

Çocuklar ve Gençler Mali Destek Programı

2018 Yılı Teklif Çağrısı
BAŞVURU REHBERİ



Referans No: İSTKA/2018/ÇVG
Son Başvuru Tarihi: 21/03/2018 | Saati:17:00





ÇOCUKLAR VE GENÇLER MALİ DESTEK PROGRAMI

2018 Yılı Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi

Referans No: İSTKA/2018/ÇVG
Son Başvuru Tarihi: 21/03/2018 Saati:17:00

iÇİNDEN EKİLLER



TANIMLAR**5****1.PROGRAMIN KONUSU****6**

1.1. Giriş ve Arka Plan

6

1.2. Programın Hedef ve Öncelikleri

9

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR**16**

2.1. Kimler Başvurabilir?

16

2.2. Kimler Ortak Olabilir?

17

2.3. Program Bütçesi ve Proje Başına Destek Tutarı

18

2.4. Proje Uygulama Süresi ve Yeri

18

2.5. Başvuru ve Destek Sayısı

19

2.6. Desteklenecek Maliyetler ve Bütçeleme Prensipleri

19

2.6.1. Uygun Maliyetler

20

2.6.2. Ayni Katkılar

22

3. DESTEK ALMAYA ENGEL OLACAK HUSUSLAR**22**

3.1. Uygun Olmayan Başvuru Sahipleri ve Ortaklar

22

3.2. Desteklenmeyecek Faaliyetler

23

3.3. Desteklenmeyecek Maliyetler

24

4. BAŞVURU SÜRECİ**25**

4.1. Başvuru Adımları

25

4.2. Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

27

4.3. Başvurular İçin Son Tarih

27

4.4. Başvuru Sürecindeki Soruların Cevaplandırılması

28

5. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ**28**

5.1. Ön İnceleme

28

5.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

30

6. DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ VE UYGULAMA SÜRECİ**33**

6.1. Bildirimin İçeriği

33

6.2. Öngörülen Takvim

34

6.3. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

34

7. PROGRAM DÜZEYİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ**38**

PROGRAM KÜNYESİ

PROGRAMIN ADI

ÇOCUKLAR VE GENÇLER MALİ DESTEK PROGRAMI

PROGRAM REFERANS NO

İSTKA/2018/ÇVG

PROGRAMIN GENEL HEDEFİ

İstanbul'da yaşayan çocuklar ve gençlerin orta ve uzun vadede dönüşen ekonomik ve sosyal yapıya entegrasyonunu sağlayacak şekilde iyi olma hâlinin artırılması

PROGRAMIN ÖNCELİĞİ

Öncelik 1: Çocuklar ve gençlerin yaratıcılık, yenilikçilik ve girişimcilik alanlarındaki kabiliyetlerinin artırılması, buna yönelik altyapıların ve hizmet modellerinin geliştirilmesi

Öncelik 2: Risk altındaki çocuklar ve gençlerin toplumsal hayata katılımını destekleyici uygulamaların, kurumsal kapasite ve işbirliklerinin geliştirilmesi

PROGRAMIN TOPLAM BÜTÇESİ

60.000.000 TL

PROJELERE SAĞLANACAK ASGARI VE AZAMI DESTEK MİKTARI

Asgari Tutar: 200.000 TL

Azami Tutar: 1.500.000 TL

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin **%25'inden** az ve **%90'ından** fazla olamaz.

PROJE SÜRESİ

Asgari **6 ay**, azami **18 ay**

UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ

- ▶ Valilik, Kaymakamlıklar, Kamu Kurumlarının İl ve Bölge Müdürlükleri ve Başkanlıkları, Diğer Kamu Kurumlarının İlde Bulunan En Üst Birimleri
- ▶ İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri
- ▶ Belediyeler, İSKİ, İETT
- ▶ İstanbul Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanlıkları
- ▶ İstanbul Ticaret Odası, İstanbul Sanayi Odası, Deniz Ticaret Odası, İstanbul Ticaret Borsası
- ▶ Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, Birlikler, Odalar, Meslek Örgütleri, Merkezler
- ▶ Organize Sanayi Bölgeleri, Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatifler,
- ▶ Sivil Toplum Kuruluşları (Dernekler, Vakıflar, Birlikler, Sendikalar, Federasyonlar, Konfederasyonlar)
- ▶ Üniversiteler, Fakülteler, Enstitüler

SON BAŞVURU TARİHİ

21/03/2018

TANIMLAR

Ajans: T.C. İstanbul Kalkınma Ajansı

Ara Rapor: Destek sözleşmesi gereği, proje uygulama süresince yararlanıcı tarafından sunulan ve projede kaydedilen ilerlemeleri içeren rapor.

Aynı Katkı: Başvuru Sahipleri, ortakları veya diğer paydaşlar tarafından yapılacak arazi, malzeme, iş gücü, makine ve ekipman vb. nakdi olmayan katkı.

Bağımsız Değerlendirici: Proje tekliflerini, başvuru rehberinde belirtilen esaslara göre teknik ve mali açıdan değerlendirmek üzere Ajans tarafından görevlendirilen, alanında en az 5 (beş) yıllık tecrübesi olan uzmanlar.

Başvuru Sahibi: Proje veya faaliyet desteği almak üzere Ajansa başvuran gerçek veya tüzel kişiler. Başvuru Sahibi; projenin hazırlığından ve uygulanmasından (eş-finansman yükümlülüğü dahil) doğrudan sorumludur.

Bölge Planı: Ajans tarafından hazırlanan 2014-2023 dönemini kapsayan TR10 İstanbul Bölge Planı.

Değerlendirme Komitesi: Bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler üstünde gerekli kontrolleri yaparak görüş oluşturmak ve bunları raporlamak üzere yükseköğretim kurumları öğretim elemanları veya kamu kurum ve kuruluşları personelinden Ajans tarafından görevlendirilen alanında en az 7 (yedi) yıllık tecrübeye sahip uzmanlardan oluşan komite.

Destek Yönetimi Kılavuzu: Bakanlık tarafından hazırlanan ve Ajansın sağlayacağı desteklerin yönetilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları belirleyen el kitabı.

Eş-finansman: Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından taahhüt edilen nakdi katkı.

Görünürlük: Projenin uygulama süresi boyunca Ajans tarafından sağlanan mali destek ile T.C. Kalkınma Bakanlığının genel koordinasyonunun görünür kılınması amacıyla yararlanıcı tarafından kullanılan, projenin tanıtımına yönelik yazılı, görsel ve işitsel materyaller.

İştirakçi: Başvuru Sahibi ya da ortakların uygunluk kriterlerini karşılama mecburiyeti olmadığı halde projenin yürütülmesine katkıda bulunan taraf. İştirakçilerin harcamaları uygun maliyet olarak değerlendirilmeyeceği gibi proje kapsamında yapılan satın almalarda tedarikçi de olamazlar.

KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi): Kalkınma Ajanslarına yönelik proje başvuru, değerlendirme ve uygulama süreçlerinin yönetildiği çevrimiçi sistem.

Nihai Rapor: Destek sözleşmesi gereği proje uygulama süresinin sonunda yararlanıcı tarafından sunulan, projede kaydedilen gerçekleştirmeleri içeren rapor.

Ortak: Başvuru Sahibine projenin hazırlık ve uygulama aşamalarında destek veren ve rehberde belirtilen uygunluk kriterlerini sağlayan kuruluş. Ortakların yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak kabul edilmektedir fakat proje kapsamında yapılan satın almalarda tedarikçi olamazlar. Burada kastedilen "ortaklık", şirket/hisse ortaklığı değil, proje bağlamında oluşturulan işbirliğidir.

Program: İçeriği ve kuralları Kalkınma Ajansları destek mevzuatı ve bu başvuru rehberi ile belirlenen mali destek programı.

Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amacı, bütçesi ve süresi olan düzenli faaliyetler bütünü.

Proje Uygulama Rehberi: Bakanlık tarafından hazırlanan ve yararlanıcıların proje veya faaliyet uygulamaları sırasında uymak zorunda oldukları satın alma ve ihale ilke ve kuralları ile raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerini ayrıntılı olarak düzenleyen rehber ve ekleri.

Projede Görev Alan Kilit Personel: Projenin uygulanmasından doğrudan sorumlu olan koordinatör, koordinatör yardımcısı ve projenin başarısında kritik rol oynaması beklenen teknik ve idari uzmanlar.

Yararlanıcı: Ajansın destek almaya hak kazanan Başvuru Sahibi.

1. PROGRAMIN KONUSU

1.1. Giriş ve Arka Plan

Sürdürülebilir kalkınma “gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme olanağından ödün vermeksizin bugünün ihtiyaçlarını karşılayabilecek kalkınma” şeklinde tanımlanmaktadır (WECD, 1987). Sürdürülebilir kalkınmanın gelecek nesillerini kuşkusuz bugünün gençleri ve çocukları oluşturmaktadır. Bu sebeple, sürdürülebilir kalkınmanın bir ayağını çocuklar ve gençlerin mevcut koşullarının iyileştirilmesi, iyi olma hallerinin artırılması oluşturmaktadır. Önemli bir sosyal politika stratejisi olarak belirlenmiş olan çocuğun iyi olma hali; çocuğun fiziksel, ekonomik ve sosyal tüm alanlardaki durumunu, yaş grubu ile ilintili olarak fiziksel ve zihinsel sağlığını, güvenliğini ve korunmasını, eğitimini, gelişimini, toplumsal ilişkilerini, toplumsal hayata katılımını ve öznelliğini kapsayan, bütünsel bir yaklaşımı nitelendirmektedir. Uluslararası kurum ve kuruluşlar, kendi politika dokümanlarında çocuklara ve gençlere güvenli ve sağlıklı bir gelecek, kaliteli bir çevre, yüksek yaşam standartları, eğitime, istihdama ve karar mekanizmalarına katılımlarını sağlamak konularına yer vermekte ve sürdürülebilir kalkınmanın planlanmasında çocuklar ve gençlere önem atfetmektedir.

Doğurganlık hızı verilerine ve nüfus piramidine

bakıldığında; gelişmekte ve az gelişmiş olan ülkelerde genç ve çocuk nüfusunun toplam nüfus içerisinde önemli bir yer kapladığı görülmektedir. Gelişmekte olan ülkeler kategorisinde yer alan Türkiye’de de genç ve çocuk nüfusu toplam nüfusun büyük bölümünü oluşturmaktadır. TÜİK (2016) verilerine göre; 0-29 yaş grubu Türkiye nüfusunun %48’ini oluşturmaktadır. Bu açıdan bakıldığında Türkiye’de çocuk ve gençler ile ilgili politikaların ve uygulamaların ne kadar önemli olduğu aşikârdır.

İstanbul, çocuk ve genç nüfusunun en yüksek olduğu ildir. İstanbul’daki 0-14 yaş aralığı nüfusu 3.301.723’tür ve Türkiye 0-14 yaş aralığı nüfusunun %17’sine tekabül etmektedir (TÜİK, 2016). Benzer şekilde 15-29 yaş grubu nüfusu 3.575.714’tür ve Türkiye 15-29 yaş grubunun %18’ine denk gelmektedir (TÜİK, 2016). İstanbul ili nüfus verilerine bakıldığında 29 yaş ve altı nüfus toplam İstanbul nüfusunun %46’sını oluşturmaktadır (TÜİK, 2016).

Genç ve çocuk nüfusunun İstanbul’da yoğunlukta olmasının Bölge’nin gelişimi üzerinde olumlu bir katkısının olduğu/olacağı söylenebilir. Ülkemizin sahip olduğu bu demografik fırsat penceresinin en iyi şekilde değerlendirilebileceği bölgelerin başında ekonomik yapısının sunduğu imkânlar sebebiyle İstanbul gelmektedir. Kuşkusuz bu durum genç nüfus potansiyelinin doğru yönlendirilmesi ve iyi değerlendirilmesiyle olabilecektir. Bununla birlikte İstanbul’un

özellikle göçten kaynaklanan sosyal yapısındaki dengesizlikler bu potansiyelin en iyi şekilde kullanılmasını zorlaştırmaktadır. İstanbul'a yönelik yapılmış çalışmalar göstermektedir ki; göç, yoksulluk, sosyoekonomik eşitsizlikler, aidiyet ve dayanışma duygusunun zayıflaması, toplumsal cinsiyet eşitsizliği, sosyal güvencesizlik, aile içi sağlık sorunları, şiddet, ihmal ve istismar, çocuk işçiliği, suça sürüklenme, madde ve davranış bağımlılığı İstanbul'daki çocuklar ve gençler için önemli risk faktörleri olmaya devam etmektedir. Bu sebeple, bir taraftan çocuk ve gençlerin değişen ve dönüşen İstanbul'un ekonomik ve sosyal hayatının itici gücü olmasını; diğer taraftan da onları olumsuz etkileyebilecek risklerin minimize edilmesini sağlayacak birtakım çalışmaların yapılması önem teşkil etmektedir.

Türkiye'nin 14 Eylül 1990 tarihinde onaylayarak kabul ettiği Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesi de her çocuğun bedensel, zihinsel, ruhsal, ahlaksal ve toplumsal gelişmesini sağlayacak yeterli bir hayat seviyesine hakkı olduğunu vurgulamaktadır. Sözleşme, çocukları onlara zarar verebilecek tehlikeli durumlardan koruma sorumluluğunu taraf devletlere yükleyerek; çocuğun istismar, sömürü ve ihmale karşı korunma ihtiyacı, fiziksel ve zihinsel gelişiminin önemsenmesi gibi birtakım temel hakları kabul etmiştir. Ayrıca Sözleşme; çocuğun kişiliğinin, yeteneklerinin, zihinsel ve bedensel yeteneklerinin mümkün olduğunca geliştirilmesi gibi birçok hususa da dikkat çekmektedir.

