme, iş sahasına getirildiğinde, sadece işlerin yürütülmesi amaçlı addedilir ve Yüklenici, Proje Yöneticisinin rızası olmadan, bunları ya da herhangi bir kısmını, iş sahası dışına çıkaramaz.

1. **İş ahlakı / davranış kuralları**

(1) Yüklenici, gerek mesleğine ilişkin iş ahlakı ve/veya davranış kurallarına gerekse doğru muhakeme ve takdir yetkisine uygun olarak, Sözleşme Makamı’na karşı her zaman bağlılıkla, tarafsızlıkla ve sadık bir uzman olarak hareket edecek, Sözleşme Makamını zor duruma düşürecek tutum ve davranışlardan kaçınacaktır. Aksi durumda Sözleşme Makamı, Yüklenicinin sözleşme altında tahakkuk etmiş hakları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmeyi feshedebilir.

(2) Yükleniciye sözleşme altında yapılacak ödemeler, Yüklenicinin sözleşme kapsamındaki işleri yerine getirmesi karşılığı düzenlenecek hak edişler sonucu veya mal teslimi sonucu yapılacak ödemelerden ibaret olup başka herhangi bir ödeme yapılamaz.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamı’nın önceden yazılı onayı olmadığı takdirde, sözleşmede veya projede kullanılan ya da sözleşme veya proje amaçlarıyla yararlanılan patentli veya koruma altına alınmış hiçbir malzeme veya prosesle ilgili olarak doğrudan veya dolaylı hiçbir imtiyaz bedeli, ödül veya komisyon alma hakkına sahip değildir.

(4) Yüklenici ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde Sözleşme Makamı’na zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaklardır.

(5) Sözleşmenin yürütülmesi olağandışı ticari giderlere yol açmayacaktır. Şayet olağandışı ticari giderler meydana gelirse sözleşme feshedilecektir. Olağandışı ticari giderler deyimiyle, sözleşmede belirtilmeyen veya sözleşmeye atfen uygun şekilde akdedilmiş bir kontrattan kaynaklanmayan komisyonlar, herhangi bir fiili veya meşru hizmet karşılığında ödenmeyen komisyonlar, vergi kolaylıkları sağlayan bir ülkeye transfer edilen komisyonlar, açık kimliği bilinmeyen bir kişiye ödenmiş komisyonlar veya her yönüyle paravan bir şirket izlenimi uyandıran firmalara ödenmiş komisyonlar kastedilmektedir.

(6) Yüklenici, sözleşme ile ilgili olarak alınan belge ve bilgilerin tamamına hususi ve gizli muamelesi yapacaktır. Yazılı izin olmaksızın sözleşmenin ayrıntıları yayımlanamaz, açıklanamaz.

1. **Çıkar çatışması**

(1) Yüklenici sözleşmeyi tarafsız ve objektif bir şekilde ifa etmesini tehlikeye düşürecek durumları önlemek veya sona erdirmek için gerekli bütün tedbirleri alacaktır. Bu nedenle Sözleşme Makamına herhangi bir külfet getirilemez. Sözleşmenin yürütülmesi sırasında meydana gelebilecek çıkar çatışmaları gecikmeksizin Sözleşme Makamı’na yazılı olarak bildirilmelidir.

(2) Sözleşme Makamı bu hususta alınan tedbirlerin yeterli olup olmadığını tahkik etme ve gerektiğinde personel değişimini talep etmek de dâhil olmak üzere ek önlemler almaya yetkilidir. Sözleşme Makamı, bu sebeple uğrayacağı zararlar için tazminat hakkı saklı kalmak koşuluyla, herhangi bir resmi bildirimde bulunmadan sözleşmeyi derhal feshedebilir.

(3) Yüklenici, sözleşmenin bu şekilde sona ermesinden veya feshedilmesinden sonra projeyle ilgili rolünü Sözleşme konusu işin teminiyle sınırlandıracaktır. Sözleşme Makamı’nın yazılı izin verdiği durumlar haricinde, Yüklenici ve Yüklenicinin ortak veya bağlı bulunduğu diğer Yükleniciler veya tedarik firmaları projenin herhangi bir kısmı için teklif vermek de dâhil olmak üzere projeye ait işleri, tedarik faaliyetlerini ve diğer hizmetleri yürütmekten men edileceklerdir.

(4) Devlet memurları ve kamu sektöründe çalışan diğer kişiler, idari statüleri ve durumları her ne olursa olsun, Sözleşme Makamı tarafından önceden yazılı onay verilmedikçe Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelerde uzman olarak görevlendirilemeyeceklerdir. Söz konusu kişilerin bu kapsamda görevlendirilmeleri halinde proje bütçesinden herhangi bir ödeme yapılamaz.

(5) Yüklenici ve sözleşmenin yürütülmesinde veya diğer herhangi bir faaliyette Yüklenicinin yetkisi veya kontrolü altında çalışan başka kişiler, projenin finansmanının sağlandığı aynı mali destek programı kapsamında sağlanmış olan Kalkınma Ajansı mali desteklerinden yararlanamazlar.

1. **İdari ve mali cezalar**

(1) Sözleşmede hükme bağlanan cezaların uygulanması saklı kalmak kaydıyla, eğer Yüklenici yanlış veya sahte beyanda bulunmaktan suçlu görülmüşse ya da daha önceki bir tedarik prosedüründe akdi yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmediği tespit edilmişse, bu ihlalin belirlendiği tarihten itibaren azami üç yıl süreyle Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelere ve mali destek programlarına katılmasına izin verilmeyecektir. Bu husus Yükleniciyle yapılacak hasımlı hukuki takibat prosedüründen sonra teyit edilecektir.

Yüklenici bu cezaya karşı savunmasını taahhütlü postayla veya muadil bir iletişim yöntemiyle yapılan tebligattan itibaren 7 gün içinde gerekçeleriyle birlikte bildirebilir. Yüklenicinin cezaya karşı herhangi bir yanıt vermemesi veya savunmanın Kalkınma Ajansı tarafından tebellüğ edilmesinden itibaren 30 gün içinde Kalkınma Ajansı’nın cezayı yazılı olarak geri çekmemesi durumunda, ceza uygulama kararı bağlayıcı hale gelecektir. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde suçun tekrarlanması halinde men kararı altı yıla çıkarılabilecektir.

(2) Mücbir sebepler dışında sözleşme yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmedikleri tespit edilen Yükleniciler toplam Sözleşme bedelinin %10’u oranında mali cezaya çarptırılacaklardır. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde, bu tür ihlallerin diğer Kalkınma Ajansları mali destek programları kapsamında, tekrarlanması halinde bu oran %20’ye yükseltilebilecektir.

(3) Yüklenici sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmediği / işi bitirmediği takdirde Sözleşme Makamı tarafından 10 gün süreli gecikme ihtarı verilecek olup gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %1 (yüzde biri) oranında gecikme cezası uygulanır ve bu gecikme ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilir.

1. **Tazmin etme yükümlülüğü**

(1) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı’nı ve onun vekilleri ile çalışanlarını, patentler, ticari markalar ve telif hakkı gibi diğer fikri mülkiyet unsurları bakımından yasal hükümlerin veya üçüncü şahısların/tarafların haklarının ihlal edilmesi de dâhil olmak üzere Yüklenicinin Sözleşme konusu işleri yürütürken bulunduğu herhangi bir fiil veya ihmalden kaynaklanan bütün iddia, talep, dava, kayıp ve zararlara karşı tazmin edecek, koruyacak, savunacak ve masun tutacaktır. Şöyle ki:

a) Sözleşme Makamı söz konusu iddia, talep, dava, kayıp ve zararları öğrenmesinden itibaren en geç 30 gün içinde bunları Yükleniciye bildirecektir;

b) Yüklenicinin Sözleşme Makamı’na karşı azami sorumluluğu sözleşme bedeline eşit bir tutarla sınırlı olacak ve bu tavan değer Yüklenici tarafından veya Yüklenicinin kasıtlı yanlış fiilleri dolayısıyla üçüncü şahıslara/taraflara verilen zarar, kayıp ve hasarlar için geçerli olmayacaktır;

c) Yüklenicinin sorumluluğu sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğrudan kaynaklanan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlarla sınırlı olacak ve bunun arızi veya dolaylı sonucu olarak ortaya çıkan önceden bilinemeyecek durumlardan kaynaklanan sorumlulukları kapsamayacaktır.

(2) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı’nın talebi halinde, Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda sözleşme konusu işlerin yürütülmesinde meydana gelen her türlü kusur ve hatayı giderecektir.

(3) Yüklenici aşağıdaki sebeplerden ötürü bulunulan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlar için hiçbir şekilde sorumluluk taşımayacaktır:

a) Sözleşme Makamı’nın Yüklenicinin herhangi bir tavsiyesi üzerine harekete geçmeyi ihmal etmesi veya Yüklenicinin herhangi bir fiilini, kararını veya tavsiyesini çiğnemesi ya da Yüklenicinin mutabık olmadığı veya ciddi ölçüde çekincesini belirttiği bir kararı veya tavsiyeyi Yükleniciyi uygulamaya zorlaması; veya

b) Yüklenicinin talimatlarının Sözleşme Makamı’nın vekilleri, çalışanları veya bağımsız Yüklenicileri tarafından yanlış ve uygunsuz şekilde uygulanması.

(4) Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmesinden dolayı sorumlu kalması, sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesinden sonra da sözleşmenin tabi olduğu yasada belirtilen süre boyunca devam edecektir.

1. **Sağlık, sigorta ve iş güvenliği düzenlemeleri**

(1) Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ve/veya onun hizmetleri yürüten personelinin normal ikamet yerlerinden ayrılmadan önce, uygun bir sağlık kuruluşunda, sağlık muayenesinden geçirilmelerini ve mümkün olan en kısa süre içinde bu muayeneye ait sağlık raporunu Sözleşme Makamı’na vermelerini talep edebilir.

(2) Yüklenici, sözleşme süresince geçerli olmak üzere kendisi ve sözleşme altında çalıştırdığı veya iş yaptırdığı diğer kişiler için iş hukukunun ve sosyal güvenlik mevzuatının gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirecektir.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamının talep etmesi halinde, sözleşmenin imzalanmasından itibaren 20 gün içinde, mevzuatın öngördüğü azami tutara kadar olmak üzere tam bir tazminat sigortası poliçesi yaptıracak ve bu poliçeyi sözleşme süresince geçerli tutacaktır.

Söz konusu sigorta poliçesi sözleşme süresince aşağıdaki hususları sigorta teminatı kapsamında bulunduracaktır:

a) Yüklenicinin, çalıştırdığı personeli etkileyen hastalık ve iş kazaları bakımından sorumluluğu;

b) Sözleşmenin ifasında kullanılan Sözleşme Makamı ekipmanlarının kaybolması veya hasar görmesi;

c) Sözleşmenin ifasından kaynaklanan sebeplerle üçüncü şahısların/tarafların veya Sözleşme Makamı’nın ve çalışanlarının kazaya maruz kalması halinde üstlenilecek hukuki sorumluluk ve

d) Sözleşmenin ifasıyla ilgili olarak kaza sonucu meydana gelecek ölümler veya kaza neticesinde oluşabilecek bedensel yaralanmalar dolayısıyla ortaya çıkacak kalıcı sakatlık veya iş göremezlik.

(4) Yüklenici, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından gerekli görülen zamanlarda sosyal güvenlik poliçelerine ve primlerin düzenli olarak ödendiğine dair kanıtları gecikmeksizin ibraz edecektir.

(5) Yüklenici, çalışanları ve uzmanları için bu kişilerin maruz kalabilecekleri tehlikelere karşı gerekli emniyet ve iş güvenliği tedbirlerini alacaktır.

(6) Yüklenici, çalışanlarının ve uzmanlarının maruz bulunduğu fiziksel risk düzeyini izlemekten ve Sözleşme Makamı’nı durumdan haberdar etmekten sorumludur. Yüklenicinin herhangi bir çalışanının veya uzmanının hayatına veya sağlığına kasteden yakın bir tehlikenin varlığından Yüklenici veya Sözleşme Makamı tarafından haberdar olunması halinde, Yüklenici bu kişileri güvenliğe kavuşturmak için gerekli işlem ve eylemleri derhal yapacaktır. Şayet Yüklenici söz konusu işlem ve eylemleri yaparsa bu durum Proje Yöneticisine derhal bildirilmelidir. Bu takdirde, Madde 35 uyarınca sözleşmenin askıya alınması söz konusu olabilecektir.

1. **Fikri ve sınaî mülkiyet hakları**

(1) Sözleşmenin yürütülmesi sırasında Yüklenici tarafından edinilen, derlenen veya hazırlanan haritalar, şemalar, çizimler, şartnameler, spesifikasyonlar, planlar, istatistikler, hesaplar, veri tabanları, yazılımlar, destekleyici/doğrulayıcı kayıtlar veya materyaller gibi her türlü veri ve rapor aksi belirtilmedikçe Sözleşme Makamı’nın mutlak mülkiyetinde kalacaktır. Yüklenici, sözleşmenin bitimi üzerine, bütün bu dokümanları ve verileri Sözleşme Makamı’na teslim edecektir. Yüklenici, Sözleşme Makamı’nın önceden yazılı onayı olmadan, bu doküman ve verilerin kopyalarını saklayamaz ve bunları sözleşme dışı amaçlar için kullanamaz.

(2) Telif hakları ve diğer fikri veya sınai mülkiyet hakları da dahil olmak üzere, Sözleşmenin yürütülmesi sırasında yazılı materyallerle ilgili olarak elde edilen her türlü sonuç ve hak Sözleşme Makamı’nın mutlak mülkiyetinde olacaktır. Sözleşme Makamı, fikri ve sınaî mülkiyet haklarının önceden beri mevcut bulunduğu durumlar hariç olmak kaydıyla bu yazılı materyalleri herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın uygun gördüğü şekilde kullanabilecek, yayımlayabilecek, devir veya temlik edebilecektir.

1. **Personel ve ekipman**

(1) Yüklenici, şartname gereği özgeçmişleri sunulan kilit uzmanlar dışında, sözleşmenin uygulanması kapsamında çalıştırmayı düşündüğü bütün personeli Sözleşme Makamı’na bildirmek zorundadır. Personelin sahip olması gereken asgari eğitim düzeyi, nitelik ve deneyimler -ve uygun olan durumlarda- gerekli uzmanlık düzeyi belirtilecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin personel seçimine itiraz etme hakkına sahiptir.

(2) Sözleşme Makamı’nın onayı üzerine projede çalışacak bütün personel görevlerine belirlenen süre içinde başlayacak, bunun mümkün olamaması halinde ise Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen tarihte veya bunların bildirdiği süre içinde işbaşı yapacaklardır.

(3) Özel Koşullarda aksi belirtilen durumlar hariç olmak üzere, sözleşmede çalışan personel işyerlerine yakın bir yerde ikamet edecektir. Hizmetlerin bir kısmının ülke dışında yürütülecek olması halinde, Yüklenici hizmetlerin o kısmında görevlendirilen personelin isim ve niteliklerini Proje Yöneticisi’ne bildirecektir.

(4) Yüklenici:

a) Personele işbaşı yaptırılması için önerilen zaman çizelgesini sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasını takip eden 7 gün içinde Proje Yöneticisi’ne iletecektir;

b) Her bir personelin geliş ve gidiş tarihlerini Proje Yöneticisi’ne bildirecektir;

c) Kilit uzman statüsünde olmayan personelin atanması için gerekli yazılı onayın verilmesine ilişkin talebini Proje Yöneticisi’ne sunacaktır.

(5) Yüklenici, personelinin belirlenmiş görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için gerekli ekipman ve destek malzemelerinin temini ve idamesi amacıyla lüzumlu her türlü tedbiri alacaktır.

1. **Personelin değiştirilmesi**

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamı’nın önceden yazılı onayı olmaksızın, mutabık kalınmış personelde değişiklik yapmayacaktır. Yüklenici aşağıdaki durumlarda kendi inisiyatifiyle personel değişikliği teklif etmelidir:

a) Personelin ölümü, hastalanması veya kaza geçirmesi.

b) Yüklenicinin kontrolü dışındaki nedenlerle (örneğin istifa, vb.) personel değişikliğinin gerekli olması.

(2) Bu sebeplere ek olarak, eğer Sözleşme Makamı herhangi bir personelin veya uzmanın verimsiz olduğu veya sözleşme altındaki görevlerini yerine getiremediği kanaatindeyse, gerekçelerini de belirttiği yazılı bir talepte bulunarak sözleşmenin yürütülmesi sırasında personel değişikliği isteyebilir.

(3) Personel değişikliğinin icap ettiği durumlarda yeni personel en azından yerini aldığı personelle aynı nitelik ve deneyime sahip olmalıdır. Yeni personele ödenecek ücret önceki personelin aldığı ücretten daha fazla olamaz. Yüklenicinin eskisiyle eşdeğer niteliklere ve/veya tecrübeye sahip bir eleman bulamadığı durumlarda, Sözleşme Makamı, eğer sözleşmenin düzgün şekilde ifası tehlikeye düşüyorsa sözleşmeyi feshetmeye karar verebilir. Eğer böyle bir tehlikenin olmadığı düşüncesindeyse önerilen yeni personeli kabul edebilir. Ancak bu takdirde, önerilen yeni elemanın ücreti, sahip olduğu niteliklere uygun düzeyi yansıtacak şekilde tekrar müzakere edilecektir.

(4) Personelin değiştirilmesinden kaynaklanan ek maliyetler Yüklenici tarafından üstlenilecektir. Uzmanın hemen değiştirilemediği veya yeni uzmanın göreve başlamasına kadar belirli bir zamanın geçtiği durumlarda, Sözleşme Makamı, Yükleniciden yeni uzmanın gelişine kadar projeye geçici bir uzman atamasını veya uzmanın geçici yokluğunu telafi edecek başka tedbirler almasını talep edebilir. Her iki halde de, Sözleşme Makamı, uzmanın veya yerini alacak kişinin mevcut bulunmadığı dönem için hiçbir ödeme yapmayacaktır.

**SÖZLEŞMENİN İFA EDİLMESİ**

1. **Sözleşmenin ifasında gecikmeler**

(1) Sözleşmenin süresi içerisinde tamamlanması esastır. Eğer Yüklenici Sözleşme konusu işi sözleşmede belirtilen süre içinde yerine getirmezse, Sözleşme Makamı, resmi bir bildirimde bulunmaksızın ve sözleşme altında sahip olduğu diğer haklara halel gelmeksizin, sözleşmede belirtilen ifa süresi sonu ile fiili ifa süresi sonu arasında geçecek her gün veya gün bölümü için maktu zarar-ziyan bedeli almaya hak kazanacaktır.

(2) Maktu zarar-ziyan bedeline ilişkin günlük oran sözleşme bedelinin ifa süresine ait gün sayısına bölünmesi suretiyle hesaplanır.

(3) Eğer bu maktu zarar-ziyan bedeli tutarı sözleşme bedelinin %15’ini aşarsa, Sözleşme Makamı, Yükleniciye bildirimde bulunduktan sonra sözleşmeyi feshedebilir ve işleri Yüklenicinin namı hesabına tamamlayabilir.

1. **Sözleşmede değişiklikler**

(1) Toplam sözleşme tutarında yapılacak değişiklikler de dâhil olmak üzere, sözleşmedeki önemli maddi değişiklikler mutlaka bir zeyilname ile yapılmalıdır. Eğer Yükleniciden sözleşmede bir değişiklik talebi gelirse, Yüklenici bu talebini değişikliğin yürürlüğe girmesinin tasarlandığı tarihten en az 30 gün önce Sözleşme Makamı’na sunmalıdır. Yüklenicinin somut kanıtlarla desteklediği ve Sözleşme Makamı’nın da kabul ettiği değişiklik talepleri bu hükme tabi değildir.

