

# Yenilikçi ve Yaratici İstanbul Mali Destek Programı

2018 Yılı Teklif Çağrısı  
BAŞVURU REHBERİ



**İSTANBUL  
KALKINMA  
AJANSI**

Referans No: İSTKA/2018/YMP  
Son Başvuru Tarihi: 23/03/2018 | Saati:17:00



# YENİLİKÇİ VE YARATICI İSTANBUL MALİ DESTEK PROGRAMI

## **2018 Yılı Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi**

Referans No: İSTKA/2018/YMP  
Son Başvuru Tarihi: 23/03/2018 Saati:17:00

# iÇİNDEKİLER



**TANIMLAR****5****1. PROGRAMIN KONUSU****6**

- 1.1. Giriş ve Arka Plan 6
- 1.2. Programın Hedef ve Öncelikleri 13

**2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR****17**

- 2.1. Kimler Başvurabilir? 17
- 2.2. Kimler Ortak Olabilir? 18
- 2.3. Program Bütçesi ve Proje Başına Destek Tutarı 19
- 2.4. Proje Uygulama Süresi ve Yeri 19
- 2.5. Başvuru ve Destek Sayısı 20
- 2.6. Desteklenecek Maliyetler ve Bütçeleme Prensipleri 20
  - 2.6.1. Uygun Maliyetler 21
  - 2.6.2. Ayni Katkılar 23

**3. DESTEK ALMAYA ENGEL OLACAK HUSUSLAR****23**

- 3.1. Uygun Olmayan Başvuru Sahipleri ve Ortaklar 23
- 3.2. Desteklenmeyecek Faaliyetler 24
- 3.3. Desteklenmeyecek Maliyetler 25

**4. BAŞVURU SÜRECİ****26**

- 4.1. Başvuru Adımları 26
- 4.2. Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler 28
- 4.3. Başvurular İçin Son Tarih 28
- 4.4. Başvuru Sürecindeki Soruların Cevaplandırılması 29

**5. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ****29**

- 5.1. Ön İnceleme 29
- 5.2. Teknik ve Mali Değerlendirme 31

**6. DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ VE UYGULAMA SÜRECİ****34**

- 6.1. Bildirimin İçeriği 34
- 6.2. Öngörülen Takvim 35
- 6.3. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları 35

**7. PROGRAM DÜZEYİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ****39**

## PROGRAM KÜNYESİ

PROGRAMIN ADI **YENİLİKÇİ VE YARATICI İSTANBUL MALİ DESTEK PROGRAMI**

PROGRAM REFERANS NO **İSTKA/2018/YMP**

PROGRAMIN GENEL HEDEFİ İstanbul'un katma değeri, teknoloji ve bilgi yoğunluğu yüksek ürün ve hizmetler ile küresel ekonomide söz sahibi olabilmesi ve küresel değer zincirinde üst sıralarda yer alabilmesi için yenilik ve yaratıcılık odaklı ekonomik yapıya dönüşümün desteklenmesi

### PROGRAMIN ÖNCELİĞİ

**Öncelik 1:** Katma değeri ve yenilikçi çalışmaları artıracak, işbirliği, kümeleme ve disiplinler arası faaliyetlere hizmet edecek; bilginin yayılmasını, teknoloji transferini ve ticarileştirmeyi destekleyen sürdürülebilir platformların, iş modellerinin ve organizasyonların geliştirilmesi

**Öncelik 2:** Yaratıcı endüstrilerin üretim, insan kaynağı, kurumsal kapasite, işbirliği, altyapı gibi alanlarda güçlendirilerek İstanbul ekonomisindeki ağırlığının artırılması

PROGRAMIN TOPLAM BÜTÇESİ **80.000.000 TL**

### PROJELERE SAĞLANACAK ASGARI VE AZAMİ DESTEK MİKTARI

**Asgari Tutar:** 200.000 TL  
**Azami Tutar:** 2.000.000 TL  
Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin **%25'inden** az ve **%75'inden** fazla olamaz.

PROJE SÜRESİ **Asgari 6 ay, azami 18 ay**

### UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ

- ▶ Valilik, Kaymakamlıklar, Kamu Kurumlarının İl ve Bölge Müdürlükleri ve Başkanlıkları, Diğer Kamu Kurumlarının İlde Bulunan En Üst Birimleri
- ▶ Belediyeler, İSKİ, İETT
- ▶ İstanbul Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanlıkları
- ▶ İstanbul Ticaret Odası, İstanbul Sanayi Odası, Deniz Ticaret Odası, İstanbul Ticaret Borsası
- ▶ Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, Birlikler, Odalar, Meslek Örgütleri, Merkezler
- ▶ Organize Sanayi Bölgeleri, Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatifler,
- ▶ Sivil Toplum Kuruluşları (Dernekler, Vakıflar, Birlikler, Sendikalar, Federasyonlar, Konfederasyonlar)
- ▶ Üniversiteler, Fakülteler, Enstitüler
- ▶ Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketleri

SON BAŞVURU TARİHİ **23/03/2018**

## TANIMLAR

**Ajans:** T.C. İstanbul Kalkınma Ajansı

**Ara Rapor:** Destek sözleşmesi gereği, proje uygulama süresince yararlanıcı tarafından sunulan ve projede kaydedilen ilerlemeleri içeren rapor.

**Aynı Katkı:** Başvuru Sahipleri, ortakları veya diğer paydaşlar tarafından yapılacak arazi, malzeme, iş gücü, makine ve ekipman vb. nakdi olmayan katkı.

**Bağımsız Değerlendirici:** Proje tekliflerini, başvuru rehberinde belirtilen esaslara göre teknik ve mali açıdan değerlendirmek üzere Ajans tarafından görevlendirilen, alanında en az 5 (beş) yıllık tecrübesi olan uzmanlar.

**Başvuru Sahibi:** Proje veya faaliyet desteği almak üzere Ajansa başvuran gerçek veya tüzel kişiler. Başvuru Sahibi; projenin hazırlığından ve uygulanmasından (eş-finansman yükümlülüğü dahil) doğrudan sorumludur.

**Bölge Planı:** Ajans tarafından hazırlanan 2014-2023 dönemini kapsayan TR10 İstanbul Bölge Planı.

**Değerlendirme Komitesi:** Bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler üstünde gerekli kontrolleri yaparak görüş oluşturmak ve bunları raporlamak üzere yükseköğretim kurumları öğretim elemanları veya kamu kurum ve kuruluşları personelinden Ajans tarafından görevlendirilen alanında en az 7 (yedi) yıllık tecrübeye sahip uzmanlardan oluşan komite.

**Destek Yönetimi Kılavuzu:** Bakanlık tarafından hazırlanan ve Ajansın sağlayacağı desteklerin yönetilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları belirleyen el kitabı.

**Eş-finansman:** Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından taahhüt edilen nakdi katkı.

**Görünürlük:** Projenin uygulama süresi boyunca Ajans tarafından sağlanan mali destek ile T.C. Kalkınma Bakanlığının genel koordinasyonunun görünür kılınması amacıyla yararlanıcı tarafından kullanılan, projenin tanıtımına yönelik yazılı, görsel ve işitsel materyaller.

**İştirakçi:** Başvuru Sahibi ya da ortakların uygunluk kriterlerini karşılama mecburiyeti olmadığı halde projenin yürütülmesine katkıda bulunan taraf. İştirakçilerin harcamaları uygun maliyet olarak değerlendirilmeyeceği gibi proje kapsamında yapılan satın almalarda tedarikçi de olamazlar.

**KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi):** Kalkınma Ajanslarına yönelik proje başvuru, değerlendirme ve uygulama süreçlerinin yönetildiği çevrimiçi sistem.

**Nihai Rapor:** Destek sözleşmesi gereği proje uygulama süresinin sonunda yararlanıcı tarafından sunulan, projede kaydedilen gerçekleştirmeleri içeren rapor.

**Ortak:** Başvuru Sahibine projenin hazırlık ve uygulama aşamalarında destek veren ve rehberde belirtilen uygunluk kriterlerini sağlayan kuruluş. Ortakların yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak kabul edilmektedir fakat proje kapsamında yapılan satın almalarda tedarikçi olamazlar. Burada kastedilen "ortaklık", şirket/hisse ortaklığı değil, proje bağlamında oluşturulan işbirliğidir.

**Program:** İçeriği ve kuralları Kalkınma Ajansları destek mevzuatı ve bu başvuru rehberi ile belirlenen mali destek programı.

**Proje:** Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amacı, bütçesi ve süresi olan düzenli faaliyetler bütünü.

**Proje Uygulama Rehberi:** Bakanlık tarafından hazırlanan ve yararlanıcıların proje veya faaliyet uygulamaları sırasında uymak zorunda oldukları satın alma ve ihale ilke ve kuralları ile raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerini ayrıntılı olarak düzenleyen rehber ve ekleri.

**Projede Görev Alan Kilit Personel:** Projenin uygulanmasından doğrudan sorumlu olan koordinatör, koordinatör yardımcısı ve projenin başarısında kritik rol oynaması beklenen teknik ve idari uzmanlar.

**Yararlanıcı:** Ajansın destek almaya hak kazanan Başvuru Sahibi.

## 1. PROGRAMIN KONUSU

### 1.1. Giriş ve Arka Plan

1980'lerle birlikte hızlanan imalat sanayinde üretimin esnekleşmesi süreci geleneksel imalat merkezlerindeki üretimi, işgücü maliyetlerinin daha düşük olduğu ülkelere doğru kaydırmıştır. Bu yeni durum, geleneksel imalat merkezlerindeki ekonomi politikalarını derinden etkilemiş ve bu yerlerdeki hizmetler sektörünün giderek artan bir önem kazanmasını sağlamıştır. Bu bağlamda; bilgi, teknoloji, kültür, rekabetçilik, yenilikçilik, yaratıcılık gibi alan ve kavramlar hem imalat sanayinde yüksek teknolojiye geçişte hem de kültür endüstrileri, yapay zekâ, nesnelerin interneti gibi yeni alan ve sektörlerin oluşmasında kilit rol oynamıştır. Sanayideki üretimde oluşan bu çeşitlilik küreselleşme süreci ile daha da artmıştır. Ülkeler ve bölgeler ise küresel ekonomiden daha yüksek pay alabilmek için rekabetçi üstünlüklerine ve geleceği şekillendirecek yeni alanlara stratejilerini ve kaynaklarını odaklamıştır. Ülkelerin ve bölgelerin refahı, bu yeni küresel ekonomik sisteme eklemlenme ile sağlanabilmektedir. Dolayısıyla, refah artışı kapsamında yenilik ve yaratıcılık; stratejilerin de temel önceliklerinden olmaya başlamıştır. Türkiye de bu süreçte ekonomik sistemini yeni küresel koşullara göre şekillendirmiştir. Ayrıca katma değeri yüksek sektörlerde üretimini artırmış; yüksek uluslararası rekabete rağmen gelenek-

sel imalat sanayindeki yerini güçlendirmiş ve bu üretim alandaki yaratıcı içeriği ve katma değeri artırmayı başarmıştır.

Küresel ekonominin değişken koşullarında katma değeri yüksek üretimi artırmak için Türkiye, yeniliği farklı stratejilerde vurgulanmıştır. 2015-2018 Türkiye Sanayi Strateji Belgesi'nde "orta-yüksek ve yüksek teknolojili ürünlerde Afro-Avrasya'nın üretim üssü olmak" vizyonu ile "Türk Sanayisinin rekabet edebilirliğinin ve verimliliğinin yükseltilerek, dünya ihracatından daha fazla pay alan, ağırlıklı olarak yüksek katma değerli ve ileri teknolojili ürünlerin üretildiği, nitelikli işgücüne sahip ve aynı zamanda çevreye ve topluma duyarlı bir sanayi yapısına dönüşümü hızlandırmak" hedefi ortaya konmuştur. Ar-Ge ve yenilik çalışmaları sonucu ortaya çıkarılan yüksek katma değerli ürün ve hizmetlerin ticarileştirilerek küresel pazarlara ihraç edilmesi özellikle ülkemizin karşı karşıya bulunduğu cari açık sorunu ile mücadeleye sağlayacağı katkılar açısından da büyük önem taşımaktadır. 2023 Türkiye İhracat Stratejisi ile "2023 yılında 500 milyar ABD Doları ihracata ulaşarak, ülkemizin dünya ticaretinde lider ülkeler arasında yer alması" vizyonu çerçevesinde 2023 yılında Türkiye'nin dünya ihracatından aldığı payın %1,5'e ulaşması ve Türkiye'nin dünyanın en büyük 10 ekonomisi arasında yer alması hedeflerine ulaşılması Ar-Ge, yenilik, ileri teknoloji ve bilgi odaklı üretim ile mümkün olabilecektir.

### Yenilik ve Yaratıcılık

Türkiye, Dünya Bankası'nın ülkelerin gelirlerine göre yaptığı sınıflandırmaya göre Brezilya, Meksika ve Çin gibi ülkeler ile birlikte üst-orta gelir grubunda yer almaktadır. Her ne kadar gelir seviyesi üst-orta gelir grubundaki diğer ülkelere göre yüksek olsa da Türkiye, orta gelir tuzağı riskiyle karşı karşıyadır. Dünya Bankası'na göre 1960 yılında 101 orta gelirli ülkeden 2008 yılında sadece 13'ü (Ekvator Ginesi, Yunanistan, Hong Kong, İrlanda, İsrail, Japonya, Mauritius, Portekiz, Porto Riko, Kore, Singapur, İspanya ve Taiwan) yüksek gelirli ülke olmayı başarmıştır. TÜRKONFED'in 2012 yılında yayınlanan "Orta Gelir Tuzağı'ndan Çıkış: Hangi Türkiye?" başlıklı raporunda ise Türkiye'deki bölgelerin orta gelir tuzağı risklerinin birbirinden farklılaştığı belirtilmektedir. Yapılan analize göre yüksek gelir seviyesine ulaşmış 6 düzey 2 bölgesi (TR10: İstanbul, TR42: Kocaeli, Sakarya, Düzce, Bolu, Yalova, TR41: Bursa, Eskişehir, Bilecik, TR51: Ankara, TR21: Tekirdağ, Edirne, Kırklareli, TR31: İzmir) dışındaki diğer 20 düzey 2 bölgesi orta gelir tuzağı riski altındadır. Türkiye'nin yüksek gelirli gruba girebilmesi için riskli bölgelerin yanı sıra yüksek gelirli bölgelerin de gelişmesini sürdürmesi için katma değerli üretimin artması gerekmektedir. Bu bağlamda İstanbul'un orta gelir tuzağından çıkma konusunda diğer bölgelere liderlik etmesi ve katma değerli üretimin İstanbul ekonomisinin tüm alanlarına sirayet etmesi önemli hale gelmektedir.

