



2025 Yılı

İş Birliği İstanbul

Kurumsal Şirketler
ile Startuplar Arası
İşbirliklerini Güçlendirme
Mali Destek
Programı



Referans No: İSTKA/2025/KSi
Başvuru Başlangıç Tarihi: 27/01/2025
Son Başvuru Tarihi: 11/04/2025
Saati: 17.00





T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



İŞ BİRLİĞİ İSTANBUL

(Kurumsal Şirketler ile Startuplar Arası
İşbirliklerini Güçlendirme)

MALİ DESTEK PROGRAMI

2025 Yılı Proje Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi

Referans No: İSTKA/2025/KSİ

Başvuru Başlangıç Tarihi: 27/01/2025

Son Başvuru Tarihi: 11/04/2025

Saati: 17.00



iÇİNDEN KILLER

1. KURUMSAL ŞİRKETLER İLE STARTUPLAR ARASI İŞBİRLİKLERİNİ GÜÇLENDİRME MALİ DESTEK PROGRAMI 4

1.1.	Giriş ve Arka Plan	4
1.2.	Programın Hedef ve Önceliği	7
1.3.	İstanbul Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	12
1.4.	Programın Künyesi	13
1.5.	Programın Mantıksal Çerçevesi	14

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR 15

2.1.	Uygunluk Kriterleri	15
2.1.1.	Başvuru Sahiplerinin uygunluğu: kimler başvurabilir?	15
2.1.2.	Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	18
2.1.3.	Uygun Projeler: Destek başvurusu yapılabilecek projeler	19
2.1.4.	Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten karşılanabilecek maliyetler	20
2.2.	Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	23
2.2.1.	Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	23
2.2.2.	Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?	24
2.2.3.	Başvuruların alınması için son tarih	25
2.2.4.	Daha fazla bilgi almak için	25
2.3.	Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	26
2.4.	Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	32
2.4.1.	Bildirim İçeriği	32
2.4.2.	Öngörülen Zaman Çizelgesi	32
2.5.	Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	32

3. EKLER 38

1. KURUMSAL ŞİRKETLER İLE STARTUPLAR ARASI İŞBİRLİKLERİNİ GÜÇLENDİRME MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş ve Arka Plan

Teknolojinin hızla gelişmesi, iş dünyasının çehresini değiştirmektedir. Bu değişime ayak uydurmak isteyen kurumsal şirketler, yenilikçi teknolojileri yakalamak için startuplarla iş birlikleri kurmaya başlamıştır. Kurumsal şirketler ve startuplar arasındaki iş birlikleri, iş dünyasında önemli bir strateji haline gelmiştir. Bu iş birlikleri, yenilikçilik, rekabet avantajı ve pazar genişlemesi gibi bir dizi fayda sağlamaktadır. Startuplar ve kurumsal şirketler, karşılıklı olarak birbirlerinin güçlü yanlarından faydalanabilir ve bu iş birliklerinden önemli kazanımlar elde edebilirler.

Kurumsal şirketler ve startuplar arasında iş birlikleri kurmak için çeşitli yöntemler bulunmaktadır. Bu yöntemlerden bazıları şunlardır:

- Yatırım: Kurumsal şirketler, startuplara yatırım yaparak onların büyümesine ve gelişmesine katkıda bulunabilirler. Bu yatırımlar, startuplara finansman, mentorluk ve ağ fırsatları sağlayabilir.
- Ortak çalışma: Kurumsal şirketler ve startuplar, ortak projeler yürüterek yeni ürünler ve hizmetler geliştirebilirler. Bu ortak çalışmalar, her

iki tarafın da rekabet avantajı elde etmesini sağlayabilir.

- Satın alma: Kurumsal şirketler, startupları satın alarak onların sahip olduğu teknolojilere ve yeteneklere sahip olabilirler. Bu satın almalar, kurumsal şirketlerin yeni pazarlara açılmasını ve mevcut pazardaki konumunu güçlendirmesini sağlayabilir.

İşbirliklerinin Önemi

Kurumsal şirketler ve startuplar arasındaki iş birlikleri, her iki taraf için de önemli kazanımlar sağlamaktadır. Kurumsal şirketler ile teknoloji girişimleri arasındaki iş birlikleri, hem girişimcilik ekosistemi için önemli bir büyüme motoru hem de kurumsal şirketler için rekabet avantajı sağlayabilir.

1. Yenilikçilik ve Yaratıcılık

Startup girişimcileri genellikle hızlı düşünebilir ve esneklikleri ile dikkat çekerler. Kurumsal şirketler ise kaynakları, pazar bilgisi ve operasyonel deneyim açısından zengindir. Taraflar arası iş birliği, farklı perspektiflerden gelen insanların bir araya gelmesini ve yeni fikirlerin ortaya çıkmasını sağlar.

2. Piyasa Erişimi ve Büyüme

Kurumsal şirketler, geniş müşteri tabanları, pazarlama yetenekleri ve dağıtım ağlarına sahiptir. Startuplar, ürün veya hizmetlerini bu geniş eri-

şim ağı üzerinden pazara sunarak büyüme fırsatı bulabilirler.

3. Rekabet avantajı

Kurumsal şirketler, startuplarla olan iş birlikleri sayesinde, hızla değişen piyasa koşullarına daha hızlı adapte olabilirler. Yenilikçi fikirler ve esnek çalışma modelleri, rekabet avantajı sağlayabilir.

İş birlikleri Nasıl Kurulabilir?

Kurumsal şirketler ve startuplar arasındaki iş birliklerini geliştirmek için, kurumsal şirketlerin ve startupların birbiriyle uyumlu bir şekilde çalışması ve ortak hedeflere odaklanmaları gerekmektedir. Bu iş birlikleri, doğru strateji ve iş birliği modelleri ile başarıyla uygulandığında, her iki taraf için de değer yaratıcı olabilir.

1. Amaçların Belirlenmesi

Her iki tarafın da hedefleri ve beklentileri net olmalıdır. Ortak bir hedef veya proje etrafında birleşmek, başarılı bir iş birliği için temel oluşturur.

2. Kaynak Paylaşımı ve Yeteneklerin Birleştirilmesi

Startuplar, teknolojik yeniliklerini ve esnek yapılarını paylaşırken, kurumsal şirketler kaynaklarını (sermaye, altyapı, pazarlama) sunabilir. Bu kaynakların birleştirilmesi, ortak projelerin başarısını artırabilir.

3. Esneklik ve İletişim

Her iki taraf da esnek olmalı ve iletişim kanallarını açık tutmalıdır. Farklı çalışma kültürleri ve iş pratikleri arasındaki uçurumu azaltmak için etkili iletişim büyük önem taşır.

Kazanımlar

Kurumsal şirketler için:

- Yenilikçi teknolojilere erişim: Kurumsal şirketler, startuplarla iş birlikleri yaparak yenilikçi teknolojilere erişim sağlayabilirler. Bu teknolojiler, kurumsal şirketlerin rekabet avantajı elde etmesini sağlayabilir.
- Müşteri ihtiyaçlarına daha iyi yanıt verme: Kurumsal şirketler, startuplarla iş birlikleri yaparak müşteri ihtiyaçlarını daha iyi anlayabilir ve onlara daha iyi çözümler sunabilirler. Bu durum, kurumsal şirketlerin müşteri memnuniyetini artırmasını sağlayabilir.
- İnovasyon kültürünü geliştirme: Kurumsal şirketler, startuplarla iş birlikleri yaparak inovasyon kültürünü geliştirebilirler. Bu durum, kurumsal şirketlerin daha çevik ve adaptif olmasına yardımcı olabilir.

Startuplar için:

- Finansman: Startuplar, kurumsal şirketlerden yatırım alarak finansman sağlayabilirler. Bu

durum, startupların büyümesine ve gelişmesine katkıda bulunabilir.