(2) Değişiklik için bir idari talimat verilmeden önce, Proje Yöneticisi söz konusu değişikliğin mahiyetini ve biçimini Yükleniciye bildirecektir. Yüklenici bu bildirimi almasından sonra mümkün olan en kısa süre içinde Proje Yöneticisi’ne aşağıdaki hususları içeren yazılı bir teklif sunacaktır:

1. İfa edilecek hizmete veya alınacak tedbirlere ilişkin bir açıklama ve bir uygulama programı ve
2. Sözleşme ifa programında veya Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerinde gerekli değişiklikler

(3) Proje Yöneticisi, Yüklenicinin teklifini aldıktan sonra mümkün olan en kısa süre içinde değişikliğin uygulanıp uygulanmayacağına karar verecektir. Eğer Proje Yöneticisi değişikliğin uygulanmasına karar verirse, bir idari talimat düzenleyerek değişikliğin Yüklenicinin teklifinde belirtilen şartlarla Proje Yöneticisi tarafından tadil edildiği şekilde yürütüleceğini belirtecektir.

(4) Değişikliğin talep edildiği idari talimatı alması üzerine, Yüklenici, söz konusu değişikliği hemen uygulamaya başlayacak ve bunu yaparken sanki değişiklik sözleşmede belirtilmiş gibi buradaki Genel Koşullar kendisi için bağlayıcı olacaktır.

(5) Sözleşme Makamı, Proje Yöneticisi’nin adını ve adresini Yükleniciye yazılı olarak bildirecektir. Yüklenici de, Sözleşme ile ilgili olarak tayin ettiği irtibat personelinin adını ve adresini, denetçisini (denetçilerini) ve banka hesabını Sözleşme Makamı’na yazılı olarak bildirecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin seçtiği banka hesabına veya denetçiye itiraz etme hakkına sahiptir.

(6) Sözleşme Makamı’nın sözleşmede belirtilen banka hesabına yaptığı ödemeler onun bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmış olarak addedilecektir.

(7) Hiçbir değişiklik geçmişe dönük olarak yapılamaz. İdari emir veya zeyilname şeklinde olmayan veya iş bu Madde kapsamında düzenlenen hükümlere uygun olarak yapılmayan sözleşme değişiklikleri geçersiz ve hükümsüz sayılacaktır.

1. **Çalışma saatleri**

(1) Yüklenicinin veya Yüklenici personelinin çalışma günleri ve saatleri işin gerektirdiği şartlara ve yasa, yönetmelik ve teamüllerine göre belirlenecektir.

(2) Yüklenici çalışma saatlerini kendi inisiyatifiyle değiştiremez. Çalışma saatlerinin, Sözleşme Makamının çalışma saatleriyle uyumlu olması ve olası değişikliklerde Sözleşme Makamının onayının alınması zorunludur.

1. **İzinler**

(1) Sözleşmenin uygulama süresi sırasında Yüklenici tarafından uzmanları ya da kilit personeli için alınacak yıllık izinler Proje Yöneticisi’nin onaylayacağı bir zamanda kullanılmak zorundadır.

1. **Kayıtlar**

(1) Yüklenici, işle ilgili olarak tam, doğru ve sistematik kayıtlar ve hesaplar tutacak olup bu kayıt ve hesaplar Yüklenicinin faturasında (faturalarında) belirtilen çalışma günü sayısını ve fiilen sarf edilen arızi giderlerin tamamen işin yerine getirilmesi için kullanılmış olduğunu yeterince kanıtlayacak şekil ve ayrıntıda olmalıdır.

(2) Yüklenici personelinin çalıştığı günlerin kaydedildiği çalışma zamanı çizelgeleri Yüklenici tarafından muhafaza edilmelidir. Çalışma zamanı çizelgeleri ayda bir kez Proje Yöneticisi veya Sözleşme Makamı’nın yetkilendirdiği bir kişi veya bizzat Sözleşme Makamı tarafından onaylanmalıdır. Yüklenici tarafından fatura edilen tutarlar bu çalışma zamanı çizelgeleri ile uyumlu olmalıdır. Uzun süreli iş yapan uzmanlarda, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan gün sayısını göstermelidir. Kısa süreli iş yapan uzmanlarda ise, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan saat sayısını göstermelidir. Münhasıran ve işin icabı olarak Sözleşme amaçları çerçevesinde yapılan seyahatler sırasında geçen süre bu çalışma zamanı çizelgelerine kaydedilen -duruma göre- gün veya saate dahil edilebilir.

(3) Bu kayıtlar sözleşme altında yapılan son ödemeden sonra 5 yıl süreyle saklanmalıdır. Bu dokümanlar, çalışma zamanı çizelgeleri, uçak ve diğer ulaşım aracı biletleri, uzmanlara ödenen ücretlere ait ödeme fişleri ve arızi giderlere ilişkin fatura veya makbuzlar da dahil olmak üzere, gelir ve harcamalarla ilgili bütün belgeleri ve kanıtlayıcı dokümanların kontrolü için gerekli her türlü kaydı içerecektir. Bu kayıtların saklanmaması sözleşmenin ihlali anlamına gelecek ve sözleşmenin feshedilmesi sonucunu doğuracaktır.

(4) Yüklenici, Proje Yöneticisi’ne veya Sözleşme Makamı’nın yetkilendirdiği herhangi bir kişiye veya Sözleşme Makamı’nın kendisine ve Kalkınma Ajansı’na gerek işin temini sırasında ve gerekse sonrasında işle ilgili kayıt ve hesapları inceleme veya denetleme ve bunların kopyalarını alma imkânını tanıyacaktır.

1. **Adli ve idari mercilerce yapılacak incelemeler**

(1) Yüklenici, adli ve idari mercilerin kolaylıkla inceleme yapabilmeleri için dokümanları çabuk erişilebilir ve dosyalanmış şekilde tutacaktır.

(2) Yüklenici, adli ve idari merciler tarafından gerçekleştirilecek incelemelerde, görevlilere gerekli kolaylığı sağlayacak, talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında temin edecektir.

1. **Ara ve nihai raporlar**

(1) Yüklenici sözleşme süresince, sözleşme kapsamında talep edilecek, ara raporları ve nihai raporu hazırlamak mecburiyetindedir. Bu raporlar bir teknik bölümden ve harcamaların gösterildiği bir mali bölümden oluşacaktır. Bu raporların formatı sözleşmenin yürütülmesi sırasında Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen şekilde olacaktır.

(2) Sözleşme süresinin sona ermesinden hemen önce, Yüklenici bir nihai rapor taslağı hazırlayacak ve bu raporda -eğer varsa- sözleşmenin yürütülmesi sırasında ortaya çıkmış olan başlıca problemlerin kritiği de yer alacaktır.

(3) Bu nihai rapor, sözleşme ifa süresinin sona ermesinden itibaren en geç 30 gün içinde Proje Yöneticisi’ne iletilecektir. Sözleşme Makamını bağlamayacaktır.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, her bir safhanın ifa edilmesi üzerine Yüklenici bir kesin hak ediş raporu düzenleyecektir.

1. **Raporların ve dokümanların onaylanması**

(1) Yüklenici tarafından hazırlanıp iletilen raporların ve dokümanların Sözleşme Makamı tarafından onaylanması bunların sözleşme şartlarına uygun olduğunun tasdik edildiği anlamına gelecektir.

(2) Sözleşme Makamı, dokümanları ve raporları almasından itibaren 30 gün içinde, bunlarla ilgili kararını Yükleniciye bildirecek ve şayet bu rapor veya dokümanları reddetmişse ya da bunlarda değişiklik talep etmişse gerekçelerini belirtecektir. Eğer Sözleşme Makamı öngörülen süre içinde dokümanlar ve raporlar hakkında herhangi bir görüş belirtmezse, Yüklenici yazılı olarak bunların kabulünü talep edebilir. Eğer bu yazılı talebin alınmasından itibaren 30 gün içinde Sözleşme Makamı görüşlerini Yükleniciye açıkça bildirmezse dokümanlar veya raporlar onaylanmış addedilecektir.

(3) Bir rapor veya dokümanın Yüklenici tarafından değişiklikler yapılmak kaydıyla Sözleşme Makamı tarafından onaylandığı durumlarda, Sözleşme Makamı talep ettiği değişiklikler için, 15 günden fazla olmamak koşuluyla, bir süre belirtecektir.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, bu safhaların eş zamanlı olarak yürütüldüğü haller hariç olmak üzere, her bir safhanın ifa edilmesi Sözleşme Makamı’nın bir önceki safhayı onaylamasına tabi bulunacaktır.

**ÖDEMELER VE BORÇ TUTARLARININ TAHSİLİ**

1. **Ön Ödeme ve Ödemeler**

(1) Sözleşmenin Özel Koşullarında açıkça belirtilmek kaydıyla ön ödeme yapılabilir. Bu durumda Yüklenici ön ödeme tutarı kadar avans teminat mektubu sunacaktır.

(2) Yapım işi ve hizmet alımı sözleşmelerinde ödemeler hak ediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.

(3) Mal alımı sözleşmelerinde ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Ön ödeme öngörülmesi durumunda, sipariş mektubunu takiben ön ödeme yapılır ve bakiye mal tesliminde faturaya istinaden ödenir.

1. **Giderlerin incelenmesi ve doğrulanması**

(1) İhtiyaç görmesi halinde Kalkınma Ajansı sağladığı mali destekler kapsamında yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen harcamalar çerçevesinde, masrafı ilgili harcamayı yapandan karşılanmak üzere, uluslararası kabul görmüş bir yasal denetim organının üyesi olan bir dış denetçi tarafından faturaların ve mali raporların incelenmesini ve doğrulanmasını isteyebilir.

(2) Yüklenici, denetçiye inceleme yapabilmesi için bütün giriş ve erişim haklarını tanıyacaktır.

(3) Yapılan incelemede, usule aykırılığın tespiti halinde Kalkınma Ajansı gereken hukuki yollara başvurur.

1. **Ödemeler ve geç ödemeye tahakkuk ettirilecek faiz**

(1) Sözleşme Makamının geç ödeme yapması halinde Yüklenici, geç ödeme için son tarihin sona erdiği ayın ilk gününde uygulanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizine 3 puan ilave ederek hesaplanacak nispette ödeme faizi talep edebilir.

Geç ödeme faizi, ödeme son tarihi (dahil) ile Sözleşme Makamının hesabının borçlandırıldığı tarih (hariç) arasında geçen süre için geçerli olacaktır.

(2) Sözleşme Makamı’nın yapacağı ödemeler Yüklenicinin bildireceği banka hesabına yatırılacaktır.

(3) Hizmet alımı sözleşmelerinde, ödeme taleplerinde faturalarla birlikte ilgili çalışma zamanı çizelgelerinin kopyası veya ekstresi de sunulmalı ve böylelikle uzmanların harcadıkları zaman için faturalandırılan tutar açıklanmış olmalıdır.

(4) Son bakiyenin ödenmesi, Yüklenicinin işin bütün safhalarının veya kısımlarının yürütülmesine ilişkin tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olmasına ve Sözleşme Makamı’nın işin son safhasını veya kısmını onaylamış olmasına bağlıdır. Son ödeme ancak kesin/son hak ediş raporunun ve kesin hesabın Yüklenici tarafından sunulması ve bunların Sözleşme Makamı tarafından yeterli addedilerek onaylanması üzerine yapılacaktır.

(5) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana kadar tamamlanmış sayılmaz.

(6) Aşağıdaki olaylardan herhangi birinin meydana gelmesi ve varlığını sürdürmesi halinde, Sözleşme Makamı, Yükleniciye yazılı bildirimde bulunarak, Sözleşme altında Yükleniciye yapılacak ödemeleri tamamen veya kısmen askıya alabilir:

a) Yüklenicinin sözleşmeyi ifa etmekte temerrüde düşmesi;

b) Sözleşme uyarınca Yüklenicinin sorumlu olduğu ve Sözleşme Makamı’nın kanaatine göre projenin veya sözleşmenin başarıyla tamamlanmasını engelleyen veya engelleme tehlikesine yol açan diğer durumlar.

(7) Ödemelerdeki sorumluluk, tamamen Sözleşme Makamı ile yüklenici arasındadır. Ödemelerde meydana gelebilecek aksaklıklar hiçbir şekilde Kalkınma Ajansı’na izafe edilemez.

1. **Kesin teminat ve sigorta,**

(1) Sözleşme Makamı yapacağı sözleşmelerde kesin teminat sunulmasını talep edebilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşme bedelinin % 6’sından az olmamak üzere kesin teminat mektubu sunacaktır.

(2) Kesin teminat mektubu, mali kuruluşun antetli kağıdına yazılmış ve yetkili imzaları haiz şekilde düzenlenir.

(3) Özel Koşullar başka türlü şart koşmadığı sürece, nihai raporun onaylanmasını takiben 45 gün içerisinde teminat serbest bırakılacaktır.

(4) Kesin teminatın geçerliliğinin sona ermesi ve Yüklenicinin bunu yeniden geçerli kılamaması halinde, Sözleşme Makamı, ya şimdiye kadar yapılmış ödemelerin toplamına kadarına olan bir tutarı Sözleşme altında Yükleniciye ileride yapılacak ödemelerden keser ya da bu kesintiyi yapmanın mümkün olmadığı kanaatindeyse Sözleşmeyi feshedebilir.

(5) Eğer sözleşme herhangi bir sebeple feshedilirse, Yüklenicinin Sözleşme Makamı’na olan borçları kesin teminattan tahsil edilir. Bu durumda, teminatı düzenleyen kuruluş her ne sebeple olursa olsun ödemeyi geciktirmeyecek veya ödemeyi yapmaya itiraz etmeyecektir.

(6) Özel koşullarda aksi belirtilmedikçe, Yapım işlerinde zorunlu olmak üzere, Yüklenici, olası kayıp ve zararların önlenmesini teminen, işin yenilenmesine yetecek meblağda, iş ve iş yerini sigorta ettirecektir. Sigorta hem Yüklenici hem de Sözleşme Makamı adına yaptırılacak ve bu sigorta sözleşme ile yükümlü olunan herhangi bir kayıp veya zarar için geçerli olacaktır.

(7) Yüklenicinin sigorta yükümlülüklerine bakılmaksızın Yüklenici, çalışanları tarafından işlerin yürütülmesinden kaynaklanan kişisel yaralanmalar veya mala gelen zararlar için üçüncü şahıslar tarafından yapılan taleplere karşı sorumludur ve Sözleşme Makamının bu tür taleplere karşı sorumlu tutulamayacağını peşinen kabul eder.

1. **Borç tutarlarının Yükleniciden tahsil edilmesi**

(1) Yüklenici nihai olarak onaylanmış bedelden daha fazla ödenmiş olan ve dolayısıyla Sözleşme Makamına borçlu bulunduğu bütün tutarları Sözleşme Makamı’nın talebi üzerine 15 gün içinde geri ödeyecektir. Yüklenicinin belirtilen süre içinde geri ödemeyi yapmaması halinde, Sözleşme Makamı, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizi oranına 3 puan eklenerek tespit edilecek faiz ilavesiyle tahsil yoluna gidecektir.

(2) Sözleşme Makamına geri ödenecek tutarlar Yükleniciye herhangi bir şekilde borçlu olunan tutarlardan mahsup edilebilir. Bu durum Yüklenicinin ve Sözleşme Makamı’nın geri ödemelerin taksitler halinde yapılması konusunda anlaşmaya varma haklarını etkilemeyecektir. Gerekli olan hallerde, Kalkınma Ajansı mali destek sağlayan kuruluş sıfatıyla halefiyet prensibine dayalı olarak Sözleşme Makamının yerini alabilir.

(3) Sözleşme Makamına borçlu olunan tutarların geri ödenmesinden kaynaklanan banka masrafları tamamen Yüklenici tarafından üstlenilecektir.

1. **Yapım İşlerinde Kabul ve Bakım**

(1) Proje Yöneticisi tarafından geçici veya kesin kabul doğrultusunda, gerçekleştirilen sözleşme konusu işlerin doğrulanması çalışmaları, Yüklenicinin hazır bulunduğu bir ortamda yapılacaktır.

(2) Sözleşme Makamı, bazı yapıları, yapı kısımlarını veya inşaat bölümlerini tamamlandıkça kullanmaya başlayabilir. Yapılar, yapı kısımları veya inşaat bölümlerinin Sözleşme Makamı tarafından devralınmasından önce mutlaka bunların kısmi kabul işlemleri gerçekleştirilmelidir. Ancak, acil durumlarda, Proje Yöneticisi tarafından yapılacak işlere ilişkin envanterin hazırlanmış olması ve bu hususta, Yüklenici ve Proje Yöneticisi arasında önceden mutabakata varılmış olması koşuluyla kabulden önce devir gerçekleşebilir. Sözleşme Makamı bir yapı, bunların bir kısmı veya inşaatın bir bölümünü devraldıktan sonra, Yüklenici hatalı yapım veya işçilikten dolayı ortaya çıkan herhangi bir hasar dışında ortaya çıkacak herhangi bir hasarı düzeltmek zorunda olmayacaktır.

(2)Tamamlanmaları üzerine başarılı bir şekilde denetim/incelemeleri geçmesi ve kullanıma uygun halde bulundurulması halinde, yapım işleri, Sözleşme Makamı tarafından teslim alınacak ve bir geçici kabul belgesi tanzim edilecek veya tanzim edilmiş sayılacaktır. Geçici kabul belgesi tanzim ederek verecek ve diğer hususların yanı sıra, işlerin sözleşmede belirtilenlere uygun bir şekilde hangi tarihte tamamlandığı ve geçici kabul için hazır hale geldiğine ilişkin görüşler yer alır.

(3) Bakım süresi özel koşullarda veya şartnamede belirtilmemiş ise, 365 gündür. Yüklenici, bakım döneminde ortaya çıkabilecek veya görülebilecek ve tasarım, işçilik ve malzemeden kaynaklanan kusur veya hasarı en kısa sürede düzeltmekle sorumludur.

(4) Bakım süresinin sona ermesi üzerine veya bu şekilde birden fazla süre söz konusu olan durumlarda, son sürenin sona ermesi ve bütün kusur veya hasarların giderilmiş olması üzerine, Proje Yöneticisi, 30 gün içinde bir kopyasını Sözleşme Makamına vereceği bir Kesin kabul tutanağı hazırlayacaktır.

(5) Kesin kabul belgesi Proje Yöneticisi tarafından imzalanıncaya veya imzalanmış olduğu kabul edilinceye kadar, Yüklenicinin işleri tamamen gerçekleştirmiş olduğu kabul edilmeyecektir.

(6) Kesin kabul belgesinin tanzimine bağlı kalmaksızın, Yüklenici ve Sözleşme Makamı, kesin kabul belgesinin tanziminden önce ortaya çıkan yapılmamış, yerine getirilmemiş herhangi bir borçluluğu yerine getirme bakımından, yükümlü kalmaya devam edeceklerdir. Bu tür herhangi bir yükümlülüğün mahiyet ve kapsamı, sözleşme şartlarına atıf yapmak suretiyle belirlenecektir.

1. **Mal alımı sözleşmelerinde teslim, kabul ve garanti işlemleri**

(1) Yüklenici sözleşme koşullarına göre malları teslim eder. Mallara ilişkin riskler, geçici kabullerine kadar yükleniciye aittir.

(2) Yüklenici, sözleşmede belirtildiği şekilde malların ulaşacakları yere nakli sırasında hasar görmelerini engellemek için uygun şekilde paketlenmesini sağlar. Paketleme, herhangi bir sınırlama olmadan, nakil ve açıkta depolama sırasında karşılaşabilecekleri fiziki ve iklim şartlarından etkilenmeyi minimum seviyeye indirecek şekilde olmalıdır. Paketleme, paketlerin içinin ve dışının işaretlenmesi ve belgelendirilmesi, Özel Koşullarda belirlenen koşullarla ve Proje Yöneticisi tarafından istenebilecek değişikliklerle uyum içinde olmalıdır.

(3) Yüklenici, Proje Yöneticisinden teslim emri almadan kabul yerine hiçbir mal nakledilmez ve teslim edilmez. Yüklenici, sözleşmede geçen tüm malların kabul yerine tesliminden sorumludur. Eğer Proje Yöneticisi, 30 gün içerisinde geçici kabul onayı vermezse ya da Yüklenicinin başvurusunu reddetmezse, bu sürenin son gününde geçici kabulü onayladığı varsayılır.

(4) Mallar, masraflarını Yüklenicinin karşılayacağı, öngörülen doğrulama ve test işlemleri tamamlanana kadar kabul edilmiş sayılmaz. Muayene ve testler, sevkiyattan önce yerinde ve /veya malların son teslim noktasında yürütülebilir.