2014-2018 yıllarını kapsayan Onuncu Kalkınma Planı da çocukların ve gençlerin iyi olma hallerini bütüncül ve çok boyutlu bir şekilde ele alarak artırılmasına ilişkin birtakım çalışmaların yapılması gerektiğini belirtmiştir. Plan, temel kamu hizmetlerine erişimin artırılması, eşit fırsat ve imkânların yaratılması için çeşitli fiziki ve beşeri altyapının güçlendirilmesi gereğine değinmiştir. Gençlerin bilgi toplumunun gerekleriyle donanmış, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve millî değerleri haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olması gerektiğinin altı çizilmiştir. Onuncu Kalkınma Planı ayrıca çocuk ve gençlerin refahlarını destekleyici bütüncül modeller geliştirilerek daha iyi eğitim ve sağlık hizmeti almalarını sağlayacak, temel becerilerini geliştirecek, özellikle zor şartlar altındaki ve risk grubundaki çocukların yaşam kalitesini yükseltecek ve toplumla bütünleşmelerini sağlayacak politika ve uygulamaların gerçekleştirilmesinin önemini vurgulamıştır. Bu kapsamda, özellikle dezavantajlı çocuklar ve gençlere yönelik sosyal destek programları yürütülmeye başlanmıştır. Erken dönem çocuk gelişimi programlarının yetersizliği, gençlerin işgücüne katılımının ve istihdamının düşüklüğü ile sosyoekonomik ve bölgesel eşitsizlikler, yoksulluk, toplumsal cinsiyet eşitsizliği, çocuk evlilikleri, çocuk işçiliği, suça sürüklenme, çocuğa yönelik şiddet ve cinsel istismar, bağımlılık gibi önemli riskler bu programlardaki başlıca konulardır.

Ulusal ve uluslararası çalışmalara paralel bir

şekilde 2014-2023 İstanbul Bölge Planı'nda çocuğun iyi olma haline ilişkin çok boyutlu ve bütüncül yaklaşımlar benimsenmiştir. Çocuklar ve gençler, İstanbul Bölge Planı'yla ortaya konan Yaratıcı ve Özgür İnsanlarıyla, Yenilik ve Kültür Kenti; Özgün İstanbul vizyonunun gerçekleştirilmesindeki kilit grubu oluşturmaktadır. Bölge Planı'nın hedeflediği küresel ekonomide söz sahibi, yüksek katma değer üreten, yenilikçi ve yaratıcı İstanbul ekonomisi buna uygun yetkinlik ve kabiliyetlere sahip, farkındalığı ve özgüveni yüksek çocuklar ve gençlerin yetiştirilmesini gerektirmektedir. Bu, aynı zamanda çocuk ve gençlerin bu potansiyellerini kullanmalarını engelleyecek yoksunluklarının, dezavantajlarının ve risklerinin giderilmesini de gerektirmektedir. Bu doğrultuda Bölge Planı yenilik, girişimcilik, istihdam, eğitim gibi alanların yanı sıra sağlık, güvenlik ve sosyal bütünleşme gibi alanlarda da çocuk ve gençlerin iyi olma halinin artırılmasını destekleyecek politikalara yer vermiştir.

İstanbul Kalkınma Ajansı, Bölge Planı'nın yukarıda ortaya konan yaklaşımları doğrultusunda bugüne dek uyguladığı mali destek programlarıyla İstanbul'da çocuklar ve gençlerin hem bilgi, beceri, farkındalık ve yetkinlikleri gibi özelliklerinin geliştirilmesini hem de dezavantajlarının giderilmesini amaçlamıştır. Bu doğrultuda öncelikli olarak bu alanlarda çalışmalar yürüten kurumların ve uzmanların kapasitelerinin geliştirilmesi, yürütülen çalışmaların ve verilen hizmetlerin etkililiğinin artırılması, altyapı eksikliklerinin

giderilmesi, model uygulamaların geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması, kurumlar arası işbirliklerinin ve ortaklıkların geliştirilmesine yönelik faaliyetler desteklenmiştir. Ajans destekleriyle bu alanda yürütülen projelerle aynı zamanda İstanbul'un sahip olduğu insan kaynağının özellikle risk altındaki ve dezavantajlı çocuk ve gençlerin de potansiyelini dikkate alarak 21. yüzyılın önemli küresel kentlerinden birisi olma hedefi doğrultusunda ekonomik ve sosyal dönüşümünü destekleyecek şekilde korunması ve geliştirilmesi öngörülmektedir.

Çocuklar ve Gençler Mali Destek Programı'nın dayanağını; 2014-2023 İstanbul Bölge Planı'nın "Adil Paylaşan, Kapsayıcı ve Öğrenen Toplum" gelişme ekseninde "Sosyal Bütünleşme" önceliği altında yer alan "Çocuk ve Gençlerin Bilişsel, Fiziksel, Psikolojik, Sosyal Gelişimleri Desteklenerek İyi Olma Hallerinin Artırılması" stratejisi; "Her Yaş İçin Yüksek Standartlarda ve Yaratıcı Eğitim" önceliği altında yer almakta olan "Eğitimin Erişilebilirliğinin ve Kalitesinin Artırılması" stratejisi ve "Bireylerin yaratıcılık, yenilikçilik ve girişimciliğini ön plana çıkaracak yeni öğretim yöntemlerini destekleyecek biçimde eğitim yöntemlerinin geliştirilmesi" hedefi oluşturmaktadır. Ayrıca, "Küresel Ekonomide Söz Sahibi, Yüksek Katma Değer Üreten, Yenilikçi ve Yaratıcı Ekonomi" ekseninde yer almakta olan "Artan Ar-Ge ve Yenilik" ve "Nitelikli Girişimcilik" öncelikleri de bu mali destek programının dayanaklarıdır.

1.2. PROGRAMIN HEDEF VE ÖNCELİKLERİ

Programın Genel Hedefi:

İstanbul'da yaşayan çocuk ve gençlerin orta ve uzun vadede dönüşen ekonomik ve sosyal yapıya entegrasyonunu sağlayacak şekilde iyi olma halinin artırılması

Öncelik 1.

Çocuklar ve gençlerin yaratıcılık, yenilikçilik ve girişimcilik alanlarındaki kabiliyetlerinin artırılması, buna yönelik altyapıların ve hizmet modellerinin geliştirilmesi

Hedef Grup: 0-29 yaş arası çocuklar ve gençler

Çocuklar ve gençlerin iyi olma halinin artırılması dünyada ve ülkemizde hızla dönüşen ekonomik ve toplumsal hayatın gereksinimlerini anlamaları ve buna uygun yetkinlikleri zamanında edinebilmeleri ile mümkün olacaktır. Çocuklar ve gençlerin katılım sağlayacağı ve dönüşümünü destekleyeceği bu yeni ekonomik ve sosyal yapı; liderlik ve girişimcilik, yenilik ve yaratıcılık, bilim ve teknoloji, kültür ve sanat, sosyal ve çevresel sorumluluk gibi kavramları ön plana çıkarılmaktadır. İstanbul'da çocuklar ve gençlerin bu kavramlar hakkında bilinç, kültür, bilgi, beceri ve yetenek düzeyi yüksek bireyler olarak yetişti-

rilmesi onların hem kendi geleceklerini hem de İstanbul'un geleceğini çağın gerekliliklerini dikkate alarak şekillendirebilmelerini sağlayacaktır. Girişimci ruha sahip, özgüvenli ve yaşam becerileri yüksek, yenilik ve yaratıcılık odaklı bakış açısına sahip çocuklar ve gençler fırsatları daha rahat değerlendirecek, sorunları daha farklı yorumlayıp çözüm üretecek ve yaşadıkları topluma önemli katkılar sağlayacaktır. Bu nedenle, İstanbul'un, çocuklar ve gençlerin yeni teknolojilere hızlı ve sağlıklı biçimde adapte olabilmelerini, yenilikçi/yaratıcı fikirlere sahip gençlerin ileride hayata geçirecekleri fikirlerini olgunlaştırabilmelerini, işbirliği kurabilecekleri niteliklere sahip kişi veya kurumlarla bir araya gelebilmelerini sağlayacak bir kent olması önemlidir.

Bu program kapsamında öncelikle çocuklar ve gençlerde çok boyutlu ve disiplinler arası düşünme kabiliyetlerini geliştirecek, girişimci olma kültürünü yaygınlaştıracak ve özgün yeteneklerini geliştirmelerini sağlayacak, onların bu konulardaki farkındalıklarını artıracak ve içselleştirmelerini sağlayacak faaliyetlerin, etkinliklerin, kampanyaların yürütülmesi hedeflenmektedir. Ayrıca, kentin çocuklar ve gençlere sunduğu örgün ve yaygın eğitim başta olmak üzere imkânların çeşitlendirilmesi; girişimcilik, yenilik ve yaratıcılıklarını geliştirmeye elverişli alan ve altyapıların oluşturulması ve teknolojiye erişimin güçlendirilmesi, gerekli insan kaynağının yetiştirilmesi, hizmet modelleri ve uygulamaların geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amaçlan-

maktadır. Buna ek olarak, çocuklar ve gençlere yönelik bu konularda çalışan kurumlar arasında etkileşimin, ortaklık ve kalıcı işbirliklerinin, koordinasyon mekanizmalarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler ve modellerin de desteklenmesi öngörülmektedir. Bu kapsamda uluslararası model ve tecrübeleri İstanbul'a taşıyacak şekilde ağlara ve platformlara dâhil olunmasına yönelik faaliyetlerin de desteklenmesi öngörülmektedir.

Projelerde şu hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir:

- ▶ Projeler kapsamında yürütülecek faaliyetlerin programın hedef kitlesi olan 0-29 yaş grubu çocuk ve gençlere doğrudan ulaşması beklenmektedir. Bununla birlikte proje uygulama sürecinde doğrudan programın hedef kitlesine ulaşmayan faaliyetlerden oluşan projelerin (eğitici eğitimleri, müfredat geliştirme vb.) nihai çıktılarının hedef yaş grubuna etkisinin nasıl sağlanacağına ilişkin net ve somut bilgi ve yöntemler içermesi gerekmektedir.
- ▶ Hazırlanan projelerin sürdürülebilirliğine ilişkin net ve somut bilgiler verilmelidir. Bu nedenle projeyi sunan kurum/kuruluşların kurumsal kapasitesi, projenin sürdürülebilirliğini sağlamak açısından yeterli olmalıdır.
- ▶ Hazırlanacak projelerin ulusal ve uluslararası düzlemde yaygınlaştırılabilir, öncü ve örnek model niteliğinde olması beklenmektedir.

- ▶ Çocuklar ve gençlerin girişimcilik, yenilikçilik ve yaratıcılıklarını geliştirilmesine yönelik altyapı ve merkezlerin oluşturulmasını amaçlayan projeler arasında bu tür yapılardan yoksun ve dezavantajlı ilçelere ve mahallelere odaklanan projelere öncelik verilecektir. Bu kapsamda sunulan projelerin odaklanılan ilçe ve mahallelerin dezavantajlılığını ve bu altyapılardan yoksunluğunu verilerle ortaya koyması beklenmektedir.

Desteklenmeyecek Projeler:

- ▶ Sadece teorik eğitim faaliyeti içeren veya sadece altyapı kurmaya yönelik projeler desteklenmeyecektir.
- ▶ Programın bu önceliği çocuklar ve gençlerin girişimcilik, yenilik ve yaratıcılık potansiyelinin ve kültürünün geliştirilmesine yönelik olup, kulçka merkezi gibi direkt girişimleri hayata geçirmeye yönelik projeler desteklenmeyecektir.
- ▶ Altyapı kurmaya yönelik tasarlanmış projelerde, iş modeli ve planı içermeyen, proje sonrası sürdürülebilirliği net bir şekilde ortaya konmayan projeler desteklenmeyecektir.
- ▶ Proje çıktı ve sonuçlarının elde edilmesi için konu ile ilgili alanda faaliyet gösteren kamu kurumları ile uyum ve işbirliği gerektiği halde bunu içermeyen projeler desteklenmeyecektir.

- Proje uygulama süreci içerisindeki faaliyetlerin veya sonrasında çıktısı ve etkilerin hedef grup ile net bir şekilde ilişkilendirilmeyen projelere destek verilmeyecektir.

Öncelik 1 Örnek Proje Konuları

- Atıl durumda olan alanların/binaların çocuklar ve gençler için yaratıcılık ve teknoloji odaklı merkezlere dönüştürülerek kullanılmasına yönelik çalışmaların yapılması
- İlgili Sivil Toplum Kuruluşları, Kültür Merkezleri, Halk Eğitim Merkezleri, İSMEK vb. kurumlar bünyesinde çocuklar ve gençlerin girişimcilik, yenilikçilik, yaratıcılıklarını destekleyecek teknolojik donanımlı mekânların ve programların oluşturulması
- Çocuklar ve gençlerin sosyal girişimcilik, eko girişimcilik, toplumsal liderlik, takım üyeliği ve kolektif çalışma, empatik düşünme ve iletişim kurabilme, gönüllülük ve inisiyatif alma vb. gibi kavramları içselleştirebilme ve hayata geçirmesine yönelik öncü nitelikli olabilecek uygulamaların geliştirilmesi
- Çocukların yaratıcılık becerilerini geliştirecek materyal ve kitaplara sahip özel tasarım ürünü tematik çocuk kütüphanelerinin kurulması
- Çocukların tasarım odaklı düşünme kabiliyeti ve yaratıcılık kapasitesini artırmak üzere sektörün doğrudan katılım sağladığı yaratıcılık ve tasarım atölyelerinin düzenlenmesi
- Çocuklar ve gençlerin yaratıcılıktan beslenen, yenilik ve girişimciliğe açık, teknoloji odaklı bilgisayar oyunu geliştirme, moda tasarımı, gıda mühendisliği, genetik mühendisliği, endüstriyel tasarım, mobil uygulama yazılımı, veri mühendisliği, robotik ve yapay zeka, nanoteknoloji, biyoteknoloji gibi geleceğin meslek ve alanlarına ilişkin farkındalığını artıracak ve kariyer gelişimini yönlendirecek faaliyetlerin yürütülmesi
- Çocuklar ve gençlerin bilimsel ve eleştirel düşünme, farklı bakış açıları edinme, hayal gücünü geliştirme ve inovatif düşünme yetkinliklerini geliştirecek eğitim içeriği, teknik ve modellerin geliştirilmesi ve bunların uygulanmasını sağlayacak eğitici eğitimlerinin düzenlenmesi
- Gençlerin yenilikçilik, girişimcilik ve yaratıcılık kapasitelerini artırmayı hedefleyen iş dünyası ve eğitim kurumları işbirliğinde eğitim ve beceri programlarının geliştirilmesi
- Dezavantajlı ilçelerde ilk ve ortaöğretime devam eden öğrenciler ile eğitim ve istihdam dışında olan gençlerin serbest zamanlarının, eğitim, bilim, sanat ve kültür faaliyetleri ile değerlendirilmesinin sağlanması ve sosyokültürel gelişimlerinin temini için hizmet modelleri geliştirilmesi
- Çocuklar ve gençlerin yenilik, yaratıcılık ve gi-

rişimcilik kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik çalışan bütün paydaşların etkileşimini artıracak ve çalışmalarındaki eşgüdümü sağlayacak veri tabanı ve online ağ haritasının oluşturulması ve bunun sürdürülebildiğini sağlayacak platformların kurulması

Öncelik 2.