Türkiye'nin küresel rekabet gücünü artırabilmesi, dünya pazarlarında katma değeri yüksek ürünler ile söz sahibi olabilmesi ve mevcut dış ticaret yapısından kaynaklanan olumsuzlukları aşarak uzun dönemli, sürdürülebilir bir ekonomik büyüme sağlayabilmesi için önümüzdeki dönemde yenilik ve yaratıcılık çalışmalarının hızla artırılması gerekmektedir. Son yıllarda gösterdiği olumlu gelişmelere rağmen Türkiye'nin yenilik performansı gelişmiş dünya ekonomileri ile karşılaştırıldığında henüz istenilen düzeyde değildir. Dünya Fikri Mülkiyet Örgütü (World Intellectual Property Organization) tarafından yayınlanan 2017 Global Yenilik Endeksi'ne göre ülkemiz yüz üzerinden 38,90 puanla Kuzey Afrika Batı Asya (NAWA-North Africa Western Asia) bölgesinde 4., dünya genelinde ise 43. sırada yer almıştır. Avrupa Birliği tarafından hazırlanan AB Yenilik Birliği Skor Tahtası (Innovation Union Scoreboard) Raporu'na göre ise 2016 yılı için AB(28) ülkelerinin yenilik endeks ortalama değeri 0,503 iken Türkiye için bu değer 0,294 olarak hesaplanmıştır. 2010 yılı baz alındığında (2010=100) aynı endeksin AB(28) ortalama değeri 2016 yılında sadece 102.0'a yükselirken Türkiye'nin yenilik endeks değeri 46.5'ten 59.7'ye yükselmiştir.

Küresel rekabette üst sıralarda yer almak, küresel çekim merkezi olmak kentler ve bölgeler için de kilit roledir. Küresel ekonominin küresel kentler üzerinden şekillenen yapısı; İstanbul'u New York, Tokyo, Paris ve Londra gibi küresel



kentlerle rekabet etmesi gereken bir konuma getirmiştir. Küresel kentler arasındaki bu rekabet her alanda gerçekleşmekle birlikte yaratıcı ekonomi alanındaki rekabet yaratıcı ekonominin getirdiği yüksek katma değer ve kendisine çektiği nitelikli insan kaynağı dolayısıyla ön plana çıkmaktadır. Bu durum; yaratıcı ekonomi politikalarını da dünya çapında öncelikli bir alan haline getirmiştir. UNCTAD'ın (Birleşmiş Milletler Ticaret ve Kalkınma Konferansı) 2016 yılında yayınlanan Yaratıcı Ekonomi Görünümü ve Ülke Profilleri Raporu'na göre Dünya çapında yaratıcı ürün ve hizmet ticareti, 2003 yılında yaklaşık 302 milyar ABD Dolar iken 2012 yılında yaklaşık 547 milyar ABD Dolarına ulaşmıştır. Aynı rapora göre yaratıcı ürün ihracatında 2012 yılında ilk beş ülke 151,18 milyar Dolarla Çin, 37,84 milyar Dolarla ABD, 34,19 milyar Dolarla Hong Kong, 28,71 milyar Dolarla Almanya ve 25,84 milyar Dolarla Hindistan'dır. Türkiye yaratıcı ürün ihracatında dünya genelinde 2003 yılında 2,30 milyar Dolarla 16. sırada iken hızlı büyüme kaydederek 2012 yılında 7,36 milyar dolarla 14. sıraya yükselmiştir. Türkiye'nin bu alanda yüksek performans sergilediği görülmekle birlikte bu performansın devamlılığının sağlanması da stratejik önem arz etmektedir.

Türkiye'nin 2023 yılı hedeflerini ortaya koyduğu Ulusal Yenilik Sistemi 2023 Belgesi'nde özel sektöre ayrı bir önem verilmiş ve bu sektör için iki alt hedef belirlenmiştir. Bunlardan ilki özel sektör tarafından gerçekleştirilecek Ar-Ge harca-

malarının GSYH'ye oranınının 2023 yılında %2'ye ulaşmasıdır. 2015 yılında özel sektör tarafından gerçekleştirilen Ar-Ge harcaması toplamı yaklaşık 10.328 Milyon TL'ye ulaşmış ancak bu harcamanın GSYH içindeki payı yaklaşık %0,53 ile sınırlı kalmıştır. Bir diğer hedef ise özel sektörün 2023 yılında Tam Zaman Eşdeğer (TZE) olarak toplam 180 bin araştırmacı istihdam etmesidir. 2015 yılı sonu itibarı ile özel sektörde çalışan araştırmacı sayısı TZE olarak 66.667 kişi olmuştur. 2015 yılı sonu itibarı ile özel sektörün göstermiş olduğu Ar-Ge performansı, bu sektörün 2023 Yılı hedeflerine ulaşmada kat edeceği uzun bir yolu olduğunu göstermektedir.

2014-2016 yıllarını kapsayan üç yıllık dönemde işletmelerin yenilik performanslarını ölçmek amacıyla TÜİK tarafından gerçekleştirilen yenilik araştırmasına göre on veya daha fazla çalışanı olan girişimlerin %61,5'i yenilik faaliyetinde bulunmuştur. Girişimler faaliyet gösterdikleri sektörlerle göre incelendiğinde sanayi sektöründeki yenilikçi girişimlerin oranınının %64,5, hizmet sektöründeki yenilikçi girişimlerin oranınının ise %57,7 olduğu görülmektedir. Araştırmadan çıkan önemli sonuçlardan biri de çalıştırdıkları personel sayısına göre büyük ölçekli firmaların küçük ölçekli firmalara göre daha yenilikçi olduklarıdır. Örneğin 250 ve daha fazla çalışanı olan girişimlerin %70,4'ü yenilik faaliyetinde bulunurken bu oran 10-49 çalışanı olan girişimler için %60,4 olmuştur. Girişimler yenilik türlerine göre değerlendirildiğinde ise sırasıyla en çok

pazarlama yeniliği (%42), organizasyon yeniliği (%34), süreç yeniliği (%34) ve ürün yeniliği (%31) faaliyetlerinin gerçekleştirildiği görülmektedir. Yenilik faaliyetlerinin ortaya çıkışı, başarı ile yürütülmesi, çıktılarının ticarileştirilmesi gibi tüm aşamalarında kurumlar arası işbirliği önemli rol oynamaktadır. 2014-2016 yıllarını kapsayan üç yıllık dönemde ürün ve/veya süreç yeniliği faaliyeti gerçekleştiren girişimlerin yalnızca %23'ünün diğer girişim veya kuruluşlar ile işbirliği yaptığı, işbirliği yapılan girişimlerin ise %88,2'sinin aynı gruba bağlı diğer girişimler olduğu görülmektedir. Bu sonuç ülkemizde yenilik alanında farklı işletme, kurum ve kuruluşlar arasındaki işbirliğinin yeterince gelişmemiş olduğunu, ekosistem paydaşları arasındaki işbirliğinin geliştirilmesine yönelik destekler sağlanması gerektiğini ortaya koymaktadır. Ayrıca yenilik faaliyetinde bulunmayan girişimlerin (%35,8) büyük çoğunluğu (%88,2) yenilik yapmaya zorlayan bir neden olmadığını %17'8'i ise yenilik faaliyetini engelleyen faktörlerin fazla olduğunu belirtmişlerdir. Bu durum da yenilik kültürü ve bilincinin yeterince gelişmediğine işaret etmektedir.

İstanbul Kalkınma Ajansı'nın 2014 Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında İstanbul Üniversitesi tarafından hazırlanan İstanbul Küresel Rekabet Endeksi başlıklı çalışmada rekabetçi potansiyelle sahip sektörlerin tespit edilmesi, sektörlerin istihdam, ihracat, inovasyon başta olmak üzere öne çıkan faktörlerinin ortaya konulması ve izlenebilir, güncellenebilir ve sürdürülebilir bir

istatistiki modelin inşa edilmesi amaçlanmıştır. İstanbul'da NACE Rev.2 düzeyinde faaliyette olan 80 alt sektörün incelendiği bu çalışmada oluşturulan endekslerden biri de inovasyon rekabet endeksidir. Bu endeks sıralamasında ilk on beşte yer alan sektörlerin tümünün imalat sektörü kapsamında oldukları dikkati çekmektedir.

2015 yılı TÜİK verilerine göre İstanbul'da yaratıcı sektörlerde<sup>1</sup> çalışan birey sayısı Türkiye'de yaratıcı sektörlerde çalışan birey sayısının %56,8'ini teşkil etmektedir. İstanbul'da yaratıcı sektörlerde elde edilen ciro, Türkiye'de yaratıcı sektörlerde elde edilen cironun %70,5'idir. Türkiye'de 2015 yılında yaratıcı sektörlerde çalışan birey sayısının toplam istihdam içindeki payı %2,31 iken İstanbul'da yaratıcı sektörlerde çalışan birey sayısının İstanbul'daki toplam istihdama oranı %4,31'dir. Genel olarak yaratıcı ekonomi özel olarak da yaratıcı endüstriler sunduğu yüksek potansiyel ile İstanbul'un yerel kalkınmasına hizmet edecek önemli bir alan olarak öne çıkmakta; bu potansiyelin etkin bir şekilde kullanılabilmesi için yaratıcı sektörlerin diğer sektörler arasında önceliklendirilerek uzun vadede istikrarlı bir şekilde desteklenmesi önem arz etmektedir.

### *Teknoloji Geliştirme ve Transferi*

İstanbul'da yürütülen yenilik ve yaratıcılık faaliyetlerinin ticarileştirilerek Bölge ve ülke için

1 İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen "YEKON Yaratıcı İstanbul Atölyeleri" isimli proje kapsamında Yaratıcı Endüstriler Konseyi Derneği (YEKON) tarafından hazırlanan Yaratıcı Ekonomi Atölyesi Raporu'ndaki sektörler temel alınmıştır. Ancak Programcılık ve yayıncılık faaliyetleri sektörüne ilişkin istatistikler gizlilik nedeniyle TÜİK tarafından yayınlanmadığı için hesaplamalara dâhil edilememiştir.

ekonomik değer yaratması önem taşımaktadır. Bu amaçla, üniversiteler ve özel sektör arasında bilgi ve teknoloji transferinin gerçekleşmesini ve sonrasında ticarileştirilmesini sağlayacak ara yüz mekanizmalarının önemi gittikçe artmaktadır. Günümüzde bu işbirliğinin gerçekleştirildiği yerlerin başında teknoloji geliştirme bölgeleri (TGB) gelmektedir. İstanbul'da altyapı çalışmaları devam eden 1 TGB ile birlikte toplam yedi TGB bulunmaktadır:

- ▶ İTÜ Arı Teknokent Teknoloji Geliştirme Bölgesi
- ▶ Yıldız Teknik Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi
- ▶ İstanbul Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi
- ▶ Boğaziçi Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi
- ▶ İstanbul Teknoloji Geliştirme Bölgesi (Teknopark İstanbul)
- ▶ Marmara Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi
- ▶ Finans Teknopark Teknoloji Geliştirme Bölgesi (Altyapı çalışmaları devam ediyor)

İstanbul sahip olduğu yedi TGB ile Türkiye'nin Ankara'dan sonra en çok TGB'ye sahip ikinci bölgesidir. TGB'ler bünyesinde faaliyet gösteren firmaların faaliyette buldukları sektörler kadar ortaklık yapıları da İstanbul'un yenilik ve yaratıcılık performansının artırılmasında etkili bir faktördür. İstanbul'da bu alanlarda faaliyet gösteren yabancı firma sayısının artırılmasının-

da, İstanbul'a daha fazla uluslararası finansman kaynağının çekilmesinde ve uluslararası işbirliği olanaklarının geliştirilmesinde bu bölgelerde kurulacak yabancı/yabancı ortaklı firma sayısı önemli rol oynayacaktır. Bu açıdan İstanbul TGB'lerinin yeterli seviyede olmadıkları ve önümüzdeki yıllarda çok daha fazla yabancı/yabancı ortaklı firmayı bünyelerine dâhil etmeleri gerektiği görülmektedir. Üniversitelerde Ar-Ge ve yenilik çalışmalarını yürüten akademisyenlerin bu çalışmaları ekonomik kazanca dönüştürebilmelerindeki alternatiflerden biri de şirketleşme ve kurdukları şirketler üzerinden ekonomik faaliyetlerde bulunmaktır. Bu tür firmaların sayısının artırılması Bölgenin Ar-Ge, yenilik ve bu çalışmalara bağlı girişimcilik performansının artırılmasında olumlu katkılarda bulunacaktır.

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından hazırlanan Teknoloji Bölgeleri Performans Endeksi sıralamasına göre 2016 yılı itibarıyla İTÜ Arı Teknokent Türkiye'de ikinci İstanbul'da ise birinci sırada yer almaktadır. 2011-2016 yılları arasında İTÜ Arı Teknokent sıralamada üst sıralarda yer almayı başarmıştır. 2011-2016 yılları arasında Yıldız Teknik Üniversitesi TGB ve İstanbul Üniversitesi TGB büyük gelişme kaydederek ilk 10 arasına girmiştir. İstanbul TGB ise 2015 ve 2016 yıllarında performans endeks hesaplamasına dâhil edilmiş ve yine yüksek performans sergileyerek ilk 10 içinde yer almayı başarmıştır. Sadece Boğaziçi Üniversitesi TGB 2011-2016 yıl-

**Tablo 1.** Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Performans Endeksi Sıralamaları

	2016	2015	2014	2013	2012	2011
İTÜ Arı Teknokent TGB	2	2	2	3	3	2
Yıldız Teknik Üniversitesi TGB	7	11	9	7	19	11
İstanbul TGB	8	7	-	-	-	-
İstanbul Üniversitesi TGB	9	21	12	28	18	23
Boğaziçi Üniversitesi TGB	20	24	31	26	25	12

ları arasında performans endeks sıralamasında gerilemiştir. İstanbul'daki TGB'lerin genel olarak hızlı gelişim gösterdiği söylenebilir. TGB'lerdeki mevcut sorunların çözülmesi ve olumlu eğilimlerin daha güçlendirilmesi İstanbul'un inovasyon kapasitesini artıracaktır.

Önümüzdeki yıllarda TGB'lerin belirli alanlarda uzmanlaşarak daha küçük ve sektörel bir yapıya dönüşmesi beklenmektedir. Bu yapıya uygun olarak ihtisas TGB'leri İstanbul'un önümüzdeki dönemde üniversite-özel sektör işbirliği ve teknoloji transferi açısından gelişme göstereceği alanlardan biri olacaktır. Boğaziçi Üniversitesi ve Borsa İstanbul işbirliği ile kurulan ve altyapı çalışmaları devam eden Finans Teknopark Teknoloji Geliştirme Bölgesi, finans odaklı tematik yapısı ile bu alanda Türkiye'de de bir ilk olma özelliğini taşımaktadır. Üniversiteler ve teknoparklar bünyesinde faaliyet gösteren teknoloji transfer ofisleri (TTO), Ar-Ge ve yenilik çalışmalarından elde edilen fikri hakların korunması

ve yönetimi, çıktılarının ticarileştirilmesi ve Bölge ekonomisine katkıda bulunmasında önemli rol oynayan bir başka ara yüz mekanizmasıdır. ABD'de 1980'li yılların başlarında ortaya çıkan TTO'lar diğer gelişmiş ülkeler tarafından da benimsenerek yaygınlaşmış ve üniversitelerde geliştirilen teknolojilerin ticarileştirilmesinde önemli katkılar sağlamışlardır. Ülkemizde de TTO sayılarında son dönemde hızlı bir artış olduğu gözlemlenmektedir.