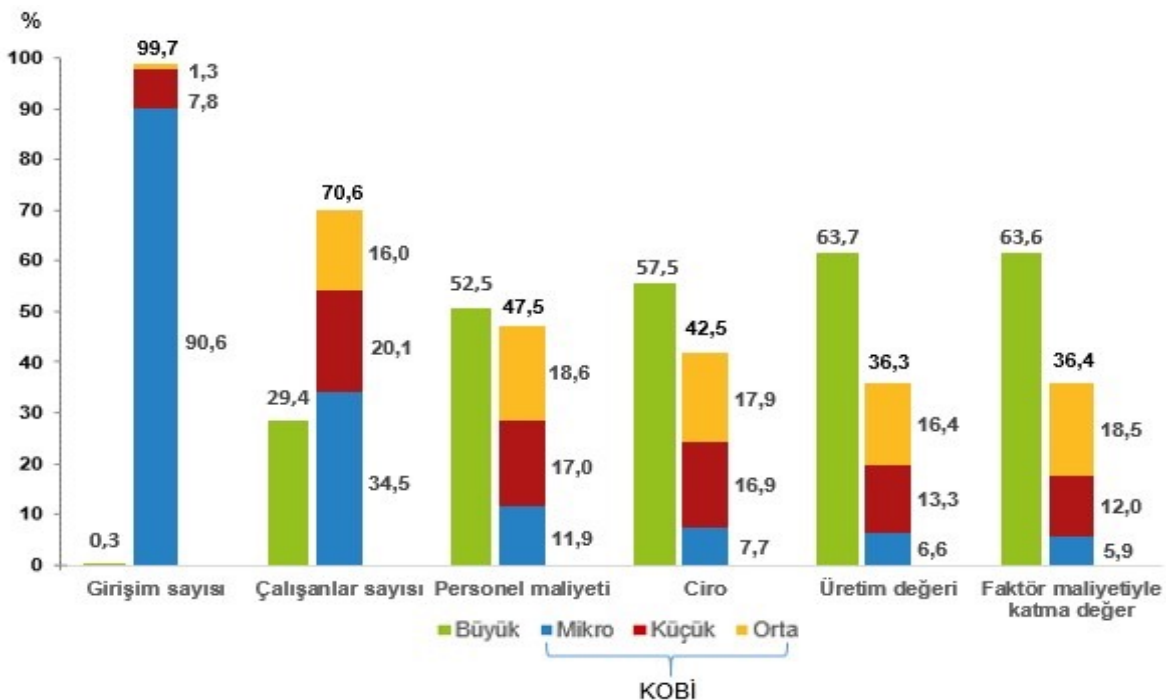
- **Mentorluk ve ağ fırsatları:** Kurumsal şirketler, startaplara mentorluk ve ağ fırsatları sağlayabilirler. Bu durum, startupların deneyim kazanmasını ve yeni iş fırsatları elde etmesini sağlayabilir.
- **Marka bilinirliği:** Kurumsal şirketlerle iş birlikleri yapan startaplara, kurumsal şirketin marka bilinirliğinden yararlanabilirler. Bu durum, startupların daha geniş bir kitleye ulaşmasını sağlayabilir.

İstanbul teknoloji ve girişimcilik ekosistemi son on yılda önemli bir gelişim sergileyerek küresel rekabet düzeyini yükseltmiştir. İstanbul, Startup Genome tarafından 2024 yılında yayımlanan Küresel Startup Ekosistem Raporunda ilk 30'da yer almamakla birlikte yükselen ekosistemler liste-

sinde 13. sıraya yükselmiştir. İstanbul'a 100'den fazla kuluçka, hızlandırıcı ve destek organizasyonu, 25 VC fonu, 8 Melek yatırım ağı, 60 Üniversite, 13 TGB, 422 Ar-Ge merkezi, 148 tasarım merkezi bulunmaktadır. İstanbul, dünya ile yakın bağlantıları olan kozmopolit bir şehir olma özelliğinin yanı sıra düşük işletme maliyetleri ile de girişimcilere önemli avantajlar sunmaktadır. İstanbul'un en güçlü yönlerinden biri, girişimcilerin ekosisteme olan bağlılığıdır. Girişimcilerin %70'inden fazlası uzun süreliğine veya temelli olarak şehirde kalmayı planlamaktadır.

Diğer taraftan, ülkemizdeki kurumsal şirketlerle küçük ve orta ölçekli işletmeler arasında ölçek ve nitelik olarak dikkate değer bir uyumsuzluk söz konusudur. TÜİK tarafından 22 Aralık 2023 tarihinde yayınlanan girişim istatistiklerine¹ göre, bü-

Şekil 1: Girişimlerin büyüklük gruplarına göre temel göstergelerin oransal dağılımı (%)



yük işletmelerin toplam işletmeler içindeki sayısı binde 3 nispetindedir. Buna karşın, büyük işletmeler üretim değerinin ve faktör maliyetine göre katma değer %64'ünü gerçekleştirirken, ihracatın ise %68'ini gerçekleştirmektedir. Bu veriler ülkemizde, KOBİ'lerle karşılaştırıldığında büyük şirketler lehine sermaye, üretim, satış ve pazarlama kapasitesi yoğunlaşması olduğunu göstermektedir.

2024-2028 dönemini kapsayan On İkinci Kalkınma Planında, yenilikçi girişimciliğin destekleneceği, büyük işletmeler ile girişimciler arasındaki Ar-Ge iş birliklerinin artırılacağı ve büyük firmaların sektörlerindeki yeni girişimlerin kurulmasına ve büyümesine destek olması politikalarına yer verilmiştir. Buna paralel olarak 2024-2028 İstanbul Bölge Planında, teknolojiyi kullanan ve üreten şirketler arasındaki iş birliklerini geliştirilmesi, "Kurum-startup" iş birliklerini geliştiren mekanizmaların hayata geçirilmesi tedbirleri yer almaktadır.

Uluslararası gösterge ve kıyaslamalar İstanbul'un yenilik ve girişimcilikte var olan potansiyeline karşın yeterli performansı ortaya koyamadığını göstermektedir. İstanbul'un, mevcut yenilik ve girişimcilik performansı göz önünde bulundurulduğunda, devam etmekte olan faaliyet ve programların çok önemli olduğu ve artarak sürdürülmesi gerektiği, ancak girişimcilik alanında potansiyelini gerçekleştirebilmesi için iş birliği ve uzmanlaşmayı esas alan yeni bir bakış açısına ihtiyaç duyduğu ortaya çıkmaktadır.

Global gelişmeler, ulusal politikalar, strateji belgelerindeki öngörülen görev ve sorumluluklar, girişimciliğe şimdiye kadar verilen destekler ve paydaşlarla geliştirilen ilişki, ekosistemin sorun ve ihtiyaçları, İstanbul'un doğal çekim merkezi olması ve girişimcilik potansiyeli dikkate alınarak İstanbul'un uluslararası bir girişimcilik merkezi olması vizyonunu desteklemek üzere girişimcilik ekosistemi paydaşlarının yerel ve küresel bağlantılarının güçlendirilmesi amacıyla bu program hazırlanmıştır. Bu Mali Destek Programı ile girişimcilik konusunda ulusal plan ve stratejiler ile 2024-2028 İstanbul Bölge Planı'nda yer alan strateji ve hedeflerin hayata geçirilmesine katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

1.2. Programın Hedef ve Önceliği

Programın Genel Hedefi:

İstanbul'un, teknoloji, yenilik ve yaratıcılık odaklı girişimcilere yönelik uluslararası bir merkez olarak küresel ekonomide söz sahibi olabilmesi için girişimcilik ekosistemi paydaşlarının yerel ve küresel bağlantılarının güçlendirilmesidir.

Programın Önceliği:

Kurumsal şirketlerle startuplar arasında iki tarafa da fayda sağlayacak, sistematik faaliyetlerden oluşan, somut çıktı veya sonuç doğuracak iş birliklerinin tesis edilmesidir.

Bu program kapsamında desteklenecek projelerin aşağıda belirtilen 3 Ana İş Paketini yürütmesi ve asgari başarı kriterlerini sağlaması beklenmektedir.