Risk altındaki çocuklar ve gençlerin toplumsal hayata katılımını destekleyici uygulamaların, kurumsal kapasite ve işbirliklerinin geliştirilmesi

Hedef Grup: 0-29 yaş arası çocuklar ve gençler

'Risk altındaki çocuk ve genç' tanımları ve yaklaşımları, bu konuda çalışan kurumlar arasında farklılık göstermektedir. Genel olarak; suça itilmiş, sokakta yaşayan, şiddet, ihmal ve istismara uğrayan çocuklar ve gençler başlıca risk altında gruplar olarak tanımlanmaktadır. Ancak riskler çocuk ve gencin bulunduğu bağlama göre (örneğin kırsal kesim, büyükşehir, savaş, göç, afet vb.) farklılık gösterebilir. Bu sebeple, eğitimine başlamamış veya yarıda bırakmış, ağır işlerde çalışan, büyükşehre göçle gelmiş, sığınmacı statüsünde, yoksulluk içerisinde, engelli, sağlık hizmetleri ve sosyal güvenlikten faydalanamayan çocuklar ve gençler de bu kapsama dâhil edilebilir. Ayrıca, bazen riske "sebeplere" ile "sonucu olarak ortaya çıkan" davranışlar, bir-

biriyle karışabilmektedir. Örneğin; anne-babanın yoğun alkol kullanması risk faktörü iken, gencin yoğun alkol kullanımı veya şiddet davranışı riskli davranış olarak adlandırılır.

Risk altındaki çocuklar ve gençler için tanımlanmış risk faktörlerinin (örneğin madde kullanımı, şiddet davranışı, suç, istismar, travma vb.) gerçekleşmesinin engellenmesi, minimize edilmesi veya etkisinin azaltılması gibi bir takım önleme mekanizmaları mevcuttur. Bu kapsamda birincil önleme mekanizmaları; risk henüz gerçekleşmemiş iken risk faktörlerini azaltmaya ve koruyucu faktörleri geliştirmeye yönelik yapılan çalışmaları nitelendirmektedir. Farkındalık yaratma, bilgilendirme, psiko-sosyal yetileri geliştirme ve direnç kazandırma amacıyla yapılan seminer ve eğitimler birincil önleme kapsamında yer alan faaliyetlerdir. İkincil önleyici hizmetler, yüksek risk altındaki bireylerin erken aşamada belirlenmesini; davranışsal değişim ve güçlenme amaçlı farkındalık ve motivasyon kazanması için kısa süreli müdahale edilmesini; daha kapsamlı ve derinlemesine müdahale (tedavi, rehabilitasyon, koruma vb.) için uygun hizmetlere yönlendirilmesini kapsamaktadır. Üçüncül önleyici hizmetler ise, ikincil önleyici müdahaleye yanıt vermeyen ve yüksek riskli davranışlar sergileyen çocuklar ve gençlere yönelik, bireysel ve yoğunlaştırılmış uzman müdahalesi içermektedir.

Bu öncelik kapsamında ikincil ve üçüncül müdahale hizmetleri sunan kurumların kurumsal kapa-

sitesinin, insan kaynakları kapasitesinin, teknik kapasitenin geliştirilmesi; kurumlar arasında işbirliği ve koordinasyonunun arttırılmasına ilişkin projelere destek verilecektir.

Bu öncelik kapsamında ayrıca risk altındaki çocuklar ve gençlerin ikincil ve üçüncül müdahale hizmetleri sonrasında toplumsal entegrasyonu sağlayacak uygulamaların desteklenmesi öngörülmektedir. Risk altında bulunan çocukların öğrenme, sosyal motivasyon ve dikkati sürdürme becerilerine odaklanan bir eğitim yaklaşımının benimsenmesi yoluyla temel bilişsel, sosyal ve dil becerilerini geliştirici eğitimlerin ve bilinç artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi önem taşımaktadır. Böylece tedavi sonrası süreçte genç ve çocukların sosyal hayata katılımı artacak ve toplumsal entegrasyon yönünde kolaylaştırıcı birtakım faaliyetler gerçekleştirilmiş olacaktır. Bu kapsamda risk altındaki genç ve çocukların sosyal hayata katılımlarını artırıcı; becerilerini, motivasyonlarını ve özgüvenlerini yükseltici eğitimleri ve faaliyetleri içeren projelere destek verilecektir.

Projelerde şu hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir:

► Projenin hedef grubunun net bir şekilde tanımlanması, yaş grubunun, ilgili risk ve riskin derecesinin, seçilen önleme müdahalesinin neden tercih edildiğinin ve kanıtlanmış etkisinin bilimsel referanslar verilerek detaylı bir şekilde

açıklanması beklenmektedir.

► Desteklenecek projelerde çocuk ve gençler üzerinde hedeflenen değişimin ne şekilde ölçüleceği başvuru esnasında detaylı bir şekilde belirtilmelidir. Ölçüleme yetkili kurum ve kişilerce yapılmalı ve bilimsel yöntemlere dayanmalıdır. Proje sonunda ilgili ölçüleme sonuçları raporlandırılmalıdır.

► Başvuran kurum ve ortaklarının hedef gruba dair belirtilen risklerle ilgili uzmanlığının, sahada çalışma deneyimi ve müdahaleyi gerçekleştirecek kapasitesinin olduğunu açıklaması ve destekleyici belgelerle (bilimsel referanslar, daha önce uygulanmış projeler, yayınlar vb.) göstermesi beklenmektedir. Ayrıca projede yer alacak uzmanların mesleki yeterliliğini ve deneyimini gösteren belgelerin sunulması gerekmektedir.

► Proje faaliyetlerinin ilgili alandaki mevzuata uygun olması ve uygulama için gerekli izinlerin alınmış olması beklenmektedir.

► Bu öncelik kapsamında sunulan projelerde dezavantajlı ilçe ve mahallelere odaklanan projelere öncelik verilecektir. Bu kapsamda sunulan projelerin odaklanılan ilçe ve mahallenin dezavantajlılığını verilerle ortaya koyması beklenmektedir.

► Projeler Birleşmiş Milletler Çocuk Haklarına Dair Sözleşme ve İnsan Hakları Evrensel Beyanamesi başta olmak üzere, çocuk ve insan hak-

larıyla ilgili temel ilkeleri benimseyen bir yaklaşımla; müdahale alanıyla ilgili sözleşmelere ve belgelere referanslar verilerek hazırlanmış olmalıdır.

► Projenin hayata geçireceği önleme müdahalesinin türüne göre, ilgili alanda hizmet veren (eğitim, çocuk koruma, sağlık, adalet, sosyal yardım vb.) kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve sivil toplum kuruluşları ile etkin bir işbirliği modeli oluşturulması tavsiye edilmektedir.

Desteklenmeyecek Projeler:

► Toplumun genelini hedef alan, farklı yaş gruplarına, farklı risk derecesindeki çocuklara aynı anda ulaşmayı planlayan projeler desteklenmeyecektir.

► Sadece teorik eğitim faaliyeti içeren veya sadece altyapı kurmaya yönelik projeler desteklenmeyecektir.

► Sadece birincil önlemeye yönelik faaliyetler içeren projeler desteklenmeyecektir.

► Başvuran kurum ve ortaklarının hedef gruba dair belirtilen risklerle ilgili uzmanlığı ve sahada çalışma deneyimi olduğunu açıkça gösteremeyen ve destekleyici belgelere (bilimsel referanslar, daha önce uygulanmış projeler, uzman özgeçmişleri, yayınlar vb.) başvuru dosyası içerisinde

yer vermeyen projeler desteklenmeyecektir.

► İnsan hakları ve çocuk hakları temelli bir yaklaşımla hazırlanmamış olan projeler desteklenmeyecektir.

► Yalnızca tefrişat alımı içeren projeler desteklenmeyecektir.

► Rehberlik ve psikolojik danışmanlık merkezleri gibi mekânların kurulması; mevcutta var olanların kapasitelerinin, donatılarının ve hizmet kalitelerinin artırılmasını içeren projeler desteklenmeyecektir.

Öncelik 2 Örnek Proje Konuları

► Yerel yönetim ve sivil toplum örgütlerinin sahada sosyal haritalama ve tarama yaparak ilgili Bakanlıkların (Adalet, Sağlık, Aile ve Sosyal Politika, Milli Eğitim Bakanlıkları vd.) bölge teşkilatları ile ikincil ve üçüncül önleme alanında bilgi paylaşımı, işbirliği ve koordinasyona dayanan müdahale ve takip süreçlerini gerçekleştirdiği örnek modeller oluşturulması

► Sığınmacı çocuk ve gençlerin anadillerinde başvuru yapabilecekleri, Türkiye’de buldukları sürece Türkçe öğrenmek, uyumlarını kolaylaştıracak beceriler edinmek, hakları ve faydalanabilecekleri hizmetler hakkında bilgi edinmek, fiziksel ve ruhsal sağlıklarını iyileştirmek üzere

faydalanacakları çocuk merkezleri ve gençlik merkezleri kurulması

- ▶ Kadın sığınma evlerine anneleriyle gelen çocuklara yönelik özel alanların oluşturulması, psiko-sosyal ve ekonomik destek sağlanması
- ▶ Eğitim sisteminin dışında kalan çocukların tespit edilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi, eğitime yönlendirilmesine yönelik mekanizmaların geliştirilmesi
- ▶ Çocuk işçiliğinin önlenmesine ilişkin faaliyetler, kişi ve kurumlar arasında koordinasyon ve yönlendirme yapacak; yerelde kurumsal kapasite, verimlilik ve etkinliklerin artışı destekleyecek yenilikçi mekanizmaların oluşturulması
- ▶ Tedavi görmüş bağımlıların sosyal içerilmesi amacıyla eğitim, istihdam, sosyal yardım ve hizmetlerden etkin bir şekilde faydalanmalarını, bu hizmetlerin devamlılığını ve kişinin tekrar bağımlılık davranışına geri dönmemesini sağlayacak bir sosyal rehberlik, izleme ve destek mekanizması modelinin geliştirilmesi
- ▶ Sokakta yaşayan ve/veya çalıştırılan çocuklara yönelik hizmet sağlayan kamu kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarının personelinin ve gönüllülerinin, bağımlılıkla mücadele, erken tanı ve müdahale konusunda kapasitelerinin artırılması,
- ▶ Erken müdahale programlarının farklı meslek

gruplarının işbirliğine dayalı olarak uygulanmasını ve yapılacak müdahalenin ulaşılabilir, etkili ve sürekli olmasını sağlayacak modellerin geliştirilmesi

- ▶ Risk altında bulunan çocuk ve gençlerin öğrenme stilleri arasındaki farklılıklar ve motivasyon düzeyleri göz önünde bulundurularak nitelik artırıcı eğitim ve faaliyetlerin düzenlenmesi
- ▶ Risk altındaki gençlerin istihdam edilebilirliğini sağlamak amacıyla mesleki beceri ve yetkinliklerini geliştirecek, mentörlük ve mesleki yönlendirme hizmetleri verecek programların düzenlenmesi

Bu program kapsamında yapılan proje başvuruları, yukarıdaki iki öncelikten SADECE birine yönelik olarak hazırlanmalıdır.

Bu rehberde fikir vermesi amacıyla verilen örnekler muhtemel proje konularının tümünü kapsamamakta olup program önceliklerine uygun olan ve yukarıda sayılmayan faaliyetler için de başvuruda bulunulabilir.

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; bu program çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”, “Destek Yönetim Kılavuzu” ve “Proje Uygulama Rehberi” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberlerde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Proje teklif çağrısı, zorunlu hallerde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce Ajans tarafından iptal edilebilir. Bu durumda Ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Kimler Başvurabilir?

Bu program kapsamında uygun başvuru sahipleri şunlardır:

- ▶ Valilik, Kaymakamlıklar, Kamu Kurumlarının İl ve Bölge Müdürlükleri ve Başkanlıkları

- ▶ Diğer Kamu Kurumlarının İlde Bulunan En Üst Birimleri
- ▶ İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri
- ▶ Belediyeler, İSKİ, İETT
- ▶ İstanbul Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanlıkları
- ▶ İstanbul Ticaret Odası, İstanbul Sanayi Odası, Deniz Ticaret Odası, İstanbul Ticaret Borsası
- ▶ Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, Birlikler, Odalar, Meslek Örgütleri, Merkezler
- ▶ Organize Sanayi Bölgeleri, Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatifler
- ▶ Sivil Toplum Kuruluşları (Dernekler, Vakıflar, Sendikalar, Birlikler, Federasyonlar, Konfederasyonlar)
- ▶ Üniversiteler, Fakülteler, Enstitüler

Belediyeler, Sanayi ve Ticaret Odaları, 5449 sayılı Kanununun 19'uncu maddesinin d) ve e) bendinde belirtilen bütçe paylarını İstanbul Kalkınma Ajansı'na aktarmadıkça ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülükleri tamamen yerine getirmedikçe, yararlanıcı veya proje ortağı olarak Ajansla destek sözleşmesi imzalamaz. Bu durum söz konusu kurumların proje başvurusu yapmalarına engel değildir.

Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- ▶ Birlikler, Odalar, Merkezler, Meslek Örgütleri ve Sivil Toplum Kuruluşları için tüzel kişiliği haiz olması,
- ▶ Kâr amacı gütmeyen kurum olması (Koopratiflerden tüzüklerinde üyelere kâr dağıtılmasını yasaklayan hükmü referans göstermeleri veya Genel Kurul kararıyla kârın gelecekteki 5 yıl boyunca hissedarlara dağıtılmayacağını taahhüt eden beyanları talep edilerek kontrol edilecektir),
- ▶ Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması,
- ▶ Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- ▶ Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 Bölgesinde (İstanbul) kayıtlı olmaları ve merkezlerinin bu bölgede bulunması,
- ▶ Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesidir.

2.2. Kimler Ortak Olabilir?

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Başvuru Sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve ortakların yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, **Bölüm 2.1’de belirtilen Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.**

Proje Ortaklarının, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk şartlarını (İstanbul’da kayıtlı olma, hukuki statü vs.) sağlamaları gerekmektedir. Bununla birlikte;

- Halk Eğitim Merkezleri, Rehberlik Araştırma Merkezleri, Bilim ve Sanat Merkezleri başvuru sahibi olarak kabul edilmemektedirler.
- Halk Eğitim Merkezleri, Rehberlik Araştırma Merkezleri, Bilim ve Sanat Merkezleri uygun başvuru sahibi olan diğer kurumların projelerine ortak olabilirler.

Ortak olacak kuruluşlar Ortaklık Beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formunda Bölüm III-2’de yer alan Beyan, Başvuru Sahibinin ve tüm ortaklarının yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir.

İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar.

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesindeki kurallara tabidir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.3. Program Bütçesi ve Proje Başına Destek Tutarı

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **60.000.000 TL'dir**. İstanbul Kalkınma Ajansı, bu program için

ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullanırmama hakkını saklı tutar.

Bu program çerçevesinde proje başına verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

► **Asgari tutar: 200.000 TL**

► **Azami tutar: 1.500.000TL**

Verilecek destek, projenin toplam uygun maliyetinin **%25'**inden az ve **%90'**ından fazla olamaz.

Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin Ajans desteğinin dışında kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş-finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibinin, proje eş-finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her hâlükârda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş-finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş-finansman olarak kabul edilmez.

2.4. Proje Uygulama Süresi ve Yeri

Proje süresi asgari **6 ay**, azami **18 aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği **Düzyey 2 Bölgesinde (İstanbul)** gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, Bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri Bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

2.5. Başvuru ve Destek Sayısı

Bu program kapsamında bir Başvuru Sahibi, İstanbul Kalkınma Ajansı'na **en fazla 2 (iki)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve İstanbul Kalkınma Ajansı bunlardan **en fazla 1 (bir)** tanesine mali destek sağlayabilir. Bir Başvuru Sahibinin bu mali destek programına destek almaya uygun iki teklif sunması ve her iki proje başvurusunun da başarılı bulunması halinde destek, değerlendirme sürecinde en yüksek puanı alan projesine verilir.

Bu mali destek programına özel olarak yukarıda belirtilen düzenlemelerin yanı sıra, bir Başvuru Sahibi **2018 yılı Mali Destek Programları kapsamında toplamda en fazla 3 (üç)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve **en fazla 2 (iki)** projesi için destek alabilir.

Bir Başvuru Sahibinin yukarıda zikredilen başvuru sınırlarının üzerinde proje sunması durumunda, başvuru tarihine göre fazladan sunduğu projeler değerlendirmeye alınmaksızın iade edilecektir.

Toplam başvuru sayısı ve desteklenecek proje sayısı hesabında, Fakülteler ve Enstitüler tarafından yapılan başvurularda "Başvuru Sahibi" "Fakülte" veya "Enstitü" olarak belirtilmediği takdirde başvuru Üniversite tarafından yapılmış kabul edilecektir.

2.6. Desteklenecek Maliyetler ve Bütçeleme Prensipleri

Destek kapsamında sadece "uygun maliyetler" dikkate alınır. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de "uygun maliyetler" için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır.**

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- ▶ Nihai denetim maliyetleri hariç tutulmak üzere, projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- ▶ Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi

olması; maliyet etkinliği sağlanması,

- ▶ Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- ▶ Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

2.6.1. Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

a. Uygun doğrudan maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- ▶ Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır),

- ▶ Yolculuk ve gündelik giderleri¹,
- ▶ Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet satın alma maliyetleri,
- ▶ Sarf malzemesi maliyetleri,
- ▶ Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- ▶ Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajanstan talep edilen destek tutarının %30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapımlar için,
- ▶ Nihai denetim maliyetleri²,
- ▶ Görünürlük maliyetleri.

b. Uygun dolaylı maliyetler:

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri karşılamak üzere projenin toplam **uygun doğrudan maliyetlerinin %2'sini** aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

¹ Yurtiçi gündelik giderleri, 2018 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

² Ajans, bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılır.

Proje Bütçesi Hazırlarken Dikkat Edilecek Hususlar

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve İstanbul Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz. Proje sonunda, **gerçekleşen bütçenin sözleşme bütçesinden fazla olması durumunda bütçeyi aşan miktar yararlanıcı tarafından karşılanır.**

► Başvuru sahibi kamu kurumlarının sürekli personelinin projede görevlendirilmesi halinde; ödenmekte olan maaşlar toplam maliyetlerin eş finansman oranındaki tutarına kadar uygun maliyet sayılabilecektir.

► "1. İnsan Kaynakları" bütçe başlığı altında yalnızca iş akdi ile bordrolu çalıştırılacak personele ilişkin maliyetler yer almalıdır. Projeyi yöneten ekibin bu kapsamda çalıştırılması şarttır. Diğer insan kaynakları ihtiyacı hizmet alımı yoluyla (gider pusulası, serbest meslek makbuzu ya da faturayla belgelendirilerek) sağlanabilir; ancak, bu durumda ilgili maliyetler "5. Diğer maliyetler" ya da "6. Diğer" başlıklarının altında yer almalıdır.

► Bir personelin bir veya birden fazla projede

görev alması halinde proje dışı görevleri de dahil çalışma süreleri toplamının tam zamanlı çalışma süresini aşması mümkün değildir.

► Proje koordinatörlerinin projelerde tam zamanlı (%100) çalışması beklenmektedir. Proje yönetiminde görevli yardımcı personel bulunması halinde en az yarı zamanlı (%50) olmak üzere kısmi zamanlı çalışılması da mümkündür. Görev ve sorumluluğu itibarıyla proje yönetimine en az %50 zaman ayıramayacak kişiler proje koordinatörü olamazlar.

► Gündelikler bütçesi ancak şehir/ülke dışına yapılan seyahatlerde ya da şehir/ülke dışından gelecek seminer katılımcıları için kullanılabilir. Kongre vb. katılım ücretleri 'Diğer' başlığı altında ayrıca bütçelenmelidir.

Maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak EK B-3 formunda ifade edilmesi ve **birim maliyeti 20.000 TL ve üzerindeki** bütçe kalemleri için:

a. Mal ve hizmet alımlarında: **Toplam maliyeti oluşturan tüm detayları içeren teknik şartname ve piyasa araştırması**

b. Yapım (inşaat) işlerinde: **Uygulama projesi, keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini sunulması gerekmektedir.**

Bütçede öngörülen maliyetler proje sonuçlarına katkısı ve piyasa fiyatlarına uygunluğu açısından değerlendirilmeye tabi tutulacak ve proje sonuçlarına katkısı düşük bulunan veya yeterli gerekçelendirmesi olmayan veya yüksek bütçelenen kalemler projenin düşük puanlanmasına neden olacak ve bu tutarlarda indirim gidilecektir. Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararındadır.

2.6.2. Aynı Katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan **aynı katkılar**, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan **eş-finansman olarak değerlendirilemez**.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

3. DESTEK ALMAYA ENGEL OLACAK HUSUSLAR

3.1. Uygun Olmayan Başvuru Sahipleri ve Ortaklar

Aşağıdaki halleri taşıyan başvuru sahipleri ve proje ortakları Ajanstan mali destek alamazlar:

- a)** İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b)** Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,
- c)** Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- ç)** Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- d)** Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,
- e)** Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkın-

ma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,

f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

► Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,

► Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,

► Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu proje veya faaliyetine ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,

ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e) 'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tes-

pit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç), (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (g)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmadırlar.

3.2. Desteklenmeyecek Faaliyetler

Bu programda desteklenmeyecek faaliyetler aşağıda sıralanmaktadır:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,

- ▶ Gayrimenkul yatırımları,
- ▶ Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- ▶ Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- ▶ Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya aynı) veya kredi sağlamak için),
- ▶ Akademik araştırma,
- ▶ Yerel kuruluşların yapageldikleri rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- ▶ Yatırımlarda Devlet Yardımlarını Düzenleyen Bakanlar Kurulu Kararında belirtilen desteklenmeyecek sektörlerdeki projeler,
- ▶ Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet veya proje için hâlihazırda herhangi bir mali destek programından mali destek alan ve uygulaması devam eden projeler.

3.3. Desteklenmeyecek Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- ▶ Yararlanıcının ve proje kapsamında görev

alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,

- ▶ Sözleşmede belirtildiği halde proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları,

- ▶ Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,

- ▶ Faiz borcu,

- ▶ Hâlihazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,

- ▶ Arazi veya bina alımları,

- ▶ Kamulaştırma bedeli,

- ▶ İkinci el ekipman alımları,

- ▶ Kur farkından doğan zararlar,

- ▶ Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları³,

- ▶ Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,

- ▶ Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,

³ Kamu görevlilerinin maaşları projede çalıştıkları süre oranında, belgelendirilmek koşuluyla yararlanıcının (ortaklar dahil) eş-finansmanı olarak kabul edilebilmektedir. Bununla birlikte, kamu görevlisinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, Ajansın sağladığı mali destekten de karşılanabilir. Bu durumda, ispatlayıcı belgelerin Ajansa sunulması gerekmektedir. Ayrıca, kamu görevlilerinin yolluk ve gündelik giderleri, bu rehberde belirtilen şartlara göre uygun maliyet olarak kabul edilebilir.

- ▶ Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- ▶ Başvuru Sahibinin projedeki ortağı ya da işti-
rakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak öde-
meler,
- ▶ Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık ça-
lışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- ▶ Proje sahibinin mevcut ofisine ilişkin kira ve
diğer genel yönetim giderleri,
- ▶ Proje ofisi/ merkezi ve benzeri kira maliyetleri
desteklenmeyecektir. Başvuru sahibi ve ortakla-
rının proje ana faaliyetleri için kalıcı bir mekânı
kendi imkânları ile temin etmeleri gerekmektedir.
Etkinlik, eğitim ve benzeri kısa süreli faaliyet-
ler için mekan kirası bu kapsam dışındadır.
- ▶ Kurumların en üst düzey yöneticilerine (der-
nek / vakıf başkanı vs.) yapılacak ödemeler
(maaş vs.) uygun maliyet olarak kabul edilmeye-
cektir.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir faaliyete ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

4. BAŞVURU SÜRECİ

Potansiyel başvuru sahiplerinin; proje başvurularını Ajansın internet sitesinden erişilebilecek **Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)** üzerinden elektronik olarak doldurmaları gerekmektedir. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Başvuruların kabulü, **proje teklif çağrısının ila-
nından on iş günü sonra** başlar.

4.1. Başvuru Adımları

Başvurular, Ajansın proje teklif çağrısı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılır. Başvuru aşamaları şu şekildedir:

Kayıt

- ▶ Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine giriniz (www.istka.org.tr adresinden ulaşılabilir).
- ▶ **“Sisteme Giriş”** butonuna tıklayınız.
- ▶ Açılacak kayıt sayfasında; Rol Seçimi bölümün-
den **Başvuru Sahibi Kullanıcısı** rolünü seçiniz.
- ▶ Diğer bilgileri doğru olarak giriniz. **Kaydet** tu-
şuna başınız.

Paydaş Tanımlama

- ▶ Sistem kayıt sayfasına, kullanıcı adınız ve şifreniz ile **giriş** yapınız.
- ▶ Sisteme girdiğiniz mail adresine gelen onay kodunu girerek **hesabınızı onaylayınız**.
- ▶ **“Tüzel Paydaş İşlemleri”** basamağına tıklayarak, başvuru sahibi ve ortaklara ait kurum/kuruluş bilgilerini giriniz.

Başvuru Yapma

- ▶ Paydaş bilgilerinizi girdikten sonra başvuru işlemleri bölümünden **“Başvuru yap”** butonuna tıklayınız.
- ▶ İl bölümünden “İstanbul”u seçerek aktif destek programlarına ulaşabilirsiniz.
- ▶ Başvuru yapacağınız destek programını seçiniz.
- ▶ Sistem sizi adım adım doldurmanız gereken bölümlere yönlendirecektir.
- ▶ Başvuru Formunu tamamen doldurduktan ve destekleyici belgelerin elektronik kopyalarını sisteme yükledikten sonra, başvurunuzu onaylamanız gerekmektedir.

Taahhütname Teslimi

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin başvuru sahibinin en üst yetkilisi

tarafından imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren **en geç 5 iş günü** içerisinde tamamlanır. E-imza ile imzalanan taahhütnamenin Ajansa fiziken teslimi gerekmektedir.

Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı halde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren **en geç 5 iş günü** içerisinde Ajansın aşağıdaki adresine teslim edilir.

İstanbul Kalkınma Ajansı

Adres: Asmalı Mescit Mah. İstiklal Cad.

**No: 142 Odakule Kat: 8 Beyoğlu
34430 İstanbul**

Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir.

Taahhütnamenin ıslak imzalı teslim edileceği durumlarda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır.

Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir.

KAYS sistemi üzerinden yapılmayan başvurular reddedilecektir.

Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

Sistemin kullanımına ilişkin detaylı bilgiyi www.istka.org.tr adresinden erişebileceğiniz KAYS kullanıcı kılavuzunda bulabilirsiniz.