TÜBİTAK tarafından yürütülen Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı kapsamında bugüne kadar desteklenen 25 TTO'nun 8'i İstanbul'da yer almaktadır (Boğaziçi Üniversitesi, İstanbul Teknik Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi, Koç Üniversitesi, Özyeğin Üniversitesi, Sabancı Üniversitesi, Şehir Üniversitesi ve Yıldız Teknik Üniversitesi). Yine TÜBİTAK tarafından yürütülen Yenilik Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik Destek Programı kapsamında hazırlık süreci destekle-

nen 9 TTO'nun 2'si İstanbul'da yer almaktadır (Kadir Has Üniversitesi ve Okan Üniversitesi). Bu durum, İstanbul'daki TTO'ların önümüzdeki dönemde üniversite-özel sektör işbirliğinin geliştirilmesinde çok daha aktif ve etkili bir rol oynayacaklarını göstermektedir. Ancak TTO'ların arzu edilen sonuçlara ulaşabilmeleri için hem sayılarının artması hem de mevcut TTO'ların faaliyetlerinin desteklenmesi gerekmektedir.

### *Plan Bağlamı*

Küresel ekonominin ve Türkiye ekonomisinin dinamiklerini derinlemesine ele alan Onuncu Kalkınma Planı 4 ana başlıkta Türkiye'nin stratejik eksenlerini belirlemiştir: "Nitelik İnsan, Güçlü Toplum", "Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Büyüme", "Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre" ve "Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği". "Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Büyüme" ana başlığı altında üretimde yapısal değişikliğe yönelik hedef ve politikalar "Bilim, Teknoloji ve Yenilik", "İmalat Sanayiinde Dönüşüm", "Girişimcilik ve KOBİ'ler" ve "Fikri Mülkiyet Hakları" alt başlıkları altında ele alınmıştır. Bunlara ek olarak 2023 hedeflerine ulaşılabilmesi için yirmi beş adet öncelikli dönüşüm programı hazırlanmıştır. Öncelikli alanlarda temel yapısal sorunlara çözüm olması hedeflenen bu programlardan biri de "Öncelikli Teknoloji Alanlarında Ticarileştirme Programı"dır. Bu program kapsamında araştırma merkezi, kuluçka, hızlandırıcı, teknoloji ve yenilik aktarım merkezlerinin artırılması,

teknoloji transfer ara yüzlerinin artırılması vb. program hedefleri ortaya konmuştur. Tüm bu hedeflere uygun şekilde 2014-2023 Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi'nin mekânsal amaçlarından birisi de "Metropolitan Merkezlerin ve Etki Alanlarının Küresel Rekabet Gücünün Artırılması" olarak belirlenmiştir.

Türkiye'nin ortaya koyduğu hedefler doğrultusunda ve İstanbul'un yüksek potansiyeli ışığında ülkemizde gerçekleşecek ekonomik dönüşümün İstanbul'dan başlaması ve İstanbul'da yenilik ve yaratıcılığa ağırlık verilerek katma değeri yüksek üretim yapısına geçilmesi gerekmektedir. Bu amaçla, 2014-2023 İstanbul Bölge Planı'nda 2023 İstanbul Vizyonu "Yaratıcı ve Özgür İnsanlarıyla, Yenilik ve Kültür Kenti; Özgün İstanbul" olarak belirlenmiş, yenilik ve yaratıcılık yatay kesen olarak değerlendirilerek tüm gelişme eksenlerinde vurgulanmıştır. Bununla birlikte, Ar-Ge ve yenilik "küresel ekonomide söz sahibi, yüksek katma değer üreten yenilikçi ve yaratıcı ekonomi" gelişme eksenindeki öncelik alanlarından biri olarak daha detaylı ele alınmış, İstanbul yenilik ekosisteminin geliştirilmesi ve Bölgenin Ar-Ge ve yenilik kapasitesinin artırılması için gerekli strateji ve hedefler ortaya konmuştur. Aynı gelişme eksenindeki öncelik alanlarında biri de "sanayide dönüşüm" olarak belirlenmiştir. İstanbul'da sanayinin ileri teknolojiden uzak, düşük katma değerli, emek yoğun, kentsel yaşama ve çevreye yük getiren mevcut üretim yapısı ile ülkemizin 2023 hedef-

lerine ulaşmasında gerekli katkıyı sağlaması mümkün görünmemektedir. İstanbul sanayisinin bu üretim yapısından kurtularak yüksek katma değer üretmesi Ar-Ge, yenilik, ticarileştirme, ileri teknoloji ve bilgi odaklı üretim faaliyetleri ile mümkün olacaktır. Bu bağlamda 2014-2023 İstanbul Bölge Planı'nda "sanayide ileri teknoloji kullanan, yüksek katma değer üreten ve nitelikli işgücü istihdam eden bir üretim yapısının oluşturulması" stratejisi ortaya konmuştur.

## 1.2. PROGRAMIN HEDEF VE ÖNCELİKLERİ

### Programın Genel Hedefi:

**İstanbul'un katma değeri, teknoloji ve bilgi yoğunluğu yüksek ürün ve hizmetler ile küresel ekonomide söz sahibi olabilmesi ve küresel değer zincirinde üst sıralarda yer alabilmesi için yenilik ve yaratıcılık odaklı ekonomik yapıya dönüşümün desteklenmesi**

### Öncelik 1:

**Katma değeri ve yenilikçi çalışmaları artıracak, işbirliği, kümelenme ve disiplinler arası faaliyetlere hizmet edecek; bilginin yayılmasını, teknoloji transferini ve ticarileştirmeyi destekleyen sürdürülebilir platformların, iş mo-**

### dellerinin ve organizasyonların geliştirilmesi

Bu öncelik kapsamında İstanbul'da yüksek katma değer yaratan, yeniliğe dayalı faaliyetlerin artması, sonrasında ticarileşerek bölge ve ülke için ekonomik değer yaratması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda üniversiteler ve özel sektör arasında işbirliği ağlarının, kümelenmelerin, bilgi ve teknoloji transferinin gerçekleşmesini sağlamak için kurulmuş ara yüz mekanizmalarının geliştirilmesi, işlevselliklerinin artırılması ve atıl kapasitelerinin değerlendirilmesi ile stratejik alanlarda yeni ara yüz mekanizmalarının kurulması hedeflenmektedir. **Mevcut teknoloji transfer merkezi, inovasyon merkezi, araştırma merkezi, laboratuvar gibi mekanizmaların etkinliğinin ve kurumsal kapasitelerinin artırılması, sanayi ile etkileşiminin yoğunlaştırılması ve bu mekanizmalara yönelik işletme modellerinin geliştirilmesi beklenmektedir.** Kurumsal kapasitenin artırılması kapsamında ilgili yerlerin ulusal ve uluslararası desteklerden daha fazla yararlanmalarına, alternatif finansman kaynaklarına erişimlerinin sağlanmasına, proje üretme yeteneklerinin artırılmasına, fikri ve sınai mülkiyet haklarını koruyup yönetebilmelerine ve ticari kazançta çevirebilmelerine yönelik kapasitelerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Ayrıca İstanbul'daki mevcut sanayi üretim yapısının yüksek katma değer üretecek biçimde dönüşmesine katkı sağlamak üzere stratejik alanlarda farklı üniversitelerin, kurum ve ku-

ruşların birlikte kullanacağı, farklı disiplinler ve yaklaşımların ortak kullanımına ve çeşitliliğe imkân veren ortak yapılar bu öncelik kapsamında desteklenecektir. Yeni kurulacak yapılar için de sürdürülebilir işletme modellerinin geliştirilmesi beklenmektedir.

## Öncelik 1 Örnek Proje Konuları

- ▶ Mevcut yapılara yönelik sürdürülebilir işletme modellerinin ve bu işletme modellerini destekleyecek ağ sistemlerinin geliştirilmesi
- ▶ Üniversite-özel sektör işbirliği ile yenilik (inovasyon) ve teknoloji transfer merkezleri, teknoloji danışmanlık merkezlerinin geliştirilmesi veya kurulması
- ▶ İleri teknoloji alanlarının farklı sektörlerde kullanımının sağlanmasına yönelik yenilik aktarım merkezlerinin geliştirilmesi veya kurulması
- ▶ İleri üretim teknolojileri konusunda (insansız ve akıllı sistemler, otonom teknolojiler, nanoteknoloji, ileri malzemeler, akıllı robotlar, nesnelerin interneti, yapay zekâ, artırılmış gerçeklik vb.) eğitim ve teknoloji transferi vb. çalışmalar yapacak merkezlerin geliştirilmesi veya kurulması
- ▶ Yenilik alanında bilgi ve deneyim paylaşımına yönelik bilgi transfer ağlarının geliştirilmesi veya kurulması
- ▶ Organize Sanayi Bölgelerinde (OSB) işletmelerin teknolojik dönüşümlerini destekleyecek ve verimliliğini artıracak ortak kullanım alanlarının kurulması ve bu alanların sürdürülebilir işletme modellerinin oluşturulması
- ▶ Yenilikçi ürün ve hizmetlerin ihracatını artırmayı ve yerel ve uluslararası ağlara katılımı kolaylaştıracak platformların oluşturulması veya geliştirilmesi
- ▶ Eğitim, kapasite geliştirme merkezleri ile danışmanlık ve patent ofisleri gibi işletmelere bilgi desteği ve ortak kullanım imkânı sağlayacak hizmet yapılarının oluşturulması veya geliştirilmesi
- ▶ Bölgede yenilik çalışmalarında ihtiyaç duyulan insan kaynağının yetiştirilmesi amacıyla danışmanlık, yönlendirme, koçluk, mentorluk hizmetleri verecek platformların oluşturulması veya geliştirilmesi
- ▶ İstanbul sanayisinin yenilik ve katma değeri yüksek ihracat kapasitesini artırma, markalaşma, kurumsallaşma, sürdürülebilirlik, sanayi ve üretim kültürünün geliştirilmesi gibi alanlarda danışmanlık, yönlendirme, koçluk ve mentorluk hizmetleri sağlayacak; akademisyen, sanayici ve sivil toplum örgütleri işbirliğine dayanan sürdürülebilir yapıların kurulması veya geliştirilmesi

## Öncelik 2:

### Yaratıcı endüstrilerin<sup>2</sup> üretim, insan kaynağı, kurumsal kapasite, işbirliği, altyapı gibi alanlarda güçlendirilerek İstanbul ekonomisindeki ağırlığının artırılması

Geniş bir yelpazedeki ekonomik faaliyetleri kapsayan ve yüksek katma değer üreten İstanbul'daki yaratıcı endüstrilerin gerek bir bütün olarak gerekse ayrı ayrı alt sektörlerin her birindeki potansiyelin daha iyi bir şekilde kullanılması için ilgili özel sektör, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler, kamu kurumları ve üniversiteler gibi aktörlerin işbirliğine ihtiyaç duyulmaktadır. Yaratıcı endüstriler ayrıca akademik ve mesleki anlamda da farklı disiplinlerin bakış açılarını bir araya getiren çok boyutlu bir alandır. Bu bağlamda bir taraftan sektörün sorunlarının giderilmesi ve geliştirilmesine yönelik işbirliği ve disiplinler arası çalışmaların desteklenmesi amaçlanmakta; diğer taraftan da bu tür çalışmalar için kullanılabilir ve sektöre ortak hizmetler sunabilecek merkez ve kentsel alanların oluşturulmasının desteklenmesi hedeflenmektedir.

Ayrıca yaratıcı endüstrilerde zanaat, tasarım, medya, performans sanatları, sahne sanatları, sinema ve yayıncılık gibi alanlarda faaliyet gösteren kuruluşların önemli sorunlarının başında daha etkin bir şekilde üretim gerçekleştirmelerine, üretilen ürün ve hizmetlerin yurtiçi ve özellikle yurt dışı pazarlara ulaştırılmasına yönelik kurumsal kapasite-

nin yetersizliği gelmektedir. Ayrıca bireysel üretim ve KOBİ'lerin yoğunlukta olduğu bu sektörlerde finansmana erişim imkânları da kısıtlı kalmaktadır. Yaratıcılıktan beslenen bu sektörlerin gelişimi için fikri mülkiyet haklarının korunması önemli bir ihtiyaç olarak ortaya çıkmaktadır. Bu anlamda başta KOBİ'ler ve bireysel üreticiler olmak üzere bu sektörde faaliyet gösteren aktörlerin yaşadıkları sorunları aşmalarını sağlayacak şekilde kurumsal kapasitelerini artırmaya yönelik sürdürülebilir ve kalıcı yapıların desteklenmesi hedeflenmektedir.

## Öncelik 2 Örnek Proje Konuları

- Yaratıcı endüstriler alt sektörlerinde ihtiyaç duyulan nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesi ve istihdam edilmesine yönelik merkezlerin kurulması
- İstanbul'un yaratıcı üretim alt bölgelerinin ve kümelerinin korunması ve geliştirilmesi
- Sektör içerisinde ve sektör dışındaki disiplinlerin birbirleri arasındaki etkileşimin artırılmasını ve ortak çalışmasını sağlayacak merkezlerin kurulması
- Görsel sanatlar, müzik, sahne sanatları, mimari, tasarım gibi alanlarda çalışan ulusal ve uluslararası

2 Yenilikçi ve Yaratıcı İstanbul Mali Destek Programı'nda UNCTAD'ın yaratıcı endüstriler sınıflaması içindeki şu faaliyet alanları kapsamaktadır: El sanatları; Sahne Sanatları: canlı müzik, tiyatro, dans, opera, sirk, kuklacılık; Görsel-İşitsel Yayınlar: Film, televizyon, radyo vb.; Yeni Medya: yazılım, video oyunları, dijital içerikler; Yaratıcı Hizmetler: mimarlık, reklamcılık, yaratıcı Ar-Ge; Tasarım: İç tasarım, grafik tasarım, moda tasarımı, mücevher tasarımı ve oyuncak tasarımı; Yayıncılık ve Basılı Medya: kitap ve diğer basılı materyaller; Görsel Sanatlar: resim, heykel, fotoğraf, antika.



sanatçılara yönelik misafir sanatçı (artist in residence) programlarının ve bunlara uygun sahneleme, prova, kayıt, atölye veya stüdyo gibi mekânların geliştirilmesi

► Yaratıcı endüstrilerde çalışan yaratıcı bireylerin meskenlere ve/veya yaratıcı mekânlara erişimini kolaylaştıracak sürdürülebilir modellerin geliştirilmesi

► Mevcut kültür merkezlerinin yaratıcı endüstrilere daha iyi hizmet etmesini sağlayacak şekilde yeniden yapılandırılması ve bu kapsamda model örneklerin oluşturulması

► Deneysel yaklaşımları kullanan sanatçıları bir araya getiren yapı ve ağların kurulması ve mevcut olanların güçlendirilmesi

► İstanbul'un küçük üretici ve zanaatçı haritasının çıkartılıp üretim bölgelerine yönelik zanaatçılar ile tasarımcıları buluşturacak ve katma değerli üretimi artıracak ortak tasarım atölyelerinin geliştirilmesi

► Endüstriyel tasarımcılarla mühendislerin bir araya gelebilecekleri, disiplinler arası çalışma yapabilecekleri mekânların oluşturulması

► Kentsel mekânların tasarımının kentlilerle birlikte yapılmasına imkân sağlayan katılımcı kentsel tasarım merkezlerinin oluşturulması ve bu merkezlerin sürdürülebilirliğini sağlayacak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi

► Deneyimli ve genç profesyonellerin bir araya ge-

lip tecrübe paylaşımı yapabilecekleri yapıların ve yaratıcı sektörler içerisinde tespit edilmiş niş konularda usta çırak sisteminin geliştirilmesi

► Geleneksel zanaatların üretim, satış, pazarlama ve tanıtımını kolaylaştıracak, çağdaş sanatçılarla işbirliğini güçlendirecek, yeni ihtiyaçlara yanıt vermelerini kolaylaştıracak ve markalaşmalarını sağlayacak atölye, sanat evi gibi yapıların kurulması

► Yaratıcı endüstrilerle ilgili alanlarda eğitim gören veya yeni mezun olmuş öğrenciler için iş üstünde öğrenme modellerinin geliştirilmesi ve pilot uygulamaların hayata geçirilmesi

► Yaratıcı endüstriler alanında faaliyet gösteren aktörlerin bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edebilecekleri ve araştırma yapabilecekleri tematik kütüphane vb. yapıların kurulması, bu amaca yönelik mevcut yapıların kapasitelerinin geliştirilmesi.