- 1-** Kurumsal şirketlerin startuplarla iş birliğine hazırlanması
- 2-** Kurumsal şirketlerle iş birliği yapacak startupların bulunması, seçimi ve kurumsal şirketlerle eşleştirilmeleri
- 3-** İşbirliğinin başlatılması ve iş birliği sürecinin yönetimi

Ana İş Paketlerine İlişkin Açıklamalar

- 1-** Kurumsal şirketlerin startuplarla iş birliğine hazırlanması

Bu iş paketi altında kurumsal şirketlerin startuplarla iş birliğine dair ihtiyaçlarının belirlenmesi, işbirliğine hazırlık durumuna dair yapısal analiz yapılması ve raporlanması gerekmektedir. İş birliği ihtiyacının, kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetinin ötesinde, kurumsal şirketin inovasyon ve dönüşüm gerektiren sorunlarına yönelik çözüm üretme, yeni iş modelleri tasarlama, yenilikçi ürün ve hizmet geliştirme, dolayısıyla maliyet tasarrufu sağlama, gelir artışı veya özel bir kurumsal yetkinlik kazanımı şeklinde kurgulanması beklenmektedir.

Kurumsal firmaların startuplarla işbirliği hazırlık düzeylerine dair kurum içi iletişimlerde, «inovasyon sorumlusu» kişiler veya «inovasyon birimi» ile sınırlı kalınmamalıdır. Startuplarla yapılacak iş birliği sonucunda çözüm üretmesi, inovatif ürün geliştirilmesi, ortak satış ve pazarlama gibi alanlarda görev ve sorumluluk alması beklenen operasyonel birimlerle de iletişim içerisinde olunmalıdır.

Proje hedef kitlesinde bulunan kurumsal şirketlerde açık inovasyonun önemi ve anlamına ilişkin farkındalık artışı sağlaması amacıyla gerekli görülen kurum, birim veya kişilere yönelik bilgilendirme, tanıtım ve eğitimler yapılması önemli görülmektedir.

Kurumsal şirketlerin startuplarla işbirliği konusunda hazırlanabilmesi için, üst yönetim desteğinin alınması gerekmektedir. Üst yönetim desteğine ilave olarak, orta kademe yöneticilerin ve uygulama birimlerinin de bilgilendirilmesi ve desteklerinin alınması sağlanmalıdır. Şirketler özelinde yapısal bir analiz yapılması ve şirketin çalışma kültürünü, imkan ve kısıtlarını dikkate alarak proje paydaşı olan her bir şirkete özel öneriler (mevcut birimlerden kişilerin üyeliği ile «inovasyon takımı» oluşturulması veya yeni bir «inovasyon birimi» kurulması gibi) geliştirilmesi, iş birliği hedeflerinin ve sorumlularının belirlenmesi gerekmektedir.

Proje paydaşı olan her bir kurumsal şirket için,

yukarıdaki açıklamaları kapsayan, şirketin start-uplarla iş birliği olgunluk düzeyine, hazırlıklarına ve gelecek perspektifi ile planlarına ilişkin bu rehber ekinde (EK-G) yer alan formdaki konuları içeren bir rapor hazırlanmalı ve bu rapor proje uygulama döneminde İstanbul Kalkınma Ajansı'na sunulmalıdır.

Proje kapsamındaki gerçekleştirilecek çeşitli ön hazırlıkların, eğitim ve farkındalık çalışmalarının birden fazla paydaş şirket mensuplarının katılımı ile yapılması mümkündür.

Bu iş paketi altında asgari 10 kurumsal şirketin iş birliği paydaşı olmasının sağlanması beklenmektedir.

2- Kurumsal şirketlerle iş birliği yapacak start-upların seçimi ve kurumsal şirketlerle eşleştirilmeleri

Birinci iş paketi kapsamında hazırlanan ihtiyaç analizi ve iş birliği hazırlık raporu doğrultusunda, kurumsal şirketlerle iş birliği yapacak start-up adaylarının bulunması, seçilmesi ve kurumsal şirketle eşleştirilmeleri ikinci iş paketinin kapsamını oluşturmaktadır. Bu aşamada yürütülmesi beklenen, start-upların bulunması, seçimi ve kurumsal şirketlerle eşleştirilmesi faaliyetleri, kurumsal şirket yetkilileri ile birlikte yapılmalıdır.

Bu aşamada start-uplarla birebir iletişim kurma, ilan, yarışma, süreli çağrı veya açık çağrı gibi farklı yöntemler kullanılabilir. Eşleştirme sürecinde tarafların beklenti ve hassasiyetlerini bi-

len, bu alanda tecrübesi olan, yararlanıcı kurum bünyesinden veya kurum dışından uzman kişiler «kolaylaştırıcı» olarak görevlendirilmelidir. İş birliğinin sözleşmeye bağlanmasına ilişkin start-uplara düşen hukuki danışmanlık giderleri proje bütçesinden karşılanabilecektir.

İş birliği sürecinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak adına, tarafların mutabakatı ile süreç yönetimine dair üçlü protokol (kurumsal şirket, start-up, proje yürütücüsü) imzalanabilecektir.

Bu iş paketi altında **asgari 20 startup**'ın iş birliği paydaşı olmasının sağlanması beklenmektedir.

3- İşbirliğinin başlatılması ve iş birliği sürecinin yönetimi

Bu iş paketi kapsamında, bir önceki aşamada eşleştirilen kurumsal şirketlerle start-uplar arası iş birliğinin uygulanması sağlanacaktır. Bir kurumsal şirketin aynı anda birden fazla start-up ile iş birliği yapması mümkündür. Proje yürütücüsü tarafından görevlendirilecek kolaylaştırıcılar, iş birliği başladıktan sonra 2 aylık periyotlarla bu rehber ekindeki (EK-H) formata uygun raporlama yapmalıdır. Kolaylaştırıcı tarafından her bir iş birliği için bir sonuç raporu hazırlanmalı, başarısız iş birliklerine ilişkin sonuç raporlarında başarısızlığın gerekçelerine dair detaylı açıklamalar ile öneriler yer almalıdır. Başarılı iş birliklerine ilişkin hazırlanacak sonuç raporlarında ise iş birliğinin başarılı olduğunu gösteren kanıtlar eklenmelidir.

Bu iş paketi altında asgari **5 kurumsal şirketin** başarılı iş birliği paydaşı olması sağlanarak toplamda **asgari 10 başarılı iş birliğinin** gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Başarılı İşbirliği

Bu programda desteklenecek projelerde kurumsal şirketler ile startuplar arasındaki iş birliklerinin “başarılı işbirliği” olarak kabul edilmesi için aşağıdaki 3 örnekten birinin kapsamına girmesi gerekmektedir.

Başarılı İşbirliği Örnek 1- Kurumsal şirketlerle startupların, ortak ürün, çözüm, hizmet, iş modeli geliştirmesi

Bu örnek kapsamında kurumsal şirket-startup iş birliği ile maliyet tasarrufu, gelir artışı veya özel bir yetkinlik veya knowhow elde etmek için inovatif çözümler geliştirilmesi beklenmektedir.

Bu tür bir iş birliği sonucunda gerçek ihtiyaçlara çözüm sağlayan somut sonuç veya çıktı elde edilmesi, ölçülebilir kazanç (giderlerden tasarruf veya ilave gelir) sağlanması veya satılabilir ürün geliştirilmesi beklenmektedir.

Diğer taraftan, startuplar tarafından iş birliği öncesi geliştirilmiş hazır ürün veya hizmetlerin, kurumsal şirkete özel ek geliştirme, güncelleme veya uyarılma olmaksızın kurumsal şirkete

satışı başarılı işbirliği sayılmayacaktır. Ayrıca ortak ürün, çözüm, hizmet, iş modeli geliştirmesi sonucu doğurmayan girişimcilik yarışması yapılması veya inovatif proje seçimi yapılması, inovasyon ödülü verilmesi uygulamaları ise başarılı iş birliği olarak değerlendirilmeyecektir.

Başarılı İşbirliği Örnek 2- Kurumsal şirketlerle startuplar arası ortak satış ve pazarlama iş birliği

Bu örnek iş birliği sonucunda startup şirket ürünlerinin kurumsal şirketin satış ve pazarlama kanalları üzerinden 3. taraflara satışının yapılması beklenmektedir. Bu iş birliği örneğinde, kurumsal şirketin sahip olduğu dağıtım kanalları ve pazarlama, satış vb. olanakları kullanılarak startup şirket ürünlerinin geniş müşteri kitlesine ulaştırılması söz konusudur.