(5) Proje Yöneticisi, malların sevkiyat süreci boyunca ve mallar devralınmadan önce aşağıdakileri emretme ve karar verme hakkına sahiptir:

* 1. Sözleşmeye uygun olmadığını düşündüğü malların verilecek süre içinde kabul yerinden alınması;
  2. Bu malların düzgün ve uygun mallarla değiştirilmeleri,
  3. Önceki testlere ve ara ödemelere bakılmaksızın Yüklenicinin sorumlu olduğu malzeme işçilik ya da tasarım açısından montajın Proje Yöneticisi tarafından uygun bulunmadığı durumlarda bu montajın sökülmesi ve yeniden monte edilmesi,
  4. Yapılan iş, sağlanan mallar ya da Yüklenici tarafından kullanılan malzemelerin sözleşmeye uygun olup olmadıkları, ya da malların tamamının ya da bir bölümünün sözleşme şartını yerine getirip getirmedikleri.

(6) Yüklenici, belirtilen hataları en kısa sürede ve maliyetini kendi karşılayarak giderecektir. Eğer Yüklenici bu talimata uymazsa, Sözleşme Makamının talimat gereklerini başkalarına yaptırma hakkı vardır ve bununla ilgili ve bundan kaynaklanan tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden düşülür.

(7) Şartnamesinde belirtilen nitelik ve kalitede olmayan mallar reddedilir. Reddedilen mallara özel bir işaret konur. Bu işaret söz konusu malları tahrif edecek ya da ticari değerlerini etkileyecek şekilde olmamalıdır. Reddedilen mallar varsa Proje Yöneticisinin belirlediği süre içerisinde kabul yerinden yüklenici tarafından masrafı ve riskleri onun üzerinde olmak şartıyla alınır. Reddedilen malların kullanıldığı hiçbir iş kabul edilmez.

(8) Mallar, sözleşmeye uygun sevk edildiklerinde, gerekli testleri geçtiklerinde ya da geçmiş olarak kabul edildiklerinde ve Geçici Kabul onay belgesi aldıklarında ya da almış sayıldıklarında Sözleşme Makamına devredilir.

(9) Yüklenici, mallar Geçici Kabul için hazır olduklarında Proje Yöneticisine Geçici Kabul onay belgesi için başvurur. Proje Yöneticisi de başvurudan itibaren 30 gün içerisinde aşağıdaki işlemlerden birini uygular:

a) Yükleniciye üzerinde eğer varsa çekincelerin belirtildiği, teslimatın sözleşmeye göre tamamlandığı tarihin yer aldığı ve malların geçici olarak kabul edildiğinin belirtildiği, bir kopyası Sözleşme Makamında kalan bir Geçici Kabul Onay Belgesi hazırlar; ya da

b) Gerekçelerini ve geçici kabul için Yüklenicinin yapmak zorunda olduğu işlemleri belirterek başvuruyu reddeder.

(10) Eğer Proje Yöneticisi 30 gün içerisinde geçici kabul onay belgesi vermez ya da malları reddetmezse, geçici kabul onay belgesini vermiş sayılır.

(11) Kısmi sevkiyat durumunda Sözleşme Makamının kısmi kabul verme hakkı vardır.

(12) Malların geçici kabulünden sonra Yüklenici, sözleşmenin uygulanmasıyla ilintili bir iş için gerek duyulmayan geçici yapı ve malzemeleri söküp alacaktır. Ayrıca, her türlü çöp ve engelleyici unsuru kaldıracak ve Kabul yerini sözleşmenin gerektirdiği gibi eski haline getirecektir.

(13) Yüklenici, malların yeni, kullanılmamış, son model ve tasarımla malzemede son yenilikleri birleştirir durumda olduğunu eğer aksi sözleşmede yazmıyorsa garanti eder. Yüklenici, tasarım ya da malzemelerin şartnamede belirtildiği şekilde, kullanım hataları ya da ihmallerden kaynaklananlar hariç olmak üzere, malzeme ya da işçilikten kaynaklanan hata ve kusurların olmadığını garanti eder. Bu garanti hükmü Özel Koşullarda belirtildiği şekilde geçerli kalır.

(14) Yüklenici, garanti süresinde ortaya çıkan bozukluk ya da hasarları ve aşağıda belirtilen durumları düzeltmekle sorumludur:

* 1. Kusurlu malzeme, hatalı işçilik ya da Yüklenicinin tasarımından kaynaklanan sonuçlar,
  2. Garanti süresinde Yüklenicinin herhangi bir ihmal ya da eylemiyle ortaya çıkan durumlar,
  3. Sözleşme Makamı tarafından ya da onun adına yapılan bir muayene sırasında ortaya çıkan durumlar.

(15) Yüklenici pratik olan en kısa sürede kusurlu ya da hasarlı malı maliyetini karşılayarak düzeltir. Değiştirilen ya da tamir edilen tüm mallar için garanti süresi Proje Yöneticisinin sonuçtan tatmin olduğu tarihten itibaren başlar. Eğer sözleşme kısmi kabule izin veriyorsa, garanti süresi sadece yenileme ya da tamirden etkilenen parçalar için uzatılır.

(16) Eğer garanti süresinde bu tür bir kusur ya da hasar oluşursa Sözleşme Makamı ya da Proje Yöneticisi durumu Yükleniciye tebliğ eder. Eğer yüklenici tebliğde verilen zamanda içinde hata ve hasarda bir düzeltme yoluna gitmezse, Sözleşme Makamı;

Kusur ya da hasarı kendi düzeltebilir ya da düzeltme işini maliyeti ve riskleri Yüklenici tarafından karşılanacak şekilde başkasına yaptırır. Bu durumda tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden, teminatından ya da her ikisinden birden düşülür.

Sözleşmeyi feshedebilir.

(17) Yükleniciye hemen ulaşılamayan acil durumlarda ya da ulaşıldığında Yüklenicinin gerekli işlemleri yapmadığında, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi masrafları Yüklenici tarafından karşılanmak üzere işi yürütürler ve yapılan işlem hakkında en kısa zamanda Yükleniciyi bu konuda bilgilendirirler

(18) Garanti süresi geçici kabul tarihinde başlar ve garanti yükümlülükleri Özel Koşullar ve Teknik Şartnamede belirtilir. Eğer garanti süresi belirtilmemişse 365 gün olarak kabul edilecektir.

(19) Garanti süresinin sona ermesiyle Proje Yöneticisi Yüklenicinin sözleşmedeki yükümlülüklerini Proje Yöneticisinin memnuniyetiyle tamamladığı tarihi belirten ve bir kopyası Yüklenicide kalacak olan bir kesin kabul onay belgesini Yükleniciye verir. Kesin Kabul onay belgesi garanti süresinin bitiminden itibaren 30 gün içinde hazırlanır.

(20) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana ya da Proje Yöneticisi tarafından imzalanmış varsayılana kadar tamamlanmış sayılmaz.

1. **Fiyatlarda değişiklik**

(1) Özel Koşullarda aksi öngörülmedikçe fiyat/ücret oranları veya tutarları değiştirilemeyecektir.

**SÖZLEŞMENİN İHLALİ VE FESİH**

1. **Sözleşmenin ihlali**

(1) Tarafların herhangi biri sözleşme altındaki yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmediğinde sözleşmeyi ihlal etmiş addedilir.

(2) Sözleşmenin ihlal edilmesi durumunda, ihlalden zarar gören taraf aşağıdaki hukuki çarelere başvurma hakkına sahip olacaktır:

1. Zarar-ziyan bedelinin karşılıklı mutabakatla tahsili ve/veya
2. Sözleşmenin feshedilerek yasal yollardan tahsili.

(3) Zarar-ziyan bedeli iki şekilde olabilir:

1. Genel zarar-ziyan bedeli veya
2. Maktu zarar-ziyan bedeli.

(4) Sözleşme Makamı zarar-ziyan bedeline hak kazandığı her durumda bu zarar-ziyan bedellerini Yükleniciye ödeyeceği tutarlardan veya ilgili teminattan kesebilir.

(5) Sözleşme Makamının, sözleşme tamamlandıktan sonra tespit edilen zarar veya hasarlar için tazminat alma hakkı saklıdır.

1. **Sözleşmenin askıya alınması**

(1) Sözleşme konusu işin ihale edilmesine ilişkin prosedürlere veya sözleşmenin ifa edilmesine maddi hatalar veya usulsüzlükler veya sahtekarlıklar dolayısıyla halel gelmesi durumunda Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesini askıya alacaktır.

(2) Söz konusu hataların veya usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların Yükleniciye atfedilecek sebeplerden kaynaklanması halinde Sözleşme Makamı ek bir önlem olarak bu hataların, usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların ciddiyetiyle orantılı şekilde Yükleniciye ödeme yapmayı reddetme veya evvelce ödemiş olduğu tutarları geri alma hakkına sahip olacaktır.

1. **Sözleşmenin sözleşme makamı tarafından feshi**

(1) Sözleşme, sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasından itibaren bir yıl içinde herhangi bir faaliyet ve karşılığında ödeme yapılmamışsa, kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir.

(2) Fesih, Sözleşme Makamının veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer hak ve yetkilere halel getirmeyecektir.

(3) Bu Genel Koşullar’da tarif edilen fesih gerekçelerine ek olarak, Sözleşme Makamı aşağıdaki durumlardan herhangi birinin ortaya çıkması halinde Yükleniciye 7 (yedi) gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

1. Yüklenicinin Sözleşme konusu işi önemli ölçüde sözleşmeye uygun şekilde yerine getirmemesi;
2. Yüklenicinin işin düzgün ve zamanında yürütülmesini ciddi ölçüde etkileyecek şekilde yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya ihmal etmesi durumunda bu halin giderilmesi için Proje Yöneticisi tarafından yapılan bildirimin gereklerine Yüklenicinin makul bir süre içinde uymaması;
3. Yüklenicinin Proje Yöneticisi tarafından verilen idari emirleri yerine getirmeyi reddetmesi veya ihmal etmesi;
4. Yüklenicinin sözleşmeyi devretmesi veya sözleşme altındaki işleri taşerona vermesi;
5. Yüklenicinin iflas etmesi veya tasfiyeye gitmesi, faaliyetlerinin mahkemeler tarafından kayyum idaresine verilmesi, alacaklılarıyla konkordato ve benzeri anlaşmalar yapması, ticari faaliyetlerini askıya alması, bu hususlarla ilgili olarak dava veya takibatlara maruz kalması, veya ulusal mevzuat gereğince benzer bir prosedür neticesinde bu türden durumlara düşmesi;
6. Yüklenicinin mesleki fiil ve davranışlarıyla ilgili olarak kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
7. Yüklenicinin Sözleşme Makamı tarafından gerekçeli olarak kanıtlanan ağır bir mesleki kusur veya suistimalden suçlu bulunmuş olması;
8. Yüklenicinin sahtekarlık, yolsuzluk, suç örgütüne iştirak veya başka bir yasadışı faaliyet münasebetiyle kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
9. Kalkınma Ajansı mali destekleri kapsamında finanse edilen başka bir tedarik sözleşmesi prosedürünü veya destek programı prosedürünü takiben Yüklenicinin akdi yükümlülüklerini yerine getirmediği için sözleşmeyi ciddi ölçüde ihlal ettiğinin ilan edilmiş olması;
10. Sözleşmeye eklenen bir zeyilnameyle kaydedilmediği halde Yüklenicinin tüzel kişiliğinde, niteliğinde, statüsünde veya şirket üzerindeki kontrolünde değişikliğe yol açan bir kurumsal yapı değişikliğinin meydana gelmiş olması;
11. Sözleşmenin ifa edilmesini önleyen başka bir yasal engelin zuhur etmiş olması;
12. Yüklenicinin gerekli teminatları veya sigortayı sağlayamaması ya da söz konusu teminat veya sigortayı sağlayan kişinin bunlarda yer alan taahhüt hükümlerine riayet etmemesi.

(4) Yukarıda belirtilen durumlardan herhangi birinin ortaya çıkmasını takiben Sözleşme Makamı Yüklenicinin namı hesabına olmak üzere ya işi kendisi tamamlayacak ya da üçüncü bir şahısla/tarafla başka bir sözleşme akdedecektir. Sözleşme Makamı’nın, Sözleşmeyi feshetmesi halinde, Yüklenicinin işin tamamlanmasındaki gecikmeden ötürü sorumluluğu, sözleşme altında daha önceden maruz kalınmış yükümlülükler saklı kalmak kaydıyla, derhal sona erecektir.

(5) Yüklenici, sözleşmenin feshi üzerine veya sözleşmenin feshedildiğine dair bildirimi aldığında, işin süratli ve düzgün bir biçimde ve ilgili maliyetler asgari düzeyde tutulacak şekilde tamamlanmasını teminen gerekli adımları derhal atacaktır.

(6) Proje Yöneticisi sözleşmenin feshinden sonra mümkün olan en kısa süre içinde fesih tarihi itibariyle Yükleniciye borçlu olunan bütün tutarları ve hizmet bedellerini onaylayacaktır.

(7) Sözleşme Makamı Sözleşme konusu iş tamamlanıncaya kadar Yükleniciye herhangi bir ilave ödeme yapma yükümlülüğünde olmayacak ve eğer varsa işin tamamlanması için yaptığı ek harcamaların maliyetini Yükleniciden geri alma hakkına sahip olacak veya bunlardan sonra Yükleniciye borçlu kalınan herhangi bir bakiye mevcutsa bu bakiyeyi Yükleniciye ödeyecektir.

(8) Şayet Sözleşme Makamı tarafından sözleşme feshedilirse, Sözleşme Makamı maruz kaldığı zarar ve kayıpların bedelini sözleşmede belirtilen azami tutara kadar olmak üzere Yükleniciden geri alma hakkına sahip bulunacaktır. Eğer sözleşmede herhangi bir azami tutar belirtilmemişse, Sözleşme Makamı, sözleşme altında tanınan diğer hukuki çarelere başvurma hakkı saklı kalmak kaydıyla, sözleşme bedelinin Yüklenicinin kusuru nedeniyle işin yeterli şekilde tamamlanamayan bölümüne ait bulunan kısmını Yükleniciden geri alma hakkına sahiptir.

(9) Yüklenici, fesih anına kadar yapmış olduğu işler için kendisine borçlu olunan tutarlara ek olarak herhangi bir zarar veya hasar tazminatı talep etme hakkına sahip değildir.

1. **Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi**

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamının aşağıdaki durumlara sebebiyet vermesi halinde, Sözleşme Makamına 15 gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

1. Sözleşme Makamının Yükleniciye borcunu haklı bir neden olmaksızın ödememesi;
2. Hatırlatmalara rağmen Sözleşme Makamının yükümlülüklerini ısrarla yerine getirmemesi; veya
3. Sözleşmede belirtilmeyen nedenlerle veya Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmayan sebeplerle Sözleşme Makamının işin tamamının veya bir kısmının yürütülmesini 90 günden daha uzun bir süreyle askıya alması.

(2) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi Sözleşme Makamı’nın veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer haklara halel getirmeyecektir.

(3) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshedilmesi durumunda Sözleşme Makamı bu fesih dolayısıyla Yüklenicinin uğrayacağı zarar ve hasarların bedelini ödeyecektir. Bu ilave ödemenin toplam tutarı Özel Koşulların sözleşme bedeli belirtilen maddesinde yer alan miktarı aşamayacaktır.

1. **Vefat**

(1) Eğer Yüklenici tek bir gerçek kişiyse bu kişinin vefatı halinde sözleşme kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir. Ancak bu kişinin varisleri veya hak sahipleri Yüklenicinin vefatından itibaren 15 gün içinde sözleşmeyi sürdürme isteklerini bir bildirimle beyan etmişlerse, Sözleşme Makamı bunların yaptıkları teklifi inceleyecektir. Sözleşme Makamı’nın kararı bu teklifin alınmasından itibaren 15 gün içinde ilgili varislere veya hak sahiplerine bildirilecektir.

(2) Yüklenici bir grup gerçek kişiden oluşuyorsa ve bunlardan biri veya daha fazlası vefat etmişse, Sözleşme konusu işin sürdürülmesi hakkında taraflar arasında karşılıklı mutabakatla bir rapor düzenlenecek ve Sözleşme Makamı ölen kişilerin vefat tarihinden itibaren 15 gün içinde duruma göre grubun sağ üyeleri veya ölenlerin varisleri ya da hak sahipleri tarafından bulunulmuş taahhütlere uygun olarak sözleşmenin sürdürülmesi veya sözleşmenin feshi yönünde karar verecektir. Sözleşme Makamı’nın kararı bu husustaki teklifin alınmasından itibaren 30 gün içinde grubun sağ üyelerine veya ilgili varislere ya da hak sahiplerine bildirilecektir.

(3) Bu kişiler Yükleniciyle aynı ölçüde sözleşmenin düzgün ifa edilmesinden müştereken ve münferiden sorumlu olacaklardır. Sözleşmenin devam ettirilmesi sözleşmede hükme bağlanmış teminatın düzenlenmesi ve sağlanmasıyla ilgili kurallara tabi olacaktır.

1. **Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

(1) Süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

1. Mücbir sebepler;

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

e) Gerektiğinde Kalkınma Ajansı veya ilgili kurum/kuruluşlar tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep oluşturacak durumun;

1. Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,
2. Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
3. Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,
4. Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde yüklenicinin Sözleşme Makamına ve ilgili Ajansa yazılı olarak bildirimde bulunması
5. Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

1. Sözleşme Makamından kaynaklanan sebepler

Ayrıca Sözleşme Makamının sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer tesliminin, projelerin onaylanmasının gecikmesi gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmeler meydana gelmesi ve işin süresinde bitirilememesi halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması kaydıyla yüklenicinin başvurusu üzerine durum Sözleşme Makamı ve İlgili Ajans tarafından incelenerek yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre uzatımı verilebilir.

(2) Eğer sözleşme altındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihten sonra meydana gelen bir mücbir sebep durumundan ötürü engellenirse, tarafların hiçbiri sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmiş sayılmayacaktır.

(3) Mücbir sebep durumundan etkilenen taraf sözleşme altındaki yükümlülüklerini asgari gecikmeyle yerine getirebilecek şekilde bu durumu ortadan kaldırmak için tüm makul tedbirleri alacaktır.

(4) Sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, Yüklenici, sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde maktu zarar-ziyan bedeli ödemekten veya kusur-temerrüt nedeniyle fesihten sorumlu olmayacaktır. Sözleşme Makamı da, sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, benzer şekilde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde sözleşmenin kusur-temerrüt nedeniyle Yüklenici tarafından feshinden veya sözleşme tahtındaki mükellefiyetlerini ifa edememesinden ötürü gecikmiş ödemeler için faiz ödemekten sorumlu olmayacaktır.

(5) Eğer taraflardan herhangi biri mücbir sebep durumunun meydana gelmesi nedeniyle yükümlülüklerini yerine getirmesinin etkilenebileceği kanaatindeyse, diğer tarafı bu durumdan derhal haberdar ederek mücbir sebebin mahiyetini, muhtemel süresini ve yaratacağı muhtemel etkileri bildirecektir. Proje Yöneticisi yazılı olarak aksi yönde talimat vermedikçe, Yüklenici makul ölçülerde mümkün olduğu ölçüde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürecek ve bu arada mücbir sebebin engellemediği yükümlülüklerini ifa etmek için makul bütün alternatif yolları arayacaktır. Yüklenici, Proje Yöneticisi tarafından kendisine bu yönde talimat verilmedikçe söz konusu alternatif yol ve yöntemleri uygulamaya koymayacaktır.

(6) Eğer mücbir sebep koşulları meydana gelir ve varlığını 180 gün boyunca sürdürürse, bu takdirde, Yükleniciye mücbir sebepten ötürü tanınacak ifa süresi uzatımları saklı kalmak kaydıyla, tarafların herhangi biri 30 gün önceden diğer tarafa fesih bildiriminde bulunma hakkına sahip olacaktır. Şayet 30 günlük sürenin sonunda mücbir sebep durumu hala devam ediyorsa, sözleşme feshedilecek ve bunun neticesinde taraflar sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürmekten kurtulmuş olacaklardır.