**Bu program kapsamında yalnızca tanıtım, eğitim veya danışmanlık faaliyetlerinden oluşan projeler desteklenmeyecektir.**

**Bu rehberde fikir vermesi amacıyla verilen örnekler muhtemel proje konularının tümünü kapsamamakta olup program önceliklerine uygun olan ve yukarıda sayılmayan faaliyetler için de başvuruda bulunulabilir.**

**Bu program kapsamında yapılan proje başvuruları, yukarıdaki iki öncelikten SADECE birine yönelik olarak hazırlanmalıdır.**

## 2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; bu program çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”, “Destek Yönetim Kılavuzu” ve “Proje Uygulama Rehberi” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberlerde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Proje teklif çağrısı, zorunlu hallerde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce Ajans tarafından iptal edilebilir. Bu durumda Ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

### 2.1. Kimler Başvurabilir?

Bu program kapsamında uygun başvuru sahipleri şunlardır:

- Valilik, Kaymakamlıklar, Kamu Kurumlarının

İl ve Bölge Müdürlükleri ve Başkanlıkları, Diğer Kamu Kurumlarının İlde Bulunan En Üst Birimleri

- Belediyeler, İSKİ, İETT
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanlıkları
- İstanbul Ticaret Odası, İstanbul Sanayi Odası, Deniz Ticaret Odası, İstanbul Ticaret Borsası
- Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, Birlikler, Odalar, Meslek Örgütleri, Merkezler
- Organize Sanayi Bölgeleri, Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatifler
- Sivil Toplum Kuruluşları (Dernekler, Vakıflar, Sendikalar, Birlikler, Federasyonlar, Konfederasyonlar)
- Üniversiteler, Fakülteler, Enstitüler
- Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketleri

**Belediyeler, Sanayi ve Ticaret Odaları, 5449 sayılı Kanununun 19'uncu maddesinin d) ve e) bendinde belirtilen bütçe paylarını İstanbul Kalkınma Ajansı'na aktarmadıkça ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülükleri tamamen yerine getirmedikçe, yararlanıcı veya proje ortağı olarak Ajansla destek sözleşmesi imzalayamaz. Bu durum söz konusu kurumların proje başvurusu yapmalarına engel değildir.**

Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Birlikler, Odalar, Merkezler, Meslek Örgütleri ve Sivil Toplum Kuruluşları için tüzel kişiliği haiz olması,
- Kâr amacı gütmeyen kurum olması (Koopratiflerden tüzüklerinde üyelere kâr dağıtılmasını yasaklayan hükmü referans göstermeleri veya Genel Kurul kararıyla kârın gelecekteki 5 yıl boyunca hissedarlara dağıtılmayacağını taahhüt eden beyanları talep edilerek kontrol edilecektir),
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması,
- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 Bölgesinde (İstanbul) kayıtlı olmaları ve merkezlerinin bu bölgede bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesidir.

## 2.2. Kimler Ortak Olabilir?

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Başvuru Sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve ortakların yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, **Bölüm 2.1'de belirtilen Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.**

**Proje Ortaklarının, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk şartlarını (İstanbul'da kayıtlı olma, hukuki statü vs.) sağlamaları gerekmektedir.**

Ortak olacak kuruluşlar Ortaklık Beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formunda Bölüm III-2'de yer alan Beyan, Başvuru Sahibinin ve tüm ortaklarının yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir.

### İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi

kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar.

### Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesindeki kurallara tabidir.

**Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.**

## 2.3. Program Bütçesi ve Proje Başına Destek Tutarı

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **80.000.000 TL'dir**. İstanbul Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullanılmama hakkını saklı tutar.

Bu program çerçevesinde proje başına verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

► **Asgari tutar: 200.000 TL**

► **Azami tutar: 2.000.000TL**

Verilecek destek, projenin toplam uygun maliyetinin **%25'**inden az ve **%75'**inden fazla olamaz.

Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin Ajans desteğinin dışında kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş-finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibinin, proje eş-finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her hâlükârda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş-finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş-finansman olarak kabul edilmez.

## 2.4. Proje Uygulama Süresi ve Yeri

Proje süresi asgari **6 ay**, azami **18 ay**dır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği **Düzey 2 Bölgesinde (İstanbul)** gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için ge-

rekli olduğu durumlarda, Bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri Bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

## 2.5. Başvuru ve Destek Sayısı

**Bu program kapsamında bir Başvuru Sahibi**, İstanbul Kalkınma Ajansı'na **en fazla 2 (iki)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve İstanbul Kalkınma Ajansı bunlardan **en fazla 1 (bir)** tanesine mali destek sağlayabilir. Bir Başvuru Sahibinin bu mali destek programına destek almaya uygun iki teklif sunması ve her iki proje başvurusunun da başarılı bulunması halinde destek, değerlendirme sürecinde en yüksek puanı alan projesine verilir.

Bu mali destek programına özel olarak yukarıda belirtilen düzenlemelerin yanı sıra, bir Başvuru Sahibi **2018 yılı Mali Destek Programları kapsamında toplamda en fazla 3 (üç)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve **en fazla 2 (iki)** projesi için destek alabilir.

Bir Başvuru Sahibinin yukarıda zikredilen başvuru sınırlarının üzerinde proje sunması durumunda, başvuru tarihine göre fazladan sunduğu projeler değerlendirmeye alınmaksızın iade edilecektir.

**Toplam başvuru sayısı ve desteklenecek proje sayısı hesabında, Fakülteler ve Enstitüler tarafından yapılan başvurularda "Başvuru Sahibi" "Fakülte" veya "Enstitü" olarak belirtilmediği takdirde başvuru Üniversite tarafından yapılmış kabul edilecektir.**

## 2.6. Desteklenecek Maliyetler ve Bütçeleme Prensipleri

Destek kapsamında sadece "uygun maliyetler" dikkate alınır. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de "uygun maliyetler" için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (günderlik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır.**

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- ▶ Nihai denetim maliyetleri hariç tutulmak üzere, projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- ▶ Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi

olması; maliyet etkinliği sağlanması,

- ▶ Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- ▶ Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

### 2.6.1. Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

#### a. Uygun doğrudan maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- ▶ Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır),

- ▶ Yolculuk ve gündelik giderleri<sup>3</sup>,
- ▶ Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet satın alma maliyetleri,
- ▶ Sarf malzemesi maliyetleri,
- ▶ Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- ▶ Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajanstan talep edilen destek tutarının %30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapımlar için,
- ▶ Nihai denetim maliyetleri<sup>4</sup>,
- ▶ Görünürlük maliyetleri.

#### b. Uygun dolaylı maliyetler:

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri karşılamak üzere projenin toplam **uygun doğrudan maliyetlerinin %2'sini** aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

<sup>3</sup> Yurtiçi gündelik giderleri, 2018 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

<sup>4</sup> Ajans, bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılır.

## Proje Bütçesi Hazırlarken Dikkat Edilecek Hususlar

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve İstanbul Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz. Proje sonunda, **gerçekleşen bütçenin sözleşme bütçesinden fazla olması durumunda bütçeyi aşan miktar yararlanıcı tarafından karşılanır.**

► Başvuru sahibi kamu kurumlarının sürekli personelinin projede görevlendirilmesi halinde; ödenmekte olan maaşlar toplam maliyetlerin eş finansman oranındaki tutarına kadar uygun maliyet sayılabilecektir.

► "1. İnsan Kaynakları" bütçe başlığı altında yalnızca iş akdi ile bordrolu çalıştırılacak personele ilişkin maliyetler yer almalıdır. Projeyi yöneten ekibin bu kapsamda çalıştırılması şarttır. Diğer insan kaynakları ihtiyacı hizmet alımı yoluyla (gider pusulası, serbest meslek makbuzu ya da faturayla belgelendirilerek) sağlanabilir; ancak, bu durumda ilgili maliyetler "5. Diğer maliyetler" ya da "6. Diğer" başlıklarının altında yer almalıdır.

► Bir personelin bir veya birden fazla projede

görev alması halinde proje dışı görevleri de dahil çalışma süreleri toplamının tam zamanlı çalışma süresini aşması mümkün değildir.

► Proje koordinatörlerinin projelerde tam zamanlı (%100) çalışması beklenmektedir. Proje yönetiminde görevli yardımcı personel bulunması halinde en az yarı zamanlı (%50) olmak üzere kısmi zamanlı çalışılması da mümkündür. Görev ve sorumluluğu itibarıyla proje yönetimine en az %50 zaman ayıramayacak kişiler proje koordinatörü olamazlar.

► Gündelikler bütçesi ancak şehir/ülke dışına yapılan seyahatlerde ya da şehir/ülke dışından gelecek seminer katılımcıları için kullanılabilir. Kongre vb. katılım ücretleri 'Diğer' başlığı altında ayrıca bütçelenmelidir.

**Maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak EK B-3 formunda ifade edilmesi ve birim maliyeti 20.000 TL ve üzerindeki bütçe kalemleri için:**

a. Mal ve hizmet alımlarında: **Toplam maliyeti oluşturan tüm detayları içeren teknik şartname ve piyasa araştırması**

b. Yapım (inşaat) işlerinde: **Uygulama projesi, keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini sunulması gerekmektedir.**

Bütçede öngörülen maliyetler proje sonuçlarına katkısı ve piyasa fiyatlarına uygunluğu açısından değerlendirilmeye tabi tutulacak ve proje sonuçlarına katkısı düşük bulunan veya yeterli gerekçelendirmesi olmayan veya yüksek bütçelenen kalemler projenin düşük puanlanmasına neden olacak ve bu tutarlarda indirimle gidilecektir. Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararına olacaktır.

## 2.6.2. Aynı Katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan **aynı katkılar**, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan **eş-finansman olarak değerlendirilemez**.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

## 3. DESTEK ALMAYA ENGEL OLACAK HUSUSLAR

### 3.1. Uygun Olmayan Başvuru Sahipleri ve Ortaklar

Aşağıdaki halleri taşıyan başvuru sahipleri ve proje ortakları Ajanstan mali destek alamazlar:

- a)** İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b)** Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,
- c)** Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- ç)** Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- d)** Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,
- e)** Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkın-



ma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,

**f)** Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

**g)** Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

► Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,

► Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,

► Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu proje veya faaliyetine ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,

**ğ)** Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e) 'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tes-

pit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç), (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (g)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmadırlar.

### 3.2. Desteklenmeyecek Faaliyetler

Bu programda desteklenmeyecek faaliyetler aşağıda sıralanmaktadır:

► Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,

► Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,

► Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,

► Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,

► Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,

► Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,

- ▶ Gayrimenkul yatırımları,
- ▶ Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- ▶ Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- ▶ Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya aynı) veya kredi sağlamak için),
- ▶ Akademik araştırma,
- ▶ Yerel kuruluşların yapageldikleri rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- ▶ Yatırımlarda Devlet Yardımlarını Düzenleyen Bakanlar Kurulu Kararında belirtilen desteklenmeyecek sektörlerdeki projeler,
- ▶ Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet veya proje için hâlihazırda herhangi bir mali destek programından mali destek alan ve uygulaması devam eden projeler.

### 3.3. Desteklenmeyecek Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- ▶ Yararlanıcının ve proje kapsamında görev

alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,

- ▶ Sözleşmede belirtildiği halde proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları,

- ▶ Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,

- ▶ Faiz borcu,

- ▶ Hâlihazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,

- ▶ Arazi veya bina alımları,

- ▶ Kamulaştırma bedeli,

- ▶ İkinci el ekipman alımları,

- ▶ Kur farkından doğan zararlar,

- ▶ Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları<sup>5</sup>,

- ▶ Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,

- ▶ Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,

<sup>5</sup> Kamu görevlilerinin maaşları projede çalıştıkları süre oranında, belgelendirilmek koşuluyla yararlanıcının (ortaklar dahil) eş-finansmanı olarak kabul edilebilmektedir. Bununla birlikte, kamu görevlisinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, Ajansın sağladığı mali destekten de karşılanabilir. Bu durumda, ispatlayıcı belgelerin Ajansa sunulması gerekmektedir. Ayrıca, kamu görevlilerinin yolluk ve gündelik giderleri, bu rehberde belirtilen şartlara göre uygun maliyet olarak kabul edilebilir.

- ▶ Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- ▶ Başvuru Sahibinin projedeki ortağı ya da işti-  
rakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak öde-  
meler,
- ▶ Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık ça-  
lışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- ▶ Proje sahibinin mevcut ofisine ilişkin kira ve  
diğer genel yönetim giderleri.
- ▶ Proje ofisi/ merkezi ve benzeri kira maliyetleri  
desteklenmeyecektir. Başvuru sahibi ve ortakla-  
rının proje ana faaliyetleri için kalıcı bir mekânı  
kendi imkânları ile temin etmeleri gerekmektedir.  
Etkinlik, eğitim ve benzeri kısa süreli faaliyet-  
ler için mekan kirası bu kapsam dışındadır.
- ▶ Kurumların en üst düzey yöneticilerine (der-  
nek / vakıf başkanı vs.) yapılacak ödemeler  
(maaş vs.) uygun maliyet olarak kabul edilmeye-  
cektir.
- ▶ Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetici şirketleri  
için Katma Değer Vergisi.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir faaliyete  
ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması  
mümkün olmayacaktır.

## 4. BAŞVURU SÜRECİ

Potansiyel başvuru sahiplerinin; proje başvurularını Ajansın internet sitesinden erişilebilecek **Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)** üzerinden elektronik olarak doldurmaları gerekmektedir. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Başvuruların kabulü, **proje teklif çağrısının ila-  
nından on iş günü sonra** başlar.

### 4.1. Başvuru Adımları

Başvurular, Ajansın proje teklif çağrısı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılır. Başvuru aşamaları şu şekildedir:

#### Kayıt

- ▶ Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine giriniz (www.istka.org.tr adresinden ulaşılabilir).
- ▶ **“Sisteme Giriş”** butonuna tıklayınız.
- ▶ Açılacak kayıt sayfasında; Rol Seçimi bölümünden **Başvuru Sahibi Kullanıcısı** rolünü seçiniz.
- ▶ Diğer bilgileri doğru olarak giriniz. **Kaydet** tuşuna başınız.