Başarılı İşbirliği Örnek 3- Kurumsal şirketlerin startuplara yatırım yapması veya startupı satın alması

Bu örnek iş birliği sonucu kurumsal şirketlerin veya bunların kurduğu fonların startupa yatırım yapması veya startupı satın alması beklenmektedir. İş birliği çerçevesinde yatırım ve satın alma müzakerelerini başlatan ve başarılı bir neticeye ulaştıracak faaliyetlerin yürütülmesi beklenmektedir

Hedefler ve Nihai Ödeme İçin Asgari Başarı Kriterleri

- **Asgari 10 başarılı iş birliği**nin gerçekleştirilmesi gerekmektedir. (Ana İş Paketi-3)
- **Asgari 5 kurumsal şirketin başarılı iş birliği paydaşı olması** gerekmektedir. (Ana İş Paketi-3)

Destek Şartları

Proje destek miktarının azami **%60'**ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına **ön**

ödeme (avans) olarak aktarılır. Ajans tarafından avans sonrasında yapılacak kalan ödeme, **%40** nihai ödeme olarak hak ediş esasına göre gerçekleştirilir. Bu programda desteklenecek projelere ara ödeme yapılmaz.

Nihai ödeme öncesi, asgari başarı kriterlerinin karşılanmış ve bunların raporlanarak kanıtlanmış olması beklenmektedir. Nihai raporda "Hedefler ve nihai ödeme için asgari başarı kriterleri" altında yer alan 2 asgari başarı kriterlerini karşılamayan projelere nihai ödeme yapılmayacaktır.

Şekil 2: Ana İş Paketleri ve Asgari Başarı Kriterleri Matrisi



1.3. İstanbul Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı 150.000.000 TL'dir. İstanbul Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

► **Asgari tutar:** 5.000.000 TL

► **Azami tutar:** 15.000.000 TL

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin % 25'inden az ve % 90'ından fazla olamaz. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş-finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükârda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle,

eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

1.4 Program Künyesi

PROGRAMIN ADI	KURUMSAL ŞİRKETLER İLE STARTUPLAR ARASI İŞBİRLİKLERİNİ GÜÇLENDİRME MALİ DESTEK PROGRAMI
PROGRAMIN GENEL HEDEFİ	İstanbul'un, teknoloji, yenilik ve yaratıcılık odaklı girişimcilere yönelik uluslararası bir merkez olarak küresel ekonomide söz sahibi olabilmesi için girişimcilik ekosistemi paydaşlarının yerel ve küresel bağlantılarının güçlendirilmesidir
PROGRAMIN ÖNCELİĞİ	Kurumsal şirketlerle startuplar arasında iki tarafa da fayda sağlayacak, sistematik faaliyetlerden oluşan, somut çıktı veya sonuç doğuracak iş birliklerinin tesis edilmesi
PROGRAMIN BÜTÇESİ	150.000.000 TL
PROJE BAŞINA DESTEK TUTARI	En az: 5.000.000 TL En fazla: 15.000.000 TL
AJANS DESTEK ORANI	Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin %25'inden az ve %90'ından fazla olamaz.
PROJE SÜRESİ	Asgari 9 ay , azami 18 aydır
UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ	<ul style="list-style-type: none">▶ Valilik▶ İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Belediyeler▶ İstanbul Ticaret Odası, İstanbul Sanayi Odası, Deniz Ticaret Odası, İstanbul Ticaret Borsası▶ Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, Birlikler, Odalar, Meslek Örgütleri,▶ Organize Sanayi Bölgeleri, Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatifler▶ Sivil Toplum Kuruluşları (Dernekler, Vakıflar, Birlikler, Sendikalar, Federasyonlar, Konfederasyonlar)▶ Üniversiteler,▶ Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketleri, Teknoloji Transfer Ofisi Şirketleri
SON BAŞVURU TARİHİ	KAYS üzerinden son başvuru tarihi: 11/04/2025 Saat: 17.00 Taahhütname için son teslim tarihi: 18/04/2025 Saat: 17.00

1.5. Programın Mantıksal Çerçevesi

	PROGRAM MANTIĞI	OBJEKTİF ŞEKİLDE DOĞRULANABİLİR BAŞARI GÖSTERGELERİ	DOĞRULAMA KAYNAK VE ARAÇLARI
Genel Amaçlar	İstanbul'un, teknoloji, yenilik ve yaratıcılık odaklı girişimcilere yönelik uluslararası bir merkez olarak küresel ekonomide söz sahibi olabilmesi için girişimcilik ekosistemi paydaşlarının yerel ve küresel bağlantılarının güçlendirilmesi	Yatırım Alan Girişimci Sayısı Kurulan/Geliştirilen İşbirliğine Katılan Kurum/ Kuruluş/İşletme Sayısı	
Özel Amaç	Kurumsal şirketlerle start-uplar arasında iki tarafa da fayda sağlayacak, sistematik faaliyetlerden oluşan, somut çıktı veya sonuç doğuracak iş birliklerinin tesis edilmesi	Program Göstergeleri (Sonuç-Etki) Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Program sonrası değerlendirme raporu
Beklenen Sonuçlar	Kurumsal şirketlerle start-upların, ortak ürün, çözüm, hizmet, iş modeli geliştirmesi Kurumsal şirketlerle start-uplar arası ortak satış ve pazarlama iş birliği Kurumsal şirketlerin start-uplara yatırım yapması veya start-up satın alması	Program Göstergeleri (Sonuç-Çıktı) Kurulan/Geliştirilen Ortak Kullanım Alanından Faydalanan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı Ortaklık Kurulan/İşbirliği Yapılan Kurum/ Kuruluş/İşletme Sayısı Düzenlenmiş Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı	Proje kapanış raporları
Faaliyetler	Temel Proje Konuları Kurumsal şirketlerin start-uplarla iş birliğine hazırlanması Kurumsal şirketlerle iş birliği yapacak start-upların seçimi ve kurumsal şirketlerle eşleştirilmeleri İşbirliğinin başlatılması ve iş birliği sürecinin yönetimi	Proje Göstergeleri Bilinçlendirme ve Yaygınlaştırma Faaliyetine Katılan Kişi Sayısı Düzenlenen Eğitim Sayısı ve Süresi Eğitime Katılan Kişi Sayısı Ortaklık Kurulan/İşbirliği Yapılan Kurum/ Kuruluş/İşletme Sayısı Danışmanlık Alan İşletme ve Kamu Kurumu Sayısı Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Proje nihai raporları

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; bu Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği", Destek Yönetim Kılavuzu ve Proje Uygulama Rehberi hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberlerde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

İstanbul Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan her hangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- ▶ Başvuru Sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- ▶ Projelerin uygunluğu
- ▶ Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin uygunluğu: kimler başvurabilir?

Bu program kapsamında uygun Başvuru Sahipleri şunlardır:

- ▶ Valilik
- ▶ İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Belediyeler
- ▶ İstanbul Ticaret Odası, İstanbul Sanayi Odası, Deniz Ticaret Odası, İstanbul Ticaret Borsası
- ▶ Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, Birlikler, Odalar, Meslek Örgütleri, Organize Sanayi Bölgeleri, Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatifler
- ▶ Sivil Toplum Kuruluşları (Dernekler, Vakıflar, Birlikler, Sendikalar, Federasyonlar, Konfederasyonlar)
- ▶ Üniversiteler,
- ▶ Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketleri, Teknoloji Transfer Ofisi Şirketleri

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- ▶ Kamu kurum ve kuruluşları dışındaki Başvuru Sahipleri için tüzel kişiliği haiz olması,
- ▶ Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- ▶ Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde (İstanbul'da) kayıtlı olmaları ve merkezlerinin İstanbul'da bulunması,
- ▶ Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesidir. Belediyeler, Sanayi ve Ticaret Odaları, 5449 sayılı Kanununun 19'uncu maddesinin d) ve e) bendinde belirtilen bütçe paylarını İstanbul Kalkınma Ajansı'na aktarmadıkça ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülükleri tamamen yerine getirmedikçe, yararlanıcı veya proje ortağı olarak Ajansla destek sözleşmesi imzalayamaz. Bu durum söz konusu kurumların proje başvurusu yapmalarına engel değildir.
- ▶ Ancak bu halde, başarılı proje sahibi ya da ortağın ödeme güçlüğüne ilişkin kanıtlayıcı belgelerini de içeren gerekçeli başvurusu üzerine, projenin bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına etkisinin Yönetim Kurulunca değerlendirilmesinin ardından Bakanlık onayı ile sözleşme imzalanabilir. Bu durumda dahi Başvuru Sahibi

ya da ortağının sözleşme imzalanmadan evvel muaccel borçlarının en az yüzde yirmisini ödemiş olması şartı aranır.