4.2. Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Başvurular, KAYS üzerinden doldurulan Başvuru Formu ve diğer eklere ilaveten aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte KAYS'a yüklenmelidir:

1. Birim maliyeti 20.000 TL ve üzerindeki bütçe kalemleri için:

a. Mal ve hizmet alımlarında: Toplam maliyeti oluşturan tüm detayları içeren teknik şartname ve piyasa araştırması

b. Yapım (inşaat) işlerinde: Uygulama projesi, keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini.

2. Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler.

3. Eğitim içeren projeler için eğitim müfredatı.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır.

Başvurularınızın sadece KAYS'a yüklediğiniz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, ilgili belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır ifadelerle doldurunuz. Sizden talep edilen dokümanlar ve projenizin gerektirdiği kanunen zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge KAYS'a yüklenmemelidir. Başvuru dokümanlarındaki bilgiler arasında önemli bir tutarsızlık olması başvurunun **reddine yol açabilir.**

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilebilir.

4.3. Başvurular İçin Son Tarih

Başvurular, son başvuru tarih ve saatine kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılır. Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden başvuruların alınması için **son tarih 21/03/2018 saat 17:00'dır.** Son başvuru tarihinden itibaren **en geç 5 iş günü içerisinde (saat 17:00)** KAYS tarafından üretilen ta-

ahhütnamenin e-imza ile imzalanması veya ıslak imzalı çıktısının elden veya posta yolu ile Ajansa ulaştırılması gerekmektedir. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler mazeret olarak kabul edilmeyecektir.

4.4. Başvuru Sürecindeki Soruların Cevaplandırılması

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını açık bir şekilde belirterek elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi : cvg@istka.org.tr

Faks : (212) 468 34 44

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır:

www.istka.org.tr

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

5. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ

Başvurular, Ajans tarafından Bağımsız Değerlendiriciler ve Değerlendirme Komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **Ön İnceleme** ile **Teknik ve Mali Değerlendirme**.

5.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin, ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeyle ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere

ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında Ajans değerlendirme sürecini etkilemeyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında Başvuru Sahibinden talep edebilir. Başvuru Sahibi, Ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri Ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından

idari kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak reddedilebilir ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

Başvuru Sahibinin, ortaklarının ve projelerin bu rehberin 2.1 ve 2.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. 1. Ortak uygundur.		
3. <...> Ortak uygundur.		
4. Bütçedeki yapım işleri, Ajanstan talep edilen destek tutarının %30'unu aşmamaktadır.		
5. Proje, Başvuru Sahibinin bu programdaki üçüncü veya 2018 yılı Mali Destek programları kapsamında toplamda dördüncü (veya daha sonraki) projesi değildir.		
6. Proje TR10 Düzey 2 Bölgesinde (İstanbul) uygulanacaktır.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

5.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali kapasitesi ve işletme kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen yöntemin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır. Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında (1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.) bir puan verilecektir:

Bu değerlendirmenin sonunda, **toplamda yetmiş (70)** ve ayrıca diğer eşik değerler üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başarılı projeler bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlar, bu hususta eşitlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için bağımsız değerlendiricilerin verdikleri puanların ortalaması; bunun da eşit olması halinde mali kapasite ve işletme kapasitesi bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde baş-

vuru tarihi ve saati esas alınır.

Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde, **mali ve işletme kapasitesi bakımından en az 12 puan** (20 puan üzerinden), **ilgililik bakımından da en az 18 puan** (25 puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır.

Her bir başvuru, birbirinden habersiz olarak iki değerlendirici tarafından değerlendirilir. Değerlendirmeye esas olacak puan, iki değerlendiricinin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak tespit edilir.

İki değerlendiricinin başarılı bulunduğu projeye vermiş olduğu puanlar arasında yirmi ve üzeri fark olması halinde teklif üçüncü bir bağımsız değerlendiriciye inceletilir. Başarı sıralamasında üçüncü değerlendirme puanı ile bu puana en yakın değerlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınır. Üçüncü değerlendirme puanının diğer iki değerlendirme puanına olan farkının birbirine eşit olması halinde başarı puanı yüksek olan değerlendirme puanı ile üçüncü değerlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınır. Üçüncü değerlendirme puanının başarısız olması halinde ilgili proje için bağımsız değerlendirme süreci yeniden başlatılır. Yeniden değerlendirme sonucunda da aynı durum ortaya çıkması halinde proje, ikinci değerlendirme sonuçları göz önünde bulundurularak değerlendirme komitesi tarafından değerlendirilir.

Bir bağımsız değerlendiricinin başarılı, diğerinin başarısız bulunduğu proje teklifi üçüncü bağımsız değerlendiriciye inceletilir. Üçüncü bağımsız değerlendiricinin, proje teklifini başarısız bulması halinde, puan farkına bakılmaksızın iki başarısız puanın; başarılı bulması halinde ise iki başarılı puanın aritmetik ortalaması alınır. Ancak başarılı puanlar arasındaki farkın yirmi ve üzeri olması durumunda ilgili proje için bağımsız değerlendirme süreci yeniden başlatılır. Yeniden değerlendirme sonucunda da aynı durumun ortaya çıkması halinde proje, ikinci değerlendirme sonuçları göz önünde bulundurularak değerlendirme komitesi tarafından değerlendirilir.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi	20
1.1 Başvuru Sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (Proje konusu hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3 Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dâhil olmak üzere)	5
1.4 Başvuru Sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2. İlgililik	25
2.1 Proje, Teklif Çağrısının genel hedefiyle ve önceliğiyle ilgili mi?	10
2.2 Proje özel katma değer yaratan unsurlar (Yenilikçilik, sürdürülebilir kalkınma, en iyi örnekler, çevresel konular, engelli hakları, insan hakları, cinsiyet eşitliği vb.) içermekte mi?	5
2.3 İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir?	5
2.4 Hedef grupların ihtiyaçları net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	5
3. Yöntem	30
3.1 Önerilen faaliyetler uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	10
3.2 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Proje, ele aldığı sorunların bir analizini içeriyor mu; bu sorunları çözecek şekilde yapılandırılmış mı?)	5
3.3 Ortakların projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi? Not: Ortak bulunmaması halinde 1 puan verilecektir.	5
3.4 Faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	5
3.5 Teklifte, başarı göstergeleri ve görünürlük faaliyetleri yer alıyor mu?	5

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
4. Sürdürülebilirlik	15
4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (Etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dâhil olmak üzere)	5
4.2 Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (Proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dâhil olmak üzere)	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? - Mali açıdan (Destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?) - Kurumsal açıdan (Faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?) - Projede sürdürülebilir kalkınma ve çevre koruması göz önünde bulundurulmuş mu?	5
5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği	10
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin amacına ulaşmak için gerekli mi? Bütçe kalemleri gerçek piyasa şartlarını yansıtıyor mu? Maliyetler destekleyici belgelerle gerekçelendirilmiş mi?	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

6. DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ VE UYGULAMA SÜRECİ

6.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere da-

yandırılacaktır:

- ▶ Taahhütname, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- ▶ Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir;
- ▶ Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir;
- ▶ Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması vb.);

- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

6.2. Öngörülen Takvim

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih 29/06/2018'dir. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

6.3. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Desteklenmesine karar verilen projelerin Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren on beş işgünü içinde Başvuru Sahiplerine başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretinin sunulması gerektiği bildirilir. Başvuru Sahibinin

gerekli bilgi ve belgeleri sunmasını takiben en geç beş işgünü içinde Başvuru Sahibi sözleşme imzalamaya davet edilir. Yapılacak yazılı bildiri mi müteakip en geç on işgünü içinde sözleşme imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren Başvuru Sahiplerine on günlük ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da Başvuru Sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan Başvuru Sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme imzası aşamasında Ajansa sunulması gereken destekleyici belgeler

Sözleşme imzasına davet edilen Başvuru Sahipleri aşağıdaki destekleyici belgeleri sunmalıdır:

1. Başvuruda bulunan veya ortak olan kamu kurum ve kuruluşunun (İstanbul'da kayıtlı oldu-

ğunu ve faaliyet gösterdiğini belirten) kuruluş yarasını referans gösteren yazılı beyan. Diğer Başvuru Sahipleri ve ortaklar için kuruluş belgesi/ tüzüğü/ sözleşmesi veya ilgili resmi kayıt belgesi.

2. Başvuru Sahibini (ve varsa her bir ortağı) temsile, ilzama, başvuru belgelerini, sözleşmeyi ve diğer proje belgelerini imzalamaya yetkili kişinin belirlendiği, İstanbul Kalkınma Ajansına proje sunulmasına (veya ortak olunmasına) ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın bulunduğu Başvuru Sahibinin (ve varsa her bir ortağın) Yetkili Karar Organının kararı.

a. Kamu kurumları için en üst yetkili amir kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak en üst yetkili amirin bir alt kademesindeki yetkiliye bırakılabilir.

b. Belediyeler için Belediye Meclisi kararının sunulması gerekli olup, proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak aşağıdaki kişilere bırakılabilir:

- ▶ Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki projeler için Genel Sekreter yardımcısı
- ▶ İlçe Belediyeleri için Belediye Başkan yardımcısı

c. Odalar ve Birlikler için Yönetim Kurulu kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak bir

Yönetim Kurulu üyesine veya Genel Sekretere bırakılabilir.

d. Üniversiteler için (Fakülteler ve Enstitüler dahil):

- ▶ Devlet Üniversitesi olarak yapılan başvurular için Rektör kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak bir öğretim üyesine bırakılabilir.
- ▶ Vakıf Üniversiteleri için Mütevelli Heyeti kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak bir öğretim üyesine bırakılabilir.

e. Dernekler için Yönetim Kurulu kararının, **Vakıflar için kuruluş senedindeki yetkilendirmeye uygun olarak** Mütevelli Heyeti veya Yönetim Kurulu kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak bir Kurum Müdürü/Genel Sekretere bırakılabilir.

3. Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişinin ismini ve imzasını tasdik eden imza sirküleri.

- ▶ Kamu kurumları, üniversiteler ve odalar için en üst amir onaylı tatbiki imza yeterlidir.
- ▶ Birlikler, dernekler, vakıflar vb. için temsil ve ilzama yetkilendirilen kişinin ismini ve imzasını tasdik eden noter onaylı imza sirküleri sunulması gerekmektedir.

4. Başvuru Sahibinin son üç mali yıla ait gelir gider durumunu ve bilanço bilgilerini gösteren mali kayıtları.

5. Birim maliyeti 20.000 TL ve üzerindeki bütçe kalemleri için:

► Mal ve hizmet alımlarında: Toplam maliyeti oluşturan tüm detayları içeren teknik şartname ve piyasa araştırması

► Yapım (inşaat) işlerinde: Uygulama projesi, keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini.

6. Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemez ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak ara

raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının **%40'ı**, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına **ön ödeme** olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hak ediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş-finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) **ara ödemede** destek miktarının **%40'ı** ve **son ödemede %20'si** destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Bununla birlikte, Ajans yararlanıcının ve projenin risk ve ihtiyaç durumuna göre **ön, ara ve nihai ödeme miktarlarında değişiklik yapma hakkını saklı tutar**. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje uygulaması sona erdikten sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans, bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.istka.org.tr) yayınlanan "Tanıtım ve Görünürlük Rehberi"ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar, destek programla-

rı çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini bu mevzuat çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Proje Uygulama Rehberi Ek-6 Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Satın Alma Rehberinde tanımlanmıştır.

Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine aynı ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında Ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.

7. PROGRAM DÜZEYİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Bu destek programı ile belirlenen hedeflere ne kadar ulaşılabildiğinin değerlendirilmesine yönelik olarak aşağıdaki "Performans Göstergeleri" belirlenmiştir.

Tabloda renklendirilen göstergeler zorunlu göstergeleri, geriye kalan göstergeler ise projenin hedefleri ile ilişkili olarak kullanılması faydalanıcının takdirine bırakılan göstergeleri ifade etmektedir.

Proje kapsamında, zorunlu göstergelerle ilişkili olarak belirlenmiş bir hedef bulunmuyor ise, bu gösterge için "0" olarak giriş yapılması, projenin performansını olumsuz etkilemeyecektir.