## Paydaş Tanımlama

- ▶ Sistem kayıt sayfasına, kullanıcı adınız ve şifreniz ile **giriş** yapınız.
- ▶ Sisteme girdiğiniz mail adresine gelen onay kodunu girerek **hesabınızı onaylayınız**.
- ▶ **“Tüzel Paydaş İşlemleri”** basamağına tıklayarak, başvuru sahibi ve ortaklara ait kurum/kuruluş bilgilerini giriniz.

## Başvuru Yapma

- ▶ Paydaş bilgilerinizi girdikten sonra başvuru işlemleri bölümünden **“Başvuru yap”** butonuna tıklayınız.
- ▶ İl bölümünden “İstanbul”u seçerek aktif destek programlarına ulaşabilirsiniz.
- ▶ Başvuru yapacağınız destek programını seçiniz.
- ▶ Sistem sizi adım adım doldurmanız gereken bölümlere yönlendirecektir.
- ▶ Başvuru Formunu tamamen doldurduktan ve destekleyici belgelerin elektronik kopyalarını sisteme yükledikten sonra, başvurunuzu onaylamanız gerekmektedir.

## Taahhütname Teslimi

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin başvuru sahibinin en üst yetkilisi

tarafından imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren **en geç 5 iş günü** içerisinde tamamlanır. E-imza ile imzalanan taahhütnamenin Ajansa fiziken teslimi gerekmektedir.

Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı halde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren **en geç 5 iş günü** içerisinde Ajansın aşağıdaki adresine teslim edilir.

### İstanbul Kalkınma Ajansı

Adres: Asmalı Mescit Mah. İstiklal Cad.

No: 142 Odakule Kat: 8 Beyoğlu  
34430 İstanbul

Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir.

Taahhütnamenin ıslak imzalı teslim edileceği durumlarda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır.

Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir.

KAYS sistemi üzerinden yapılmayan başvurular reddedilecektir.

Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

**Sistemin kullanımına ilişkin detaylı bilgiyi [www.istka.org.tr](http://www.istka.org.tr) adresinden erişebileceğiniz KAYS kullanıcı kılavuzunda bulabilirsiniz.**

## 4.2. Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Başvurular, KAYS üzerinden doldurulan Başvuru Formu ve diğer eklere ilaveten aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte KAYS'a yüklenmelidir:

**1.** Birim maliyeti 20.000 TL ve üzerindeki bütçe kalemleri için:

**a. Mal ve hizmet alımlarında:** Toplam maliyeti oluşturan tüm detayları içeren teknik şartname ve piyasa araştırması

**b. Yapım (inşaat) işlerinde:** Uygulama projesi, keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini.

**2.** Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler.

**3.** Eğitim içeren projeler için eğitim müfredatı.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır.

Başvurularınızın sadece KAYS'a yüklediğiniz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, ilgili belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır ifadelerle doldurunuz. Sizden talep edilen dokümanlar ve projenizin gerektirdiği kanunen zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge KAYS'a yüklenmemelidir. Başvuru dokümanlarındaki bilgiler arasında önemli bir tutarsızlık olması başvurunun **reddine yol açabilir**.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilebilir.

## 4.3. Başvurular İçin Son Tarih

Başvurular, son başvuru tarih ve saatine kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılır. Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden başvuruların alınması için **son tarih 23/03/2018 saat 17:00'dür**. Son başvuru tarihinden itibaren **en geç 5 iş günü içerisinde (saat 17:00)** KAYS tarafından üretilen ta-

ahhütnamenin e-imza ile imzalanması veya ıslak imzalı çıktısının elden veya posta yolu ile Ajansa ulaştırılması gerekmektedir. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler mazeret olarak kabul edilmeyecektir.

#### 4.4. Başvuru Sürecindeki Soruların Cevaplandırılması

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını açık bir şekilde belirterek elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi : [ymp@istka.org.tr](mailto:ymp@istka.org.tr)

Faks : (212) 468 34 44

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır:

[www.istka.org.tr](http://www.istka.org.tr)

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

## 5. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ

Başvurular, Ajans tarafından Bağımsız Değerlendiriciler ve Değerlendirme Komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **Ön İnceleme** ile **Teknik ve Mali Değerlendirme**.

### 5.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin, ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön inceleme ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

**a)** Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

**b)** Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere

ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında Ajans değerlendirme sürecini etkilemeyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında Başvuru Sahibinden talep edebilir. Başvuru Sahibi, Ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri Ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından

idari kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak reddedilebilir ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

Başvuru Sahibinin, ortaklarının ve projelerin bu rehberin 2.1 ve 2.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

## UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. 1. Ortak uygundur.		
3. <...> Ortak uygundur.		
4. Bütçedeki yapım işleri, Ajanstan talep edilen destek tutarının %30'unu aşmamaktadır.		
5. Proje, Başvuru Sahibinin bu programdaki üçüncü veya 2018 yılı Mali Destek programları kapsamında toplamda dördüncü (veya daha sonraki) projesi değildir.		
6. Proje TR10 Düzey 2 Bölgesinde (İstanbul) uygulanacaktır.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

## 5.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali kapasitesi ve işletme kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgiliği, önerilen yöntemin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır. Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında (1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.) bir puan verilecektir:

Bu değerlendirmenin sonunda, **toplamda yetmiş (70)** ve ayrıca diğer eşik değerler üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başarılı projeler bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlar, bu hususta eşitlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için bağımsız değerlendiricilerin verdikleri puanların ortalaması; bunun da eşit olması halinde mali kapasite ve işletme kapasitesi bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate



alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde, **mali ve işletme kapasitesi bakımından en az 12 puan** (20 puan üzerinden), **ilgililik bakımından da en az 18 puan** (25 puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır.

Her bir başvuru, birbirinden habersiz olarak iki değerlendirici tarafından değerlendirilir. Değerlendirmeye esas olacak puan, iki değerlendiricinin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak tespit edilir.

İki değerlendiricinin başarılı bulunduğu projeye vermiş olduğu puanlar arasında yirmi ve üzeri fark olması halinde teklif üçüncü bir bağımsız değerlendiriciye incelenir. Başarı sıralamasında üçüncü değerlendirme puanı ile bu puana en yakın değerlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınır. Üçüncü değerlendirme puanının diğer iki değerlendirme puanına olan farkının birbirine eşit olması halinde başarı puanı yüksek olan değerlendirme puanı ile üçüncü değerlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınır. Üçüncü değerlendirme puanının başarısız olması halinde ilgili proje için bağımsız değerlendirme süreci yeniden başlatılır. Yeniden değerlendirme sonucunda da aynı durum ortaya çıkması halinde proje, ikinci değerlendirme sonuçları göz önünde bulundurularak değerlendirilir.

dirme komitesi tarafından değerlendirilir.

Bir bağımsız değerlendiricinin başarılı, diğerinin başarısız bulunduğu proje teklifi üçüncü bağımsız değerlendiriciye incelenir. Üçüncü bağımsız değerlendiricinin, proje teklifini başarısız bulması halinde, puan farkına bakılmaksızın iki başarısız puanın; başarılı bulması halinde ise iki başarılı puanın aritmetik ortalaması alınır. Ancak başarılı puanlar arasındaki farkın yirmi ve üzeri olması durumunda ilgili proje için bağımsız değerlendirme süreci yeniden başlatılır. Yeniden değerlendirme sonucunda da aynı durum ortaya çıkması halinde proje, ikinci değerlendirme sonuçları göz önünde bulundurularak değerlendirilir.

## DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
<b>1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi</b>	<b>20</b>
<b>1.1</b> Başvuru Sahibi ve ortakları <b>proje yönetimi</b> konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
<b>1.2</b> Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli <b>teknik uzmanlığa</b> sahip mi? (Proje konusu hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
<b>1.3</b> Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli <b>yönetim kapasitesine</b> sahip mi? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dâhil olmak üzere)	5
<b>1.4</b> Başvuru Sahibi istikrarlı ve yeterli <b>finansman</b> kaynaklarına sahip mi?	5
<b>2. İlgililik</b>	<b>25</b>
<b>2.1</b> Proje, Teklif Çağrısının <b>genel hedefiyle</b> ve <b>önceliğiyle</b> ilgili mi?	10
<b>2.2</b> Proje özel katma değer yaratan unsurlar (Yenilikçilik, sürdürülebilir kalkınma, en iyi örnekler, çevresel konular, engelli hakları, insan hakları, cinsiyet eşitliği vb.) içermekte mi?	5
<b>2.3</b> İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir?	5
<b>2.4</b> <b>Hedef grupların ihtiyaçları</b> net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	5
<b>3. Yöntem</b>	<b>30</b>
<b>3.1</b> Önerilen <b>faaliyetler</b> uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	10
<b>3.2</b> Projenin <b>genel tasarımı</b> ne kadar tutarlı? (Proje, ele aldığı sorunların bir analizini içeriyor mu; bu sorunları çözecek şekilde yapılandırılmış mı?)	5
<b>3.3</b> Ortakların <b>projeye katılım ve katkı</b> düzeyi yeterli mi? Not: Ortak bulunmaması halinde <b>1</b> puan verilecektir.	5
<b>3.4</b> <b>Faaliyet planı</b> açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	5
<b>3.5</b> Teklifte, <b>başarı göstergeleri</b> ve <b>görünürlük faaliyetleri</b> yer alıyor mu?	5

## DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
<b>4. Sürdürülebilirlik</b>	<b>15</b>
<b>4.1</b> Projenin, hedef grupları üzerinde <b>somut bir etkisi</b> olması bekleniyor mu? (Etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dâhil olmak üzere)	5
<b>4.2</b> Proje potansiyel <b>çarpan etkileri</b> içermekte midir? (Proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dâhil olmak üzere)	5
<b>4.3</b> Teklif edilen projenin beklenen sonuçları <b>sürdürülebilir</b> mi? - Mali açıdan (Destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?) - Kurumsal açıdan (Faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?) - Projede sürdürülebilir kalkınma ve çevre koruması göz önünde bulundurulmuş mu?	5
<b>5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği</b>	<b>10</b>
<b>5.1</b> Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran <b>yeterli</b> mi?	5
<b>5.2</b> Yapılması öngörülen harcamalar projenin amacına ulaşmak için <b>gerekli</b> mi? Bütçe kalemleri gerçek piyasa şartlarını yansıtıyor mu? Maliyetler destekleyici belgelerle gerekçelendirilmiş mi?	5
<b>EN YÜKSEK TOPLAM PUAN</b>	<b>100</b>

## 6. DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ VE UYGULAMA SÜRECİ

### 6.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere da-

yandırılacaktır:

- ▶ Taahhütname, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- ▶ Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir;
- ▶ Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir;
- ▶ Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması vb.);

- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır.

**Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.**

## 6.2. Öngörülen Takvim

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih 29/06/2018'dir. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

## 6.3. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetici şirketlerinden, her bir proje için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının **%10'u** teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

**a)** Tedavüldeki Türk parası,

**b)** Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları.

Nakit teminatlar Ajans tarafından teslim alınmaz. Bunların, Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırıldığına dair dekont ibraz edilmelidir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Desteklenmesine karar verilen projelerin Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren on beş işgünü içinde Başvuru Sahiplerine başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretinin sunulması gerektiği bildirilir. Başvuru Sahibinin gerekli bilgi ve belgeleri sunmasını takiben en geç beş işgünü içinde Başvuru Sahibi sözleşme imzalamaya davet edilir. Yapılacak yazılı bildiri mi müteakip en geç on işgünü içinde sözleşme imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan Başvuru Sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya glemeyeceğini bildiren Başvuru Sahiplerine on

günlük ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da Başvuru Sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan Başvuru Sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

## Sözleşme imzası aşamasında Ajansa sunulması gereken destekleyici belgeler

Sözleşme imzasına davet edilen Başvuru Sahipleri aşağıdaki destekleyici belgeleri sunmalıdır:

**1.** Başvuruda bulunan veya ortak olan kamu kurum ve kuruluşunun (İstanbul'da kayıtlı olduğunu ve faaliyet gösterdiğini belirten) kuruluş yarasını referans gösteren yazılı beyan. Diğer Başvuru Sahipleri ve ortaklar için kuruluş belgesi/ tüzüğü/ sözleşmesi veya ilgili resmi kayıt belgesi.

**2.** Başvuru Sahibini (ve varsa her bir ortağı) temsile, ilzama, başvuru belgelerini, sözleşmeyi ve diğer proje belgelerini imzalamaya yetkili kişinin belirlendiği, İstanbul Kalkınma Ajansına proje sunulmasına (veya ortak olunmasına) ve başarılı

olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın bulunduğu Başvuru Sahibinin (ve varsa her bir ortağın) Yetkili Karar Organının kararı.

**a. Kamu kurumları için** en üst yetkili amir kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak en üst yetkili amirin bir alt kademesindeki yetkiliye bırakılabilir.

**b. Belediyeler için** Belediye Meclisi kararının sunulması gerekli olup, proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak aşağıdaki kişilere bırakılabilir:

- Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki projeler için Genel Sekreter yardımcısı
- İlçe Belediyeleri için Belediye Başkan yardımcısı

**c. Odalar ve Birlikler için** Yönetim Kurulu kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak bir Yönetim Kurulu üyesine veya Genel Sekretere bırakılabilir.

**d. Üniversiteler için (Fakülteler ve Enstitüler dahil):**

- Devlet Üniversitesi olarak yapılan başvurular için Rektör kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak bir öğretim üyesine bırakılabilir.
- Vakıf Üniversiteleri için Mütevelli Heyeti kara-

rının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak bir öğretim üyesine bırakılabilir.

**e. Dernekler için** Yönetim Kurulu kararının, **Vakıflar için kuruluş senedindeki yetkilendirmeye uygun olarak** Mütevelli Heyeti veya Yönetim Kurulu kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak bir Kurum Müdürü/Genel Sekretere bırakılabilir.

**3.** Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişinin ismini ve imzasını tasdik eden imza sirküleri.

► Kamu kurumları, üniversiteler ve odalar için en üst amir onaylı tatbiki imza yeterlidir.

► Birlikler, dernekler, vakıflar vb. için temsil ve ilzama yetkilendirilen kişinin ismini ve imzasını tasdik eden noter onaylı imza sirküleri sunulması gerekmektedir.

**4.** Başvuru Sahibinin son üç mali yıla ait gelir gider durumunu ve bilanço bilgilerini gösteren mali kayıtları.

**5.** Birim maliyeti 20.000 TL ve üzerindeki bütçe kalemleri için:

► Mal ve hizmet alımlarında: Toplam maliyeti oluşturan tüm detayları içeren teknik şartname ve piyasa araştırması

► Yapım (inşaat) işlerinde: Uygulama projesi,

keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini.

**6.** Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler.

## Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler

**Kesin Destek Tutarı:** Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

**Hedeflerin Gerçekleştirilememesi:** Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki

mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvuru yapılabilir.