- ▶ Kâr amacı gütmeyen kurum olması (Kooperatiflerden tüzüklerinde üyelere kâr dağıtılmasını yasaklayan hükmü referans göstermeleri veya Genel Kurul kararıyla kârın gelecekteki 5 yıl boyunca hissedarlara dağıtılmayacağını taahhüt eden beyanları talep edilerek kontrol edilecektir),
- ▶ Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması,
- ▶ Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,

(2) Ayrıca, aşağıdaki sayılı hallerden bazıları için süreli bazıları için ise süresiz teklif çağrısına katılma yasağı vardır;

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi müm-

kün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,

c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,

f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

► Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri² dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,

► Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,

► Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeye ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.

ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıl; (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıl; (g)'de belirtilen durumda yazılı yükümlülüklerinin yerine getirilmesine dek; (ğ)'de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (ğ)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmadıkları.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Başvuru Sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formunun Bölüm III-2'de yer alan Beyan, Başvuru Sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da yüklenici olarak dahil olabilecektir.

İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmazlar. (Bkz. Başvuru Formu, Bölüm IV-2)

Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK IV'teki kurallara tabidir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar için söz konusu mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla yararlanıcı, ortak ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında yüklenici olamazlar.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Uygun Projeler: Destek başvurusu yapılabilecek projeler

Süre

Proje uygulama süresi, **asgari 9; azami 18 aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzaladığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde (İstanbul'da) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her hâlükârda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Proje Konuları

Bu program kapsamında aşağıdaki konuda tasarlanan projeler desteklenecektir:

Kurumsal şirketlerle startuplar arasında iki tarafla da fayda sağlayacak, sistematik faaliyetlerden oluşan, somut çıktı veya sonuç doğuracak iş birliklerinin tesis edilmesi

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları ke-

sinlikle içermemelidir:

- ▶ Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- ▶ Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- ▶ Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- ▶ Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- ▶ Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- ▶ Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- ▶ Gayrimenkul yatırımları,
- ▶ Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- ▶ Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- ▶ Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- ▶ Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse);
- ▶ Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,

- ▶ Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Alma-ya İlişkin Özel Düzenlemeler:

Bu program kapsamında bir Başvuru Sahibi, İstanbul Kalkınma Ajansı'na **en fazla 1 (bir)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir.

Bir Başvuru Sahibinin yukarıda zikredilen başvuru sınırının üzerinde proje sunması durumunda, başvuru tarihine göre fazladan sunduğu projeler değerlendirmeye alınmaksızın iade edilecektir

Bu teklif çağrısına özel olarak yukarıda belirtilen düzenlemelerin yanı sıra, bir Başvuru Sahibi aynı takvim yılı içerisindeki tüm proje teklif çağrılarında kapsamında, en fazla altı projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve Ajans Yönetmeliğin 7/A maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan başvuru sahipleri en fazla iki projesi için, (b) bendinde sayılan başvuru sahipleri ise bir projesi için destek alabilir. Bir başvuru sahibinin burada ifade edilen sayılardan daha fazla başarılı projesi varsa, sözleşmeler imzalanmadan önce başvuru sahibine başarılı olduğu projeler içinden hangisine destek almak istediği konusunda seçim hakkı tanınır.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten karşılanabilecek maliyetler

Destek için sadece "uygun maliyetler" dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de "uygun maliyetler" için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır.**

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- ▶ Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi³ (nihai denetim maliyetleri hariç),
- ▶ Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- ▶ Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- ▶ Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici

belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır

a. Uygun doğrudan maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- ▶ Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır),
- ▶ Yolculuk giderleri³,
- ▶ Piyasa fiyatlarına uygun olmaları koşulu ile hizmet alımı maliyetleri⁴,
- ▶ Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),

- ▶ Denetim maliyetleri,

- ▶ Görünürlük maliyetleri

b. Uygun dolaylı maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri v.b.) karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin % 2'sini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

Uygun olmayan maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- ▶ Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- ▶ Sözleşmede belirtildiği halde, vergi ve prim ödemeleri hariç, proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları,
- ▶ Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,

³ Yurtiçi gündelik giderleri, 2024 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Cumhurbaşkanlığının Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında (2024 yılı için 18 Ocak 2024 tarih ve 32433 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 8104 sayılı Karar) belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

⁴ Ajans destekleri kapsamında yapılacak ihalelerde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 63. maddesinde yer alan yerli istekliler lehine ilişkin düzenlemeler uygulanır.

- ▶ Faiz borcu,
- ▶ Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- ▶ Arazi veya bina alımları,
- ▶ Ekipman ve malzeme alımları
- ▶ Yapım işleri
- ▶ Kur artışı dolayısıyla oluşan maliyet artışları,
- ▶ Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları⁵,
- ▶ Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- ▶ Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- ▶ Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- ▶ Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- ▶ İstimlak bedelleri,
- ▶ Otomobil, motosiklet, minibüs, otobüs, kaptıkaçtı, arazi taşıtları, panel van, kamyon ve çekici alımı ve kiralanması ile bu işlemlerle taalluku olan giderler,
- ▶ Leasing giderleri,
- ▶ Proje sahibinin mevcut ofisine ilişkin kira ve

diğer genel yönetim giderleri,

- ▶ Proje ofisi/ merkezi ve benzeri kira maliyetleri (Başvuru Sahibi ve ortaklarının proje ana faaliyetleri için kalıcı bir mekânı kendi imkânları ile temin etmeleri gerekmektedir. Etkinlik, eğitim ve benzeri kısa süreli faaliyetler için mekan kirası bu kapsam dışındadır.),
- ▶ Kurumların en üst düzey yöneticilerine (dernek / vakıf başkanı vs.) yapılacak ödemeler (maaş vs.),
- ▶ Başvuru Sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler,

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve İstanbul Kalkınma Ajansı'nın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararına-
dır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak, EK B-3 formatında hazırlanması gerekmektedir.

Aynı katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte KAYS (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) üzerinden yapılmalıdır. Bu belgelerin elektronik nüshaları, İstanbul Kalkınma Ajansı'nın internet adresinden www.istka.org.tr temin edilebilir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir

metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular, KAYS üzerinden doldurulan Başvuru Formu ve diğer ekler dışında Ajans tarafından ta-

lep edilecek zorunlu veya destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalanmadan önce bu belgelerin orijinallerini sunmaları istenecektir.

2.2.2. Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?

Potansiyel başvuru sahiplerinin; proje başvurularını Ajansın internet sitesinden erişilebilecek KAYS'taki Başvuru Formunda da yer alan başvuru veri giriş formunu doldurarak KAYS'a yüklemeleri zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Başvuru için İzlenecek Yol

A. Kayıt

► Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) giriniz.

(www.istka.org.tr adresinden ulaşılabilir)

- **“Kullanıcı Giriş”** butonuna tıklayınız.
- E-Devlet kimlik doğrulama sistemi seçeneklerinden birisi kullanılarak sisteme giriş yapınız.
- Daha önce sisteme kayıt yapmamışsanız **“Sisteme Kayıt Ol”** linkine tıklayınız.

► Açılacak kayıt sayfasında; Rol Seçimi bölümünden **Başvuru Sahibi Kullanıcısı** rolünü seçiniz.

► Diğer bilgileri doğru olarak giriniz. **Kaydet** tuşuna basınız.