Kod	Gösterge	Birim	Açıklama
S1	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Faydalanıcı Sayısı
S2	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Kadın	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Kadın Sayısı
S3	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Engelli	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Engelli Sayısı
S4	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Çocuk	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Çocuk (0-15) Sayısı
S5	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Genç	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Genç (16-29) Sayısı
S6	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Yaşlı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Yaşlı (65 Yaş ve Üzeri) Sayısı
G1	Sürekli İstihdam	Kişi	1 Yıldan Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)
S9	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı (Mülteci, Sığınmacı, Yerinden Edilmiş Kişiler)	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Mülteci, Sığınmacı ve Yerinden Edilmiş Kişi Sayısı
G7	Eğitim Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitim Sayısı
G8	Eğitim Süresi	Saat	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlerin Süresi
G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı
G10	Eğitim Harcamaları	TL	Proje Bütçesinden Firma Personelinin Teknik, İdari ve Kişisel Gelişim Yönlerinden Kapasitesini Artırmaya Yönelik Düzenlenen Eğitimler İçin Aktarılan Miktar (Yeni Alınan Makine İçin Kullanım Eğitimleri Hariç)
S42	Eğitilen Çocuk Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Eğitilen Çocuk Sayısı (0-15 Yaş)
S13	Eğitilen Genç Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Eğitilen Genç Sayısı (16-29 Yaş)
S43	Eğitilen Yetişkin Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Eğitilen Yetişkin (Anne-Babaların, Diğer Aile Bireylerinin ve Yakınlarının) Sayısı
S62	Eğiticilerin Eğitimine Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Eğitim Alan Eğitimci Sayısı
S52	Tarama ve Tanılama Hizmetleri Alan Çocuk Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Tarama ve Tanılama Hizmetleri Alan Çocuk Sayısı (0-15 Yaş)
S53	Tarama ve Tanılama Hizmetleri Alan Genç Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Tarama ve Tanılama Hizmetleri Alan Genç Sayısı (16-29 Yaş)
S54	Sosyal Hizmetlere Yönlendirilen Çocuk Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Uygun Sosyal Hizmetlere Yönlendirilen Çocuk Sayısı (0-15 Yaş)
S55	Sosyal Hizmetlere Yönlendirilen Genç Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Uygun Sosyal Hizmetlere Yönlendirilen Genç Sayısı (16-29 Yaş)
S56	Tedavi/Rehabilitasyon Hizmetlerinden Faydalanan Çocuk Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Tedavi/Rehabilitasyon Hizmetlerinden Faydalanan Çocuk Sayısı (0-15 Yaş)

Kod	Gösterge	Birim	Açıklama
S57	Tedavi/Rehabilitasyon Hizmetlerinden Faydalanan Genç Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Tedavi/Rehabilitasyon Hizmetlerinden Faydalanan Genç Sayısı (16-29 Yaş)
S18	Düzenlenen Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı (Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs.)	Adet	Proje Kapsamında Düzenlenen Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı (Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs.)
S19	Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekân/Merkez Sayısı	Adet	Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekân/Merkez Sayısı
S58	Uygun Sosyal Hizmetler Ve Danışmanlık İle Desteklenen Ebeveyn Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Çocuğu Risk Altında Olduğu İçin Destek Ve Danışmanlık Hizmetlerinden Faydalanan Anne Ve Babaların Sayısı
S20	Yetiştirilen Sosyal Hizmet Personeli Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Yetiştirilen/Geliştirilen Sosyal Hizmet Personeli Sayısı
S21	Merkez/Atölye /Destek Odası Sayısı (Çocuk)	Adet	Çocuklara (0-15) Yönelik Merkez/Atölye/Destek Odası Sayısı
S22	Merkez/Atölye/Destek Odası Sayısı (Genç)	Adet	Gençlere (16-29) Yönelik Merkez/Atölye/Destek Odası Sayısı
S28	Uluslararası Geçerliliğe Sahip Sertifikasyonla Belgelendirilmiş Eğitim Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Düzenlenen Uluslararası Geçerliliğe Sahip Sertifikasyonla Belgelendirilmiş Eğitim Sayısı
S30	Kurulan/İyileştirilen Rehabilitasyon Merkezi, Ayakta Tedavi Merkezi vs. Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/İyileştirilen Rehabilitasyon Merkezi, Ayakta Tedavi Merkezi vs. Sayısı
S31	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/ Model/Uygulama Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/ Uygulama Sayısı
S40	Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyetine (Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs.) Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyetine (Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs.) Katılanların Sayısı
S41	Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyetine (Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs.) Katılan Kurumların Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Düzenlenen Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyetine (Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs.) Katılan Kurumların Sayısı
S59	Risk Altındaki Gençlere ve Çocuklara Yönelik Hizmet Kapasitesi Geliştirilen Kurumların Sayısı	Adet	Proje kapsamında Risk Altındaki Gençlere ve Çocuklara Yönelik Hizmet Kapasitesi Geliştirilen Kurumların sayısı
S61	Çocuk Üniversitesi Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Özel Yeteneklilere Yönelik Oluşturulan Çocuk Üniversitesi Sayısı
K50	Kurulan/Geliştirilen Rekabet Öncesi Araştırma İşbirliğine Katılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Rekabet Öncesi Araştırma İşbirliğine Katılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı
S60	Özel Yetenekliler İçin Hazırlanan Müfredat Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Özel Yeteneklilere Yönelik Hazırlanan Eğitim Müfredatı Sayısı
S67	Çocuk ve Gençler İçin Hazırlanan Müfredat Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Çocuk ve Gençlere Yönelik Hazırlanan Eğitim Müfredatı Sayısı

EKLER

EK A : Başvuru Formu - (KAYS'tan doldurulacak)

EK B : Bütçe (B1-B2-B3) - (KAYS'tan doldurulacak)

EK C : Mantıksal Çerçeve - (KAYS'tan doldurulacak)

EK D : Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri - (KAYS'tan doldurulacak)

EK DOSYALAR

EKLER HAKKINDA UYARI

PROJE BAŞVURULARI KALKINMA AJANSLARI YÖNETİM SİSTEMİ PROJE VE FAALİYET DESTEK (KAYS-PFD) MODÜLÜ (<https://uygulama.kays.kalkinma.gov.tr/>) ÜZERİNDEN **ELEKTRONİK ORTAMDA YAPILACAKTIR.**

SİSTEMİN KULLANIMINA İLİŞKİN DETAYLI BİLGİ www.istka.org.tr ADRESİNDEN ERİŞİLECEK KAYS KULLANICI KILAVUZUNDA BULUNABİLİR.

BU BÖLÜMDE SUNULAN EKLER BAŞVURU SAHİPLERİNE ELEKTRONİK ORTAMDA YAPILACAK BAŞVURUDAN ÖNCE ŞABLON OLARAK **FİKİR VERMESİ AMACIYLA SUNULMAKTADIR.**



İSTANBUL KALKINMA AJANSI

Başvuru Formu

Başvuru Sahibinin Adı	
Projenin Adı	
Başvuru Kodu	

BAŞVURU VERİ GİRİŞ FORMU

Proje başvurularınızın Ajansın internet sitesinden erişilebilecek KAYS üzerinden yapılması zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup, bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Genel Bilgiler

Başvuru Kodu	:	<Sistem tarafından atanacak>
Destek Programı	:	<Sistem tarafından atanacak>
Projenin Öncelik Alanı	:	<Çoktan seçmeli>
Proje Adı	:	
Projenin etkileyeceği göstergeler	:	<Çoktan seçmeli>
Proje Süresi	:	
Proje Toplam Bütçesi	:	
Talep Edilen Destek Miktarı	:	
Yararlanıcı	:	
Varsa Proje Ortaklarının Sayısı	:	
Yararlanıcının Hukuki Statüsü	:	<Çoktan seçmeli>
Proje Alanında Deneyim Süresi (Yıl)	:	

İletişim Bilgileri

Telefon Numarası	:	
Faks Numarası	:	
Cep Telefonu Numarası	:	
Posta Adresi	:	
Elektronik posta adresi (e-mail)	:	
Proje Ortaklarının Ad ve Soyadları (Tüzel Kişilikse Unvanı)	:	

I. PROJE

1. TANIM

1.1 Başlık

1.2 Projenin Uygulanacağı Yer(ler)

Düzyey 2 Bölgesi, İl, İlçe

1.3 Proje Maliyeti ve İstanbul Kalkınma Ajansından İstenen Destek Tutarı

Projenin Toplam Uygun Maliyeti (TL)	İstanbul Kalkınma Ajansından İstenen Destek Tutarı (TL)	Projenin Toplam Uygun Maliyetinin Yüzdesi ¹ (Ajanstan istenen destek tutarının proje toplam bütçesine oranı)
		%,.....

Dikkat: Projenin toplam uygun maliyetinin yüzdesi; İstanbul Kalkınma Ajansından istenen destek tutarının, projenin toplam uygun maliyetine bölünüp 100 ile çarpımı sonucu elde edilir. Yüzde değerleri belirtirken 2 ondalık hane kullanınız.

Lütfen Dikkat: Projenin toplam maliyeti ve İstanbul Kalkınma Ajansından istenen tutar TL cinsinden ifade edilmelidir.

1.4 Özet

Projenin Süresi	... ay
Projenin Amaçları	Genel Amaç Özel Amaç
Ortak(lar)	
Hedef grup(lar) /Müşteriler ²	
Nihai Yararlanıcı(lar) ³	
Beklenen Sonuç(lar)	
Temel Faaliyet(ler)	

¹ Ondalık hane kullanınız. Rakamların bütçenin beklenen kaynaklarındaki (EK B) rakamlarla aynı olduğundan emin olunuz.

² "Hedef gruplar" projenin amaçları çerçevesinde, projeden doğrudan ve olumlu olarak etkilenecek gruplar/kuruluşlardır.

³ "Nihai Yararlanıcılar" projeden uzun vadede, geniş anlamda toplumsal veya sektörel boyutlarda yarar sağlayacak olanlardır.

1.5 Amaçlar

Projenin katkıda bulunmayı amaçladığı genel hedefi ve başarmayı amaçladığı özel hedefi açıklayınız.

1.6 Gerekçeleştirme

1.6.1 Projenin, Program hedefleri ve öncelikleri ile ilgisi

1.6.2 Kapsanan bölgede belirlenen ihtiyaç ve sorunların tanımlanması

1.6.3 Hedef Grubun(ların) ve Nihai Yararlanıcıların tanımı ve tahmini sayıları

1.6.4 Bu hedef grubun(ların) seçilme nedenleri ve bu grupların ihtiyaçlarının ve sorunlarının tanımlanması. Bu proje, Hedef Grubun(ların) ve Nihai Yararlanıcıların ihtiyaçlarına nasıl cevap verecek?

1.7 Faaliyetlerin ayrıntılı açıklaması

Sonuçlara ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek her bir faaliyetin adını ve detaylı açıklamasını, faaliyet seçimlerini göstererek ve eğer varsa, her bir ortağın (ya da iştirakçilerin veya taşeronların) faaliyetlerdeki rolünü belirtiniz. Bu bağlamda, faaliyetlerin ayrıntılı açıklaması faaliyet planını tekrarlamamalıdır (Bkz. bölüm 1.9).

1.8 Yöntem

Aşağıdakilerin ayrıntılı açıklaması:

1.8.1 Uygulama yöntemleri ve teklif edilen yöntemin nedenleri ve gerekçeleri. Başvurunuzda Ajans desteğini belirtecek görünürlük faaliyetlerinin yer almasına dikkat ediniz.

1.8.2 Projenin daha önceki başka bir projenin devamı olması durumunda, bu projenin öncekinin sonuçları üzerine nasıl inşa edileceğini anlatınız.

1.8.3 Proje büyük bir programın parçası ise, programa nasıl uyacağı veya programla nasıl koordine edileceğini anlatınız.

1.8.4 Proje takibi ve iç/dış değerlendirme prosedürleri.

1.8.5 Çeşitli aktörlerin projedeki rollerinin ve katılımlarının tanımlanması (yerel ortaklar, hedef gruplar, yerel yönetimler, vs.), ve bu rollerin onlara verilmesinin sebepleri.

1.8.6 Proje uygulaması için önerilen ekip (işlevlerine göre: burada kişilerin isimlerinin belirtilmesine gerek yoktur).

1.8.7 Projelerin uygulanması için önerilen temel araçlar (ekipmanlar, araçlar...).

1.9 Süre ve Faaliyet Planı

Projenin süresi ____ ay olacaktır. (18 aydan fazla olamaz)

Dikkat: Burada belirtilen proje süresi, faaliyet planında belirtilen proje süresi ve diğer tüm kısımlarda belirtilenlerle aynı olmalıdır.

Not: Gösterge niteliğindeki faaliyet planı gerçek tarihleri belirtmemeli; ancak basitçe "1. ay", "2. ay" vb. şeklinde gösterilmelidir. Başvuru sahiplerinin, ihtiyaten faaliyet planı takvimlerinde belirli bir zaman aralığı bırakmaları önerilmektedir. Faaliyet planı, faaliyetlerin ayrıntılı açıklamasını içermemeli, sadece başlıklarına yer vermelidir (lütfen bunların, Bölüm 1.7'de sıralanan başlıklarla örtüşmesini sağlayınız). Faaliyet yapılmayan ay(lar), faaliyet planı ve proje süresine dahil edilmelidir.

Faaliyet planı, her bir faaliyetin hazırlık ve uygulamasına ait genel bir görüş verecek şekilde yeterli ayrıntıya sahip olmalıdır.

Faaliyet planı aşağıdaki format kullanılarak hazırlanmalıdır:

1. Yıl													
	1. Yarıyıl						2. Yarıyıl						
Faaliyet	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Uygulama birimi
Örnek													Örnek
Hazırlık faaliyeti 1 (başlık)													Yerel ortak 1
Uygulama faaliyeti 2 (başlık)													Yerel ortak 1
Hazırlık Faaliyeti 2 (başlık)													Yerel ortak 2
V.S.													

1.10 Performans Göstergeleri

Başvuru rehberinin ekinde sunulan göstergeler listesinden projenize uygun olanları seçiniz. Projenizin performans göstergeleri proje başarınızın ölçülmesine esas oluşturacağı için sadece ulaşılabilir ve gerçekçi göstergeler ve hedefler belirleyiniz. Listedeki göstergelerin yetersiz olması durumunda farklı göstergeler de belirleyebilirsiniz. Burada belirleyeceğiniz göstergelerin mantıksal çerçevede belirttiğiniz göstergelerle aynı olması gerekir.

Gösterge	Birim	Mevcut Durum	Hedef

2. BEKLENEN SONUÇLAR

2.1 Hedef gruplar/yararlanıcılar üzerinde beklenen etki

Projenin aşağıdaki konularda ne gibi ilerlemeler sağlayacağını belirtiniz:

2.1.1 hedef grupların/yararlanıcıların durumunu;

2.1.2 hedef grupların ve /veya varsa ortakların teknik ve yönetim kapasitelerini.

2.2 Somut Çıktılar

Çıktılar mümkün olduğunca belirgin, ölçülebilir ve sayısal olmalıdır.

2.3 Çarpan Etkileri

Projenin sonuçlarının tekrarlanma ve yayılma olasılığını anlatınız.

2.4 Sürdürülebilirlik

Lütfen sürdürülebilirliğin aşağıda belirtilen üç boyutunu açıklayınız.

2.4.1 Mali Boyut (faaliyetler destek bittikten sonra nasıl finanse edilecek?) Proje piyasa koşullarında rekabetçi bir getiri oranına sahip mi?

2.4.2 Kurumsal Boyut (kurumsal yapınız proje sona erdikten sonra da faaliyetlerin sürdürülmesine izin verecek mi? Proje sonuçları için “yerel sahiplenme” olacak mı?)

2.4.3 Proje, sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına itibar gösteriyor mu?

2.5 Mantıksal Çerçeve

Lütfen Başvuru Rehberi EK-C'yi doldurunuz.