**Sözleşmenin Değiştirilmesi:** Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

**Raporlar:** Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

**Ödemeler:** Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının **%40'ı**, yararlanıcı-

ya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına **ön ödeme** olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hak ediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş-finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) **ara ödemede** destek miktarının **%40'ı** ve **son ödemede %20'si** destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Bununla birlikte, Ajans yararlanıcının ve projenin risk ve ihtiyaç durumuna göre **ön, ara ve nihai ödeme miktarlarında değişiklik yapma hakkını saklı tutar**. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

**Projeye Ait Kayıtlar:** Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje uygulaması sona erdikten sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

**Denetim:** Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak

zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans, bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılır.

**Tanıtım ve Görünürlük:** Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde ([www.istka.org.tr](http://www.istka.org.tr)) yayınlanan "Tanıtım ve Görünürlük Rehberi"ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

**Satın Alma İşlemleri:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini bu mevzuat çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Proje Uygulama Rehberi Ek-6 Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Satın Alma Rehberinde tanımlanmıştır.

Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistem-

ler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine ayni ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında Ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.

## 7. PROGRAM DÜZEYİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Bu destek programı ile belirlenen hedeflere ne kadar ulaşılabildiğinin değerlendirilmesine yönelik olarak aşağıdaki "Performans Göstergeleri" belirlenmiştir.

Tabloda renklendirilen göstergeler zorunlu göstergeleri, geriye kalan göstergeler ise projenin hedefleri ile ilişkili olarak kullanılması faydalanıcının takdirine bırakılan göstergeleri ifade etmektedir.

Proje kapsamında, zorunlu göstergelerle ilişkili olarak belirlenmiş bir hedef bulunmuyor ise, bu gösterge için "0" olarak giriş yapılması, projenin performansını olumsuz etkilemeyecektir.



Kod	Gösterge	Birim	Açıklama	Türü
S1	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Faydalanıcı Sayısı	Sonuç
S2	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Kadın	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Kadın Sayısı	Sonuç
S3	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Engelli	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Engelli Sayısı	Sonuç
S4	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Çocuk	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Çocuk (0-15) Sayısı	Sonuç
S5	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Genç	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Genç (16-29) Sayısı	Sonuç
S6	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Yaşlı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Yaşlı (65 Yaş ve Üzeri) Sayısı	Sonuç
G1	Sürekli İstihdam	Kişi	1 Yıldan Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Sonuç
G7	Eğitim Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Firma Personelinin Teknik, İdari ve Kişisel Gelişim Yönlerinden Kapasitesini Artırmaya Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı (Yeni Alınan Makine İçin Kullanım Eğitimleri Hariç)	Çıktı
G2	Geçici İstihdam	Kişi	1 Yıldan Kısa Süreli, Sadece Belirli Bir İşin Gerçekleştirilmesi İçin İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Sonuç
G8	Eğitim Süresi	Saat	Proje Kapsamında Firma Personelinin Teknik, İdari ve Kişisel Gelişim Yönlerinden Kapasitesini Artırmaya Yönelik Düzenlenen Eğitimlerin Süresi (Yeni Alınan Makine İçin Kullanım Eğitimleri Hariç)	Çıktı
G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Firma Personelinin Teknik, İdari ve Kişisel Gelişim Yönlerinden Kapasitesini Artırmaya Yönelik Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı (Yeni Alınan Makine İçin Kullanım Eğitimleri Hariç)	Çıktı
G10	Eğitim Harcamaları	TL	Proje Bütçesinden Firma Personelinin Teknik, İdari ve Kişisel Gelişim Yönlerinden Kapasitesini Artırmaya Yönelik Düzenlenen Eğitimler İçin Aktarılan Miktar (Yeni Alınan Makine İçin Kullanım Eğitimleri Hariç)	Girdi
K32	Alınan Sertifika Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Teknik ve Kalite Standartlarına Göre Alınan Sertifika Sayısı	Çıktı
K20	Düzenlenen Sergi, Fuar Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Firmanın Düzenlemiş Olduğu Tanıtım Amaçlı Sergi, Fuar Sayısı	Çıktı
K21	Katılım Sağlanan Seminer, Toplantı, Konferans, Çalıştay vs. Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Firmanın Katılım Sağladığı Seminer, Toplantı, Konferans, Çalıştay vs. Sayısı	Çıktı

Kod	Gösterge	Birim	Açıklama	Türü
K46	Kurulan/Geliştirilen Ortak Kullanım Alanı Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Ortak Kullanım Alanı (Enstitü, Kuluçka Merkezi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Merkezi, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Tasarım Merkezi, Teknoloji Danışmanlık Merkezi, Mükemmeliyet Merkezi, Yenilik Aktarım Merkezi vb.) Sayısı	Çıktı
K47	Kurulan/Geliştirilen Ortak Kullanım Alanından Faydalanan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Ortak Kullanım Alanından (Enstitü, Kuluçka Merkezi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Merkezi, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Tasarım Merkezi, Teknoloji Danışmanlık Merkezi, Mükemmeliyet Merkezi, Yenilik Aktarım Merkezi vb.) Faydalanan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Çıktı
K38	Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezi Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezi Sayısı	Çıktı
K48	Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezlerinden Faydalanan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezlerinden Faydalanan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Çıktı
K39	Kurulan/Geliştirilen Laboratuvar Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Kalite, Kontrol, Tahlil ve Test Laboratuvarlarının Sayısı	Çıktı
K50	Kurulan/Geliştirilen Rekabet Öncesi Araştırma İşbirliğine Katılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Rekabet Öncesi Araştırma İşbirliğine Katılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Çıktı
S18	Düzenlenen Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı (Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs.)	Adet	Proje Kapsamında Düzenlenen Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı (Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs.)	Çıktı
S31	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Çıktı

## EKLER

**EK A** : Başvuru Formu - (KAYS'tan doldurulacak)

**EK B** : Bütçe (B1-B2-B3) - (KAYS'tan doldurulacak)

**EK C** : Mantıksal Çerçeve - (KAYS'tan doldurulacak)

**EK D** : Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri - (KAYS'tan doldurulacak)

# EK DOSYALAR

## EKLER HAKKINDA UYARI

PROJE BAŞVURULARI KALKINMA AJANSLARI YÖNETİM SİSTEMİ PROJE VE FAALİYET DESTEK (KAYS-PFD) MODÜLÜ (<https://uygulama.kays.kalkinma.gov.tr/>) ÜZERİNDEN **ELEKTRONİK ORTAMDA YAPILACAKTIR.**

SİSTEMİN KULLANIMINA İLİŞKİN DETAYLI BİLGİ [www.istka.org.tr](http://www.istka.org.tr) ADRESİNDEN ERİŞİLECEK KAYS KULLANICI KILAVUZUNDA BULUNABİLİR.

BU BÖLÜMDE SUNULAN EKLER BAŞVURU SAHİPLERİNE ELEKTRONİK ORTAMDA YAPILACAK BAŞVURUDAN ÖNCE ŞABLON OLARAK **FİKİR VERMESİ AMACIYLA SUNULMAKTADIR.**



# İSTANBUL KALKINMA AJANSI

## Başvuru Formu

Başvuru Sahibinin Adı	
Projenin Adı	
Başvuru Kodu	

# BAŞVURU VERİ GİRİŞ FORMU

Proje başvurularınızın Ajansın internet sitesinden erişilebilecek KAYS üzerinden yapılması zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup, bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

## Genel Bilgiler

Başvuru Kodu	:	<Sistem tarafından atanacak>
Destek Programı	:	<Sistem tarafından atanacak>
Projenin Öncelik Alanı	:	<Çoktan seçmeli>
Proje Adı	:	
Projenin etkileyeceği göstergeler	:	<Çoktan seçmeli>
Proje Süresi	:	
Proje Toplam Bütçesi	:	
Talep Edilen Destek Miktarı	:	
Yararlanıcı	:	
Varsa Proje Ortaklarının Sayısı	:	
Yararlanıcının Hukuki Statüsü	:	<Çoktan seçmeli>
Proje Alanında Deneyim Süresi (Yıl)	:	

## İletişim Bilgileri

Telefon Numarası	:	
Faks Numarası	:	
Cep Telefonu Numarası	:	
Posta Adresi	:	
Elektronik posta adresi (e-mail)	:	
Proje Ortaklarının Ad ve Soyadları (Tüzel Kişilikse Unvanı)	:	

# I. PROJE

## 1. TANIM

### 1.1 Başlık

### 1.2 Projenin Uygulanacağı Yer(ler)

Düzye 2 Bölgesi, İl, İlçe

### 1.3 Proje Maliyeti ve İstanbul Kalkınma Ajansından İstenen Destek Tutarı

Projenin Toplam Uygun Maliyeti (TL)	İstanbul Kalkınma Ajansından İstenen Destek Tutarı (TL)	Projenin Toplam Uygun Maliyetinin Yüzdesi <sup>1</sup> (Ajanstan istenen destek tutarının proje toplam bütçesine oranı)
		% .....,.....

**Dikkat:** Projenin toplam uygun maliyetinin yüzdesi; İstanbul Kalkınma Ajansından istenen destek tutarının, projenin toplam uygun maliyetine bölünüp 100 ile çarpımı sonucu elde edilir. Yüzde değerleri belirtirken 2 ondalık hane kullanınız.

**Lütfen Dikkat:** Projenin toplam maliyeti ve İstanbul Kalkınma Ajansından istenen tutar TL cinsinden ifade edilmelidir.

### 1.4 Özet

Projenin Süresi	... ay
Projenin Amaçları	Genel Amaç Özel Amaç
Ortak(lar)	
Hedef grup(lar) /Müşteriler <sup>2</sup>	
Nihai Yararlanıcı(lar) <sup>3</sup>	
Beklenen Sonuç(lar)	
Temel Faaliyet(ler)	

<sup>1</sup> Ondalık hane kullanınız. Rakamların bütçenin beklenen kaynaklarındaki (EK B) rakamlarla aynı olduğundan emin olunuz.

<sup>2</sup> "Hedef gruplar" projenin amaçları çerçevesinde, projeden doğrudan ve olumlu olarak etkilenecek gruplar/kuruluşlardır.

<sup>3</sup> "Nihai Yararlanıcılar" projeden uzun vadede, geniş anlamda toplumsal veya sektörel boyutlarda yarar sağlayacak olanlardır.

## EK A

### 1.5 Amaçlar

Projenin katkıda bulunmayı amaçladığı genel hedefi ve başarmayı amaçladığı özel hedefi açıklayınız.

### 1.6 Gerekçeleştirme

1.6.1 Projenin, Program hedefleri ve öncelikleri ile ilgisi

1.6.2 Kapsanan bölgede belirlenen ihtiyaç ve sorunların tanımlanması

1.6.3 Hedef Grubun(ların) ve Nihai Yararlanıcıların tanımı ve tahmini sayıları

1.6.4 Bu hedef grubun(ların) seçilme nedenleri ve bu grupların ihtiyaçlarının ve sorunlarının tanımlanması. Bu proje, Hedef Grubun(ların) ve Nihai Yararlanıcıların ihtiyaçlarına nasıl cevap verecek?

### 1.7 Faaliyetlerin ayrıntılı açıklaması

Sonuçlara ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek her bir faaliyetin adını ve detaylı açıklamasını, faaliyet seçimlerini göstererek ve eğer varsa, her bir ortağın (ya da iştirakçilerin veya taşeronların) faaliyetlerdeki rolünü belirtiniz. Bu bağlamda, faaliyetlerin ayrıntılı açıklaması faaliyet planını tekrarlamamalıdır (Bkz. Bölüm 1.9).

### 1.8 Yöntem

Aşağıdakilerin ayrıntılı açıklaması:

1.8.1 Uygulama yöntemleri ve teklif edilen yöntemin nedenleri ve gerekçeleri. Başvurunuzda Ajans desteğini belirtecek görünürlük faaliyetlerinin yer almasına dikkat ediniz.

1.8.2 Projenin daha önceki başka bir projenin devamı olması durumunda, bu projenin öncekinin sonuçları üzerine nasıl inşa edileceğini anlatınız.

1.8.3 Proje büyük bir programın parçası ise, programa nasıl uyacağı veya programla nasıl koordine edileceğini anlatınız.

1.8.4 Proje takibi ve iç/dış değerlendirme prosedürleri.

1.8.5 Çeşitli aktörlerin projedeki rollerinin ve katılımlarının tanımlanması (yerel ortaklar, hedef gruplar, yerel yönetimler, vs.), ve bu rollerin onlara verilmesinin sebepleri.

1.8.6 Proje uygulaması için önerilen ekip (işlevlerine göre: burada kişilerin isimlerinin belirtilmesine gerek yoktur).

1.8.7 Projelerin uygulanması için önerilen temel araçlar (ekipmanlar, araçlar...).

### 1.9 Süre ve Faaliyet Planı

Projenin süresi \_\_\_\_ ay olacaktır. (18 aydan fazla olamaz)

**Dikkat:** Burada belirtilen proje süresi, faaliyet planında belirtilen proje süresi ve diğer tüm kısımlarda belirtilenlerle aynı olmalıdır.

**Not:** Gösterge niteliğindeki faaliyet planı gerçek tarihleri belirtmemeli; ancak basitçe "1. ay", "2. ay" vb. şeklinde gösterilmelidir. Başvuru sahiplerinin, ihtiyaten faaliyet planı takvimlerinde belirli bir zaman aralığı bırakmaları önerilmektedir. Faaliyet planı, faaliyetlerin ayrıntılı açıklamasını içermemeli, sadece başlıklarına yer vermelidir (lütfen bunların, Bölüm 1.7'de sıralanan başlıklarla örtüşmesini sağlayınız). Faaliyet yapılmayan ay(lar), faaliyet planı ve proje süresine dahil edilmelidir.

Faaliyet planı, her bir faaliyetin hazırlık ve uygulamasına ait genel bir görüş verecek şekilde yeterli ayrıntıya sahip olmalıdır.



Faaliyet planı aşağıdaki format kullanılarak hazırlanmalıdır:

1. Yıl													
	1. Yarıyıl						2. Yarıyıl						
Faaliyet	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Uygulama birimi
Örnek													Örnek
Hazırlık faaliyeti 1 (başlık)													Yerel ortak 1
Uygulama faaliyeti 2 (başlık)													Yerel ortak 1
Hazırlık Faaliyeti 2 (başlık)													Yerel ortak 2
V.S.													

## 1.10 Performans Göstergeleri

Başvuru rehberinin ekinde sunulan göstergeler listesinden projenize uygun olanları seçiniz. Projenizin performans göstergeleri proje başarınızın ölçülmesine esas oluşturacağı için sadece ulaşılabilir ve gerçekçi göstergeler ve hedefler belirleyiniz. Listedeki göstergelerin yetersiz olması durumunda farklı göstergeler de belirleyebilirsiniz. Burada belirleyeceğiniz göstergelerin mantıksal çerçevede belirttiğiniz göstergelerle aynı olması gerekir.

Gösterge	Birim	Mevcut Durum	Hedef

## 2. BEKLENEN SONUÇLAR

### 2.1 Hedef gruplar/yararlanıcılar üzerinde beklenen etki

Projenin aşağıdaki konularda ne gibi ilerlemeler sağlayacağını belirtiniz:

2.1.1 hedef grupların/yararlanıcıların durumunu;

2.1.2 hedef grupların ve /veya varsa ortakların teknik ve yönetim kapasitelerini.

### 2.2 Somut Çıktılar

Çıktılar mümkün olduğunca belirgin, ölçülebilir ve sayısal olmalıdır.