► Sistem, belirlediğiniz e-posta adresinize otomatik olarak onay kodu gönderecektir. E-posta adresinize gelen onay kodunu girerek hesabınızı **onaylayınız**.

B. Paydaş Tanımlama

► **“Kullanıcı İşlemleri”** bölümünde bulunan **“Tüzel Paydaş İşlemleri”** basamağına tıklayarak, sorgulama alanlarını kullanarak tüzel paydaş kaydının sistemde olup olmadığını sorgulayınız. İlgili tüzel paydaş kaydı sistemde bulunamadıysa, ilgili paydaş sisteme eklenmelidir. Başvuru Sahibi ve ortaklara ait kurum/kuruluş bilgilerini giriniz.

C. Başvuru Yapma

► Paydaş bilgilerinizi girdikten sonra başvuru işlemleri bölümünden **“Başvuru yap”** butonuna tıklayınız.

► İl bölümünden “İstanbul”u seçerek aktif destek programlarına ulaşabilirsiniz.

► Başvuru yapacağınız destek programını seçiniz.

- Sistem sizi adım adım doldurmanız gereken bölümlere yönlendirecektir.
- Başvuru Formunu tamamen doldurduktan ve destekleyici belgelerin elektronik kopyalarını sisteme yükledikten sonra, başvurunuzu onaylamanız gerekmektedir.

Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını ajansın proje teklif çağrısı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde aşağıdaki adrese teslim edilir.

**Asmalı Mescit Mahallesi İstiklal Caddesi No:142
Odakule, Kat:8, 34430 Beyoğlu/İstanbul**

Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

2.2.3. Başvuruların alınması için son tarih

Başvuruların alınması için son tarih 11/04/2025 saat 17.00'dir. Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır.

2.2.4. Daha fazla bilgi almak için

Sorularınızı, aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi: ksi@istka.org.tr

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır:

www.istka.org.tr

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **ön inceleme** ile **teknik ve mali değerlendirme**

(1) Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin, ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz

konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından onaylanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekaletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında ajans değerlendirme sürecini etkileyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında başvuru sahibinden talep edebilir. Başvuru sahibi, ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.		
2. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
3. Bütçe (1-Bütçe, 2-Beklenen Finansman Kaynakları, 3- Maliyetlerin Gerekçeleştirilmesi) Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuştur.		
4. Projenin mantıksal çerçevesi doldurulmuştur.		
5. Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin beyanname, Başvuru Sahibinin temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
6. Ortaklık beyanname (ortak varsa) Başvuru Sahibi ve tüm ortaklar tarafından imzalanmıştır.		
7. Proje TR10 Düzey 2 bölgesinde (İstanbul'da) uygulanacaktır.		
8. Proje uygulama süresi, izin verilen azami süreyi aşmamaktadır (18 ay).		
9. Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından düşük değildir. (5.000.000 TL)		
10. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından yüksek değildir. (15.000.000 TL)		
11. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin % 90'ını aşmamaktadır.		
12. İdari maliyetler öngörülen uygun doğrudan maliyetlerin %2'sini aşmamaktadır		
13. Başvuru Rehberinde belirtilen ilave bilgi ve belgeler zamanında Ajansa sunulmuştur.		
14. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından onaylanmıştır.		
15. Bu başvuru, ilgili takvim yılı içerisindeki tüm proje teklif çağrılarını kapsamında yapılabilecek altı proje içinde yer almaktadır.		

Ön inceleme kapsamında uygunluk kontrolü gerçekleştirilir. Başvuru Sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. 1. Ortak uygundur.		
3. <...> Ortak uygundur.		
4. Proje, Başvuru Sahibinin bu programdaki ikinci (veya daha sonraki) projesi değildir.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

(2) Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dahil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, belirlenen aralıklarda puanlar verilecektir. Azami puanı 5 olan örnek için puanlama usulü, aşağıda gösterilmiştir.

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

Bu değerlendirmenin sonunda projeler, altmış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir.⁶

Genel sekreter, teknik değerlendirme sonunda başarılı olan projelerin bütçe incelemesini yapar veya yaptırır.

Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başarılı projeler bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteli-

ğinde olanlara öncelik verilir. Bu hususta eşitlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için bağımsız değerlendiricilerin verdikleri puanların ortalaması; bunun da eşit olması halinde mali ve operasyonel kapasite bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde, mali ve işletme kapasitesi bakımından en az 12 puan (20 puan üzerinden), ilgililik bakımından da en az 18 puan (25 puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. Mali ve Operasyonel Kapasite	20
1.1 Başvuru Sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3 Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4 Başvuru Sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2. İlgililik	25
2.1. Proje, Teklif Çağrısının hedefleriyle ve bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili? Not: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, en az bir önceliği özellikle işaret etmesidir. Not: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği, çevrenin korunması, sürdürülebilir kalkınma gibi özel bir katma değer unsurunu içermesidir.	5 x 2
2.2 Proje, hedef bölge(ler)nin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili?	5
2.3 İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? (son yararlanıcılar, hedef gruplar). Hedef grupların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	5 x 2
3. Yöntem	25
3.1. Önerilen faaliyetler uygun mu faaliyet planı açık ve uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5
3.2 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?)	5
3.3 Ortakların projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi? Not: Ortak bulunmaması halinde en fazla 3 puan verilecektir.	5
3.4 Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu?	5
3.5 Projede, devlet desteğine ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?	5
4. Etki ve Sürdürülebilirlik	15
4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dahil olmak üzere)	5
4.2 Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere)	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? - mali açıdan (<i>destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?</i>) - kurumsal açıdan (<i>faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?</i>) - Proje sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasını dikkate alıyor mu?	5
5. Bütçe ve maliyet etkinliği	15
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi?	5
5.3 Faaliyetlerde ve tahmini maliyetlerde farklı alternatifler değerlendirilmiş mi?	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum KAYS üzerinden ve/veya ajansın gerekli gördüğü hallerde elektronik olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- ▶ Taahhütname, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- ▶ Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir;
- ▶ Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçısı uygun değildir;
- ▶ Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- ▶ Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- ▶ Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;

- ▶ Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih 11/07/2025'dir. Bu tarih kesin olmayıp proje sayısına göre değişebilecektir..

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında KAYS üzerinden imzalanacağı bir sözleşmeye bağlanır.

Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin ajans tarafından ajans internet sitesinde ilan edilmesinden itibaren on beş iş günü içinde ek bilgi ve belgeleri KAYS'a yükler ve varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri Ajansa teslim eder. Sözleşmeler, gerekli belgelerin temininden sonra başvuru sahiplerine beş iş günü içinde KAYS üzerinden yapılacak bildiri mi müteakip en geç on iş günü içinde e-imza ile

imzalanır. E-imza kullanılmaması durumunda Ajansa başvuru yapılır. Bu süre zarfında ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde mücbir sebep veya beklenmeyen halden ötürü sözleşme imzalamayacağını bildiren başvuru sahiplerine yirmi iş günü ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme imzası aşamasında Ajansa sunulması gereken destekleyici belgeler

Sözleşme imzasına davet edilen Başvuru Sahipleri aşağıdaki destekleyici belgeleri sunmalıdır:

1. Başvuruda bulunan veya ortak olan kamu kurum ve kuruluşunun (İstanbul'da kayıtlı olduğunu ve faaliyet gösterdiğini belirten) kuruluş yasasını referans gösteren yazılı beyan. Diğer Başvuru Sahipleri ve ortaklar için kuruluş belge-

si/ tüzüğü/ sözleşmesi veya ilgili resmi kayıt belgesi,

2. Başvuru Sahibini (ve varsa her bir ortağı) temsile, ilzama, başvuru belgelerini, sözleşmeyi ve diğer proje belgelerini imzalamaya yetkili kişinin belirlendiği, İstanbul Kalkınma Ajansına proje sunulmasına (veya ortak olunmasına) ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın bulunduğu Başvuru Sahibinin (ve varsa her bir ortağın) Yetkili Karar Organının kararı,

a. Kamu kurumları için en üst yetkili amir kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak en üst yetkili amirin bir alt kademesindeki yetkiliye bırakılabilir.

b. Belediyeler için Belediye Meclisi kararının sunulması gerekli olup, proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak aşağıdaki kişilere bırakılabilir:

► Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki projeler için Genel Sekreter Yardımcısı

► İlçe Belediyeleri için Belediye Başkan Yardımcısı

c. Odalar ve Birlikler için Yönetim Kurulu kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak bir Yönetim Kurulu üyesine veya Genel Sekretere bırakılabilir.