**İHTİLAFLARIN HALLİ**

1. **İhtilafların halli**

(1) Sözleşme Makamı ve Yüklenici, sözleşmeyle ilgili olarak kendi aralarında çıkabilecek her türlü ihtilafı dostane yollarla çözmek için ellerinden gelen tüm çabayı harcayacaklardır.

(2) Herhangi bir ihtilafın ortaya çıkması durumunda, sözleşme tarafları gerek ihtilafla ilgili tutum ve konumlarını gerekse mümkün gördükleri çözümler hakkındaki düşüncelerini birbirlerine yazılı olarak bildireceklerdir. Eğer sözleşme taraflarından herhangi biri yararlı olacağı kanaatindeyse, taraflar bir toplantı yaparak ihtilafı halletmeye çalışacaklardır. Tarafların her biri, dostane çözüm isteğine bu yöndeki talebi almasından itibaren 10 gün içinde cevap verecektir. Dostane çözüme ulaşma süresi, bu husustaki isteğin yapıldığı tarihten itibaren 60 gün olacaktır.

(3) Dostane çözüme ulaşma çabasının başarısız olması veya taraflardan herhangi birinin bu yöndeki isteğe zamanında cevap vermemesi halinde, tarafların her biri diğer tarafa bildirimde bulunarak, ihtilafın Kalkınma Ajansının uzlaştırmasıyla çözümlenmesini kararlaştırabilirler. Uzlaştırma sürecinin başlamasından itibaren 60 gün içinde ihtilaf halledilemezse, sözleşme taraflarının her biri ihtilaf çözümleme prosedürüyle ilgili bir sonraki aşamaya geçme hakkına sahip olacaktır.

(4) Dostane çözüme veya uzlaştırma yoluyla ihtilafın halline bu prosedürlerden birinin başlamasından itibaren 120 gün içinde ulaşılamazsa, tarafların her biri Özel Koşulların ilgili Maddesinde belirtildiği şekilde ihtilafın çözümlenmesini ulusal bir kaza merciinin kararına veya tahkim kararına havale edebilir.

**HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER**

1. **Hüküm bulunmayan haller**

(1) İş bu Genel Koşullarda ve sözleşmenin diğer bağlayıcı belgelerinde, sözleşmenin imzalanması ve ifası aşamalarında ortaya çıkabilecek ve karşılığında ilgili belgelerde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre Kamu İhale Mevzuatının mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin Tip Sözleşmelerindeki hükümler ve hukuki referansları kıyasen uygulanır.

###### Söz. Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

**TEKNİK ŞARTNAME STANDART FORMU – LOT 1 (IT EKİPMANI)**

**Sözleşme başlığı :** MEDİPOL DİL, KONUŞMA VE YUTMA TERAPİSİ VE YENİLİKÇİ TEKNOLOJİLER ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (MEDKOM) İÇİN MAL ALIMI İŞİ SÖZLEŞMESİ

**Yayın Referansı :** TR10/18/YMP/0028

**1. Genel Tanım**

Bu teknik şartname, MEDKOM İÇİN MAL ALIMI İŞİ SÖZLEŞMESİ kapsamında alınacak olan IT Ekipmanlarını tanımlamaktadır.

**2. Tedarik Edilecek Mallar, Teknik Özellikleri ve Miktarı**

| **A** | **B** | **C** |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Teknik Özellikler** | **Miktar** |
| **1** | **Laptop Bilgisayar**   1. İşletim Sistemi: 64-bit İngilizce Windows 10 Pro İşletim Sistemi veya dengi 2. İşlemci: Intel Core i7 veya dengi 3. İşlemci Hızı: 1.80 GHz veya üstü 4. Bellek (RAM): En az 8 MB (16 gb eklenebilir) 5. Bellek Tipi: DDR 4 6. Disk Tipi: HDD, SSD 7. Sabit Disk: HDD 1.0 TB veya üstü 8. Sabit Disk - SSD 128 GB (512 gb takılabilir) 9. Ekran: En az 15.6 inç 10. Çözünürlük: En az 1920 x 1080 11. Ekran Tipi: LED 12. Grafik İşlemci Ailesi: AMD veya dengi 13. Grafik Bellek: 2 GB 14. Grafik Bellek Tipi GDDR5 15. Ağırlık: 2.00 -3.00 kg arasında 16. WLAN: Var 17. Bluetooth: Var 18. HDMI: Var 19. Webcam: Var 20. Tuş Takımı: Q Klavye | 4 |
| **2** | **Masaüstü Bilgisayar**  İşletim Sistemi: 64-bit İngilizce Windows 10 Pro İşletim Sistemi veya dengi  İşlemci: Intel Core i7 veya dengi   1. İşlemci Hızı: En az 3.60 GHz 2. Bellek (RAM): En az 8 MB (16 gb eklenebilir) 3. Bellek Tipi: DDR 4 4. Disk Tipi: HDD 5. Sabit Disk: SATA 1 TB 6. Ekran Kartı: INTEL HD Grafik 630 veya dengi 7. Optik Sürücü: DVD Yazıcı 8. Kart Okuyucu: Var 9. VGA: Var 10. HDMI: Var 11. DisplayPort: Var 12. Ağ Kartı: Gigabit 13. USB 3.0: Var 14. SeriPort: Var 15. ParalelPort: Var 16. Kasa: Tower 17. Güç Kaynağı: 180 Watt 18. Klavye: Var (Kablolu) 19. Fare: Var (Kablolu) | 2 |
| **3** | **Kablosuz Kulaklık**  Mikrofon: Var  Tipi: Kafa bantlı  Bağlantı: USB RF  Mac uyumu: Var  Tak ve unut nano alıcı  Lazer ayarlı sürücüler  Gürültüyü engelleyen mikrofon  2.4 GHz kablosuz  Altı saat dayanabilen, yeniden şarj edilebilir pil  Ayarlanabilir başlık ve kulaklıklar  Katlanabilir tasarım  Basit, kulaklık üzerinde kontrol imkanı  USB bağlantı noktası | 5 |
| **4** | **Video Kamera**   1. Sensör: CMOS veya dengi 2. Video Çözünürlüğü: En az 1920X1080 3. Fotoğraf Çekme Özelliği: VAR 4. Arabirim: USB 5. Dahili Mikrofon: VAR 6. :Paket İçeriği    1. Web Kamerası    2. Tripod | 5 |
| **5** | **Ses Kayıt Cihazı**  Media Kayıt: microSD card (2GB), microSDHC card (4GB-32GB)  Dosya Sistemi: FAT16/32  Dosya Formatı: WAV(BWF), MP3  Örnek Frekans (WAV/BWF): 44.1kHz/48kHz/96kHz  Kuantizasyon Bit Hızı (WAV/BWF): 16/24bit  Örnek Frekans (MP3): 44.1kHz/48kHz  Kayıt Bit Hızı (MP3): 32/64/96/128/192/256/320kbps  Oynatma Bit Hızı (MP3): 32 - 320kbps, VBR, ID3 tag Ver. 2.4  Kanal Sayısı: 2 Kanal (Stereo)  Dahili Mikrofon: Omnidirectional (çok yönlü), stereo  Konnektör (MIC/EXT IN): 3.5mm (1/8'') stereo mini jack, Unbalanced, Plug-in power  Giriş Empedansı (MIC/EXT IN): 25 kΩ  Nominal Giriş Seviyesi (MIC/EXT IN): -20dBV  Maksimum Giriş Seviyesi (MIC/EXT IN): -4dBV  Dahili Hoparlör: 0.3W, Mono  USB Konnektör: Mini-B type  USB Format: USB2.0 ve üstü  Pil Çalışma Süresi: Alkaline Pil 17.5 saat (WAV, 44.1kHz, 16bit, dahili mikrofon kullanırken) | 3 |
| **6** | **3D Yazıcı**   1. FDM Baskı Alanı: 22.3 x 22.3 x 20.5 cm 2. Katman Kalınlığı: 20 mikron 3. Hammadde: PLA / ABS / CPE / PC / NAYLON / TPU / FLEX, tüm özel filamentler (açık filament sistemi) 4. Kafa Sayısı:1 5. Hammadde Çapı: 2.85 mm 6. Nozzle Çapı: 0.25 / 0.4 / 0.6 / 0.8 mm (Değiştirilebilir Nozzle Sistemi) 7. Ebatları: 34 x 36 x 39 cm 8. Platform Isıtmalı Güç Kaynağı: 221 W (max) 9. Veri Girişi: SD kart 10. İleri Seviye 3D Yazdırma Kiti 11. Yedek Parça Kiti | 1 |
| **7** | **Monitör**   1. Ekran Boyutu: 21.5 inç 2. Ekran Tipi: LED 3. Çözünürlük:1920 X 1080 4. Tepki Süresi: 8 ms | 2 |
| **8** | **Kafa Mikrofonu**   1. Polar Pattern: Tek Yönlü Kardioid Kondansatör 2. Frekans Tepkisi: 40 Hz - 48 kHz 3. Hassasiyet: -65 dB 4. Eşdeğer Gürültü Seviyesi: 39 dB 5. Sinyal/Gürültü Oranı: 55 dB 6. Empedans: 2400 ohm 7. Güç Gereksinimi: 5 VDC 8. Maksimum SPL: 153 dB 9. Konnektör: 3 pin XLR | 5 |
| **9** | **Notebook**   1. Ürün Tipi: Notebook 2. Bellek (RAM): 16 GB 3. Ekran Boyutu: Minimum 15.4" 4. Ekran Çözünürlüğü: 2880x1800 Piksel 5. Ekran Kartı: Intel veya dengi 6. Ekran Kartı Belleği: 4 GB 7. İşlemci Hızı: 2.9 GHz ve üstü 8. İşlemci Tipi: Intel Core i7 9. İşletim Sistemi macOS 10. SSD (Solid State Disk): 512 GB | 2 |
| **10** | **Tablet Bilgisayar**   1. İşletim Sistemi: Windows 10 Pro Türkçe İşletim Sistemi veya dengi 2. İşlemci Tipi: Intel Atom veya dengi 3. İşlemci Hızı: 1.44 GHz ve üstü 4. Bellek: 4 GB 5. Bellek Tipi: DDR 4 6. Disk Tipi: eMMC 7. Sabit Disk: HDD Yok 8. Sabit Disk: SSD 64 GB 9. Ekran: 10.1 inç 10. Çözünürlük: 1280 x 800 11. Ekran Tipi: LED 12. Grafik İşlemci: INTEL HD Grafik veya dengi 13. Grafik Bellek: Paylaşımlı 14. Ağırlık: 1.00 - 1,49 kg 15. LAN: Gigabit 16. WLAN: Var 17. Bluetooth: Var 18. HDMI: Var 19. Webcam: Var 20. Tuş Takımı: Q Klavye | 2 |

**İstenilen Dokümanlar**

Satıcı firma, cihazları kullanım kılavuzları ile birlikte teslim edecektir.

**Teknik Servis, Garanti ve Yedek Parça**

Cihazın tüm bileşenleri, aksesuarları ve ek sistemleri ile birlikte yedek parça dahil, üretim ve işçilik hatalarına karşı, kesin kabulden başlamak üzere en az **2 (iki)** yıl süreyle firma garantisi altında olacaktır.

**Kabul ve Muayene**

* 1. Cihazlar hiç kullanılmamış olarak orijinal ambalajında teslim edilecektir. Daha önce demo amaçlı olarak kesinlikle kullanılmamış olacaktır.
  2. Cihazların kabul ve muayeneleri idarece belirlenecek komisyon tarafından yapılacaktır. Kontrol ve muayenede, şartnamede istenilen ve teklifte belirtilen tüm özelliklerin uygunluğu kontrol edilecektir. Ayrıca yedek parça, aksesuar ve sarf malzemelerinin kontrol ve sayımı yapılacaktır.
  3. Kabul ve muayenede oluşabilecek kaza ve hasarlardan satıcı firma sorumludur.

**Montaj**

Firma cihazları ücretsiz olarak monte edecek ve tüm malzeme ve aksesuarları ile çalışır durumda teslim edecektir. Montaj için gerekli tüm malzeme ve masraflar firma tarafından karşılanacaktır.

**Eğitim**

Cihazın montajının yapılacağı yerdeki personele, cihazın kullanım ve bakımı üzerine ücretsiz eğitim verilecektir.

**TEKNİK ŞARTNAME STANDART FORMU – LOT 2 (VİDEOLARENGOSTROBOSKOPİ VE FLEXİBLE SİSTEMİ)**

**Sözleşme başlığı :** MEDİPOL DİL, KONUŞMA VE YUTMA TERAPİSİ VE YENİLİKÇİ TEKNOLOJİLER ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (MEDKOM) İÇİN MAL ALIMI İŞİ SÖZLEŞMESİ

**Yayın Referansı :** TR10/18/YMP/0028

**1. Genel Tanım**

Bu teknik şartname, MEDKOM İÇİN MAL ALIMI İŞİ SÖZLEŞMESİ kapsamında alınacak olan videolarengostroboskopi ve flexible sistemini tanımlamaktadır.