## 2.3 Çarpan Etkileri

Projenin sonuçlarının tekrarlanma ve yayılma olasılığını anlatınız.

## 2.4 Sürdürülebilirlik

Lütfen sürdürülebilirliğin aşağıda belirtilen üç boyutunu açıklayınız.

2.4.1 Mali Boyut (faaliyetler destek bittikten sonra nasıl finanse edilecek?) Proje piyasa koşullarında rekabetçi bir getiri oranına sahip mi?

2.4.2 Kurumsal Boyut (kurumsal yapınız proje sona erdikten sonra da faaliyetlerin sürdürülmesine izin verecek mi? Proje sonuçları için “yerel sahiplenme” olacak mı?)

2.4.3 Proje, sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına itibar gösteriyor mu?

## 2.5 Mantıksal Çerçeve

Lütfen Başvuru Rehberi EK-C'yi doldurunuz.

## 2.6 Görünürlük Faaliyetleri

Lütfen proje çerçevesinde öngörülen görünürlük faaliyetlerini tanımlayınız. Lütfen bütçenin (EK B-1) 5.8 no'lu kaleminin altında, burada öngördüğünüz görünürlük faaliyetlerinin maliyetleri için tahsisat yapmayı unutmayınız.

# 3. PROJE BÜTÇESİ

**Başvuru Rehberi EK B'yi** toplam proje süresinin tamamını kapsayacak şekilde gerekçelendirerek doldurunuz (EK B-1 Faaliyet Bütçesi, EK B-3 Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi). Daha fazla bilgi için Başvuru Rehberine bakınız (Bölüm 2.6).

Proje Bütçesi (Başvuru Rehberi EK B) içinde doldurulacak 3 farklı çalışma sayfası olduğunu unutmayınız. Lütfen bütçenin üç çalışma sayfasını da elektronik formatta doldurmayı unutmayınız.

# 4. BEKLENEN FİNANSMAN KAYNAKLARI

Proje için beklenen finansman kaynakları hakkında bilgi vermek için, Başvuru Rehberi EK B'yi doldurunuz (EK B-2).

## Aynı Katkılar

Lütfen aşağıda; Başvuru Sahibi, Ortağı veya başka bir kaynak tarafından sağlanan aynı katkıları (eğer varsa) belirtiniz. Lütfen aynı katkıların genel olarak kabul edileceğine ancak Başvuru Sahibi veya Ortak(lar)ının uygun (nakdi) katkısı olarak değerlendirilmediğine dikkat ediniz.

## II. BAŞVURU SAHİBİ

### 1. KİMLİK

Tam Yasal Adı:	
Kısaltması:	
Uyruğu:	
Yasal Statü:	
Resmi Adres:	
Posta Adresi:	
Telefon numarası: Şehir kodu + numara	
Faks numarası: Şehir kodu + numara	
<Kurum/Kuruluşun> e-posta adresi:	
<Kurum/Kuruluşun> internet adresi:	
Bu proje için irtibat kişisi:	
Cep telefonu numaraları:	
İrtibat Kişisinin e-posta adresi:	

Herhangi bir adres, telefon numarası, faks numarası ve e-posta adresi değişikliği İstanbul Kalkınma Ajansı'na yazılı olarak bildirilmelidir. İstanbul Kalkınma Ajansı, Başvuru Sahibinin vermiş olduğu iletişim bilgileri (cep telefonu, e-mail, adres) ile Başvuru Sahibi ile gerektiğinde temas kuramaması halinde bu durumdan sorumlu tutulamaz.

### 2. BAŞVURU SAHİBİNİN BİLGİLERİ

Lütfen mali ve işletme kapasitenizin gerektiği gibi değerlendirilmesine imkan verecek yeterli bilgi veriniz.

**2.1 <Kurum/Kuruluşunuz> ne zaman kuruldu ve ne zaman faaliyete başladı?**

**2.2 <Kurum/Kuruluşunuz> şu andaki başlıca faaliyetleri nelerdir?**

### 2.3 <Kurum/Kuruluşunuzun> yönetim kurulu/ komitesinin listesi

Adı	Mesleği	Uyruğu	Görevi	Kuruldaki yıl sayısı

### 2.4 Sermaye Yapısı

*İşletmeler tarafından doldurulacaktır.*

## 3. PROJE YÖNETME VE UYGULAMA KAPASİTESİ

### 3.1. Benzer Proje Tecrübesi

Bu programın kapsamına giren alanlarda son beş yılda <kurumunuz/kuruluşunuz> tarafından yürütülen projeler hakkında, her bir proje için aşağıdaki hususları belirterek ayrıntılı bilgi veriniz.

- 3.1.1 projenin amacı ve yeri
- 3.1.2 projenin sonuçları
- 3.1.3 <kurum/kuruluşunuzun> projedeki rolü (lider kuruluş veya ortak) ve projeye katılım derecesi
- 3.1.4 projenin maliyeti
- 3.1.5 projeye finansman katkısı sağlayanlar (isim, katılan tutar)

Bu bilgiler, <Kurum/Kuruluşunuzun> destek talebinde bulunduğu proje ile aynı sektörde ve karşılaştırılabilir ölçekte projeleri yönetme konusunda, yeterli deneyime sahip olup olmadığının değerlendirilmesinde kullanılacak önemli bir bilgi kaynağı olacaktır.

### 3.2. Kaynaklar

Lütfen özellikle aşağıda belirtilenler olmak üzere <kurum/kuruluşunuzun> ulaşabileceği değişik kaynakların ayrıntılı açıklamasını yapınız:

- 3.2.1 Son üç yıl için yıllık gelir. Eğer mümkünse her yıl için mali destekçilerin adını ve her birinin yıllık gelire katkı yüzdesini (%) belirterek.
- 3.2.2 Mali veri. Lütfen aşağıdaki bilgileri kar ve zarar tablosuna ve <kurum/kuruluşunuzun> bilançosuna göre

doldurunuz. Lütfen bu tabloda yer alan mali verilerin; kar zarar hesapları, bilançolar, yerel vergi dairesine verilen vergi beyanı bilgileriyle uyumlu olduğundan emin olunuz.

Burada sunulan bilgiler ile orijinal belgelerdeki bilgilerde herhangi bir tutarsızlık <kurum/kuruluşunuzun> bu destek programından ve gelecekteki muhtemel teklif çağrılarında **elenmesine** yol açacaktır.

Yıl	Gelirler (TL)	Net Kazanç (TL)	Toplam Bilanço veya Bütçe (TL)	Öz sermaye (TL)	Orta ve Uzun Vadeli Borçlar (TL)	Kısa Vadeli Borçlar (TL) (< 1 yıl)
20.....						
20.....						
20.....						

Üçüncü kişilerce verilen teminatlar:

Mali kapasiteyi etkileyebilecek risk ve belirsizlikler:

3.2.3 Kategorilerine göre (örneğin; müdür, mühendis, teknisyen, tekniker muhasebecilerin sayısı, vs.) tam zamanlı ve yarı zamanlı personel sayısı, çalışma yerlerini belirterek

3.2.4 Ekipman ve ofisler

3.2.5 Diğer ilgili kaynaklar (örneğin; gönüllüler, iştirakçi kuruluşlar, uygulamaya katkıda bulunabilecek ağlar, vs.)

Burada vermiş olduğunuz bilgiler, kurum/kuruluşunuzun /şirketinizin destek talebinde bulunduğunuz proje ölçeğindeki projeleri uygulamaya yeterli kaynağa sahip olup olmadığının değerlendirilmesinde kullanılacaktır.

## 4. İSTANBUL KALKINMA AJANSI İLE ULUSAL YA DA ULUSLARARASI KURUM VE KURULUŞLARA DESTEK AMAÇLI YAPILAN DİĞER BAŞVURULAR

### 4.1 Alınan Mali Destekler

Son üç yılda, ulusal ya da uluslararası kurum ve kuruluşlardan sağladığınız mali destekler varsa belirtiniz.

Projenin Adı	Başvuru Kodu / Referans Numarası (eğer varsa)	Destek Veren Kurum	Destek Programının Adı	Destek Alınan Tarihler	Toplam Destek Tutarı (TL)

### 4.2 Sonuçlanmamış Başvurular

Henüz sonuçlanmamış mali destek başvurularınız varsa belirtiniz.

Projenin Adı	Başvuru Kodu / Referans Numarası (eğer varsa)	Başvuruda Bulunulan Kurum	Destek Programının Adı	Tahmini Sonuçlanma Tarihi	Beklenen Toplam Destek Tutarı (TL)

## III. BAŞVURU SAHİBİNİN PROJEYE KATILAN ORTAKLARI

### 1. ORTAKLARLA İLGİLİ BİLGİLER

Bu bölüm, Başvuru Rehberi Bölüm 2.2 doğrultusunda **her ortak kuruluş için** doldurulacaktır. Ortaklarınızın sayısına göre bu tabloyu gereken sayıda çoğaltarak kullanınız.

Tam yasal adı (ticari unvanı)	
Uyruğu	
Yasal statüsü	
Resmi adresi	
İrtibat kişisi	
Telefon numarası	
Faks numarası	
Cep telefonu numarası	
E-posta adresi	
Personel sayısı	
Diğer ilgili kaynaklar	
Teklif edilen projenin uygulanmasındaki rolü itibarı ile benzer proje tecrübesi	
Başvuru sahibi ile işbirliği geçmişi	
Teklif edilen projenin hazırlanmasındaki rolü ve katılımı	
Teklif edilen projenin uygulanmasındaki rolü ve katılımı	

**Önemli:** Ortaklık Beyannamesi, bir sonraki sayfada verilen örneğe uygun olarak, tüm ortaklarca ayrı ayrı imzalanıp ve tarih atılmış olarak Başvuru Formuna eklenecektir. Ortaklık Beyannamesini, ilgili kurum/ kuruluşları temsil etmeye yetkili kişilerinin imzalaması gerekmektedir.

## 2. ORTAKLIK BEYANNAMESİ

**Önemli: Bu beyanname, eğer projede ortak varsa her bir ortak tarafından doldurulacak ve ortak kurum/kuruluşları temsil etmeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır.**

Ortaklık, İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından destek sağlanmakta olan projenin üstlenilmesi konusunda iki veya daha çok kuruluşun sorumluluk paylaşımını içeren, kayda değer çapta ortak çalışma ve işbirliğidir. Projenin sorunsuz bir şekilde yürütülebilmesi açısından İstanbul Kalkınma Ajansı, tüm ortakların aşağıdaki hususları kabul etmesini beklemektedir:

1. Tüm ortaklar Başvuru Formunun İstanbul Kalkınma Ajansına teslim edilmesinden önce formu okumuş ve projedeki rollerini anlamış olacaktırlar.
2. Tüm ortaklar standart sözleşmeyi okumuş ve destek verildiği takdirde sözleşme çerçevesinde yükümlülüklerinin neler olacağını bilincinde olacaktırlar. Tüm ortaklar, lider ortak olan Başvuru Sahibine İstanbul Kalkınma Ajansı ile sözleşme imzalama ve projenin uygulanması ile ilgili tüm işlerde İstanbul Kalkınma Ajansı karşısında kendilerini temsil etme yetkisi verirler.
3. Başvuru Sahibi ortaklarıyla düzenli olarak görüşerek onları projenin durumundan haberdar edecektir.
4. Tüm ortaklar, İstanbul Kalkınma Ajansına sunulan teknik ve mali raporların kopyalarını almalıdır.
5. Projeye ilişkin önemli değişiklik (örneğin faaliyetler, ortaklar) talepleri İstanbul Kalkınma Ajansına sunulmadan önce tüm ortaklar tarafından kabul edilmiş olmalıdır. Böyle bir anlaşmaya varılmadığı takdirde, Başvuru Sahibi, değişiklik taleplerini onay için İstanbul Kalkınma Ajansına sunarken bu durumu bildirmekle yükümlüdür.
6. Yararlanıcının merkez bürosunun projenin uygulanacağı Düzey 2 bölgesinde bulunmadığı durumlarda, ortaklar proje sonlanmadan önce proje için İstanbul Kalkınma Ajansı desteği ile satın alınan ekipman, araç ve malzemelerin projenin yerel ortakları ve nihai yararlanıcıları arasında eşit bir şekilde paylaşımı konusunda anlaşmalıdır.

İstanbul Kalkınma Ajansına sunulan teklifin içeriğini okuyarak onaylamış bulunuyorum. Yukarıda belirtilen iyi ortaklığın esaslarına uyacağımı ve gereklerini yerine getireceğimi taahhüt ederim.

Adı Soyadı:	
TC Kimlik No:	
Kuruluş:	
Pozisyonu/Konumu:	
Tarih ve yer:	

**İmza**  
**Mühür veya Kaşe**



## IV. BAŞVURU SAHİBİNİN PROJEYE KATILAN İŞTİRAKÇİLERİ

### 1. İŞTİRAKÇİLER İLE İLGİLİ BİLGİLER

Bu bölüm, Başvuru Rehberi Bölüm 2.2'ye göre **her iştirakçi kurum** tarafından doldurulmalıdır. Aşağıdaki tabloyu iştirakçi sayısına göre çoğaltınız.

1. İştirakçi	
Tam yasal adı (ticari unvanı)	
Uyruğu	
Yasal statüsü	
Resmi adresi	
İrtibat kişisi	
Telefon numarası	
Faks numarası	
E-posta adresi	
Personel sayısı	
Diğer ilgili kaynaklar	
Teklif edilen projenin uygulanmasındaki rolü itibarı ile benzer proje tecrübesi	
Başvuru sahibi ile işbirliği geçmişi	
Teklif edilen projenin hazırlanmasındaki rolü ve katılımı	
Teklif edilen projenin uygulanmasındaki rolü ve katılımı	

## 2. İŞTİRAKÇİ BEYANNAMESİ

*Projeye sponsorluk, teknik destek sağlama gibi konularda roller üstlenecek kuruluşların aşağıda yer alan İştirakçi Beyannamesini doldurmaları gerekmektedir.*

İşbu beyanname ile \_\_\_\_\_ adlı projeye iştirakçi olarak katılacağımızı, proje teklifini okuduğumuzu ve onayladığımızı bildirir, projede belirtilen rolümüzü eksiksiz bir şekilde yerine getireceğimizi taahhüt ederiz.

Adı Soyadı:	
Kuruluş:	
Pozisyonu/Konumu:	
Tarih ve yer:	

**İmza**  
**Mühür veya Kaşe**

## V. BAŞVURU SAHİBİNİN BEYANNAMESİ<sup>6</sup>

### Başvuru Sahibi aşağıdaki hususları beyan eder:

- Bu başvuruda verilen bilgiler doğrudur;
- Başvuru Sahibi, Ortaklarıyla (varsa) birlikte projenin hazırlanmasından ve yönetiminden doğrudan sorumludur ve aracı olarak hareket etmeyecektir;
- Başvuru Sahibi projenin yürütüldüğü süre içerisinde faaliyetlerini sürdürmek ve gerektiğinde projenin finansmanına katılmak için istikrarlı ve yeterli mali kaynaklara sahiptir;
- Başvuru Sahibi teklif edilen projeyi başarı ile tamamlamak için gerekli yönetim kapasitesine, profesyonel yeterliliğe ve niteliğe sahiptir;
- Başvuru Sahibi veya Ortakları Başvuru Rehberi Bölüm 3.1'de listelenen (a)'dan (ğ)'ye kadar olan kategorilerden herhangi birine girmemektedir.