- d. Üniversiteler için
- ▶ Devlet Üniversiteleri için Rektör kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak bir öğretim üyesine bırakılabilir.
 - ▶ Vakıf Üniversiteleri için Mütevelli Heyeti kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak bir öğretim üyesine bırakılabilir.
- e. Dernekler için Yönetim Kurulu kararının, Vakıflar için kuruluş senedindeki yetkilendirmeye uygun olarak Mütevelli Heyeti veya Yönetim Kurulu kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak bir Kurum Müdürü/Genel Sekreterine bırakılabilir.
- f. Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketleri, Teknoloji Transfer Ofisi Şirketleri ve Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatifler için yetkili yönetim organı kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak noter onaylı imza sirkülüsünde Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili olduğu belirtilen kişiye bırakılabilir.
3. Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişinin ismini ve imzasını tasdik eden imza sirküleri,
- ▶ Kamu kurumları, üniversiteler ve odalar için en üst amir onaylı tatbiki imza yeterlidir,

- ▶ Birlikler, dernekler, vakıflar vb. için temsil ve ilzama yetkilendirilen kişinin ismini ve imzasını tasdik eden noter onaylı imza sirküleri sunulması gerekmektedir.

4. Başvuru Sahibinin son üç mali yıla ait gelir gider durumunu ve bilanço bilgilerini gösteren mali kayıtları,

5. Birim maliyeti 100.000 TL ve üzerindeki bütçe kalemleri için toplam maliyeti oluşturan tüm detayları içeren teknik şartname ve piyasa araştırması,

6. Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje uygulama süresi sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuکی yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; söz-

leşmede belirtilen dönemlerde sunulacak ara raporlar ve proje uygulama süresinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapordan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %60'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eşfinansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) nihai ödeme olarak destek miktarının % 40'ı destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje tamamlandıktan sonra on yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans, finansman desteği ve faizsiz kredi desteği dışında, destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (destek miktarı, yararlanıcın yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir. Projelerin denetimi ajans tarafından da yaptırılabilir. Bu durumda denetim maliyeti proje bütçesinde yer almaz. Ajans kamu kurum ve kuruluşlarını dış denetim kuralından muaf tutabilir.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıt-

mak için proje uygulama süresi ve takip eden 3 yıllık denetim süresi boyunca Ajansın internet sitesinde www.istka.org.tr yayımlanan "tanıtım ve görünürlük rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: Satın alma sürecine ilişkin tabi olduğu özel bir düzenleme olan yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini bu mevzuat çerçevesinde gerçekleştirirler. Bunun dışındaki kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Proje Uygulama Rehberi Ek-6 Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Satın Alma Rehberinde tanımlanmıştır. Kendi satın alma usullerini uygulayacak yararlanıcıların ihalelerinde ise İDB, proje bütçesinin büyüklüğü, satın alma yapacak yararlanıcının kurumsal kapasitesi gibi hususları göz önünde bulundurarak gözlemci olarak katılabilir. Ancak, ajansın talep etmesi halinde, yararlanıcı, bu ihalelerde satın alma sürecine dair tüm bilgi ve belgeleri eksiksiz şekilde paylaşmakla yükümlüdür

Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, ge-

nel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin tamamlanmasından itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine aynı ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.

3. EKLER

- EK A** : Başvuru Formu - (KAYS'tan doldurulacak)
- EK B** : Bütçe (Excel Formatında B1- B2-B3) - (KAYS'tan doldurulacak)
- EK C** : Mantıksal Çerçeve - (KAYS'tan doldurulacak)
- EK D** : Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri- (KAYS'tan doldurulacak)
- EK E** : Standart Sözleşme - (Ajans Web sitesinde yayınlanacak)
- EK F** : Performans Göstergeleri
- EK G** : Kurumsal Şirketlerin Startuplarla İşbirliğine Hazırlık Düzeyi Rapor Şablonu- (Bilgi İçin)
- EK H** : Kurumsal Şirketler İle Startuplar Arası POC İşbirliği Formu- (Bilgi İçin)

EK-F: PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Birim	Açıklama	Türü
S1	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Faydalanıcı Sayısı	Sonuç
S2	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Kadın	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Kadın Sayısı	Sonuç
S3	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Engelli	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Engelli Sayısı	Sonuç
S4	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Çocuk	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Çocuk (0-15) Sayısı	Sonuç
S5	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Genç	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Genç (16-29) Sayısı	Sonuç
S6	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Yaşlı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Yaşlı (65 Yaş ve Üzeri) Sayısı	Sonuç
G1	Sürekli İstihdam	Kişi	1 Yıldan Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Sonuç
GP29	Yatırım Alan Girişimci Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Yatırım Alan Girişimci Sayısı	Sonuç
G7	Eğitim Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitim Sayısı	Çıktı
G8	Eğitim Süresi	Saat	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlerin Süresi	Çıktı
G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı	Çıktı
S40	Bilinçlendirme/ Yaygınlaştırma Faaliyetine (Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs.) Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Bilinçlendirme/ Yaygınlaştırma Faaliyetine (Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs.) Katılanların Sayısı	Çıktı
S41	Bilinçlendirme/ Yaygınlaştırma Faaliyetine (Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs.) Katılan Kurumların Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Düzenlenen Bilinçlendirme/ Yaygınlaştırma Faaliyetine (Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs.) Katılan Kurumların Sayısı	Çıktı

EK-F: PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Birim	Açıklama	Türü
S66	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Girişimcilik ve İş Geliştirme Danışmanlığı Alan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Faydalanıcılara Verilen Girişimcilik ve İş Geliştirme Danışmanlığı Alan Kişi Sayısı	Sonuç
S26	Girişimci Sayısı (Genç)	Kişi	Proje Kapsamındaki Genç (16-29) Girişimci Sayısı	Sonuç
S27	Girişimci Sayısı (Kadın)	Kişi	Proje Kapsamındaki Kadın Girişimci Sayısı	Sonuç
S31	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/ Uygulama Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/ Model/Uygulama Sayısı	Çıktı
K47	Kurulan/Geliştirilen Ortak Kullanım Alanından Faydalanan Kurum/Kuruluş/ İşletme Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Ortak Kullanım Alanından (Merkez, Enstitü, Kuluçka Merkezi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Merkezi, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Tasarım Merkezi, Teknoloji Danışmanlık Merkezi, Mükemmeliyet Merkezi, Yenilik Aktarım Merkezi vb.) Faydalanan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Çıktı
K43	Ortaklık Kurulan/ İşbirliği Yapılan Kurum/Kuruluş/ İşletme Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Ortaklık/İşbirliği Yapılan Kurum/ Kuruluş/İşletme (Özel Sektör-Üniversite vb.) Sayısı	Çıktı
S18	Düzenlenmiş Bilinçlendirme/ Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı (Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs.)	Adet	Proje Kapsamında Düzenlenen Bilinçlendirme/ Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı (Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs.)	Çıktı
K44	Kurulan/Geliştirilen İşbirliğine Katılan Kurum/Kuruluş/ İşletme Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen İşbirliğine (İşbirliği Platformu, İşbirliği Ağı, Kümelenme vb.) Katılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Çıktı
K51	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/ Uygulama Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/ Model/Uygulama Sayısı	Çıktı

EK G- KURUMSAL ŞİRKETLERİN STARTUPLARLA İŞBİRLİĞİNE HAZIRLIK DÜZEYİ RAPORU

Şirket Bilgileri:

- Şirket Adı:
- Şirket Sektörü:
- Çalışan Sayısı:
- Yıllık Ciro:

Açık İnovasyon Algısı:

- Açık inovasyon kavramına dair farkındalık düzeyi
- Açık inovasyonun şirkete sağlayabileceği faydalar

Mevcut Durum:

- Şirket tarafından geçmişte veya şu anda start-uplarla iş birliği yapılmakta mıdır?
- Evet ise, bu iş birlikleri hangi alanlarda gerçekleşmektedir?
- İş birliklerinin sonuçları ne olmuştur?
- Hayır ise, bunun nedenleri nelerdir?