**2. Tedarik Edilecek Mallar, Teknik Özellikleri ve Miktarı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C** |
| **Sıra No** | **Teknik Özellikler** | **Miktar** |
| **1** | 1. Sistem içerisinde aşağıdaki özelliklere sahip bir endo-stroboskopik kamera bulunacaktır.    1. Cihaz hem normal muayene de sürekli görüntü vermeli hem de stroboskopi modunda vokal kortların slow-motion görüntüsünü verebilmelidir.    2. Cihaz 220V /50 Hz şehir şebeke cereyanında çalışabilmelidir.    3. Renk sistemi PAL olmalı ve en az 720 x 576 pixel @50Hz olmalıdır.    4. Kamera kafası Görüntü sensörü 1/3” matrix CCD-chip olmalıdır. Kamera kafasına lens entegre olmalıdır.    5. Otomatik renk kontrol özelliğine sahip olmalıdır.    6. LED ışık kaynağı için otomatik beyaz ayarı, kamera kontrol ünitesi veya kamera kafası üzerinden buton ile yapabilmelidir.    7. Kamera üzerinde sistem ile birlikte verilecek Medikal Bilgisayarlı Hasta Video Arşivleme sistemi bağlantısı olmalıdır.    8. Video çıkışları: DVI, SDI, FBAS ve S-video olmalıdır.    9. Teklif edilen kamera sistemi elektrik şoklarına karşı korumalı olmalı ve Class Type BF / IP 20 özellikte olmalıdır.    10. Kamera modülü LEd ışık kaynağı ile entegre tek bir modül halinde olmalıdır.    11. Kamera kafasının bağlantı kablosu en az 2 metre uzunluğunda olmalıdır.    12. Kamera kafası kafası komple sıvı içerisinde dezenfekte edilebilir özellikte olmalıdır.    13. Kamera üzerinde ışık kaynağı ile kontrol bağlantısı olmalıdır. Bu şekilde ışık kaynağı aydınlatma kontrolü otomatik olarak yapılabilmelidir ve stroboskopik fonksiyonlar gerçekleştirilebilmelidir.    14. Kamera sistemi ile hem stroboskopik muayene ve normal muayene yapılabilmelidir. Kamera modülü üzerindeki buton ile stroboskopik moda geçmelidir.    15. Kamera üzerinde Mode, Brightness, Contrast butonları olmalıdır.    16. Kameranın korunması için stand-by fonksiyonu olmalıdır.    17. Stroboskopi modunda cihaz aşağıdaki özelliklere sahip olmalıdır.        1. Frekans aralığı en az 80-1000 Hz olmalıdır.        2. Ses seviyesi en az 50-110 dB olmalıdır.        3. Kamera kafası üzerinde entegre veya harici mikrofonu olmalıdır.        4. Anlık ses frekansı ve şiddeti monitör üzerinde gösterilmelidir.        5. Ayak pedalı ile birlikte verilmelidir. Ayak pedalı ile slow-motion, fixed phase modları seçilebilmeli, ayrıca phase shifting işlemi yapılabilmelidir (0.5 – 2 Hz aralığında)        6. Faz aralığı 360 derece olmalıdır.        7. Ayak pedalı ile phase shifting ayarı ve ayrıca slow motion hızı ayarlanabilmelidir. 2. Sistem içerisinde aşağıdaki özelliklere sahip bir LED soğuk ışık kaynağı bulunacaktır.    1. LED Işık teknolojisi ile çalışmalıdır.    2. Led ışık kaynağı kamera modülü ile entegre olmalıdır ve tek bir modül üzerinde olmalıdır.    3. Lamba ömrü en az 50.000 saat olmalıdır.    4. Işık şiddeti basamaksız olarak ayarlanabilmelidir.    5. Stand-by fonksiyonu olmalıdır.    6. Fiber optik kablo bağlantı noktasında sensör olmalı ışık kaynağı fiber optik kablonun yerinden sökülmesi durumunda otomatik kapanmalıdır.    7. Işık kaynağı 1 çıkışlı olmalıdır.    8. Işık şiddet ayarı cihaz kapandığında hafızada tutulmalıdır.    9. 6500 K renk sıcaklığına sahip olmalıdır.    10. Kamera ile bağlantılı olmalı ve otomatik ışık şiddet ayarını ve stroboskopik ışık fonksiyonunu yerine getirebilmelidir. 3. Sistem içerisinde aşağıdaki özelliklere sahip bir flexible video strobo-laringoskop bulunacaktır.    1. Sistem chip at the tip teknolojisine sahip olmalı, CCD kamera chip’i laringoskopun distal ucuna yerleştirilmiş olmalıdır. Bu sayede rigid endoskop kalitesinde görüntü alınmalıdır. CCD chip’i en az 1/10” olmalıdır. Fiberoptik teknolojili cihazlar kabul edilmeyecektir.    2. Rezolusyonu en az 420 çizgi olmalıdır.    3. Endo-Stroboskopik kamera cihazına direkt bağlanabilmelidir.    4. Cihaz üzerinde ilerideki yapılabilecek arşivleme sistemi bağlantısı için 2 adet programlanabilir buton olmalı, butonlar ile beyaz ayarı ve fotoğraf / video kaydı yapılabilmelidir.    5. Cihaz üzerinde ileride yapılabilecek stroboskopik çalışmalar için mikrofon olmalıdır. Mikrofon sökülüp takılabilir özellikte olmalı ve frekans aralığı en az 20-20.000 Hz olmalıdır.    6. Cihaz üzerinde entegre fiber optik kablosu olmalıdır.    7. Sistem monitörde peteksiz ekran görüntü vermelidir.    8. Teşhis ve tedavi amaçlı kullanıma uygun olmalıdır.    9. Flexible Laringoskopun görüş sahası en az 80 derece olmalıdır.    10. Flexible Laringoskopun tüp dış çapı en fazla 4 mm olmalıdır.    11. Flexible Laringoskopun hasta içinde faydalı çalışma uzunluğu en az 320 mm olmalıdır.    12. Flexible Laringoskopun ucunun bükülme kapasitesi yukarı en az 130 derece, aşağı en az 130 derece olmalıdır.    13. Formaldehit ile düşük basınç sterilizasyon yapılabilmelidir.    14. Gaz ile sterilize edilebilmelidir.    15. Tamamen sıvı dezenfektana sokulabilir olmalıdır. Ayrıca tüm endoskop temizleme / dezenfeksiyon cihazlarına uyumlu olmalıdır.    16. Cihaz orijinal taşıma çantası, ETO kapağı, kaçak test cihazı ile birlikte verilmelidir. 4. Sistem içerisinde aşağıdaki özelliklere sahip bir video laringoskopi bulunacaktır.    1. Sistem chip at the tip teknolojisine sahip olmalı, CCD kamera chip’i laringoskopun distal ucuna yerleştirilmiş olmalıdır.    2. CCD chip’i en az 1/6” matrix chip olmalıdır. Fiberoptik teknolojili cihazlar kabul edilmeyecektir.    3. En az 752 x 582 pixel olmalıdır.    4. Rezolusyonu horizontal en az 470, vertikal en az 420 çizgi olmalıdır.    5. Cihaz üzerinde yapılabilecek arşivleme sistemi bağlantısı için 1 adet programlanabilir buton olmalı, buton ile video kaydı ve fotoğraf kaydı yapılabilmelidir.    6. Laringoskop üzerinde fokus ayarı için bir halka olmalıdır.    7. Cihaz üzerinde yapılabilecek stroboskopik çalışmalar için mikrofon olmalıdır. Mikrofon sökülüp takılabilir özellikte olmalı ve frekans aralığı en az 20-20.000 Hz olmalıdır.    8. Cihaz üzerinde entegre fiber optik kablosu olmalıdır.    9. Sistem monitörde tam ekran görüntü vermelidir.    10. Teşhis ve tedavi amaçlı kullanıma uygun olmalıdır.    11. Laringoskopun görüş açısı 70 derece olmalıdır.    12. Laringoskopun tüp dış çapı en fazla 7 mm olmalıdır.    13. Laringoskopun çalışma uzunluğu en az 180 mm olmalıdır.    14. Tamamen sıvı dezenfektana sokulabilir olmalıdır. Ayrıca tüm endoskop temizleme / dezenfeksiyon cihazlarına uyumlu olmalıdır.    15. Ağırlığı en fazla 550 gram olmalıdır. 5. Sistem içerisinde aşağıdaki özelliklere sahip bir endoskopik trolley bulunacaktır.    1. 4 tekerlekli (ikisi kilitlenebilir) olmalıdır.    2. Monitör için askı kolu olmalıdır.    3. En az 2 raflı olmalıdır.    4. Metal malzemeden imal edilmiş ve ameliyathane koşullarında kullanılabilir özellikte olmalıdır.    5. Stroboskopi sistemi için uygun şekilde dizayn edilmelidir.    6. Monte edilen PC için uygun çalışma koşulları olmalıdır. 6. Sistem içerisinde aşağıdaki özelliklere sahip bir medikal monitör bulunacaktır.    1. Ekran büyüklüğü diyagonal en az 24-inch ve a-Si TFT Active Matrix LCD olacaktır. LED arkaplan aydınlatması olacaktır.    2. Çözünürlüğü Full HD 1920 x 1080, ekran formatı 16:9 olacaktır.    3. PIP, POP, Flip pattern gibi farklı ekran görüntüleme opsiyonları olmalıdır.    4. Kompozit, HD15, RGB ve Komponent (HD15 konnektör üzerinden), DVI-D, SDI video giriş bulunmalı, girişler monitor üzerinden seçilebilmelidir. DVI-D video çıkışı olmaldır.    5. Ayrıca Serial Remote RS-232C (D-sub 9-pin) ve RJ-45 konnektörleri olmalıdır.    6. Fansız olacaktır.    7. Monitor VESA bağlantı standardlarını sağlamalı ve istenildiğinde verilmek üzere opsiyonel monitör ayağı olmalıdır.    8. Cihaz 100-240V arasında çalışabilmeli, voltaj değişikliklerinden etkilenmemelidir.    9. Monitör dış kabini beyaz renkte olmalı, kontrol butonları dahil LCD ekran yüzeyi kolayca silinebilir özellikte olmaldır.    10. Medikal Monitör olmalıdır ve IEC60601-1 standartlarına uygun olmalıdır. 7. Sistem içerisinde aşağıdaki özelliklere sahip bir bilgisayar sistemi bulunacaktır.    1. Class 1, IP 20 koruma sınıfında medikal grade olmalıdır.    2. Sistem ile aynı marka olmalıdır.    3. En az Intel Core i3 işlemcisi olmalıdır.    4. En az 1 TB HDD olmalı ve ek harddiskler için slot mevcut olmalıdır.    5. Entegre grafik işlemcisi olmalıdır.    6. Kamera ile bağlantısı için en az 1 adet DVI-D (1920x1080) bağlantı noktası olmalıdır.    7. En az 4GB RAM    8. CD/DVD Writer    9. Lisanslı  işletim sistemi (Win 7)    10. Medikal grade bilgisayar sistemi ile aşağıdaki modüller verilmelidir:        1. Hasta Yönetimi Temel Modülü:           1. Sistem ile aynı marka olmalıdır.           2. Hasta bilgileri manuel olarak girilebilmelidir.           3. Hasta arama ve tasnifi kolayca yapılabilmelidir.           4. Farklı kullanıcılar eklenebilmelidir.           5. Bu modüle ek olarak eklenecek bütün analiz modülleri, hasta bilgilerini bu database’den alarak sorunsuz olarak kullanabilmelidir.           6. Hasta dataları üzerinde kolaylıkla bilgiler girilebilmeli veya quick start tuşu ile hızlı data girme imkanı olmalıdır.           7. Yedekleme fonksiyonu olmalıdır.           8. Temizleme fonsiyonu olmalıdır. Bu çerçevede videolar, resimler, raporlar kolayca silinebilmelidir.           9. Raporlama fonksiyonları olmalıdır.        2. Video Dökümantasyonu Modülü:           1. Videolar sıkıştırılmış veya DV (sıkıştırılmamış) formatlarda kaydedilebilmelidir.           2. Video oynatma resim resim veya normal video oynatma şeklinde gerçekleştirilebilmelidir.           3. Video frame’leri birer birer küçük kareler şeklinde gösterilebilmelidir.           4. Video Frame’leri yazıcıya gönderilebilmelidir.           5. Frame’ler export fonksiyonu yardımı ile PDF aktarılabilmelidir.           6. Quick Start fonksiyonu sayesinde hasta hakkında hiç bir kayıt girmeden hızlıca kayıt işlemine başlanabilmelidir. Kayıt işleminden sonra hasta bilgileri girilebilmelidir.           7. Hastayı listede diğerlerinden ayırabilmek için bir resim tahsis edilebilmelidir. Bu resim kayıtlı videosundan da alınabilmelidir. 8. Sistem içerisinde aşağıdaki özelliklere sahip bir pediatrik flexible endoskop bulunacaktır.    1. Nazofaringoskop son teknoloji, optimal ergonomik yapıda, dokunsal hassaslığa ve yorucu olmayan handle’a sahip, günlük rutin operasyonlarda kullanılmak üzere dizayn edilmiş olmalıdır.    2. Yüksek fiber optik demetleri parlak bir görüntü ve yüksek rezolusyon sağlamalıdır.    3. Kolayca ayrılabilir vanalar kolay ve etkili temizleme ve dezenfeksiyona imkan sağlamalıdır.    4. Teşhis ve tedavi amaçlı kullanıma uygun olmalıdır.    5. Gaz ile sterilize edilebilmelidir.    6. Tamamen sıvı dezenfektana sokulabilir olmalıdır.    7. Aşağıdaki temizleme ve dezenfeksiyon tekniklerine karşı dayanıklı olmalı ve yıllarca kullanılabilmelidir:   A.STERRAD  B. STERIS  C. ETO   * 1. Nazofaringoskopun görüş sahası en az 80 derece olmalıdır.   2. Nazofaringoskoptan elde edilen görüntü tam ve net olmalıdır.   3. Nazofaringoskopun saha görüş derinliği en az 1-50 mm olmalıdır.   4. Nazofaringoskopun distal uç dış çapı en fazla 2,8 mm olmalıdır pediatrik kullanıma uygun olmalıdır.   5. Nazofaringoskop içinde en az 18.000 fiber olmalı, bu şekilde net görüntü sağlanmalıdır.   6. Nazofaringoskopun hasta içinde faydalı çalışma uzunluğu en az 320 mm olmalı.   7. Nazofaringoskopun ucunun bükülme kapasitesi yukarı en az 130 derece,aşağı en az 130 derece olmalıdır.   8. Aşağıda belirtilen yan malzemeler teklif edilen ürünle beraber verilmelidir.   9. A.1 adet Gaz Sterilizasyon için ETO kapağı   10. B.Orijinal Taşıma Çantası   11. C.1 adet Kaçak test edici | 1 |

**3. İstenilen Dokümanlar**

* 1. Satıcı firma, teklifi ile birlikte cihazın tüm katalog ve teknik dokümanlarını verecektir.
  2. Ayrıca bir adet kullanım kılavuzu verilecektir.

**4. Teknik Servis, Garanti ve Yedek Parça**

**1.** Teklif edilen cihazlar 2 yıl garantili olup bu garanti satıcı, temsilci ve üretici firma tarafından teklif dosyasında ayrı ayrı verilecektir.

**2.** Üretici, Temsilci ve Satıcı firmalar garanti süresi sonundaki 8 (sekiz) yıl boyunca ücreti ödenmek koşulu ile bakım, onarım ve yedek parça temin garantisi vereceklerdir.

**5. Kabul ve Muayene**

**1.** Cihazlar hiç kullanılmamış olduğunu belirtir özel işaretli orijinal ambalajında teslim edilecektir. Daha önce demo amaçlı olarak kesinlikle kullanılmamış olacaktır.

* 1. Cihazların kabul ve muayeneleri idarece belirlenecek komisyon tarafından yapılacaktır. Kontrol ve muayenede, şartnamede istenilen ve teklifte belirtilen tüm özelliklerin uygunluğu kontrol edilecektir. Ayrıca yedek parça, aksesuar ve sarf malzemelerinin kontrol ve sayımı yapılacaktır.
  2. Kabul ve muayene sırasında bazı testlerin yapılması istenebilir. Bu durumda personel ve düzeneği firmalar ücretsiz olarak sağlayacaktır.
  3. Kabul ve muayenede oluşabilecek kaza ve hasarlardan satıcı firma sorumludur.

**6. Montaj**

Firma cihazları ücretsiz olarak monte edecek ve tüm malzeme ve aksesuarları ile çalışır durumda teslim edecektir. Montaj için gerekli tüm malzeme ve masraflar firma tarafından karşılanacaktır.

**7. Eğitim**

Cihazın montajının yapılacağı yerdeki personele, cihazın kullanım ve bakımı üzerine ücretsiz eğitim verilecektir.

**TEKNİK ŞARTNAME STANDART FORMU – LOT 3 (NAZOMETRE, NAZAL-ORAL RATİOMETRE VE EPG SİSTEMLERİ İLE YAZILIMLARI)**

**Sözleşme başlığı :** MEDİPOL DİL, KONUŞMA VE YUTMA TERAPİSİ VE YENİLİKÇİ TEKNOLOJİLER ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (MEDKOM) İÇİN MAL ALIMI İŞİ SÖZLEŞMESİ

**Yayın Referansı :** TR10/18/YMP/0028

**1. Genel Tanım**

Bu teknik şartname, MEDKOM İÇİN MAL ALIMI İŞİ SÖZLEŞMESİ kapsamında alınacak olan nazometre, nazal-oral ratiometre ve elektropalatografi (EPG) sistemleri ile yazılımlarını tanımlamaktadır.

**2. Tedarik Edilecek Mallar, Teknik Özellikleri ve Miktarı**

| **A** | **B** | **C** |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Teknik Özellikler** | **Miktar** |
| **1** | **Nazometre sistemi**   1. Cihaz, nazalite problemi olan hastaların teşhis ve tedavisinde kullanılmak üzere dizayn edilmiş bilgisayar tabanlı olmalıdır. 2. Konuşma esnasında meydana gelen akustik enerjiyi toplayan 2 adet mikrofon olmalıdır. Bu mikrofonlar bir plakanın alt ve üstüne monte halde olacaklardır. 3. Cihazın, burun ile ağız bölgesinin ortasına yerleşen mikrofonların bulunduğu plakayı tutacak bir kolu olmalıdır. 4. Cihaz bu iki mikrofondan gelen verileri hesaplayarak nazaliteyi ve yüzdesini tespit edebilmelidir. 5. Yazılım, içerdiği görsel geri bildirim özelliği ile hastanın gerçek zamanlı olarak nazofarengeal kontrolünü monitörize edebilmelidir. 6. Hasta tarafından okunan metinler kayıt edilebilmeli ve tekrar dinlenebilmelidir. 7. Cihaz ile çocuk hastalara interaktif oyun şeklinde test yapılabilmelidir. 8. Oyunların zorluk seviyeleri ayarlanabilmelidir. 9. Sistem her türlü fabrikasyon hataya karşı 2 yıl müddetle garantili olmalıdır. | 1 |
| **2** | **Konuşma Terapisi Yazılımı**   1. Yazılım, konuşma terapisinde kullanılmak üzere dizayn edilmiş olmalıdır. 2. Yazılım multiparametre verilerini aynı yazılım içerisinde değerlendirebilmelidir. 3. Yazılıma istenildiği taktirde (opsiyonel) Linguagraph, Ratiometre, Nazal Mikrofon, Görüntü Yakalayıcı, Larynograph, web kamerası ve mikrofon bağlanabilmelidir. 4. Yazılım içerisinde, nasal konuşma, oral konuşma, kombine konuşma, konuşma oranı, konuşma spektrogramı, Konuşma FFT, Konuşma LPC, tını, ses şiddeti, seslendirme süresi, akustik nazalans, oral hava akışı, nazal hava akışı, aerodinamik oran, alveolar dil teması, palatal dil teması, velar dil teması, sol lateral dil teması, sağ lateral dil teması, orta hat teması, EGG dalga formu, EGG şiddeti, EGG frekansı, Jitter, Shimmer, Videofloroskopi verisi, Nasal endoskopi video verisi, Stroboskopi ve ultrason verileri kayıt altına alınabilmelidir. 5. Tüm kayıtlar senkronize bir şekilde kayıt edilebilir ve istenildiğinde geri çağırılarak tekrar oynatılabilmelidir. 6. Yazılım Windows 7 ve üzeri işletim sistemleri ile tam bir uyum içerisinde çalışmalıdır. | 1 |
| **3** | **Konuşma Terapisi Kayıt Yazılımı**   1. Yazılım, konuşma terapisinde kullanılmak üzere, terapi öncesi ve sonrası ses kayıtlarının alınması ve raporlanması amacıyla dizayn edilmiş olmalıdır. 2. Yazılım ile kayıt edilen sesler, yazılım içerisinde bulunan örnek sesler ile karşılaştırılabilmelidir. 3. Yazılım içerisinde özellikle çocuk hastalarda kayıt yapılabilmesini kolaylaştırmak amacıyla oluşturulmuş resimli kayıt ekranları olmalıdır. 4. Kullanıcı istediğinde kendi resimli ses dosyalarını oluşturabilmelidir. 5. Yazılım ile elde edilen kayıtların tamamı veya belirli bir bölgesi dinlenebilmelidir. 6. Kayda istenildiğinde (ücreti karşılığı) video kamera görüntüleri de eklenebilmelidir. 7. Yazılım Windows 7 ve üzeri işletim sistemleri ile tam bir uyum içerisinde çalışmalıdır. | 1 |
| **4** | **Konuşma Terapisi Analizörü**   1. Yazılım, konuşma terapisinde kullanılmak üzere, bio-feedback teknolojisini kullanarak konuşmanın gerçek zamanlı olarak analizini yapmak için tasarlanmış olmalıdır. 2. Yazılımda bio-feeback olarak dalga formları, bar grafikler, video, spektrogramlar kullanılabilmelidir. 3. Yazılımda bio-feedback olarak kullanıcı kendi sesini kullanabilmelidir. 4. Yazılım Windows 7 ve üzeri işletim sistemleri ile tam bir uyum içerisinde çalışmalıdır. | 1 |
| **5** | **Konuşma Oyun Terapisi Yazılımı**   1. Yazılım, konuşma oyun terapisinde kullanılmak üzere dizayn edilmiş olmalıdır. 2. Yazılım ile konuşma şiddeti, ses şiddeti, tını, nasal konuşma şiddeti (opsiyonel ekipman gerektirir), oral konuşma terapisi (opsiyonel ekipman gerektirir), nasalans parametreleri (opsiyonel ekipman gerektirir) terapi amaçlı kullanılabilmelidir. 3. Terapi yazılımları oyuna dayalı geri bildirim amaçlı dizayn edilmiş olmalıdır. 4. Yazılım içerisinde SkyWriter, Baloon Game, Diving Game, Frog Game, Pinocchio Game, Rocket Game oyunları veya bunların muadili sayılabilecek, çocuklara yönelik en az 6 (altı) farklı oyun bulunmalıdır. 5. Yazılım ayrıca ses kaydı yapabilmelidir. 6. Yazılım Windows 7 ve üzeri işletim sistemleri ile tam bir uyum içerisinde çalışmalıdır. | 1 |
| **6** | **Super Nazal-Oral Ratoiometri Sistemi**   1. Cihaz konuşma esnasında non invasif olarak nasal ve oral hava akışını ölçerek velofarengeal yetmezlik değerlendirmenin yapılabilmesi amacıyla dizayn edilmiş olmalıdır. 2. Cihaz ile birlikte nazal ve oral hava akımını ölçen bir maske verilmelidir. 3. Maske içerisinde nasal ve oral hava akımının karışmasını engelleyen ayrı hazneler olmalıdır. 4. Maskenin yüze tam oturabilmesi için yüz ile temas eden yüzeyi silikon olmalıdır. 5. Cihaz, hızlı velum hareketlerini tespit edebilecek hassas nasal ve oral hava akış ölçerlere sahip olmalıdır. 6. Cihaz konuşmanın sessiz ve sesli bölümlerini tespit edebilmelidir. 7. Cihazın ses şiddeti kontrol düğmesi olmalıdır. 8. Cihaz ile, grafiksel nazal hava akışı, nasal hava akış miktarı, grafiksel oral hava akış, oral hava akış miktarı, komine hava akış miktarı, aerodinamik nazalans ve oranı, nasal konuşma, oral konuşma, kombine konuşma, akustik nazalans parametreleri ölçülebilmelidir. 9. Cihaz AUX girişi ile uyumlu sistemlerden gelen verileri de kayıt edebilmelidir. 10. Cihaz ile birlikte yetişkin ve pediatrik (+4 yaş) boy maske verilmelidir. 11. Cihaz tamamen USB port üzerinden gerilim alarak çalışmalıdır. 12. Cihaz Windows 7 ve üzeri işletim sistemleri ile tam bir uyum içerisinde çalışmalıdır. | 1 |
| **7** | **Elektropalatografi Cihazı**   1. Cihaz, konuşma esnasında dil ve damak temasını ağıza yerleştirilen bir damaklık üzerinde bulunan elektrotlar vasıtasıyla analiz edebilmeli ve bu sayede artikülasyon bozukluklarının rehabilitasyonunda kullanılmak üzere dizayn edilmiş olmalıdır. 2. Cihaz hafif ve portatif bir yapıya sahip olmalıdır. 3. Cihaz Skype yazılımı ile uyumlu olmalı ve bu sayede artikülasyon rehabilitasyonunun hem klinikte hem de evde yapılabilmesine olanak sağlamalıdır. 4. Cihazın damaklığına 62 adet elektrot yerleştirilebilmelidir. 5. Cihaz dilin damağa temasını gerçek zamanlı olarak gösterebilmelidir. 6. Cihaz dilin damakla temasını ve seslerini kayıt edebilmeli ve tekrar oynatabilmelidir. 7. Cihazın dil damak temas örnekleri içeren önceden tanımlı taslakları olmalıdır. 8. Cihaz elde edilen kayıtlarda videolar oluşturabilmelidir. 9. Cihaz Windows 7 ve üzeri işletim sistemleri ile tam bir uyum içerisinde çalışmalıdır. 10. Cihaz usb port üzerinden bilgisayara bağlanabilmelidir. 11. Cihazın hassasiyeti manuel olarak ayarlanabilmelidir. 12. Cihaz saniyede 200 pencere kayıt edebilme özelliği olmalıdır. 13. Cihazla birlikte 20 adet palat kiti, elektropalatograf yazılımı, taşıma çantası, boyun bandı, sinyal kablosu ve kullanım kılavuzu verilmelidir. | 1 |

**3. İstenilen Dokümanlar**

**1.** Satıcı firma, teklifi ile birlikte cihazın tüm katalog ve teknik dokümanlarını verecektir.

**2.** Ayrıca bir adet kullanım kılavuzu verilecektir.

**4. Teknik Servis, Garanti ve Yedek Parça**

**1.** Teklif edilen cihazlar 2 yıl garantili olup bu garanti satıcı, temsilci ve üretici firma tarafından teklif dosyasında ayrı ayrı verilecektir.

**2.** Üretici, Temsilci ve Satıcı firmalar garanti süresi sonundaki 8 (sekiz) yıl boyunca ücreti ödenmek koşulu ile bakım, onarım ve yedek parça temin garantisi vereceklerdir.