Adı- Soyadı:	
TC Kimlik No:	
Pozisyonu/Konumu:	
Tarih ve Yer:	

*6 Bu belge Başvuru Sahibini temsil etmeye yetkili kişi(ler) tarafından imzalanacaktır.*

**İmza**  
**Mühür veya Kaşe**

## KONTROL LİSTESİ

Başvurunuzu göndermeden önce, eksiği olup olmadığını ve özellikle aşağıdaki hususların eksiksiz olarak yerine getirildiğini bu listeden kontrol ederek işaretleyiniz:

KRİTERLER	EVET	HAYIR
1. Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.		
2. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
3. Teklif, Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
4. Bütçe (1-Bütçe, 2-Beklenen Finansman Kaynakları, 3- Maliyetlerin Gerekçelemesi) Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuştur.		
5. Projenin mantıksal çerçevesi doldurulmuştur.		
6. Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin beyannamesi, Başvuru Sahibinin temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
7. Proje TR10 Düzey 2 bölgesinde (İstanbul) uygulanacaktır.		
8. Projenin süresi, izin verilen azami süreyi aşmamaktadır (18 ay).		
9. Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından düşük değildir.		
10. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından yüksek değildir.		
11. Talep edilen destek oranı, Başvuru Rehberinde belirtilen azami destek oranını aşmamaktadır.		
12. İdari maliyetler uygun doğrudan maliyetlerin %2'sini aşmamaktadır.		
13. Başvuru Rehberinde belirtilen ilave bilgi ve belgeler zamanında Ajansa sunulmuştur.		
14. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından imzalanmıştır.		
15. Bu başvuru; Başvuru Sahibinin, bu programdaki üçüncü veya 2018 yılı Mali Destek Programları kapsamındaki toplamda dördüncü (veya daha sonraki) projesi değildir.		
16. Birim maliyeti 20.000 TL ve üzerindeki bütçe kalemleri için: a. Mal ve hizmet alımlarında: Toplam maliyeti oluşturan tüm detayları içeren teknik şartname ve piyasa araştırması b. Yapım (inşaat) işlerinde: Uygulama projesi, keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini, KAYS'a yüklenmiştir.		

**EK B-1. FAALİYET BÜTÇESİ<sup>1</sup>**

Giderler	Birim	Miktar	Birim Maliyet (TL)	"Toplam Maliyet (TL) <sup>2</sup> "
<b>1. İnsan Kaynakları</b>				
1.1 Maaşlar (brüt tutar, yurt içi personel) <sup>3</sup>				
1.1.1 Teknik	Aylık			
1.1.2 İdari / destek personeli	Aylık			
<b>1.2 Maaşlar (brüt tutar, yabancı/uluslararası personel)</b>	Aylık			
<b>1.3 Gündelikler<sup>4</sup></b>				
1.3.1 Yurt dışı (proje personeli)	Gündelik			
1.3.2 Yurt içi (proje personeli)	Gündelik			
1.3.3 Seminer/konferans katılımcıları	Gündelik			
<b>İnsan Kaynakları Alt Toplamı</b>				
<b>2. Seyahat<sup>5</sup></b>				
2.1. Yurtdışı seyahat	Her uçuş için			
2.2 Yurtiçi seyahat	Seyahat başına			
<b>Seyahat Alt Toplamı</b>				
<b>3. Ekipman ve malzeme<sup>6</sup></b>				
3.1 Araç satın alımı veya kiralanması	Her araç için			
3.2 Mobilya, bilgisayar donanımı	Her adet için			
3.3 Makineler, teçhizat				
3.4 Makineler için yedek parça, ekipman, aletler				
3.5 Diğer (lütfen belirtiniz)				
<b>Ekipman ve Malzeme Alt Toplamı</b>				
<b>4. Yerel ofis maliyetleri<sup>7</sup></b>				
4.1 Araç maliyetleri	Aylık			
4.2 Ofis kirası	Aylık			
4.3 Tüketim malzemeleri - ofis malzemeleri	Aylık			
4.4 Diğer hizmetler (tel/faks, elektrik/ısıtma, bakım)	Aylık			
<b>Yerel Ofis Maliyetleri Alt Toplamı</b>				
<b>5. Diğer maliyetler, hizmetler<sup>8</sup></b>				
5.1 Yayınlar <sup>9</sup>	Adet			
5.2 Etüd, araştırma <sup>9</sup>				
5.3 Denetim maliyetleri <sup>10</sup>				
5.4 Değerlendirme maliyetleri				
5.5 Tercüme, tercümanlar				
5.6 Mali hizmetler				
5.7 Konferans/seminer maliyetleri <sup>9</sup>				
5.8 Tanıtım faaliyetleri <sup>11</sup>				
5.9 İnşaat işleri <sup>12</sup>				
5.10 Kontrolörlük işleri ve diğer <sup>13</sup>				
<b>Diğer Maliyetler, Hizmetler Ara Toplamı</b>				
<b>6. Diğer<sup>14</sup></b>				
<b>Diğer Alt Toplamı</b>				
<b>7. Projenin Uygun Doğrudan Maliyetleri Ara Toplamı</b> (1'den 6'ya kadar)				
<b>8. İdari maliyetler (kalem 7'nin maksimum %2'si)</b>				
<b>9. Toplam uygun proje maliyeti (7+8)</b>				

1. Bütçe, sadece İstanbul Kalkınma Ajansı katkısını değil, Projenin uygun tüm maliyetlerini kapsamalıdır. Bütçe kalemlerinden herbiri yeterince detaylandırılmalı ve kendi içerisinde anlamlı bir şekilde temel bileşenlerine ayrılmalıdır. Her bileşen için birim sayısı ve birim maliyetleri ayrı ayrı belirtilmelidir.
2. Bütçe TL cinsinden yapılacaktır.
3. Eğer personel Proje hesabına tam zamanlı çalışmıyor ise, çalışma süresi yüzde olarak söz konusu bütçe kaleminin tanımı yanında belirtilmeli ve "Miktar" sütununda yansıtılmalıdır ("Birim Maliyet" sütununda değil.)
4. Gündelik tutarını belirtiniz. Gündelik tutarı, konaklama, yemek ve görev yeri sınırları dahilinde seyahat giderleri kapsar. Gündelikler yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır. Yurtiçi gündelik giderleri, 2018 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için belirlenen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.
5. Hareket ve varış noktalarını belirtiniz.
6. Satın alma veya kiralama maliyeti.
7. Bu maliyet sadece proje faaliyetleri için kiralanan yerleri kapsar.
8. Ayrı ayrı kalemler halinde belirtiniz. Götürü miktarlar kabul edilmeyecektir.
9. Burada sadece, hizmet tamamen yükleniciye ihale ediliyorsa belirtilecektir.
10. Ajans, bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılır.
11. İstanbul Kalkınma Ajansının Projeye olan katkısını gösterecek her türlü maliyet burada gösterilecektir.
12. Taşerona verilecek inşaat işlerini yazınız; bina yapımı, boru hattı inşaatı vb.
13. İnşaat işleri kontrolörlüğü için yapılacak işler
14. Önceki başlıklar altında bütçelenemeyen ancak doğrudan proje uygulaması ile ilgili maliyetleri bu başlık altında belirtiniz.

NOT: Yararlanıcı, bu tablolarda verilen tüm finansal bilgilerin doğruluğundan tek başına sorumludur.

<b>EK B-2. Beklenen Finansman Kaynakları</b>					
				<b>Tutar TL</b>	<b>Toplamın yüzdesi %</b>
<b>Başvuru sahibinin mali katkısı</b>					
<b>Bu başvuruda talep edilen Destek Miktarı</b>					
<b>Diğer kurumlarca yapılan katkılar</b>					
<b>Adı</b>	<b>Koşullar</b>				
<b>Ortak1</b>					
<b>Ortak2</b>					
<b>....</b>					
<b>TOPLAM KATKI</b>					
<b>Projeden Elde Edilen Doğrudan Gelir*</b>					
<b>GENEL TOPLAM</b>					

\*Ayrıca proje amacı ile doğrudan bağlantısı kurulamayan şartname satışı, proje faaliyetleri arasında yer alan eğitimlere katılım gibi konulardan gelir elde edilmesi durumlarında elde edilen gelir tespit edildiği ölçüde proje bütçesinden düşülür.

**EK B-3. Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi**

Her bütçe kalemi için lütfen maliyetin kısa bir gerekçesini gösteriniz ve harcamaların proje faaliyetleri ile ilgisini açıklayınız

Giderler	Birim	Açıklama
<b>1. İnsan Kaynakları</b>		
1.1 Maaşlar (brüt tutar, yurt içi personel)		
1.1.1 Teknik	Aylık	
1.1.2 İdari / destek personeli	Aylık	
<b>1.2 Maaşlar (brüt tutar, yabancı/uluslararası personel)</b>	Aylık	
<b>1.3 Görev/seyahat harcırahları</b>		
1.3.1 Yurt dışı (proje personeli)	Gündelik	
1.3.2 Yurt içi (proje personeli)	Gündelik	
1.3.3 Seminer/konferans katılımcıları	Gündelik	
<b>İnsan Kaynakları Alt Toplamı</b>		
<b>2. Seyahat</b>		
2.1. Yurtdışı seyahat	Her uçuş için	
2.2 Yurtiçi seyahat	Seyahat başına	
<b>Seyahat Alt Toplamı</b>		
<b>3. Ekipman ve malzeme</b>		
3.1 Araç satın alımı veya kiralanması	Her araç için	
3.2 Mobilya, bilgisayar donanımı	Her adet için	
3.3 Makineler, araçlar		
3.4 Makineler için yedek parça, ekipman, aletler		
3.5 Diğer (lütfen belirtiniz)		
<b>Ekipman ve Malzeme Alt Toplamı</b>		
<b>4. Yerel ofis maliyetleri</b>		
4.1 Araç maliyetleri	Aylık	
4.2 Ofis kirası	Aylık	
4.3 Tüketim malzemeleri - ofis malzemeleri	Aylık	
4.4 Diğer hizmetler (tel/faks, elektrik/ısıtma, bakım)	Aylık	
<b>Yerel Ofis Maliyetleri Alt Toplamı</b>		
<b>5. Diğer maliyetler, hizmetler</b>		
5.1 Yayınlar	Adet	
5.2 Etüd, araştırma		
5.3 Denetim maliyetleri		
5.4 Değerlendirme maliyetleri		
5.5 Tercüme, tercümanlar		
5.6 Mali hizmetler		
5.7 Konferans/seminer maliyetleri		
5.8 Tanıtım faaliyetleri		
5.9 İnşaat işleri		
5.10 Kontrolörlük işleri ve diğer		
<b>Diğer Maliyetler, Hizmetler Ara Toplamı</b>		
<b>6. Diğer</b>		
<b>Diğer Alt Toplamı</b>		
<b>7. Projenin Uygun Doğrudan Maliyetleri Ara Toplamı</b> (1'den 6'ya kadar)		
<b>8. İdari maliyetler (kalem 7'nin maksimum %2'si)</b>		
<b>9. Toplam uygun proje maliyeti (7+8)</b>		

MANTIKSAL ÇERÇEVE				
	Proje Mantığı	Objektif Olarak Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları ve Araçları	Varsayımlar
<b>Genel Amaç</b>	Projenin katkıda bulunacağı daha genel kapsamdaki amaç nedir?	Genel Amaçla ilgili kilit göstergeler nelerdir?	Bu göstergeler için gerekli bilgi kaynakları nelerdir?	
<b>Özel Amaç(lar)</b>	Genel amaca katkıda bulunmak için projenin gerçekleştireceği özel amaç(lar) nedir?	Proje amacının başırdığı hangi göstergelerden anlaşılacaktır?	Proje amacının gerçekleştirilmesine dair göstergelerin tespiti için hangi bilgi kaynakları kullanılacaktır? (mevcut veya proje ile üretilecek olan)	Söz konusu amacın başarılması için Yararlanıcının sorumluluğu dışında olan hangi faktör ve koşulların (dışsal koşullar) sağlanması gereklidir? Hangi riskler dikkate alınmalıdır?
<b>Beklenen Sonuçlar</b>	Proje amacına ulaşılabilmesi için gerekli olan sonuçlar (projenin somut ürünleri) nelerdir?	Beklenen proje sonuçlarının elde edilip edilmediği hangi göstergelerden anlaşılacaktır?	Proje sonuçlarının elde edilmesine dair göstergelerin tespiti için hangi bilgi kaynakları kullanılacaktır?	Beklenen Sonuçların zamanında elde edilmesi için, hangi dışsal koşullar sağlanmalıdır?
<b>Faaliyetler</b>	Beklenen sonuçları elde etmek için uygulanacak faaliyetler (sonuçlara referansla) sırasıyla hangileridir?	<b>Araçlar:</b> Bu Faaliyetleri uygulamak için gerekli araçlar nelerdir? Örneğin; personel, ekipman, eğitim, etüd, malzeme, tesis gibi	Projedeki ilerleme hakkındaki bilgi kaynakları hangileridir? <b>Maliyetler:</b> Proje maliyetleri nelerdir? Nasıl sınıflandırılmıştır? (Proje bütçesi dökümünde)	Projenin başlamasından önce hangi <b>ön-koşulların</b> sağlanması gerekmektedir? Planlanan faaliyetlerin uygulanabilmesi için, yararlanıcının doğrudan kontrolü dışında hangi koşulların sağlanması gereklidir?



## ÖZGEÇMİŞ

**Projedeki Pozisyonu:** \_\_\_\_\_

1. Adı Soyadı: \_\_\_\_\_

2. Doğum Tarihi: \_\_\_\_\_

3. Uyruğu: \_\_\_\_\_

4. İletişim Bilgileri (Tel, Faks, E-posta): \_\_\_\_\_

5. Eğitim Bilgileri:

Mezun Olunan Öğretim Kurumu	
Tarih	
Mezun Olunan Bölüm/Unvan	

Mezun Olunan Öğretim Kurumu	
Tarih	
Mezun Olunan Bölüm/Unvan	

6. Dil Becerileri: (1'den 5'e kadar; 1=temel düzey, 5=ileri düzey)

Dil	Okuma	Yazma	Konuşma

7. Mesleki Deneyim:

Tarih	
Yer	
Kurum/Kuruluş	
Pozisyon	
Açıklama:	

Tarih	
Yer	
Kurum/Kuruluş	
Pozisyon	
Açıklama:	

8. Projedeki Pozisyonla İlgili Başlıca Vasıfları: \_\_\_\_\_

9. Üye Olunan Mesleki Kuruluşlar: \_\_\_\_\_

10. Diğer Bilgiler: \_\_\_\_\_



**T.C. İstanbul Kalkınma Ajansı**

Asmalı Mescit Mah. İstiklal Cad. No: 142, Odakule

Kat: 8 Beyoğlu 34430 İSTANBUL

T. 0212 468 34 00 F. 0212 468 34 44

[ymp@istka.org.tr](mailto:ymp@istka.org.tr)

[www.istka.org.tr](http://www.istka.org.tr)