İşbirliği Hazırlık Düzeyi:

- Şirkette start-uplarla iş birliğini yönetecek bir birim veya ekip var mı?
- Bu birim/ekibin görev ve sorumlulukları nelerdir?
- Start-uplarla iş birliği için ayrılmış bir bütçe var mı?
- Şirkette start-uplarla iş birliği yapmaya hazır olduğunu gösteren somut örnekler var mı?

İhtiyaçlar ve Beklentiler:

- Start-uplarla iş birliğinden ne tür faydalar elde edilmesi beklenmektedir?
- Çözüm arayışı olan alanlar var mıdır?
- Start-uplardan beklentiler nelerdir?

Gelecek Perspektifi:

- Önümüzdeki 3 yıl içinde start-uplarla iş birliği konusunda ne tür planlar var mı?
- İş birliği modelini geliştirmek için atılması öngörülen adımlar veya planlar var mı?
- Start-uplarla iş birliğinin şirketin inovasyon ve dönüşümüne nasıl katkıda bulunması beklenmektedir?

Öneriler:

- Şirketin start-uplarla iş birliği yapmaya hazır olması için öneriler nelerdir?
- Şirket özelinde hangi tür bir iş birliği modelinin daha uygun olacağı düşünülmektedir?

Raporu Hazırlayan:

- Adı Soyadı:
- Unvanı:
- İletişim Bilgileri:

Tarih:

EK H-KURUMSAL ŞİRKETLER İLE STARTUP'LAR ARASINDA POC İŞBİRLİĞİ ŞABLONU

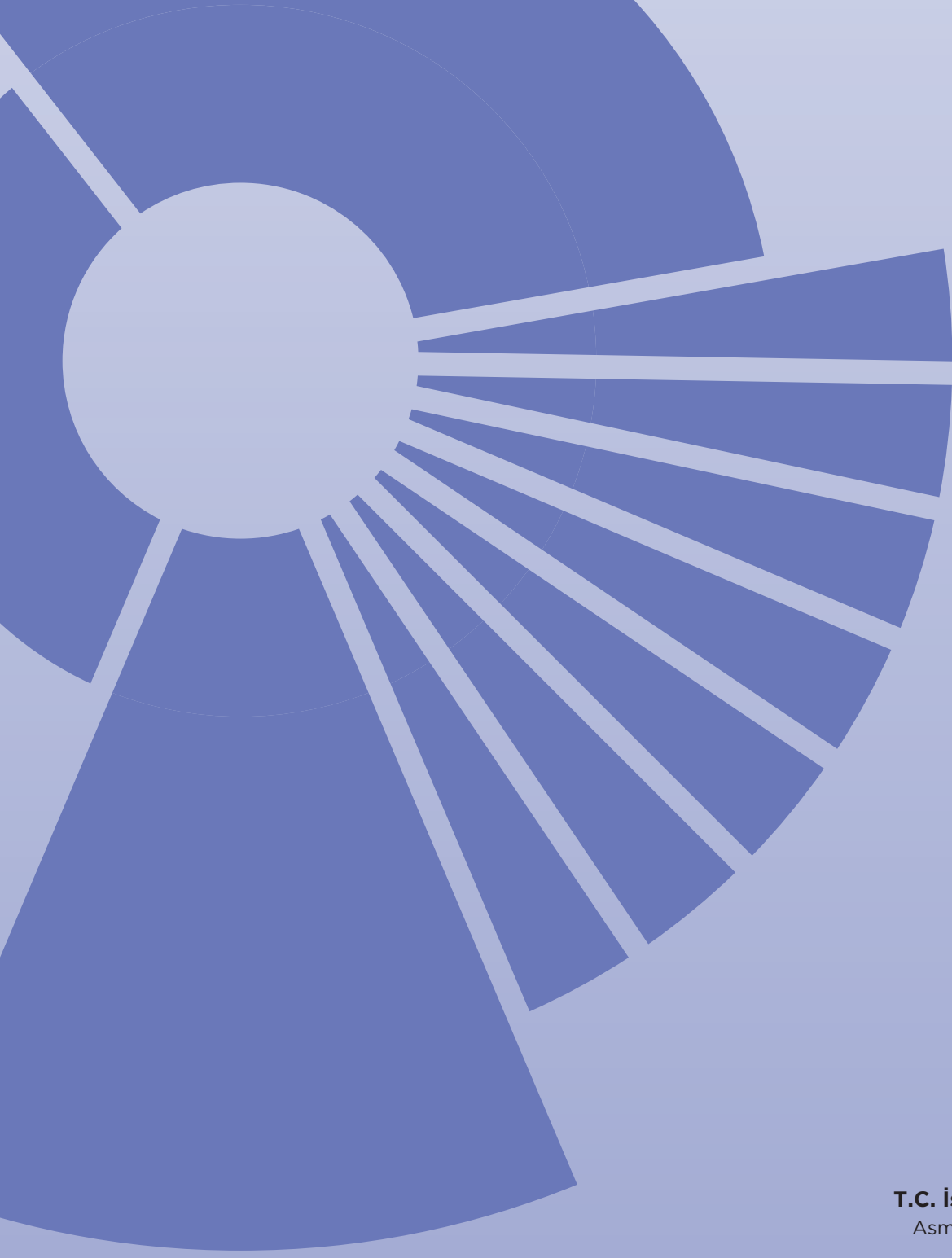
Not: Bu şablon kurumsal şirketler ile startup'lar arasında POC işbirliğine ilişkin bilgileri toplamak için tasarlanmıştır olup gerektiğinde her bir işbirliği için özelleştirilebilir.

Giriş <ul style="list-style-type: none">İşbirliğinin adı/konusuBaşlangıç ve bitiş tarihleriİlgili taraflar (büyük kurumsal şirket, startup ve kolaylaştırıcı)	
Hedefler <ul style="list-style-type: none">İşbirliğinin amacıBaşarı ölçütü	
Kapsam <ul style="list-style-type: none">POC'nin kapsamıTest edilen çözüm/ürünKullanılan veri kümeleri	
Metodoloji <ul style="list-style-type: none">POC'nin nasıl yürütüldüğüne dair planTestler, ölçümler ve analizlerZaman çizelgesi	
Kaynaklar <ul style="list-style-type: none">Her bir taraf tarafından sağlan kaynakBütçe	

İletişim ve İşbirliği <ul style="list-style-type: none">▶ İletişim planı▶ Toplantılar ve raporlama	
Risk Yönetimi <ul style="list-style-type: none">▶ İşbirliğinin başarısını etkileyebilecek riskler ve bunların nasıl ele alındığı	
Sonuçlar <ul style="list-style-type: none">▶ POC'nin sonuçları▶ Öngörülen başarı ölçütlerine karşı ilerleme▶ Öğrenilen dersler	
Öneriler <ul style="list-style-type: none">▶ Gelecekteki işbirliği için öneriler▶ Çözüm/ürünün ticarileştirilme potansiyeli	
Kurumsal Şirket Yetkilisi (İsim-Unvan-İmza)	Startup Yetkilisi (İsim-Unvan-İmza)
Kolaylaştırıcı (İsim-Unvan-İmza)	Proje Yararlanıcısı Yetkilisi (İsim-Unvan-İmza)

EKLER

- Teknik dokümantasyon
- Test senaryoları
- Başarılı işbirliği kanıtları



T.C. İstanbul Kalkınma Ajansı

Asmalı Mescit Mah. İstiklal Cad.

No: 142, Odakule Kat: 8

Beyoğlu 34430 İSTANBUL

T. 0212 468 34 00

ksi@istka.org.tr

www.istka.org.tr



**T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**

**# YEREL
KALKINMA
HAMLESİ**