**5. Kabul ve Muayene**

1. Cihazlar hiç kullanılmamış olduğunu belirtir özel işaretli orijinal ambalajında teslim edilecektir. Daha önce demo amaçlı olarak kesinlikle kullanılmamış olacaktır.
2. Cihazların kabul ve muayeneleri idarece belirlenecek komisyon tarafından yapılacaktır. Kontrol ve muayenede, şartnamede istenilen ve teklifte belirtilen tüm özelliklerin uygunluğu kontrol edilecektir. Ayrıca yedek parça, aksesuar ve sarf malzemelerinin kontrol ve sayımı yapılacaktır.
3. Kabul ve muayene sırasında bazı testlerin yapılması istenebilir. Bu durumda personel ve düzeneği firmalar ücretsiz olarak sağlayacaktır.
4. Kabul ve muayenede oluşabilecek kaza ve hasarlardan satıcı firma sorumludur.

**6. Montaj**

Firma cihazları ücretsiz olarak monte edecek ve tüm malzeme ve aksesuarları ile çalışır durumda teslim edecektir. Montaj için gerekli tüm malzeme ve masraflar firma tarafından karşılanacaktır.

1. **Eğitim**

Cihazların montajının yapılacağı yerdeki personele, cihazın kullanım ve bakımı üzerine ücretsiz eğitim verilecektir.

**TEKNİK ŞARTNAME STANDART FORMU – LOT 4 (GÖZ İZLEME SİSTEMİ)**

**Sözleşme başlığı :** MEDİPOL DİL, KONUŞMA VE YUTMA TERAPİSİ VE YENİLİKÇİ TEKNOLOJİLER ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (MEDKOM) İÇİN MAL ALIMI İŞİ SÖZLEŞMESİ

**Yayın Referansı :** TR10/18/YMP/0028

**1. Genel Tanım**

Bu teknik şartname, MEDKOM İÇİN MAL ALIMI İŞİ SÖZLEŞMESİ kapsamında alınacak olan göz izleme (eye-tracker) sistemi ile yazılımını tanımlamaktadır.

**2. Tedarik Edilecek Mallar, Teknik Özellikleri ve Miktarı**

| **A** | **B** | **C** |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Teknik Özellikler** | **Miktar** |
| **1** | **Göz İzleme Sistemi (Eye-Tracker)**   1. Göz izleme sistemi monitöre veya laptop ekranına bağlı olarak kullanılabilmelidir. 2. Sistemin örnekleme hızı kafa sabitlendiğinde en az 2000Hz, kafa serbest iken en az 1.000Hz olmalıdır, sistem “gözbebeği”ve”kornea refleks” prensibi ile çalışmalıdır. 3. Sistemin ortalama doğruluğu 0.15º veya daha düşük olmalıdır. 4. Gözlük kullanan denekler için yüksek sistem toleransı olmalıdır. 5. Sistemin stimulus gönderen yazılımı olmalı, ayrıca E-Prime, NBS Presentation, MATLAB Psychotoolbox, gibi diğer stimulus ve analiz yazılımları ile uyumlu olmalıdır. 6. EEG sistemleri ile uyumlu olmalı, EEG ile eşzamanlı olarak göz hareketleri incelemesi yapılabilmeli göz izleme sistemi üzerinden EEG sistemine senkronize EEG kaydı başlatılabilmesi için tetik gönderilebilmelidir. 7. Sistem ile gaze-contignent paradigmaları, microsaccade tespiti ve ölçümü, gözbebeği ölçümü yapılabilmelidir. 8. Göz izleme çözünürlüğü 0,01º veya daha küçük olmalıdır. 9. Göz izleme kaydı esnasında sisteme 52cm uzakta oturan bir deneğin kafa pozisyonunun sağa ve sola en az 20cm, yukarı ve aşağı en az 20cm hareket serbestliği olmalı, bu kafa hareketleri sebebi ile göz izleme kaydı kesintiye uğramadan devam edebilmelidir. 10. Göz kırpması yenileme zamanı 1.000Hz’de en fazla 1ms, 2.000Hz’de en fazla 0,5ms olmalıdır. 11. Sistem ile birlikte yazılımların çalıştırılması için en az Corei7 işlemci veya muadili, 4GB RAM, 500GB Hard Disk, 1GB Harici ekran kartı özelliklerine sahip bir laptop verilecektir. 12. Sistemin toplam gecikmesi 2.000Hz’de en fazla 1,50ms, 1.000Hz’de en fazla 2,25ms olmalıdır. 13. Göz bebeği çözünürlüğü toplam çapının en fazla %0.1’i çözünürlüğünde ölçülebilmelidir. 14. Göz izleme kaydı esnasında operatör göz hareketlerini canlı olarak takip edebilmelidir. 15. Windows XP/7/8/10, Mac OS X ve Linux için ücretsiz SDK yazılımı imkanı olmalıdır. 16. Ortam sesi ve denek görüntüsünün göz izleme kaydı ile senkronize kayıt imkanı olmalıdır. 17. 1-5-9 veya 13 nokta kalibrasyonu yapılabilmesi mümkün olmalıdır. 18. Sistem ile birlikte response pad, laptop ile kullanım için ve monitör ile kullanım için uygun sabitleyici setleri, kafa sabitlemek için kafa desteği aparatı ve taşıma çantası verilecektir. 19. Kapsamlı istatistik analizleri yapılabilmesi için analiz yazılımı bulunmalıdır. Analiz yazılımı, fiksasyon sıralaması, bakılan alan içinde seçilebilecek özel bir bölgede ilgilenilen alan analizi, dikkat haritası, bakış analizi özelliklerine sahip olmalıdır. 20. Video uyaranları üzerinde Dinamik İlgilenilen Alan analizi yapılabilmelidir. Video görüntüsü üzerinde seçilen ilgilenilen alan(AOI) video boyunca hareket etse dahi bu bölgeye düşen fiksasyonların analizi yapılabilmelidir. 21. Sabit resim, video, web siteleri uyaran sunum programında uyaran olarak kullanılabilmeli, tüm bu uyaranlar aynı uyarım seansında birbiri ardına da istenilen sırada sıralanarak özel uyaranlar oluşturulabilmelidir. 22. Uyaran sunum yazılımında deney tasarımı basitçe sürükle-bırak şeklinde yapılabilmeli, hiyerarşik sıralama ile sunumlar yerleştirilebilmelidir. 23. Analiz yazılımında; kayıtları video şeklinde göz hareketleri üzerine binmiş olarak izlemek mümkün olmalıdır. 24. Statik ve dinamik İlgilenilen Alan analizleri yapılabilmelidir. 25. Statik ve dinamik ısı haritası grafikleri alınabilmelidir. 26. Zaman serileri grafikleri alınabilmelidir. 27. Okuma analizleri yapılabilmeli, düzeltici saccade ve micro-saccade’lar göz takip grafiklerinde tespit edilebilmelidir. | 1 |

**3. İstenilen Dokümanlar**

**1.** Satıcı firma, teklifi ile birlikte cihazın tüm katalog ve teknik dokümanlarını verecektir.

**2.** Ayrıca bir adet kullanım kılavuzu verilecektir.

**4. Teknik Servis, Garanti ve Yedek Parça**

**1.** Teklif edilen cihazlar 2 yıl garantili olup bu garanti satıcı, temsilci ve üretici firma tarafından teklif dosyasında ayrı ayrı verilecektir.

**2.** Üretici, Temsilci ve Satıcı firmalar garanti süresi sonundaki 8 (sekiz) yıl boyunca ücreti ödenmek koşulu ile bakım, onarım ve yedek parça temin garantisi vereceklerdir.

**5. Kabul ve Muayene**

**1.** Cihazlar hiç kullanılmamış olduğunu belirtir özel işaretli orijinal ambalajında teslim edilecektir. Daha önce demo amaçlı olarak kesinlikle kullanılmamış olacaktır.

**2.** Cihazların kabul ve muayeneleri idarece belirlenecek komisyon tarafından yapılacaktır. Kontrol ve muayenede, şartnamede istenilen ve teklifte belirtilen tüm özelliklerin uygunluğu kontrol edilecektir. Ayrıca yedek parça, aksesuar ve sarf malzemelerinin kontrol ve sayımı yapılacaktır.

**3.** Kabul ve muayene sırasında bazı testlerin yapılması istenebilir. Bu durumda personel ve düzeneği firmalar ücretsiz olarak sağlayacaktır.

**4.** Kabul ve muayenede oluşabilecek kaza ve hasarlardan satıcı firma sorumludur.

**6. Montaj**

Firma cihazları ücretsiz olarak monte edecek ve tüm malzeme ve aksesuarları ile çalışır durumda teslim edecektir. Montaj için gerekli tüm malzeme ve masraflar firma tarafından karşılanacaktır.

**7. Eğitim**

Cihazların montajının yapılacağı yerdeki personele, cihazın kullanım ve bakımı üzerine ücretsiz eğitim verilecektir.

**TEKNİK ŞARTNAME STANDART FORMU – LOT 5 (EEG/ERP SİSTEMİ VE YAZILIMLARI)**

**Sözleşme başlığı :** MEDİPOL DİL, KONUŞMA VE YUTMA TERAPİSİ VE YENİLİKÇİ TEKNOLOJİLER ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (MEDKOM) İÇİN MAL ALIMI İŞİ SÖZLEŞMESİ

**Yayın Referansı :** TR10/18/YMP/0028

**1. Genel Tanım**

Bu teknik şartname, MEDKOM İÇİN MAL ALIMI İŞİ SÖZLEŞMESİ kapsamında alınacak olan EEG/ERP sistemi ile yazılımını tanımlamaktadır.

**2. Tedarik Edilecek Mallar, Teknik Özellikleri ve Miktarı**

| **A** | **B** | **C** |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Teknik Özellikler** | **Miktar** |
| **1** | **EEG/ERP Sistemi**   1. En az 32 EEG + 8 AUX Kayıt Kanalına Sahip Olmalıdır. 2. Modüler olmalı,EEG kanal sayısı 32 kanallık genişleme kartları aynı cihaz kutusu içine takılarak 160 kanala kadar arttırılabilmelidir. 3. Analogtan dijitale çevrim 24 bit veya üzeri olmalıdır. 4. Örnekleme Hızı,open source yazılım ile kayıt alırken 32 kanal için her kanalda en az 50.000 Hz olmalıdır. 5. Cihaz kendi markasına ait kayıt yazılımı ile kullanıldığında 32 kanal için her kanalda en az 100.000Hz örnekleme hızına sahip olmalıdır. 6. Sinyal aralığı en az +/- 400 mV arasında olmalıdır. 7. Giriş gürültüsü 2 µVpp veya altında olmalıdır. 8. Common Mode Rejection Ratio 100 dB veya üstünde olmalıdır. 9. Kullanılmayan kanallar gürültü oranını azaltmak için kapatılabilmelidir. 10. Sistem aktif elektrotlar ile uyumlu olarak çalışabilmelidir. 11. Sistemin en az 8 bit tetikleme giriş/çıkış özelliği olmalıdır. 12. Elektrik şebekesinden bağımsız çalıştırmayı sağlamak üzere yeniden doldurulabilir en az 20 saat çalışma kapasiteli akü seti verilmelidir. 13. Sistem içeriğinde aşağıdaki aksesuarlar ve sarf malzemeleri de verilecektir: 14. 1 adet 32 Kanal Aktif EEG Elektrot seti 15. 2 adet Aktif Elektrotla kullanıma uygun 32 kanal EEG Kep tekstili 16. 2 Kg EEG Jeli 17. Cihazın en az 3 yıl, cihazla beraber verilen sarf malzemeleri kep ve elektrotların en az 1 yıl garantisi olmalıdır. 18. Sistem ile birlikte aşağıdaki yazılımlar da verilecektir:     1. Kayıt Yazılımı:        1. Kayıt sırasında filtreleme, dilimleme, ortalama alma ve baseline düzeltme işlemlerini yapabilmelidir.        2. Kanalları ayrı ayrı veya bütün kanalları birlikte gösterebilmelidir.        3. Yazılım USB dongle ile korunmalı, çalışma kolaylığı sağlanması amacı ile istenilen bilgisayarda kurulup USB dongle takılarak çalıştırılabilmelidir.        4. Uyaran sunumu için uyaran cihazına tetik gönderebilmelidir.        5. Kanallar için ayrı ayrı veya topluca örnekleme hızı, gain, filtre ayarlarının yapılabilmesine izin vermelidir.        6. Veri kaydedilirken ağ üzerinden verilere ulaşma ve kayıt sırasında analizlere izin vermelidir.        7. Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10 işletim sistemlerinde çalışabilmelidir.     2. Analiz Yazılımı:        1. Yazılım USB dongle ile korunmalı, çalışma kolaylığı sağlanması amacı ile istenilen bilgisayarda kurulup USB dongle takılarak çalıştırılabilmelidir.        2. Aşağıdaki dosya formatındaki kayıtları açabilmeli ve analiz yapabilmelidir:           1. AstromedReader           2. BesaReader           3. BrainLabReader           4. BrainstarReader           5. CogniscanReader           6. DatawaveReader           7. DCMESReader           8. EasysReader           9. EdfReader           10. EgisReader           11. EldithReader           12. GenericDataReader           13. GraphTekReader           14. Harmonie5Reader           15. LearningDataReader           16. MonitorReader           17. NeurofileReader           18. Neurofile2Reader           19. NihonKohdenReader           20. PolyDCReader           21. SbiReader           22. ScanReader           23. SigmaReader           24. VitaportReader           25. XLTekReader           26. MicromedReader        3. Aşağıdaki görüntüleme şekilerini yapılabilmelidir:           1. Standard view           2. Frequency views           3. Grid view           4. Head view           5. Butterfly plot           6. Mapping view           7. View tools for Delta           8. Zoom           9. Map           10. Graphics           11. Scaling Bars           12. Overlay of data sets with different sampling rates and lenghts           13. Overlays of Wavelet data           14. Block markers and multiple transient transformations           15. Manual and automatic marker setting           16. Montages        4. Aşağıdaki transformasyonlar yapılabilmelidir:           1. Artifact rejection           2. Averaging           3. Averaged cross correlation           4. Band-rejection filters           5. Baseline correction           6. Change sampling rate           7. Coherence           8. Comparison           9. Covariance           10. Current source density (CSD)           11. Data Cache for improved performance           12. DC-Detrend           13. Edit Channels           14. ERS/ERD           15. FFT (fast fourier transform)           16. inverse FFT           17. Filters           18. Formula evaluator           19. Frequency extraction           20. Grand average           21. Inbuilt Interface to MATLAB/EEGLab           22. ICA           23. Inverse ICA           24. Level trigger           25. Linear derivation           26. LORETA functionality for source localization           27. LRP           28. Mapping/3D-Mapping           29. New reference           30. Ocular artifact correction regression and ICA based           31. PCA           32. Peak detection           33. Pooling           34. Probabilistic ICA           35. Raw data inspector           36. Rectify           37. RMS and GFP           38. Segmentation           39. t-Tests (paired and unpaired)           40. Topographic Interpolation           41. Wavelets        5. Analiz yazılımı ekranı içinde MATLAB entegre olarak çalıştırılabilmelidir. | 1 |

**3. İstenilen Dokümanlar**

**1.** Satıcı firma, teklifi ile birlikte cihazın tüm katalog ve teknik dokümanlarını verecektir.

**2.** Ayrıca bir adet kullanım kılavuzu verilecektir.

**4. Teknik Servis, Garanti ve Yedek Parça**

**1.** Teklif edilen cihazlar 2 yıl garantili olup bu garanti satıcı, temsilci ve üretici firma tarafından teklif dosyasında ayrı ayrı verilecektir.

**2.** Üretici, Temsilci ve Satıcı firmalar garanti süresi sonundaki 8 (sekiz) yıl boyunca ücreti ödenmek koşulu ile bakım, onarım ve yedek parça temin garantisi vereceklerdir.

**5. Kabul ve Muayene**

**1.** Cihazlar hiç kullanılmamış olduğunu belirtir özel işaretli orijinal ambalajında teslim edilecektir. Daha önce demo amaçlı olarak kesinlikle kullanılmamış olacaktır.

**2.** Cihazların kabul ve muayeneleri idarece belirlenecek komisyon tarafından yapılacaktır. Kontrol ve muayenede, şartnamede istenilen ve teklifte belirtilen tüm özelliklerin uygunluğu kontrol edilecektir. Ayrıca yedek parça, aksesuar ve sarf malzemelerinin kontrol ve sayımı yapılacaktır.

**3.** Kabul ve muayene sırasında bazı testlerin yapılması istenebilir. Bu durumda personel ve düzeneği firmalar ücretsiz olarak sağlayacaktır.

**4.** Kabul ve muayenede oluşabilecek kaza ve hasarlardan satıcı firma sorumludur.

**6. Montaj**

Firma cihazları ücretsiz olarak monte edecek ve tüm malzeme ve aksesuarları ile çalışır durumda teslim edecektir. Montaj için gerekli tüm malzeme ve masraflar firma tarafından karşılanacaktır.

**7. Eğitim**

Cihazların montajının yapılacağı yerdeki personele, cihazın kullanım ve bakımı üzerine ücretsiz eğitim verilecektir.

**TEKNİK ŞARTNAME STANDART FORMU – LOT 6 (rTMS SİSTEMİ)**

**Sözleşme başlığı :** MEDİPOL DİL, KONUŞMA VE YUTMA TERAPİSİ VE YENİLİKÇİ TEKNOLOJİLER ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (MEDKOM) İÇİN MAL ALIMI İŞİ SÖZLEŞMESİ

**Yayın Referansı :** TR10/18/YMP/0028

**1. Genel Tanım**

Bu teknik şartname, MEDKOM İÇİN MAL ALIMI İŞİ SÖZLEŞMESİ kapsamında alınacak olan rTMS (repetitif transkraniyal manyetik stimülasyon) sistemi ile yazılımını tanımlamaktadır.

**2. Tedarik Edilecek Mallar, Teknik Özellikleri ve Miktarı**

| **A** | **B** | **C** |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Teknik Özellikler** | **Miktar** |
| **1** | **rTMS Sistemi**   1. TMS cihazının uyarım frekansı 100 Hz’e kadar kademelerle ayarlanabilir olmalıdır. 2. Maksimum güvenlik sağlanması için ayrı bir frekans limit değeri belirleme anahtarı olmalı, uyarım frekansı bu limit üzerine ayarlansa dahi, cihaz uyarım vermemelidir. 3. Uyarım yoğunluğu (intensity) 30Hz ve altındaki frekanslarda en az %100 olarak, 30Hz-50Hz aralığında en az %80 olarak,50Hz-100Hz aralığında ise en az %70 olarak kullanılabilmelidir veya 100 Hz’e kadar uyarı verilebilmesi için yeterli güç ayarlaması yapılabilmelidir. 4. Cihazın manyetik indüksiyonu 3,5 Tesla’ya kadar çıkabilmelidir. 5. Cihaz, EEG, EMG gibi başka cihazlarla kombine çalışabilmesi için tetikleme giriş ve çıkış BNC uçlarına veya trigger in/out’a sahip olmalıdır. 6. Uyarım sinyali dalga gücü ayarlanabilmelidir. 7. Cihaz, harici olarak bilgisayar üzerinden kontrol edilebilmeli, kontrol yazılımı ve donanımı, minimum core i3 işlemcili veya muadili, 15,6” ekranlı, 4GB Ram ve 320GB sabit diskli bir notebook bilgisayar cihazla birlikte verilmeli, böylece istenen çalışma protokolleri kolayca hazırlanarak cihaz üzerindeki paneli kullanmaya gerek kalmadan, bilgisayar üzerinden uygulanabilmelidir. 8. Cihaz güç tüketimi %100 yoğunlukta maksimum 1800VA olmalıdır. 9. Cihaz kapasitörlerinin kullanım ömrü %100 yoğunlukta 2.000.000 deşarj veya üzeri olmalıdır. 10. Cihazla birlikte 1 adet soğutma sistemli bobin (coil) verilmelidir, soğutma sistemi hiçbir şekilde ses ve gürültü üretmeyen kelebek bobin (coil) olmalıdır. 11. Cihazla birlikte tekerlekli taşıyıcı, coil tutma ve yönlendirme kolu verilmelidir. 12. Cihaz, rTMS, single pulse ve belli protokollerde double pulse uyarımları yapılabilmelidir. 13. Uyarım süresi cihaz üzerinden ayarlanabilmeli, uyarım süresi dolduğunda cihaz uyarımı otomatik olarak durdurmalıdır. 14. Her bir uyarım dalgasının genliği 160µs‘ye kadar ayarlanabilir olmalıdır. 15. Cihaz üzerindeki panelde uyarım akımı yönü veya uyarı hassasiyeti + veya – olarak ayarlanabilmelidir. 16. Cihaz üzerindeki panelde uyarım akımı şekli tam veya yarım dalga olarak ayarlanabilmelidir. | 1 |

**3. İstenilen Dokümanlar**

**1.** Satıcı firma, teklifi ile birlikte cihazın tüm katalog ve teknik dokümanlarını verecektir.

**2.** Ayrıca bir adet kullanım kılavuzu verilecektir.

**4. Teknik Servis, Garanti ve Yedek Parça**

**1.** Teklif edilen cihazlar 2 yıl garantili olup bu garanti satıcı, temsilci ve üretici firma tarafından teklif dosyasında ayrı ayrı verilecektir.