2.6 Görünürlük Faaliyetleri

Lütfen proje çerçevesinde öngörülen görünürlük faaliyetlerini tanımlayınız. Lütfen bütçenin (EK B-1) 5.8 no'lu kaleminin altında, burada öngördüğünüz görünürlük faaliyetlerinin maliyetleri için tahsisat yapmayı unutmayınız.

3. PROJE BÜTÇESİ

Başvuru Rehberi EK B'yi toplam proje süresinin tamamını kapsayacak şekilde gerekçelendirerek doldurunuz (EK B-1 Faaliyet Bütçesi, EK B-3 Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi). Daha fazla bilgi için Başvuru Rehberine bakınız (Bölüm 2.6).

Proje Bütçesi (Başvuru Rehberi EK B) içinde doldurulacak 3 farklı çalışma sayfası olduğunu unutmayınız. Lütfen bütçenin üç çalışma sayfasını da elektronik formatta doldurmayı unutmayınız.

4. BEKLENEN FİNANSMAN KAYNAKLARI

Proje için beklenen finansman kaynakları hakkında bilgi vermek için, Başvuru Rehberi EK B'yi doldurunuz (EK B-2).

Aynı Katkılar

Lütfen aşağıda; Başvuru Sahibi, Ortağı veya başka bir kaynak tarafından sağlanan aynı katkıları (eğer varsa) belirtiniz. Lütfen aynı katkıların genel olarak kabul edileceğine ancak Başvuru Sahibi veya Ortak(lar)ının uygun (nakdi) katkısı olarak değerlendirilmediğine dikkat ediniz.

II. BAŞVURU SAHİBİ

1. KİMLİK

Tam Yasal Adı:	
Kısaltması:	
Uyruğu:	
Yasal Statü:	
Resmi Adres:	
Posta Adresi:	
Telefon numarası: Şehir kodu + numara	
Faks numarası: Şehir kodu + numara	
<Kurum/Kuruluşun> e-posta adresi:	
<Kurum/Kuruluşun> internet adresi:	
Bu proje için irtibat kişisi:	
Cep telefonu numaraları:	
İrtibat Kişisinin e-posta adresi:	

Herhangi bir adres, telefon numarası, faks numarası ve e-posta adresi değişikliği İstanbul Kalkınma Ajansı'na yazılı olarak bildirilmelidir. İstanbul Kalkınma Ajansı, Başvuru Sahibinin vermiş olduğu iletişim bilgileri (cep telefonu, e-mail, adres) ile Başvuru Sahibi ile gerektiğinde temas kuramaması halinde bu durumdan sorumlu tutulamaz.

2. BAŞVURU SAHİBİNİN BİLGİLERİ

Lütfen mali ve işletme kapasitenizin gerektiği gibi değerlendirilmesine imkan verecek yeterli bilgi veriniz.

2.1 <Kurum/Kuruluşunuz> ne zaman kuruldu ve ne zaman faaliyete başladı?

2.2 <Kurum/Kuruluşunuz> şu andaki başlıca faaliyetleri nelerdir?

2.3 <Kurum/Kuruluşunuzun> yönetim kurulu/ komitesinin listesi

Adı	Mesleği	Uyruğu	Görevi	Kuruldaki yıl sayısı

2.4 Sermaye Yapısı

İşletmeler tarafından doldurulacaktır.

3. PROJE YÖNETME VE UYGULAMA KAPASİTESİ

3.1. Benzer Proje Tecrübesi

Bu programın kapsamına giren alanlarda son beş yılda <kurumunuz/kuruluşunuz> tarafından yürütülen projeler hakkında, her bir proje için aşağıdaki hususları belirterek ayrıntılı bilgi veriniz.

- 3.1.1 projenin amacı ve yeri
- 3.1.2 projenin sonuçları
- 3.1.3 <kurum/kuruluşunuzun> projedeki rolü (lider kuruluş veya ortak) ve projeye katılım derecesi
- 3.1.4 projenin maliyeti
- 3.1.5 projeye finansman katkısı sağlayanlar (isim, katılan tutar)

Bu bilgiler, <kurum/kuruluşunuzun> destek talebinde bulunduğu proje ile aynı sektörde ve karşılaştırılabilir ölçekte projeleri yönetme konusunda, yeterli deneyime sahip olup olmadığının değerlendirilmesinde kullanılacak önemli bir bilgi kaynağı olacaktır.

3.2. Kaynaklar

Lütfen özellikle aşağıda belirtilenler olmak üzere <kurum/kuruluşunuzun> ulaşabileceği değişik kaynakların ayrıntılı açıklamasını yapınız:

- 3.2.1 Son üç yıl için yıllık gelir. Eğer mümkünse her yıl için mali destekçilerin adını ve her birinin yıllık gelire katkı yüzdesini (%) belirterek.
- 3.2.2 Mali veri. Lütfen aşağıdaki bilgileri kar ve zarar tablosuna ve <kurum/kuruluşunuzun> bilançosuna göre

doldurunuz. Lütfen bu tabloda yer alan mali verilerin; kar zarar hesapları, bilançolar, yerel vergi dairesine verilen vergi beyanı bilgileriyle uyumlu olduğundan emin olunuz.

Burada sunulan bilgiler ile orijinal belgelerdeki bilgilerde herhangi bir tutarsızlık <kurum/kuruluşunuzun> bu destek programından ve gelecekteki muhtemel teklif çağrılarında **elenmesine** yol açacaktır.

Yıl	Gelirler (TL)	Net Kazanç (TL)	Toplam Bilanço veya Bütçe (TL)	Öz sermaye (TL)	Orta ve Uzun Vadeli Borçlar (TL)	Kısa Vadeli Borçlar (TL) (< 1 yıl)
20.....						
20.....						
20.....						

Üçüncü kişilerce verilen teminatlar:

Mali kapasiteyi etkileyebilecek risk ve belirsizlikler:

3.2.3 Kategorilerine göre (örneğin; müdür, mühendis, teknisyen, tekniker muhasebecilerin sayısı, vs.) tam zamanlı ve yarı zamanlı personel sayısı, çalışma yerlerini belirterek

3.2.4 Ekipman ve ofisler

3.2.5 Diğer ilgili kaynaklar (örneğin; gönüllüler, iştirakçi kuruluşlar, uygulamaya katkıda bulunabilecek ağlar, vs.)

Burada vermiş olduğunuz bilgiler, kurum/kuruluşunuzun /şirketinizin destek talebinde bulunduğunuz proje ölçeğindeki projeleri uygulamaya yeterli kaynağa sahip olup olmadığının değerlendirilmesinde kullanılacaktır.

4. İSTANBUL KALKINMA AJANSI İLE ULUSAL YA DA ULUSLARARASI KURUM VE KURULUŞLARA DESTEK AMAÇLI YAPILAN DİĞER BAŞVURULAR

4.1 Alınan Mali Destekler

Son üç yılda, ulusal ya da uluslararası kurum ve kuruluşlardan sağladığınız mali destekler varsa belirtiniz.

Projenin Adı	Başvuru Kodu / Referans Numarası (eğer varsa)	Destek Veren Kurum	Destek Programının Adı	Destek Alınan Tarihler	Toplam Destek Tutarı (TL)

4.2 Sonuçlanmamış Başvurular

Henüz sonuçlanmamış mali destek başvurularınız varsa belirtiniz.

Projenin Adı	Başvuru Kodu / Referans Numarası (eğer varsa)	Başvuruda Bulunulan Kurum	Destek Programının Adı	Tahmini Sonuçlanma Tarihi	Beklenen Toplam Destek Tutarı (TL)

III. BAŞVURU SAHİBİNİN PROJEYE KATILAN ORTAKLARI

1. ORTAKLARLA İLGİLİ BİLGİLER

Bu bölüm, Başvuru Rehberi Bölüm 2.2 doğrultusunda **her ortak kuruluş için** doldurulacaktır. Ortaklarınızın sayısına göre bu tabloyu gereken sayıda çoğaltarak kullanınız.

Tam yasal adı (ticari unvanı)	
Uyruğu	
Yasal statüsü	
Resmi adresi	
İrtibat kişisi	
Telefon numarası	
Faks numarası	
Cep telefonu numarası	
E-posta adresi	
Personel sayısı	
Diğer ilgili kaynaklar	
Teklif edilen projenin uygulanmasındaki rolü itibarı ile benzer proje tecrübesi	
Başvuru sahibi ile işbirliği geçmişi	
Teklif edilen projenin hazırlanmasındaki rolü ve katılımı	
Teklif edilen projenin uygulanmasındaki rolü ve katılımı	

Önemli: Ortaklık Beyannamesi, bir sonraki sayfada verilen örneğe uygun olarak, tüm ortaklarca ayrı ayrı imzalanıp ve tarih atılmış olarak Başvuru Formuna eklenecektir. Ortaklık Beyannamesini, ilgili kurum/ kuruluşları temsil etmeye yetkili kişilerinin imzalaması gerekmektedir.

2. ORTAKLIK BEYANNAMESİ

Önemli: Bu beyanname, eğer projede ortak varsa her bir ortak tarafından doldurulacak ve ortak kurum/kuruluşları temsil etmeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır.

Ortaklık, İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından destek sağlanmakta olan projenin üstlenilmesi konusunda iki veya daha çok kuruluşun sorumluluk paylaşımını içeren, kayda değer çapta ortak çalışma ve işbirliğidir. Projenin sorunsuz bir şekilde yürütülebilmesi açısından İstanbul Kalkınma Ajansı, tüm ortakların aşağıdaki hususları kabul etmesini beklemektedir:

1. Tüm ortaklar Başvuru Formunun İstanbul Kalkınma Ajansına teslim edilmesinden önce formu okumuş ve projedeki rollerini anlamış olacaklardır.
2. Tüm ortaklar standart sözleşmeyi okumuş ve destek verildiği takdirde sözleşme çerçevesinde yükümlülüklerinin neler olacağını bilincinde olacaklardır. Tüm ortaklar, lider ortak olan Başvuru Sahibine İstanbul Kalkınma Ajansı ile sözleşme imzalama ve projenin uygulanması ile ilgili tüm işlerde İstanbul Kalkınma Ajansı karşısında kendilerini temsil etme yetkisi verirler.
3. Başvuru Sahibi ortaklarıyla düzenli olarak görüşerek onları projenin durumundan haberdar edecektir.
4. Tüm ortaklar, İstanbul Kalkınma Ajansına sunulan teknik ve mali raporların kopyalarını almalıdır.
5. Projeye ilişkin önemli değişiklik (örneğin faaliyetler, ortaklar) talepleri İstanbul Kalkınma Ajansına sunulmadan önce tüm ortaklar tarafından kabul edilmiş olmalıdır. Böyle bir anlaşmaya varılmadığı takdirde, Başvuru Sahibi, değişiklik taleplerini onay için İstanbul Kalkınma Ajansına sunarken bu durumu bildirmekle yükümlüdür.
6. Yararlanıcının merkez bürosunun projenin uygulanacağı Düzey 2 bölgesinde bulunmadığı durumlarda, ortaklar proje sonlanmadan önce proje için İstanbul Kalkınma Ajansı desteği ile satın alınan ekipman, araç ve malzemelerin projenin yerel ortakları ve nihai yararlanıcıları arasında eşit bir şekilde paylaşımı konusunda anlaşmalıdır.

İstanbul Kalkınma Ajansına sunulan teklifin içeriğini okuyarak onaylamış bulunuyorum. Yukarıda belirtilen iyi ortaklığın esaslarına uyacağımı ve gereklerini yerine getireceğimi taahhüt ederim.

Adı Soyadı:	
TC Kimlik No:	
Kuruluş:	
Pozisyonu/Konumu:	
Tarih ve yer:	

İmza
Mühür veya Kaşe

IV. BAŞVURU SAHİBİNİN PROJEYE KATILAN İŞTİRAKÇİLERİ

1. İŞTİRAKÇİLER İLE İLGİLİ BİLGİLER

Bu bölüm, Başvuru Rehberi Bölüm 2.2'ye göre **her iştirakçi kurum** tarafından doldurulmalıdır. Aşağıdaki tabloyu iştirakçi sayısına göre çoğaltınız.

1. İştirakçi	
Tam yasal adı (ticari unvanı)	
Uyruğu	
Yasal statüsü	
Resmi adresi	
İrtibat kişisi	
Telefon numarası	
Faks numarası	
E-posta adresi	
Personel sayısı	
Diğer ilgili kaynaklar	
Teklif edilen projenin uygulanmasındaki rolü itibarı ile benzer proje tecrübesi	
Başvuru sahibi ile işbirliği geçmişi	
Teklif edilen projenin hazırlanmasındaki rolü ve katılımı	
Teklif edilen projenin uygulanmasındaki rolü ve katılımı	

2. İŞTİRAKÇİ BEYANNAMESİ

Projeye sponsorluk, teknik destek sağlama gibi konularda roller üstlenecek kuruluşların aşağıda yer alan İştirakçi Beyannamesini doldurmaları gerekmektedir.

İşbu beyanname ile _____ adlı projeye iştirakçi olarak katılacağımızı, proje teklifini okuduğumuzu ve onayladığımızı bildirir, projede belirtilen rolümüzü eksiksiz bir şekilde yerine getireceğimizi taahhüt ederiz.

Adı Soyadı:	
Kuruluş:	
Pozisyonu/Konumu:	
Tarih ve yer:	

İmza
Mühür veya Kaşe

V. BAŞVURU SAHİBİNİN BEYANNAMESİ⁶

Başvuru Sahibi aşağıdaki hususları beyan eder:

- ▶ Bu başvuruda verilen bilgiler doğrudur;
- ▶ Başvuru Sahibi, Ortaklarıyla (varsa) birlikte projenin hazırlanmasından ve yönetiminden doğrudan sorumludur ve aracı olarak hareket etmeyecektir;
- ▶ Başvuru Sahibi projenin yürütüldüğü süre içerisinde faaliyetlerini sürdürmek ve gerektiğinde projenin finansmanına katılmak için istikrarlı ve yeterli mali kaynaklara sahiptir;
- ▶ Başvuru Sahibi teklif edilen projeyi başarı ile tamamlamak için gerekli yönetim kapasitesine, profesyonel yeterliliğe ve niteliğe sahiptir;
- ▶ Başvuru Sahibi veya Ortakları Başvuru Rehberi Bölüm 3.1'de listelenen (a)'dan (ğ)'ye kadar olan kategorilerden herhangi birine girmemektedir.