**2.** Üretici, Temsilci ve Satıcı firmalar garanti süresi sonundaki 8 (sekiz) yıl boyunca ücreti ödenmek koşulu ile bakım, onarım ve yedek parça temin garantisi vereceklerdir.

**5. Kabul ve Muayene**

**1.** Cihazlar hiç kullanılmamış olduğunu belirtir özel işaretli orijinal ambalajında teslim edilecektir. Daha önce demo amaçlı olarak kesinlikle kullanılmamış olacaktır.

**2.** Cihazların kabul ve muayeneleri idarece belirlenecek komisyon tarafından yapılacaktır. Kontrol ve muayenede, şartnamede istenilen ve teklifte belirtilen tüm özelliklerin uygunluğu kontrol edilecektir. Ayrıca yedek parça, aksesuar ve sarf malzemelerinin kontrol ve sayımı yapılacaktır.

**3.** Kabul ve muayene sırasında bazı testlerin yapılması istenebilir. Bu durumda personel ve düzeneği firmalar ücretsiz olarak sağlayacaktır.

**4.** Kabul ve muayenede oluşabilecek kaza ve hasarlardan satıcı firma sorumludur.

**6. Montaj**

Firma cihazları ücretsiz olarak monte edecek ve tüm malzeme ve aksesuarları ile çalışır durumda teslim edecektir. Montaj için gerekli tüm malzeme ve masraflar firma tarafından karşılanacaktır.

**7. Eğitim**

Cihazların montajının yapılacağı yerdeki personele, cihazın kullanım ve bakımı üzerine ücretsiz eğitim verilecektir.

**TEKNİK ŞARTNAME STANDART FORMU – LOT 7 (TAŞINABİLİR RENKLİ DOPPLER ULTRASONOGRAFİ CİHAZI)**

**Sözleşme başlığı :** MEDİPOL DİL, KONUŞMA VE YUTMA TERAPİSİ VE YENİLİKÇİ TEKNOLOJİLER ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (MEDKOM) İÇİN MAL ALIMI İŞİ SÖZLEŞMESİ

**Yayın Referansı :** TR10/18/YMP/0028

**1. Genel Tanım**

Bu teknik şartname, MEDKOM Projesi için alınacak olan 1 (bir) adet Taşınabilir Renkli Doppler Ultrasonografi Cihazını tanımlamaktadır. Teklif edilecek sistem, üretici firmanın halen üretimde olan yeni ve renkli Doppler görüntü kalitesi yüksek modeli olmalıdır. Cihaz, çok gelişmiş hesaplama paketine, kontrol sistemine, hızlı muayene yapabilme özelliklerine, kullanıcı konforuna ve araştırma yapabilme olanaklarına sahip olacaktır.

**2. Tedarik Edilecek Mallar, Teknik Özellikleri ve Miktarı**

| **A** | **B** | **C** |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Teknik Özellikler** | **Miktar** |
| **1** | **Taşınabilir Renkli Doppler Ultrasonografi Cihazı**   * 1. Teklif edilecek sistem, %100 tam dijital yapıda olacaktır. “Digital scan converter sistemler” kabul edilmeyecektir.   2. Cihazda en iyi görüntü çözünürlüğü ve görüntü bütünlüğünü sağlayan patentli Agile Acoustic Amplifier veya SieStream Core veya nSIGHT veya Dynamic Apodization teknolojisi bulunmalıdır. Bunun dışında kullanılan teknolojiler kabul edilmeyecektir.   3. Teklif edilen cihaz elde taşınabilir olacaktır ve en fazla batarya ve prob hariç 4,5 kg ağırlığında olacaktır, beraberinde orjinal taşıma arabası verilecektir.   4. Sistemin batarya kullanım süresi normal oda sıcaklığında 60 dakikadan az olmayacaktır.   5. Sistem, en az 240.000 (ikiyüzkırkbin) işlemci kanal üzerinden tarama yapmalıdır.   6. Sistemde aşağıda listelenen temel ve gelişmiş görüntüleme modları bulunacaktır:   7. Real-time B Mod   8. B+B Mod   9. B+M Mod   10. M mod   11. Color M Mode   12. PW, HPRF, Steerable CW Doppler   13. Renkli Doppler   14. Eş zamanlı triplex Mode (B Mod+Pulse Wave+Renkli Doppler)   15. Power Doppler (Color Doppler Energy-Color Angio gibi)   16. Directional Power Doppler   17. Doku Harmonik Görüntüleme (tissue harmonic imaging)   18. Doku Doppler, TDI  1. Sistemde B mod ve PW Doppler mod’da tek tuşla görüntü optimizasyonu yapılabilmelidir. (iScan, Auto Optimizer, TEQ, ATO gibi) 2. Sistem, çalışan dokuya değişik açılarda ve sayılarda ses sinyali gönderimi ve böylelikle doku detaylarını daha net elde etmeyi sağlayan teknolojiye sahip olmalıdır. (Compound Imaging, SonoCT, Crossxbeam, SieClear gibi) 3. Cihazda artefaktları azaltarak B-mod rezolüsyonunu arttıran gelişmiş görüntü işleme teknolojisi bulunmalıdır (AIP, XRES, DTCE, SRI-HD gibi) 4. Sistemde, damar lümeninden geçen kan akımını, damar duvarlarının üzerine süperpoze olmadan göstermek üzere yön bilgisine sahip gelişmiş akım görüntüleme (B-Flow, Advanced Dynamic Flow, Sie-Flow, eFlow gibi) özelliği bulunmalıdır. 5. Cihazda trapezoidal görüntüleme özelliği bulunmalıdır. 6. Cihazda lineer prob ile B-Mod’da çalışma yapılırken ultrason dalgasına açı verilebilmelidir. 7. Cihaz yeni gelişen teknolojiler ile donatılabilmelidir. (Güncellenebilme, upgrade olma özelliği). 8. Sistemin dynamic range değeri en az 265 dB olmalıdır. 9. Sistemin frekans band genişliği en az 1-18 MHz aralığını kapsamalıdır. 10. Sistemin maksimum çerçeve hızı (frame rate) B-Mod’da en az 880 çerçeve/sn, düzeyinde olacaktır. 11. Sistemde zoom özelliği bulunmalıdır. Görüntüler en az 16 kata kadar büyütülebilmelidir. 12. Sistemin “cineloop” hafızası en az 12,000 çerçeve görüntü veya 250 MB’lık RAM hafıza olmalıdır. 13. Sistem konveks prob ile en az 30 cm derinlikte B-mod, PW Doppler, Renkli Doppler modda görüntüleme yapılabilmelidir. 14. Cihazın pulse wave Doppler PRF’si en az 0,3-19,5 kHz aralığında, CW Doppler PRF'si en az 1,3-41,0 kHz aralığında olmalıdır. 15. Sistemin PW Doppler örnekleme aralığı en az 0,5-20 mm aralığında seçilebilmeli ve Doppler açısına ± 80 derece açı verilebilmelidir. 16. M-Mod'da geçiş hızı en az 7 kademede ayarlanabilmelidir. 17. Sistemde ekrandaki gerçek zamanlı ve dondurulmuş doppler spektrumu üzerinde otomatik ölçüm ve hesaplama yapılabilmelidir. 18. Sistemin mevcut tüm probları (transducer), tarama işlemini tam elektronik olarak gerçekleştirmeli, üstün görüntü kalitesi veren multifrekans ve/veya wideband (broadband) teknolojisine sahip olmalı ve sistemle beraber yeni teknolojiye sahip problar verilmelidir. 19. Sistem pinsiz veya mikropinsiz prob teknolojisine sahip olmalıdır. 20. Sistemde kullanılan tüm problar, B-Mod, Renkli Doppler ve Spektral Doppler’i aynı anda gerçek zamanlı gösterebilen triplex modu ile çalışabilmelidir. 21. Sisteme istenildiğinde ücreti mukabili, uluslararası DICOM 3.0 görüntü transfer sistemi eklenebilmelidir. 22. Sisteme değişik kullanıcıların, hastalar üzerindeki farklı tarama bölgelerinde değişik problarla yapacağı çalışmalarda, tetkik türüne göre optimum rezolüsyonu sağlayabilecek en az 60 adet önceden programlanmış preset fonksiyonu yüklenebilmelidir. Ayrıca kullanıcı kendine özgü yeni presetler oluşturabilmelidir. 23. Sistem monitörü yüksek rezolüsyonlu, “non-interlaced” ve dokunmatik özellikte LCD veya LED tipte en az 11,6” boyutunda olmalıdır. Monitör çözünürlüğü en az 1920 x 1080 olmalıdır. Monitör sistemden ayrılabilen tasarıma sahip olmalı, monitör sistemden ayrıyken veri aktarımı wireless olarak yapılmalıdır. 24. Sistemin üzerinde yapılacak tüm işlemlerde mevcut dokunmatik ekran kullanılacak, sistemde ayrıca bir klavye/trackball bulunmasına gerek olmayacaktır. 25. Sistem değişik derinliklerdeki eko intensitelerinin kontrolü için en az 8 (sekiz) kademeli zaman-kazanç kontrolü (TGC-STC) ve en az 4 (dört) kademeli lateral-kazanç kontrolü (LGC) bulunmalıdır. 26. Teklif edilen cihazda görüntü kaydı yapılabilmesi için entegre hard disk bulunmalıdır. Hard disk kapasitesi en az 80 GB olmalıdır. Ayrıca sistemde en az SD kart okuyucu, USB konnektörü ve HDMI çıkış portu, LAN kablo bağlantı girişi olmalı ve görüntü kaydı amacıyla cihaz üzerindeki USB bellek ortamına direk olarak hasta bilgileri ve görüntüleri durağan olarak JPEG, TIFF, BMP ve DICOM; ve hareketli olarak (cine loop) DICOM, AVI, MP4/MOV formatında kaydedilebilmeli, bu görüntüler herhangi PC’de (Windows ortamında) özel bir programa gerek duymadan incelenebilmelidir. Kaydedilen görüntüler tekrar çağrılabilmeli ve geri çağrılan görüntüler üzerinden ölçüm işlemi yapılabilmelidir ve ölçüm işlemi için kalibrasyon yapmaya gerek olmamalıdır. Görüntüler loop veya frame olarak kaydedilebilmeli, kaydedilen görüntüler ekranda listelenmelidir. Dijital olarak kaydedilen görüntülerde herhangi bir kayıp olmamalıdır. 27. Cihazda en az 8 kademeli foküsleme bulunmalıdır; aynı anda en az 3 foküs seçilebilmelidir. 28. Cihaza istenildiği takdirde gerçek zamanlı Anatomik M Mod görüntüleme özelliği ücreti karşılığında eklenebilmelidir. 29. Sisteme istenildiğinde ücreti mukabili, cihaz üzerinde herhangi bir düğmeye dokunmadan, muayene esnasında sadece prob hareketleri ile görüntünün freze/unfreeze edilmesine olanak veren yazılım yüklenebilmelidir. 30. Sistemde istenildiği takdirde Auto IMT (Automated Intima Media Thickness Measurement) özelliği ücreti karşılığında eklenebilmelidir. 31. Cihazlarla beraber temel özellikleri aşağıda belirtilen 1 (bir) adet prob verilecektir.     1. Bir (1) adet en az 12.0 - 2.0 MHz, en az 38 mm tarama genişliği olan, multifrekans ve/veya broadband (wide band) lineer prob     2. Bir (1) adet BW video printer | 1 |

**3. İstenilen Dokümanlar**

**1.** Satıcı firma, teklifi ile birlikte cihazın tüm katalog ve teknik dokümanlarını verecektir.

**2.** Ayrıca bir adet kullanım kılavuzu verilecektir.

**4. Teknik Servis, Garanti ve Yedek Parça**

**1.** Cihazın tüm bileşenleri, aksesuarları ve ek sistemleri ile birlikte yedek parça dahil, üretim ve işçilik hatalarına karşı, kesin kabulden başlamak üzere en az 2 (iki) yıl süreyle firma garantisi altında olacak ve bu garanti üretici ve Türkiye temsilcisi ve varsa yetki verilen satıcı firma tarafından ayrı ayrı teklif dosyasında taahhüt edilecektir. Firma tarafından ücretsiz servis, yedek parça ve bakımı kapsayan tam garanti verilecektir. Garanti süresince bakım, onarım ve yedek parçadan hiçbir ücret talep edilmeyecektir. Arıza bildiriminden sonra mesai gün ve saatleri dahilinde 48 (kırksekiz) saat içinde cihaza müdahale edilecek ve yedek parça gerekmesi durumunda resmi kurumlarca ithalatı kısıtlı yada özel izne tabi durumlar dışında (Firma bu durumu belgeleyecektir) en geç 30 (Otuz) iş günü içinde bütün fonksiyonlarıyla çalıştırılacaktır. Ayrıca yüklenici firma garanti bitiminden sonra en az 8 (sekiz) yıl süreyle ücreti mukabilinde yedek parça sağlayacaktır.

**2.** Firmalar her türlü garanti kapsamında uygulayacakları periyodik bakım süresini ve yapacakları işlemleri liste halinde bildireceklerdir.

**3.** Firmalar, cihazın yedek parçalarının döviz cinsinden fiyat listesini teklifle birlikte vereceklerdir.

**4.** Yukarıda belirtilen garantilerle ilgili taahhütnameler teklifle birlikte verilmelidir.

**5. Kabul ve Muayene**

**1.** Cihazlar hiç kullanılmamış olduğunu belirtir özel işaretli orijinal ambalajında teslim edilecektir. Daha önce demo amaçlı olarak kesinlikle kullanılmamış olacaktır.

**2.** Cihazların kabul ve muayeneleri idarece belirlenecek komisyon tarafından yapılacaktır. Kontrol ve muayenede, şartnamede istenilen ve teklifte belirtilen tüm özelliklerin uygunluğu kontrol edilecektir. Ayrıca yedek parça, aksesuar ve sarf malzemelerinin kontrol ve sayımı yapılacaktır.

**3.** Kabul ve muayene sırasında bazı testlerin yapılması istenebilir. Bu durumda personel ve düzeneği firmalar ücretsiz olarak sağlayacaktır.

**4.** Kabul ve muayenede oluşabilecek kaza ve hasarlardan satıcı firma sorumludur.

**5.** Satıcı firma fabrikada yapılan en son testlere ait raporları (kalite kontrol belgesi) muayene heyetine teslim edecektir.

**6. Montaj**

Firma cihazları ücretsiz olarak monte edecek ve tüm malzeme ve aksesuarları ile çalışır durumda teslim edecektir. Montaj için gerekli tüm malzeme ve masraflar firma tarafından karşılanacaktır.

**7. Eğitim**

Cihazın montajının yapılacağı yerdeki personele, cihazın kullanım ve bakımı üzerine ücretsiz eğitim verilecektir.

**TEKNİK ŞARTNAME STANDART FORMU – LOT 8 (DİL VE DUDAK GÜCÜ ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE ARTIRMA PAKETİ)**

**Sözleşme başlığı :** MEDİPOL DİL, KONUŞMA VE YUTMA TERAPİSİ VE YENİLİKÇİ TEKNOLOJİLER ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (MEDKOM) İÇİN MAL ALIMI İŞİ SÖZLEŞMESİ

**Yayın Referansı :** TR10/18/YMP/0028

**1. Genel Tanım**

Bu teknik şartname, MEDKOM Projesi için alınacak olan, dil, konuşma ve yutma terapisi ve araştırmalarında ve özellikle disfaji ve dizartri gibi oral-motor bozuklukları olan hastalarda dil ve dudak gücünün ve dayanıklılığının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve artırılması amacıyla kullanılacak olan oral performans sistemi ve bu sistemin aksam ve aksesuarlarına ilişkin olarak hazırlanmıştır.

**2. Tedarik Edilecek Mallar, Teknik Özellikleri ve Miktarı**

| **A** | **B** | **C** |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Teknik Özellikler** | **Miktar** |
| **1** | **Dil ve dudak gücü ölçme, değerlendirme ve artırma paketi**   1. Paket kapsamında aşağıdaki özelliklere sahip 7 adet dil ve dudak gücü ölçme, değerlendirme ve artırma kiti verilecektir:    1. Cihazın ağırlığı maksimum 400g olacaktır.    2. Ölçüm aralığı 0 ila 100 kPa basınç aralığında olacaktır.    3. Basınç doğruluğu ±2 kPa olacaktır.    4. 2 AA alkalin pil ile çalışacaktır.    5. Her kit, taşıma çantası ile birlikte verilecektir. 2. Paket kapsamında aşağıdaki aksesuar ve bileşenler de tedarik edilecektir:    1. Aşağıdaki özelliklere sahip iki yüz otuz beş (235) adet kullanıcıya özel veya tek kullanımlık dil bulbu:       1. Ebatları: 1 cm x 2 cm x 14.3 cm       2. Ağırlığı: Maksimum 3gr    2. Ölçüm kitinin üzerinde gösterilen değerlerin +/-%5 aralığına kadar doğru olduğunu gösteren yedi (7) adet doğruluk kontrol kiti    3. Ölçüm cihazı ile dil bulbu arasında bağlantıyı sağlayacak en az 60 cm uzunluğunda on dört (14) adet bağlantı borusu    4. Dil bulbunu pozisyonlamak için bir (1) adet lamine levha    5. Yedi (7) adet dil bulbu pozisyonlama tablosu    6. Windows 7 ve Windows 10 işletim sistemleriyle uyumlu yedi (7) adet rapor üretim yazılımı    7. Bir (1) adet hasta ilerleme tablosu    8. Bir (1) adet eğitmen için hasta talimat tablosu    9. Bir (1) adet kullanım kılavuzu | 1 |

**3. İstenilen Dokümanlar**

**1.** Satıcı firma, cihazın tüm katalog ve teknik dokümanlarını verecektir.

**2.** Ayrıca bir adet kullanım kılavuzu verilecektir.

**4. Garanti**

Teklif edilen cihazlar üretim hatalarına karşı 2 yıl garanti altında olacaktır.

**TEKNİK ŞARTNAME STANDART FORMU – LOT 9 (ELEKTROTERAPİ SİSTEMİ VE EKSPİRATUAR KAS EĞİTİMİ CİHAZI)**

**Sözleşme başlığı :** MEDİPOL DİL, KONUŞMA VE YUTMA TERAPİSİ VE YENİLİKÇİ TEKNOLOJİLER ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (MEDKOM) İÇİN MAL ALIMI İŞİ SÖZLEŞMESİ

**Yayın Referansı :** TR10/18/YMP/0028

**1. Genel Tanım**

Bu teknik şartname, MEDKOM Projesi kapsamında yutma terapisinde kullanılacak nöromüsküler elektrik stimülasyon cihazı ile kasları güçlendirerek solunum, yutma ve konuşma süreçlerini iyileştirmeye yardımcı olan ekspiratuar kas eğitimi cihazına ilişkindir.

**2. Tedarik Edilecek Mallar, Teknik Özellikleri ve Miktarı**

| **A** | **B** | **C** |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Teknik Özellikler** | **Miktar** |
| **1** | **Elektroterapi Sistemi**   1. Cihaz 4 adet 1,5V’luk alkalin pil ile çalışmalıdır. 2. Cihaz disfaji tedavisi için tasarlanmış ve portatif kullanıma uygun olmalıdır. 3. Cihazda ayarlanan parametrelerin görülebildiği dokunmatik LDC ekran olmalıdır. 4. Cihazın tedaviye başlama, durdurma, ve akım arttırma-azaltma ayarlamaları tuşlar vasıtasıyla yapılabilmelidir. 5. Cihaz ana ekranında hazır protokol, VMS, EMG Biofeedback, EMG Biofeedback+Stimülasyon ve resimli, videolu anatomik kütüphane olmalıdır. 6. Cihazın 6 adet değiştirilebilir protokolü olmalıdır. 7. Cihazın stimülasyonu durdurmaya yarayan durdurma butonu olmalıdır. 8. Cihazda en az 4 kanal, 4 elektrot ile tedavi edilebilir olmalıdır. Kanalların akım çıkış miktarları bağımsız ayarlanabilmelidir. 9. Cihazda tedavi süresi en az 1-240dk arasında ayarlanabilmelidir. 10. Cihazın ekranında elektrot yerleştirme şekillerini göstermelidir. 11. Cihazın elektrotları özel kapalı paketlerde ve her disfaji tedavi elekrodu paketi 4 adet tedavi elektrodu ve 2 adet tedavi elektrodu temizleme mendili içermelidir. 12. Cihazla birlikte aşağıdaki aksesuarlar verilmelidir:  * Elektrot kablosu 4 adet * Disfaji tedavi elektrodu küçük 1 paket * Disfaji tedavi elektrodu büyük 1 paket * 1,5V pil 4 adet | 5 |
| **2** | **Ekspiratuar Kas Eğitimi Cihazı**   1. Cihaz, solunum, yutma ve konuşma kaslarını güçlendirebilecek özellikte olmalıdır. 2. Cihazın üzerinde kademeli zorluk dereceleri ayarlanabilmelidir. 3. Cihaz, hastaların zaman içerisindeki performans gelişiminin terapist tarafından dokümente edilmesine izin vermelidir. 4. Cihaz hafif ve taşınabilir olmalıdır. | 20 |

**3. İstenilen Dokümanlar**

**1.** Satıcı firma, cihazın tüm katalog ve teknik dokümanlarını verecektir.

**2.** Ayrıca bir adet kullanım kılavuzu verilecektir.

**4. Garanti**

Teklif edilen cihazlar üretim hatalarına karşı 2 yıl garanti altında olacaktır.

**TEKNİK ŞARTNAME STANDART FORMU – LOT 10 (KONUŞMA ULTRASONU SİSTEMİ)**

**Sözleşme başlığı :** MEDİPOL DİL, KONUŞMA VE YUTMA TERAPİSİ VE YENİLİKÇİ TEKNOLOJİLER ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (MEDKOM) İÇİN MAL ALIMI İŞİ SÖZLEŞMESİ

**Yayın Referansı :** TR10/18/YMP/0028

**1. Genel Tanım**

Bu teknik şartname, MEDKOM Projesi kapsamında dil, konuşma ve yutma terapisi ve araştırmalarında kullanılacak olan, konuşma esnasında dilin uzamsal ve zamansal olarak konumunu gösteren konuşma ultrasonu sistemi (micro ultrasound system modified for speech research) ve bu sistemin yazılımsal ve donanımsal aksamına ilişkindir.

**2. Tedarik Edilecek Mallar, Teknik Özellikleri ve Miktarı**

| **A** | **B** | **C** |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Teknik Özellikler** | **Miktar** |
| **1** | **Konuşma Ultrasonu**   1. Ses yakalama için ultrason tarayıcısı donanım çerçeve senkronizasyonuna sahip olacaktır. 2. Senkronize sinyal ve mikrofon sinyalinin kaydedilmesi için kablolu ses kartı/pre-amp mikrofon/aktif konuşucu içeren ses paketi verilecektir. 3. Her ultrason çerçevesinde ses ve ultrason verilerini kaydetmek ve senkronize etmek için ve dil yüzeyine otomatik olarak ölçülebilir ve dereceli kontor uygulayabilmek için kullanılacak kayıt ve analiz yazılımı verilecektir. 4. 2-4MHz, 20mm radius, 92 derece maksimum görüş alanı (FOV) özelliklerini sağlayan konveks ultrason transduseri verilecektir. Bu transdüser aşağıdaki özellikleri sağlayacaktır:    1. 90mm derinlik ve %100 FOV’da çerçeve hızı (frame rate) en az 80fps olacaktır. 5. Probun çene altında tutulabilmesi için yetişkin ve çocuklarla kullanıma uygun prob stabilizasyon kafa seti verilecektir. | 1 |

**3. İstenilen Dokümanlar**

**1.** Satıcı firma, cihazın tüm katalog ve teknik dokümanlarını verecektir.

**2.** Ayrıca bir adet kullanım kılavuzu verilecektir.

**4. Garanti**

Teklif edilen cihazlar üretim hatalarına karşı 2 yıl garanti altında olacaktır.

###### Söz. Ek-3: Teknik Teklif

**TEKNİK TEKLİF (Mal Alımı ihaleleri için) (Söz. EK: 3b)**

**MAL ALIMI İÇİN TEKNİK TEKLİF FORMU**

**Sözleşme başlığı :** … … … … … … … … …

**Yayın referansı :** … … … … … … … … …

**İsteklinin adı :** … … … … … … … … …

| **A** | **B** | **D** | **E** | **F** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Teknik Özellikler** | **Teklif edilen özellikler**  **(marka / model dâhil)** | **İlgili notlar, açıklamalar, dokümantasyon** | **Değerlendirme Komitesinin notları** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

**B Sütunu : “Teknik Özellikler”**

* İstenen özellikleri gösterir, Söz.EK2’deki “Teknik Şartname”de belirtilen Teknik Özellikler ile aynıdır.

**D Sütunu :** “**Teklif edilen özellikler**”

* İstekli tarafından doldurulacaktır ve teklif edilen ürünlerin detaylı özelliklerini içerecektir(“uygun” veya “evet” gibi kelimeler yeterli değildir).

**E Sütunu :** “**İlgili notlar, açıklamalar, dokümantasyon**”

* İsteklinin teklif ettiği ürün hakkında açıklama yapmalı ve ilgili dokümanlara referans vermelidir.

**F Sütunu :** “**Değerlendirme Komitesi notları**”

* Komisyon (Komite) üyelerinin doldurması için boş bırakılacaktır.

Verilen bilgiler ve dokümanlar teklif edilen modelleri, varsa farklı seçenekleri açık olarak belirtmelidir. Teklif edilen özelliklerle istenen özelliklerin kıyaslaması komite üyeleri tarafından kolaylıkla yapılabilmelidir.

Komite üyelerinin verilen teklifleri tam olarak anlamaları gerekmektedir. Yeterli açıklıkta bulunmayan teklifler Değerlendirme Komitesi tarafından reddedilebilir.

Fiyat teklifi ayrı zarfa konmalı ve kapalı olarak Teknik Teklif ile birlikte teslim edilmelidir.

***İsteklinin Kaşesi***

***Yetkili İmza***

###### Söz. Ek-4: Mali Teklif

(İhale kapsamında tekliflerin sunulması aşamasında Mali Teklifler ayrı bir zarf içerisinde kapalı olarak sunulacaktır)

**Mal Alımı İhaleleri İçin**

**MALİ TEKLİF FORMU Söz. EK:4b**

**Sözleşme başlığı :** … … … … … … … … …

**Yayın referansı :** … … … … … … … … …

**İsteklinin adı :** … … … … … … … … …

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Miktar** | **Teklif Edilen Özellikler (Marka/Model Dâhil)** | **<DDP> <Kabul Yeri> Teslimat İçin Birim Fiyatlar (TL)** | **Toplam**  **(KDV Hariç TL)** | **Toplam**  **(KDV Dâhil TL)** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
|  |  | **[**Eğitim**]** | **[**götürü bedel**]** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Toplam Teklif (rakam ve yazı ile)** | | | |  |  |

***İsteklinin Kaşesi***

***Yetkili İmza***

###### Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

**MALİ KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5a)**

****

**TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5b)**

|  |
| --- |
| **GERÇEK KİŞİ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SOYADI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İLK İSİM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. İSİM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. İSİM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RESMİ ADRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POSTA KODU |  |  |  |  |  |  |  | POSTA KUTUSU |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŞEHİR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T.C. KİMLİK NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VERGİ NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİ DAİRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KİMLİK BELGESİ TÜRÜ: | | | | NÜFUS KAĞIDI | | | |  | EHLİYET | | | |  | PASAPORT | | | | |  |
| KİMLİK BELGESİ NO: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOĞUM TARİHİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | G | G |  | A | Y |  | Y | Y | Y | Y |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOĞUM YERİ- İL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DOĞUM YERİ- ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TELEFON |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FAKS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E-POSTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| BU “TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ” DOLDURULMALI VE KİMLİK BELGESİNİN OKUNUR BİR FOTOKOPİSİYLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR. |

TARİH VE İMZA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5b)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **KAMU KURUM/KURULUŞLARI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TÜRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STK (Sivil Toplum Kuruluşu) | EVET |  |  | HAYIR |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İSİM(LER) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KISALTMA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RESMİ ADRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POSTA KODU |  |  |  |  |  |  |  | POSTA KUTUSU |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŞEHİR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİ NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT YERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT TARİHİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | G | G |  | A | Y |  | Y | Y | Y | Y |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TELEFON |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAKS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E-POSTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Bu “Tüzel kişilik belgesi” doldurulmalı ve aşağıdakilerle birlikte verilmelidir:   * tüzel kişiliğin kuruluşuna dair karar, kararname veya kanunun bir kopyası * eğer bu mümkün olmazsa, tüzel kişiliğin kuruluşunu belirten başka bir resmi doküman |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TARİH |  | DAMGA |
|  |
| YETKİLİ TEMSİLCİNİN ADI VE GÖREVİ |
|  |
| İMZA |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5b)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TÜRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STK (Sivil Toplum Kuruluşu) | EVET |  |  | HAYIR |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İSİM(LER) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KISALTMA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GENEL MERKEZ RESMİ ADRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POSTA KODU |  |  |  |  |  |  |  | POSTA KUTUSU |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŞEHİR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİ NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT YERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT TARİHİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | G | G |  | A | Y |  | Y | Y | Y | Y |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TELEFON |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAKS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E-POSTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| BU “TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ” DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR:   * SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.) * YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI |

TARİH VE İMZA

**ORTAK GİRİŞİMLER HAKKINDA BİLGİ Söz. Ek-5e**

*(İhaleye ortak girişim ya da konsorsiyum olarak teklif sunulacaksa istekli bu formu dolduracaktır*.)

|  |
| --- |
| **1** Adı ...................................................................................... |
| **2** Yönetim kurulunun adresi ..................................................  ..................................................................................................  Teleks ..........................................................  Telefon .........................Faks ..................................E-posta ..... |
| **3** Sözleşme Makamının bulunduğu devletteki temsilcisi, eğer varsa (yabancı bir lider ortağı olan ortak girişim / konsorsiyumlar için)  Ofis adresi ...........................................................................  ..................................................................................................  Teleks ..........................................................  Telefon ..............................Faks ......................................... |
| **4** Ortakların isimleri  i) ..............................................................................................  ii) ..............................................................................................  iii) ..............................................................................................  vb. ............................................................................................ |
| **5** Lider ortağın adı  ..................................................................................................  .................................................................................................. |
| **6** Ortak girişim/konsorsiyumun oluşumu ile ilgili anlaşma  i) İmza tarihi: ................................................................  ii) Yeri: ...................................................................................  iii) Ek – ortak girişim / konsorsiyum sözleşmesi |
| **7** Ortakların her biri tarafından yapılacak işlerin türü de belirtilerek ortaklar arasında önerilen iş bölümü (% olarak)  ..................................................................................................  ..................................................................................................  ..................................................................................................  ..................................................................................................  .................................................................................................. |
|  |

*İmza ....................................................*

*(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler*)

Tarih ............................................

###### Bölüm C: Diğer Bilgiler

###### İdari Uygunluk Değerlendirme Tablosu

*<Projenizin adı>*

Teklif No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adı: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**İdari Uygunluk Tablosu**

| Teklif zarfı No. | Teklif sahibinin adı | Teklif süresi içinde teslim edilmiş. (E/H) | Teklif Usulüne uygun, kapalı olarak teslim edilmiş  (E/H) | Teklif formu doldurulmuş.  (E/H) | Teklif sahibinin beyanı imzalı  (E/H) | Teknik Teklif mevcut (E/H) | Mali Teklif ayrı bir zarfta ve kapalı olarak sunulmuş  (E/H) | Karar  (Kabul/Ret) | Teklif alındı belgesi verildi (E/H) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Başkanın adı soyadı** |  |
| **Başkanın imzası** |  |
| **Tarih** |  |

*(Not: Sözleşme Makamı şartnamesi kapsamında, tekliflerin idari uygunluğunu denetlemek için ilave soru sütunları ekleyebilir.)*

###### Teknik Değerlendirme Tabloları

1. **Mal Alımı İhaleleri İçin**

**TEKNİK DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|  |
| --- |
| İlgili projeye uygun hale getirilecektir. Değerlendirme Komitesi tarafından doldurulmalıdır, Sözleşme Makamı işin gereklerine uygun olarak farklı/ilave kriterler belirleyebilir. |

**Sözleşme başlığı :** … … … … … … … … …

**Yayın Referansı :** … … … … … … … … …

| Teklif zarfı No | İsteklinin  Adı | Teklif Teknik Şartnameye Uygun mu?  (E/H) | İsteklinin ekonomik ve mali kapasitesi yeterli mi?  (E/H) | İsteklinin İş Tecrübesi  yeterli mi?  (E/H) | Faaliyet Planı / Teslim Süresi Uygun mu?  (E/H) | Tali hizmetler istenilen  şekilde mi?  (E/H/ Geçerli değil) | Teklif dosyasındaki diğer teknik gereklilikler?  (E/H/ Geçerli değil) | Karar  (Kabul / Ret) | Açıklamalar  (varsa) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Başkan Üye Üye

İmza İmza İmza

###### Bölüm D: Teklif Sunum Formu

## 

**Bölüm D. Teklif Sunum Formu**

Bu form, teklifi veren firma tarafından kendine ait bilgiler girilerek doldurulacaktır. Firmaya ve teklife özgü bilgiler dışındaki genel hükümler değiştirilemez. Bu form eki beyannamenin genel metni değiştirilemez.

< İsteklinin Anteti>

Referans: < her bir ihale davet mektubu için>

Sözleşme adı: < Sözleşme başlığı > Lot başlığı: < Lot başlığı, ihale lotlara bölünmüş ise>

Teklif teslim formunun **bir adet imzalanmış aslı** (mali kimlik formu, tüzel kişilik formu ve sunulması gereken diğer beyannameler de dahil) <rakam> kopyasıyla birlikte teslim edilmek üzere hazırlanmış olmalıdır.

1. **İSTEKLİNİN KİMLİĞİ**

|  |
| --- |
| **Tüzel kişiliğin ad(lar)ı ve adres(ler)i** |
|  |

1. **İLETİŞİM KURULACAK KİŞİ (bu teklif için)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Firma Adı** |  |
| **Adres** |  |
| **Telefon** |  |
| **Faks** |  |
| **e-mail** |  |

1. **BEYANNAME(LER)**

Teklifin tarafı olarak, bu formun 1. maddesinde tanımlanan tüzel kişilik, ekteki formatta kullanılan imzalı beyannameyi teslim etmelidir.

1. **TAAHHÜTNAME**

Ben, yukarıda adı geçen isteklinin imza atmaya yetkili kişisi olarak, yukarıda belirtilen ihale süreci için hazırlanan ihale dosyalarını okuyup kabul ettiğimizi, hiçbir koşul ve kısıtlama öne sürmeden beyan ederim. İhale dosyasında belirlenen malları tedarik etmeyi Teknik Teklifimizi oluşturan aşağıdaki belgeler ve mühürlenmiş ayrı bir zarfla teslim edilen Mali Teklifimize dayanarak teklif ediyoruz.

* Mali ve Ekonomik Durum Belgeleri
* Uzmanlık Alanı ve Deneyim Belgeleri
* İsteklinin beyannamesi (teklifi konsorsiyum veriyorsa, her konsorsiyum üyesinden bir adet olmak üzere)
* İhalenin kazanılması halinde ödemelerin yatırılacağı banka hesabının ayrıntılarını içeren doldurulmuş mali kimlik formu
* Doldurulmuş Tüzel Kişilik Formu

Bu teklif, **İsteklilere Talimatların** 25 inci maddesinde belirtilmiş olan geçerlilik süresince geçerlidir.

İstekli adına.

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **İmza** |  |
| **Tarih** |  |

###### Beyanname Formatı

**(Teklif teslim formunun 3. Maddesinde belirtilen beyanname formatı)**

*<Tüzel kişiliğin antetli kağıdına yazılarak sunulacaktır>*

<Tarih>

<Sözleşme Makamı (Yararlanıcı)nın ismi ve adresi>

**Referansınız:** < Davet tarihi>

Sayın Yetkili,

**TEKLİF SAHİBİNİN BEYANI**

Yukarıda belirtilen ihale davet mektubunuza atfen, biz, <Tüzel kişiliğin ad(lar)ı> olarak,

* İşbu teklifi bu ihale için <liderliği tarafımızca üstlenilmiş olarak / bireysel olarak> sunduğumuzu ve aynı ihaleye verilen tekliflerde başka bir şekil ve formda katılımcı olmadığımızı;
* İsteklilere Talimatlarda sayılan, ihalelere katılımcı olmamızı engelleyen durumlardan birine dahil olmadığımızı;
* İsteklilere Talimatlarda açıklanan yasak fiil ve davranışlarda bulunmayacağımızı ve etik kurallara uyacağımızı ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde diğer adaylar ya da ihale kapsamındaki kimselerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar çatışması ya da bağlantı içinde olmadığımızı;

1. Başvuru formunda yalnızca kendi tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı;
2. Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi ve
3. Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu ihaleden ya da Kalkınma Ajansları tarafından finanse edilen diğer ihalelerden hariç tutulmamızla sonuçlanacağını kabul ettiğimizi,

beyan ederiz.

Teklifimizin kabulü halinde, gerekirse, İsteklilere Talimatlarda açıklanan ihale dışı bırakılma durumlarından herhangi birine dahil olmadığımızı, yasal belgelerle ispatlamayı taahhüt ediyoruz. Formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarih, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmayacaktır.

İstendiği takdirde, bu ihale dosyasında belirtilen teklif için gerekli seçim kriterleri ile ilgili, mali ve ekonomik durumumuzun sürekliliği ve teknik - mesleki kapasitemiz hakkında kanıt sağlamayı taahhüt ediyoruz.

İhale kararının bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtı sağlayamamamız ya da eksik / yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda ihale kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz.

Saygılarımla

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin adı ve unvanı >

###### 

###### Teklif Alındı Belgesi Örneği

|  |
| --- |
| **<Sözleşme Makamı>**  <İhale konusu> konulu hizmet alımı ihalesi kapsamında < teklif verenin unvanı > tarafından verilen teklif, <tarih> tarihinde ve saat <saat> ‘ de teslim alınmış ve < teklif numarası > no.lu teklif olarak telif listesine kaydedilmiştir.  Sözleşme Makamı adına  Teslim alanın adı soyadı  İmzası |

Not: Sözleşme Makamı ihalesi kapsamında istekliler tarafından teslim edilen teklifleri kayıt altına alacak ve teklif sahiplerine tekliflerini teslim ettiklerine dair bu belgeyi imzalayarak vereceklerdir.

1. Yüklenici olan taraf şahıs olduğu durumlarda. [↑](#footnote-ref-1)
2. Geçerli olan hallerde. Şahıslar için, kimlik numarası, pasaport ya da eşdeğer diğer belge numarasını belirtiniz. [↑](#footnote-ref-2)