Adı- Soyadı:	
TC Kimlik No:	
Pozisyonu/Konumu:	
Tarih ve Yer:	

⁶ Bu belge Başvuru Sahibini temsil etmeye yetkili kişi(ler) tarafından imzalanacaktır.

İmza
Mühür veya Kaşe

KONTROL LİSTESİ

Başvurunuzu göndermeden önce, eksiği olup olmadığını ve özellikle aşağıdaki hususların eksiksiz olarak yerine getirildiğini bu listeden kontrol ederek işaretleyiniz:

KRİTERLER	EVET	HAYIR
1. Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.		
2. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
3. Teklif, Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
4. Bütçe (1-Bütçe, 2-Beklenen Finansman Kaynakları, 3- Maliyetlerin Gerekçeleştirilmesi) Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuştur.		
5. Projenin mantıksal çerçevesi doldurulmuştur.		
6. Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin beyannamesi, Başvuru Sahibinin temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
7. Proje TR10 Düzey 2 bölgesinde (İstanbul) uygulanacaktır.		
8. Projenin süresi, izin verilen azami süreyi aşmamaktadır (18 ay).		
9. Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından düşük değildir.		
10. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından yüksek değildir.		
11. Talep edilen destek oranı, Başvuru Rehberinde belirtilen azami destek oranını aşmamaktadır.		
12. İdari maliyetler uygun doğrudan maliyetlerin %2'sini aşmamaktadır.		
13. Başvuru Rehberinde belirtilen ilave bilgi ve belgeler zamanında Ajansa sunulmuştur.		
14. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından imzalanmıştır.		
15. Bu başvuru; Başvuru Sahibinin, bu programdaki üçüncü veya 2018 yılı Mali Destek Programları kapsamındaki toplamda dördüncü (veya daha sonraki) projesi değildir.		
16. Birim maliyeti 20.000 TL ve üzerindeki bütçe kalemleri için: a. Mal ve hizmet alımlarında: Toplam maliyeti oluşturan tüm detayları içeren teknik şartname ve piyasa araştırması b. Yapım (inşaat) işlerinde: Uygulama projesi, keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini, KAYS'a yüklenmiştir.		

EK B

EK B-1. FAALİYET BÜTÇESİ¹

Giderler	Birim	Miktar	Birim Maliyet (TL)	"Toplam Maliyet (TL) ² "
1. İnsan Kaynakları				
1.1 Maaşlar (brüt tutar, yurt içi personel) ³				
1.1.1 Teknik	Aylık			
1.1.2 İdari / destek personeli	Aylık			
1.2 Maaşlar (brüt tutar, yabancı/uluslararası personel)	Aylık			
1.3 Gündelikler⁴				
1.3.1 Yurt dışı (proje personeli)	Günlük			
1.3.2 Yurt içi (proje personeli)	Günlük			
1.3.3 Seminer/konferans katılımcıları	Günlük			
İnsan Kaynakları Alt Toplamı				
2. Seyahat⁵				
2.1. Yurtdışı seyahat	Her uçuş için			
2.2 Yurtiçi seyahat	Seyahat başına			
Seyahat Alt Toplamı				
3. Ekipman ve malzeme⁶				
3.1 Araç satın alımı veya kiralanması	Her araç için			
3.2 Mobilya, bilgisayar donanımı	Her adet için			
3.3 Makineler, teçhizat				
3.4 Makineler için yedek parça, ekipman, aletler				
3.5 Diğer (lütfen belirtiniz)				
Ekipman ve Malzeme Alt Toplamı				
4. Yerel ofis maliyetleri⁷				
4.1 Araç maliyetleri	Aylık			
4.2 Ofis kirası	Aylık			
4.3 Tüketim malzemeleri - ofis malzemeleri	Aylık			
4.4 Diğer hizmetler (tel/faks, elektrik/ısıtma, bakım)	Aylık			
Yerel Ofis Maliyetleri Alt Toplamı				
5. Diğer maliyetler, hizmetler⁸				
5.1 Yayınlar ⁹	Adet			
5.2 Etüd, araştırma ⁹				
5.3 Denetim maliyetleri ¹⁰				
5.4 Değerlendirme maliyetleri				
5.5 Tercüme, tercümanlar				
5.6 Mali hizmetler				
5.7 Konferans/seminer maliyetleri ⁹				
5.8 Tanıtım faaliyetleri ¹¹				
5.9 İnşaat işleri ¹²				
5.10 Kontrolörlük işleri ve diğer ¹³				
Diğer Maliyetler, Hizmetler Ara Toplamı				
6. Diğer¹⁴				
Diğer Alt Toplamı				
7. Projenin Uygun Doğrudan Maliyetleri Ara Toplamı (1'den 6'ya kadar)				
8. İdari maliyetler (kalem 7'nin maksimum %2'si)				
9. Toplam uygun proje maliyeti (7+8)				

1. Bütçe, sadece İstanbul Kalkınma Ajansı katkısını değil, Projenin uygun tüm maliyetlerini kapsamalıdır. Bütçe kalemlerinden herbiri yeterince detaylandırılmalı ve kendi içerisinde anlamlı bir şekilde temel bileşenlerine ayrılmalıdır. Her bileşen için birim sayısı ve birim maliyetleri ayrı ayrı belirtilmelidir.
2. Bütçe TL cinsinden yapılacaktır.
3. Eğer personel Proje hesabına tam zamanlı çalışmıyor ise, çalışma süresi yüzde olarak söz konusu bütçe kaleminin tanımı yanında belirtilmeli ve "Miktar" sütununda yansıtılmalıdır ("Birim Maliyet" sütununda değil.)
4. Gündelik tutarını belirtiniz. Gündelik tutarı, konaklama, yemek ve görev yeri sınırları dahilinde seyahat giderleri kapsar. Gündelikler yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır. Yurtiçi gündelik giderleri, 2018 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için belirlenen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.
5. Hareket ve varış noktalarını belirtiniz.
6. Satın alma veya kiralama maliyeti.
7. Bu maliyet sadece proje faaliyetleri için kiralanan yerleri kapsar.
8. Ayrı ayrı kalemler halinde belirtiniz. Götürü miktarlar kabul edilmeyecektir
9. Burada sadece, hizmet tamamen yükleniciye ihale ediliyorsa belirtilecektir.
10. Ajans, bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılır.
11. İstanbul Kalkınma Ajansının Projeye olan katkısını gösterecek her türlü maliyet burada gösterilecektir.
12. Taşeronu verilecek inşaat işlerini yazınız; bina yapımı, boru hattı inşaatı vb.
13. İnşaat işleri kontrolörlüğü için yapılacak işler
14. Önceki başlıklar altında bütçelenemeyen ancak doğrudan proje uygulaması ile ilgili maliyetleri bu başlık altında belirtiniz.

NOT: Yararlanıcı, bu tablolarda verilen tüm finansal bilgilerin doğruluğundan tek başına sorumludur.

EK B-2. Beklenen Finansman Kaynakları					
				Tutar TL	Toplamın yüzdesi %
Başvuru sahibinin mali katkısı					
Bu başvuruda talep edilen Destek Miktarı					
Diğer kurumlarca yapılan katkılar					
Adı	Koşullar				
Ortak1					
Ortak2					
....					
TOPLAM KATKI					
Projeden Elde Edilen Doğrudan Gelir*					
GENEL TOPLAM					

*Ayrıca proje amacı ile doğrudan bağlantısı kurulamayan şartname satışı, proje faaliyetleri arasında yer alan eğitimlere katılım gibi konulardan gelir elde edilmesi durumlarında elde edilen gelir tespit edildiği ölçüde proje bütçesinden düşülür.

EK B-3. Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi

Her bütçe kalemi için lütfen maliyetin kısa bir gerekçesini gösteriniz ve harcamaların proje faaliyetleri ile ilgisini açıklayınız

Giderler	Birim	Açıklama
1. İnsan Kaynakları		
1.1 Maaşlar (brüt tutar, yurt içi personel)		
1.1.1 Teknik	Aylık	
1.1.2 İdari / destek personeli	Aylık	
1.2 Maaşlar (brüt tutar, yabancı/uluslararası personel)	Aylık	
1.3 Görev/seyahat harcırahları		
1.3.1 Yurt dışı (proje personeli)	Gündelik	
1.3.2 Yurt içi (proje personeli)	Gündelik	
1.3.3 Seminer/konferans katılımcıları	Gündelik	
İnsan Kaynakları Alt Toplamı		
2. Seyahat		
2.1. Yurtdışı seyahat	Her uçuş için	
2.2 Yurtiçi seyahat	Seyahat başına	
Seyahat Alt Toplamı		
3. Ekipman ve malzeme		
3.1 Araç satın alımı veya kiralanması	Her araç için	
3.2 Mobilya, bilgisayar donanımı	Her adet için	
3.3 Makineler, araçlar		
3.4 Makineler için yedek parça, ekipman, aletler		
3.5 Diğer (lütfen belirtiniz)		
Ekipman ve Malzeme Alt Toplamı		
4. Yerel ofis maliyetleri		
4.1 Araç maliyetleri	Aylık	
4.2 Ofis kirası	Aylık	
4.3 Tüketim malzemeleri - ofis malzemeleri	Aylık	
4.4 Diğer hizmetler (tel/faks, elektrik/ısıtma, bakım)	Aylık	
Yerel Ofis Maliyetleri Alt Toplamı		
5. Diğer maliyetler, hizmetler		
5.1 Yayınlar	Adet	
5.2 Etüd, araştırma		
5.3 Denetim maliyetleri		
5.4 Değerlendirme maliyetleri		
5.5 Tercüme, tercümanlar		
5.6 Mali hizmetler		
5.7 Konferans/seminer maliyetleri		
5.8 Tanıtım faaliyetleri		
5.9 İnşaat işleri		
5.10 Kontrolörlük işleri ve diğer		
Diğer Maliyetler, Hizmetler Ara Toplamı		
6. Diğer		
Diğer Alt Toplamı		
7. Projenin Uygun Doğrudan Maliyetleri Ara Toplamı (1'den 6'ya kadar)		
8. İdari maliyetler (kalem 7'nin maksimum %2'si)		
9. Toplam uygun proje maliyeti (7+8)		

MANTIKSAL ÇERÇEVE				
	Proje Mantığı	Objektif Olarak Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları ve Araçları	Varsayımlar
Genel Amaç	Projenin katkıda bulunacağı daha genel kapsamdaki amaç nedir?	Genel Amaçla ilgili kilit göstergeler nelerdir?	Bu göstergeler için gerekli bilgi kaynakları nelerdir?	
Özel Amaç(lar)	Genel amaca katkıda bulunmak için projenin gerçekleştireceği özel amaç(lar) nedir?	Proje amacının başardığı hangi göstergelerden anlaşılacaktır?	Proje amacının gerçekleştirilmesine dair göstergelerin tespiti için hangi bilgi kaynakları kullanılacaktır? (mevcut veya proje ile üretilecek olan)	Söz konusu amacın başarılması için Yararlanıcının sorumluluğu dışında olan hangi faktör ve koşulların (dışsal koşullar) sağlanması gereklidir? Hangi riskler dikkate alınmalıdır?
Beklenen Sonuçlar	Proje amacına ulaşılabilmesi için gerekli olan sonuçlar (projenin somut ürünleri) nelerdir?	Beklenen proje sonuçlarının elde edilip edilmediği hangi göstergelerden anlaşılacaktır?	Proje sonuçlarının elde edilmesine dair göstergelerin tespiti için hangi bilgi kaynakları kullanılacaktır?	Beklenen Sonuçların zamanında elde edilmesi için, hangi dışsal koşullar sağlanmalıdır?
Faaliyetler	Beklenen sonuçları elde etmek için uygulanacak faaliyetler (sonuçlara referansla) sırasıyla hangileridir?	Araçlar: Bu Faaliyetleri uygulamak için gerekli araçlar nelerdir? Örneğin; personel, ekipman, eğitim, etüd, malzeme, tesis gibi	Projedeki ilerleme hakkındaki bilgi kaynakları hangileridir? Maliyetler: Proje maliyetleri nelerdir? Nasıl sınıflandırılmıştır? (Proje bütçesi dökümünde)	Projenin başlamasından önce hangi ön-koşulların sağlanması gerekmektedir? Planlanan faaliyetlerin uygulanabilmesi için, yararlanıcının doğrudan kontrolü dışında hangi koşulların sağlanması gereklidir?

ÖZGEÇMİŞ

Projedeki Pozisyonu: _____

1. Adı Soyadı: _____

2. Doğum Tarihi: _____

3. Uyuşu: _____

4. İletişim Bilgileri (Tel, Faks, E-posta): _____

5. Eğitim Bilgileri:

Mezun Olunan Öğretim Kurumu	
Tarih	
Mezun Olunan Bölüm/Unvan	

Mezun Olunan Öğretim Kurumu	
Tarih	
Mezun Olunan Bölüm/Unvan	

6. Dil Becerileri: (1'den 5'e kadar; 1=temel düzey, 5=ileri düzey)

Dil	Okuma	Yazma	Konuşma

7. Mesleki Deneyim:

Tarih	
Yer	
Kurum/Kuruluş	
Pozisyon	
Açıklama:	

Tarih	
Yer	
Kurum/Kuruluş	
Pozisyon	
Açıklama:	

8. Projedeki Pozisyonla İlgili Başlıca Vasıfları: _____

9. Üye Olunan Mesleki Kuruluşlar: _____

10. Diğer Bilgiler: _____



T.C. İstanbul Kalkınma Ajansı

Asmalı Mescit Mah. İstiklal Cad. No: 142, Odakule

Kat: 8 Beyoğlu 34430 İSTANBUL

T. 0212 468 34 00 F. 0212 468 34 44

cvg@istka.org.tr

www.istka.org.tr